

POROZUMIENIE nr FE/P-1/2024

zawarte w dniu 19 lutego 2024 r. w Warszawie, zwane dalej „Porozumieniem”,

pomiędzy:

reprezentowanym przez
Miasta lub osoby upoważnionej,

Prezydenta Miasta, przy kontrasygnacie Skarbnika

zwanym dalej: I

a

(

(

zwaną dalej:

oraz

Gminą Stare Babice, z siedzibą w Starych Babicach przy ul. Rynek 32, reprezentowaną przez Sławomira Sumkę – Wójta Gminy Stare Babice, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

zwaną dalej: **Gminą Stare Babice**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Działając na podstawie:

- 1) art. 10 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, oraz
- 2) Uchwały z dnia 15 października 2023 r. w sprawie podjęcia współdziałania gminy z miastem s gminą Stare Babice w pracach polegających na przygotowaniu dokumentacji dla budowy ciągu dróg łączącego planowany węzeł Janickiego (trasa ekspresowa S7) ze skrzyżowaniem ulic Jana Kazimierza i K. Szymanowskiego w Izabelinie,
- 3) Uchwały Nr LXV/722/2023 Rady Gminy Stare Babice z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie podjęcia współdziałania z miastem i gminą w pracach polegających na przygotowaniu dokumentacji dla budowy ciągu dróg łączącego planowany węzeł Janickiego (trasa ekspresowa S7) ze skrzyżowaniem ulic Jana Kazimierza i K. Szymanowskiego w Izabelinie,
- 4) Uchwały Nr XC/2933/2023 Rady Miasta z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie podjęcia współdziałania z gminą gminą Stare Babice w pracach polegających na przygotowaniu dokumentacji dla budowy ciągu dróg łączącego planowany węzeł

Janickiego (trasa ekspresowa S7) ze skrzyżowaniem ulic Jana Kazimierza i K. Szymanowskiego w Izabelinie,

Strony postanawiają zawrzeć Porozumienie o następującej treści:

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Strony niniejszego **Porozumienia** zamierzają wspólnie wykonać dokumentację projektową dla budowy ciągu dróg a
zwaną dalej „**Dokumentacją**”, obejmującą wykonanie wielowariantowej koncepcji programowej wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla wybranego przez Strony wariantu.
2. Aspekty natury technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej wskazują, iż najefektywniejszym modelem wykonania **Dokumentacji** będzie wykonanie jej w ramach jednego procesu projektowego.
3. Strony oświadczają, że wykonanie **Dokumentacji** nastąpi w okresie od 2024 – 2025, przy czym przewidywane płatności, stosownie do dokonanego zabezpieczenia środków finansowych, zostaną zrealizowane w latach 2024 i 2025.
4. Jako jednostkę odpowiedzialną za realizację porozumienia Strony wskazują **Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta**, zwany dalej „**SZRM**”.

§ 2

Przedmiot Porozumienia

Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad regulujących współdziałanie Stron podczas opracowywania **Dokumentacji**, w następującym zakresie:

- 1) zgromadzenie materiałów oraz opracowań niezbędnych do wykonania **Dokumentacji**, w tym do przeprowadzenia postępowania wskazanego w pkt 2,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie **Dokumentacji** w rozumieniu art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”,
- 3) zawarcie umowy na wykonanie **Dokumentacji** z wykonawcą wyłonionym na podstawie postępowania wskazanego w pkt. 2,
- 4) podział kosztów związanych z opracowaniem **Dokumentacji** i określenie zasad jej finansowania,
- 5) nadzór nad procesem projektowym oraz odbiór **Dokumentacji**.

§ 3

Terminy

1. Zgromadzenie materiałów oraz opracowań, o których mowa w §2 pkt 1 nastąpi w terminie do dwóch miesięcy od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia. Każda ze Stron zobowiązuje się do przygotowania w/w materiałów w zakresie dotyczącym jej zadania projektowego i przekazania do **SZRM** we wskazanym wyżej terminie. W/w termin może ulec wydłużeniu na skutek porozumienia **Stron** zawartego w formie aneksu.
2. **SZRM** wskaże zakres materiałów koniecznych do przygotowania przez **Strony** w terminie 15 dni od dnia podpisania Porozumienia.
3. Terminy realizacji Umowy będą wynikać z ustaleń Stron podczas przygotowywania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

1. **Strony** zgodnie oświadczają, że wskazują **SZRM** do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w ich imieniu i na ich rzecz, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy.
2. **SZRM** przygotuje postępowanie, o którym mowa w ust. 1 i przeprowadzi je z uwzględnieniem wewnętrznych procedur obowiązujących w **SZRM**, a w tym także zobowiązuje się do przygotowania projektu specyfikacji warunków zamówienia dla opracowania **Dokumentacji** wraz z projektem umowy na jej wykonanie, zwanej dalej łącznie „**SWZ**”.
3. **SWZ** zostanie przygotowany według następujących założeń:
 - 1) nie przewiduje się składania ofert częściowych, wariantowych;
 - 2) cena oferty zostanie przedstawiona jako wynagrodzenie netto Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT, za wykonanie całej **Dokumentacji**;
 - 3) w planowaniu wydatków **Strony** uwzględnią fakt, iż umowa z wykonawcą **Dokumentacji** zawarta będzie na okres powyżej 6 miesięcy, co skutkować może koniecznością waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy;
 - 4) formularz ofertowy musi umożliwiać taką ocenę złożonych ofert, aby jednym z kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty była cena na wykonanie całej **Dokumentacji**;
 - 5) **Strony** zgodnie oświadczają, że umowa z wybranym Wykonawcą **Dokumentacji** zostanie podpisana (po stronie Zamawiającego) przez **SZRM**;
 - 6) zasady finansowania **Dokumentacji** będą zgodne z postanowieniami §7 niniejszego Porozumienia;

4. **SZRM** przedstawi **Stronom** projekt **SWZ**, w celu jego akceptacji. **Stronom** przysługiwać będzie 14 dni roboczych od dnia otrzymania projektu **SWZ** na jego weryfikację. W sytuacji braku stanowiska ze strony **Stron**, po upływie w/w terminu, projekt **SWZ** zostanie uznany za uzgodniony bez uwag.
5. W sytuacji wprowadzenia poprawek, zmian lub korekt do projektu **SWZ** lub jego części procedurę akceptacji, opisaną w ust. 4 powyżej, stosuje się odpowiednio.
6. **SZRM** poinformuje **Strony**, o terminie ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia przynajmniej na 3 dni robocze przed ogłoszeniem.
7. **Strony** zobowiązuje się do współpracy z **SZRM** w zakresie przygotowywania odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym. Korespondencja w tym zakresie może odbywać się w formie elektronicznej na wskazane przez Strony adresy e-mail.
8. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę określoną w § 7 ust. 3, rozumianą łącznie jako kwotę, którą Strony przeznaczyły na sfinansowanie zamówienia, Strony uzgodnią czy mogą przeznaczyć większe środki na realizację **Dokumentacji**. Uzgodnienie wymagać będzie formy aneksu do niniejszego Porozumienia. Udział wymagany do pokrycia różnicy pomiędzy ceną najkorzystniejszej oferty a całkowitą kwotą na sfinansowanie **Dokumentacji** [określoną w § 7 ust. 3 Porozumienia] będzie określony dla każdej ze Stron proporcjonalnie do podziału finansowania **Dokumentacji** wskazanego w § 7 ust. 3.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie **Dokumentacji** może być unieważnione, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Strony Porozumienia mogą, zgodnie z §7 ust. 3, łącznie przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dotyczącego opracowania **Dokumentacji**.

§ 5

Zawarcie umowy z Wykonawcą Dokumentacji

SZRM poinformuje **Strony** o terminie i miejscu podpisania umowy na opracowanie Dokumentacji z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu, o którym mowa w §4.

§ 6

Odbiór Dokumentacji

1. Forma, ilość i sposób przekazywania opracowań będących częściami składowymi **Dokumentacji** zostanie określona w **SWZ**.
2. Zasady odbioru **Dokumentacji** i poszczególnych etapów jej przygotowania zostaną określone w **SWZ**, przy założeniu zapewnienia równego wpływu Stron.
3. **Strony** wskażą przedstawicieli upoważnionych do udziału w ostatecznych czynnościach odbiorowych przedmiotu umowy. Po zakończeniu czynności odbiorowych **SZRM** przekaze Gminie _____ minie Stare Babice kopię podpisanego protokołu odbioru wraz z **Dokumentacją**.

§ 7

Finansowanie Dokumentacji

1. **Dokumentacja** będzie finansowana wspólnie przez Strony Porozumienia.
2. Strony zgodnie ustalają, że podstawą podziału finansowania **Dokumentacji** wskazanego w niniejszym porozumieniu jest długość planowanych odcinków dróg w granicach _____ oraz na terenie gmin _____
3. Łączna kwota (100%), jaką **Strony** zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia to 1 700 000,00 zł brutto (słownie: milion siedemset tysięcy złotych 00/100), przy czym:
 - 1) _____ zobowiązuje się do zapewnienia finansowania do kwoty 700 000,00 zł brutto (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100). Kwota ta stanowi udział 41% całkowitej łącznej kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) _____ zobowiązuje się do zapewnienia finansowania do kwoty 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Kwota ta stanowi udział 29,5% całkowitej łącznej kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) **Gmina Stare Babice** zobowiązuje się do zapewnienia finansowania do kwoty 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Kwota ta stanowi udział 29,5% całkowitej łącznej kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Ostateczna wysokość kosztów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wynikać będzie z oferty wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy zachowaniu udziałów, o których mowa w ust. 3.
5. Wydatkowanie środków, o których mowa w ust. 3 nastąpi w 2024 r. w wysokości 50% i w 2025 roku w wysokości 50%. Zmiany w zakresie czasu wydatkowania i wysokości wydatkowanych środków wymagać będą zawarcia aneksu do niniejszego Porozumienia.
6. _____ i Gmina Stare Babice prześlą _____ dotację celową na przygotowanie **Dokumentacji** w wysokości 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) każda z Gmin w dwóch ratach po 50 %:
 - a) I rata – 250 000.00 zł (słownie dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumienia,
 - b) II rata - 250 000.00 zł (słownie dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie do 30 stycznia 2025 r.przelewem, na rachunek m.st. Warszawy nr 46 1030 1508 0000 0005 5000 0008.
7. Za datę przekazania środków finansowych Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego ...
8. W przypadku, jeśli oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przekroczy kwotę, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz gdy z harmonogramu realizacji **Dokumentacji**

wynikać będzie konieczność innego rozłożenia płatności, Strony podejmą wspólnie decyzje co do dalszego toku postępowania.

9. W przypadku niewykorzystania dotacji w roku, w którym została przekazana, zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po tym roku odpowiednio na rachunki bankowe:

Uraz

Gminy Stare Babice nr **08 1030 1508 0000 0008 2366 0002** (w przypadku zwrotu w roku, w którym przekazano dotację, zwrotu niewykorzystanej części należy dokonać na rachunek **35 1030 1508 0000 0008 2366 0001**).

10. Środki finansowe niezwrócone w terminie określonym w ust. 9 niniejszego paragrafu podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi zgodnie z art. 251 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.
11. Kwotę dotacji celowej wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości, m.st. Warszawa jest zobowiązana zwrócić w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi w sposób określony w art. 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.
12. Za datę zwrotu środków finansowych Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Izabelin i Gminy Stare Babice.

§ 8

Zobowiązania m.st. Warszawy

1. zobowiązuje się do:
- a) wydatkowania I raty dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r., a II raty w terminie do 31 grudnia 2025 r. wyłącznie na realizację Dokumentacji, o której mowa w § 1;
 - b) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Dokumentacji, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych związanych z jej realizowaniem,
 - c) przekazania i Gminie Stare Babice rozliczenia dotacji celowej oraz kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem następujących dokumentów związanych z jej wydatkowaniem:
 - umowy z wykonawcą,
 - protokołu odbioru,
 - faktury,
 - wyciągu z rachunku bankowego dot. wydatkowania dotacji,
 - d) umożliwienia Gminie i Gminie Stare Babice przeprowadzenia kontroli wykorzystania przekazanej dotacji,
 - e) przekazania na żądanie Gmin Gminy Stare Babice dokumentów, innych niż wskazane w pkt c powyżej, związanych z realizacją Dokumentacji.
2. Rozliczenie oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. c niniejszego paragrafu zostaną przekazane Gminie Izabelin i Gminie Stare Babice: do 15 stycznia 2025 r. za I ratę oraz do 15 stycznia 2026 r. za II ratę.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia tj. opracowywaniem **Dokumentacji** będzie prowadził **SZRM**.
2. Szczegółowe uzgodnienia organizacyjne, techniczne i inne niezbędne do sprawnej realizacji poszczególnych etapów opracowania **Dokumentacji** będą określone w **SWZ**.
3. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Porozumienia, za wyjątkiem przypadków w niej przewidzianych, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej Stronie pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a dodatkowo pocztą elektroniczną, na podane poniżej adresy:

a) dla n

oraz dodatkowo do wiadomości na adresy email:

b) dla **Gminy**

V

tel.

ai

c) dla **Gminy Stare Babice**

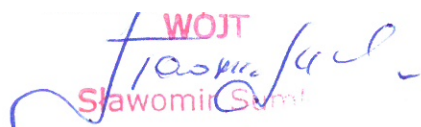
Gmina Stare Babice, Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych,
ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, tel. 22 730 80 34, 22 722 95 35; e-mail: j.klopotoski@stare-babice.pl; i.mika@stare-babice.pl

Dostarczenie informacji pocztą elektroniczną, które zostanie następnie potwierdzone listem, traktuje się jako skuteczne z dniem otrzymania przez stronę przesyłki elektronicznej.

4. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej.
5. Strony zobowiązują się do powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 3, pod rygorem uznania korespondencji, wysłanej na adres określony w ust. 3, za doręczoną.
6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia opracowania **Dokumentacji**, przy czym w przypadku, gdyby postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione, a Strony uzgodnią rezygnację z ponownego wszczynania postępowania o udzielenie zamówienia Porozumienie niniejsze ulega rozwiązaniu z upływem terminu na wniesienie odwołania na decyzję o unieważnieniu postępowania, bez potrzeby składania oświadczeń woli Stron w tym

przedmiocie.

7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
9. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.


WOJT
Sławomir Sumi

Gmina Stare Babice