

Załącznik nr 3 - Wzór umowy dla części nr 1

/WZÓR/

UMOWA NR/ 2020

zawarta w dniu2020 r. w Starych Babicach

pomiędzy:

Gminą Stare Babice

z siedzibą przy ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice,
posiadającą NIP: 1182025548, REGON: 013271855
reprezentowaną przez: Sławomira Sumkę – Wójta Gminy Stare Babice
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zarejestrowanym w, KRS,
posiadającym NIP, REGON,
reprezentowanym przez:,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie Stronami.

Nazwa zadania: Grant z programu Zdalna Szkoła.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego obejmująca **część nr 1** zamówienia, na którą składa się dostawa 19 sztuk komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem biurowym oraz wyposażeniem dodatkowym.
2. Umowa będzie realizowana w ramach programu „ZDALNA SZKOŁA” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 1.1 „Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, w tym rodzaj i opis zamawianego sprzętu, ilości sztuk, okres gwarancji, ceny jednostkowe, łączna cena brutto określone zostały w Zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę będącą przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczy sprzęt **fabrycznie nowy, w stanie nieuszkodzonym, sprawny technicznie, spełniający wymagane prawem normy oraz wolny od wad prawnych.**
3. Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem do siedziby Zamawiającego przy ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.

4. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dotyczące go dokumenty: instrukcje użytkowania, obsługi, konserwacji, gwarancje, atesty oraz licencje (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru dostawy bez zastrzeżeń. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
6. W przypadku ujawnienia wad jakościowych, w tym wad ukrytych sprzętu stwierdzonych w trakcie użytkowania, Wykonawca rozpatrzy reklamację złożoną przez Zamawiającego nie później niż w terminie 10 dni od jej otrzymania.
7. Wszystkie koszty związane z naprawami lub wymianą sprzętu w ramach gwarancji i reklamacji ponosi Wykonawca.

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, najpóźniej do dnia
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie o zaistnieniu wszelkich okoliczności, które mogą wpłynąć na terminy wykonania przedmiotu umowy, nie później jednak niż 3 dni od ich zaistnienia.

§ 5 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
w kwocie netto: zł (słownie:), powiększonej o należny podatek VAT % w wysokości zł, brutto zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie Strony.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłaty zaliczek.
6. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
7. Wskazany na fakturach rachunek płatności należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. W przypadku braku lub niezgodności numeru rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w rejestrze prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT), Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego.
9. Należność za dostarczony przedmiot umowy, będzie opłacona przelewem z konta bankowego Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń.
10. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
12. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
13. Fakturę należy wystawić następująco:
Nabywca: Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP 118-202-55-48
Odbiorca: Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

§ 6 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony umowy protokołu odbioru bez uwag. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dostawę komputerów do siedziby Zamawiającego.
3. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Z dniem podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia dostarczonego sprzętu.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższym niż 7 dni. Wykonawca na własny koszt usunie wady, usterki i braki. Zamawiający, po stwierdzeniu prawidłowego wykonania, dokona odbioru przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru w przypadku:
 - 1) nieprawidłowości związanych z obniżoną jakością lub z wadami,
 - 2) niezgodności sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 7

GWARANCJA PRODUCENTA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt, o którym mowa w §1 tj. na komputery przenośne oraz zapewni bezpłatne serwisowanie, zgodnie z terminami uwzględnionymi w przedstawionej ofercie przez Wykonawcę. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania bezusterkowego odbioru sprzętu.
2. Zakres oraz termin zakończenia usuwania wad lub usterek Strony ustalają protokółarnie z zastrzeżeniem ust.5.
3. W przypadku wystąpienia wad i usterek sprzętu Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy lub wymiany na nowy, udostępnić, wolny od wad sprzęt zastępczy.
4. Okres udzielonej gwarancji przedłuża się o okres jaki upłynie od zgłoszenia usterki do zwrotu naprawionego sprzętu.
5. Wykonawca w okresie gwarancji jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady lub usterki odnoszące się do przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki.
6. Reklamację wykonuje się w oparciu o roszczenie skierowane do Wykonawcy na piśmie.
7. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do odebrania od Zamawiającego sprzętu, którego dotyczy reklamacja oraz dostarczenia do Zamawiającego naprawionego (lub wolnego od wad lub usterek) sprzętu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad lub usterek, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 5.
9. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z §8 ust. 1 pkt. 2) niniejszej umowy.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru prac związanych z usunięciem wad lub usterek w okresie gwarancyjnym zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek,
 - 2) jeżeli wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
11. Gwarancja, o której mowa w niniejszym paragrafie nie obejmuje uszkodzeń wynikających z użytkowania sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej od Wykonawcy dokumentacji.
12. Zamawiający ma obowiązek przechowywania oryginalnych opakowań, w których został mu dostarczony sprzęt na podstawie niniejszej umowy.
13. W przypadku stwierdzenia, że dana usterka lub wada nie podlega gwarancji, o której mowa w niniejszym paragrafie, to Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia odbioru uszkodzonego sprzętu od Zamawiającego, powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej o stwierdzonych usterekach oraz przewidywanych kosztach naprawy.
14. Decyzja w sprawie zlecenia wykonania odpłatnej naprawy należy do Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie odpłatnej naprawy, to jej wykonanie nastąpi na uzgodnionych przez Strony warunkach. Jeżeli Zamawiający nie zleci Wykonawcy wykonania odpłatnej naprawy sprzętu którego dotyczy usterka Wykonawca zwróci sprzęt Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych od przekazania Wykonawcy informacji o rezygnacji z odpłatnej naprawy.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1
 - 2) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 3) 10 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych mu kar z należności Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach każda ze Stron może odstąpić od dochodzenia należnych.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak, że przekroczył termin, o którym mowa w § 4 umowy.
 - 2) Zaistnieje inna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia odbioru towaru bez podania uzasadnienia odmowy odbioru,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
 - 1) Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
 - 2) Zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego lub jego wykonanie jest niemożliwe ze względu na czynniki niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 11 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) Po stronie Zamawiającego:
- 2) Po stronie Wykonawcy:

§ 12
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w ofercie i umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a Pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
 - 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
 - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający w odniesieniu do osób, o których mowa w § 14 pkt. 1 zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, e-mail: kancelaria@stare-babice.waw.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy jest za pomocą adresu e-mail: iod@stare-babice.waw.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja projektowa lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP oraz innych przepisów związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, imiona i nazwiska, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2019 poz.1429), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy, o której mowa w ust. 3 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
- Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Żadne wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).

§ 14 ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

- Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Załączniki stanowią integralną część Umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru

.....
miejsowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu „ZDALNA SZKOŁA”.

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice
e-mail: gmina@stare-babice.pl

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Działając na podstawie Umowy nr z dnia Strony dokonały odbioru zrealizowanych dostaw sprzętu w ramach ww. zamówienia – część nr 1.

1. Wykaz dostarczonych elementów przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				
Wartość ogółem:				

2. Niniejszym potwierdza się, że przedmiot umowy został dostarczony Zamawiającemu w dniu..... zgodnie z warunkami umowy oraz zapytaniem ofertowym.

3. Strony nie zgłaszają uwag / zgłaszają uwagi*

4. Uwagi Zamawiającego:

.....

5. Uwagi Wykonawcy:

.....

6. Powyższy protokół „bez uwag” stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT.

.....
przedstawiciel Zamawiającego

.....
przedstawiciel Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*