



WÓJT GMINY STARE BABICE

Odpowiedź w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej

znak sprawy: *SC.1431.149.2022*

Stare Babice, dnia 21 grudnia 2022 r.

Pan

M : P

e-mail:

Grzegorz Pamić

w odpowiedzi na Pana wniosek skierowany w trybie dostępu do informacji publicznej informuję, że w latach 2020-2022 Gmina Stare Babice korzystała z usług doradztwa podatkowego w zakresie:

- 1) konsultacji, sporządzania opinii i reprezentowania w postępowaniach podatkowych, skarbowych i kontrolnych – umowa zawarta w 2020 r. nr 72/2020 w załączeniu,
- 2) konsultacji, sporządzania opinii i reprezentowania w postępowaniach podatkowych, skarbowych i kontrolnych - umowa zawarta w 2021 r. nr 99/2021 w załączeniu,
- 3) konsultacji, sporządzania opinii i reprezentowania w postępowaniach podatkowych, skarbowych i kontrolnych - umowa zawarta w 2022 r. nr 42/2022 w załączeniu,
- 4) analizy prawa do odliczania podatku VAT - umowa zawarta w 2022 r. nr 639/2022 w załączeniu,
- 5) umowa na świadczenie usług doradztwa podatkowego – w załączeniu (2022 r.).

Dodatkowo informuję, że tutejszy organ administracji podjął próbę ustalenia adresu kancelarii Ponimirski, która zakończyła się niepowodzeniem w celu przekazania odpowiedzi również w formie papierowej..

z up. Wójta Gminy

*Michał Więckiewicz
Sekretarz Gminy*

Michał Więckiewicz
Sekretarz Gminy Stare Babice

7

a

łącznie zwane dalej: „Stronami.”

§ 1 [Przedmiot umowy]

- 1) konsultacje w siedzibie Zleceniodawcy;
- 2) bieżące konsultacje w formie kontaktów telefonicznych i e-mail;
- 3) sporządzanie opinii pisemnych;
- 4) opiniowanie pism;
- 5) analiza dokumentacji;
- 6) sporządzanie wzorów pism.

1. Zleceniodawca udzieli informacji i zapewni dostęp do anonimizowanych dokumentów. Zleceniobiorca jest upoważniony do korzystania z informacji lub danych dostarczonych przez Zleceniodawcę lub przez osoby wskazane przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi zgodnie z zapotrzebowaniem przedstawionym przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) wyjaśnienia będą udzielane na bieżąco, a przy wycenie uwzględniany będzie rzeczywisty czas poświęcony na ich przeprowadzenie.
3. Zleceniodawca będzie zlecał prace Zleceniobiorcy przekazując jednocześnie wszelkie niezbędne anonimizowane dokumenty, dane i informacje drogą elektroniczną (e-mail na

adres:

Jeśli nie będzie to możliwe ze względów technicznych – telefonicznie lub za pomocą faksu, pocztą, kurierem albo osobiście.

4. Zleceniobiorca po zapoznaniu się ze zleceniem, na żądanie Zleceniodawcy podaje szacunkowy czas (w godzinach zegarowych), jaki będzie niezbędny celem wykonania zlecenia w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni roboczych od zapytania. Zleceniobiorca wykona zlecenie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zapytania.
5. Zleceniobiorca będzie przekazywał Zleceniodawcy efekty swoich prac drogą elektroniczną (e-mail na adres: _____) lub jeśli nie będzie to możliwe z przyczyn technicznych osobiście lub telefonicznie.

§ 3 [Zobowiązania Stron]

Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów, danych i informacji niezbędnych do świadczenia usług objętych niniejszą Umową. Zleceniobiorca zaś zobowiązuje się do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług i zachowania należytej staranności przy wykonywaniu zleceń, w szczególności traktować wszelkie dostarczone przez Zleceniodawcę dokumenty i informacje jako poufne i objęte tajemnicą zawodową doradcy podatkowego zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym. Zleceniobiorca nie powierzy realizacji przedmiotu umowy osobom trzecim, bez zgody Zleceniodawcy.

§ 4 [Czas trwania umowy]

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31.12.2022r.

§ 5 [Wynagrodzenie]

1. Za świadczenie usług wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne będące iloczynem stawki godzinowej oraz liczby godzin, jakie Zleceniobiorca poświęcił na wykonanie pracy zleconej. Opłata naliczana będzie za każde rozpoczęte 30 min., z wyjątkiem konsultacji telefonicznych, do których zastosowanie znajdzie § 5 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku konsultacji telefonicznych każda rozmowa liczona jest jak ¼ godziny, chyba, że trwa dłużej. W takim przypadku zastosowanie znajdują zasady ogólne, zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Stawka godzinowa za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 200,00 zł. brutto.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy w okresie obowiązywania umowy kwoty: 4 000,00 zł. brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100 zł).
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury dotyczącej świadczenia usług w poszczególnych miesiącach. Do każdej faktury dołączony zostanie szczegółowy wykaz usług wykonywanych w danym miesiącu oraz wykaz godzin poświęconych na wykonanie pracy zleconej.
6. Zleceniodawca wskaże na fakturze:
Nabywcę: Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48,
Odbiorcę: Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice
7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
8. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, na adres: faktury@stare-babice.pl.

9. Wskazany na fakturach rachunek płatności należy do Zleceniobiorcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności – split payment.
11. W razie zwłoki w płatności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie bez odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6 [Wypowiedzenie umowy]

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7 [Odpowiedzialność]

1. W sprawach odpowiedzialności znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym. W pozostałych kwestiach, niniejszą Umową nie unormowanych, znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wykupioną polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu usług doradztwa podatkowego.
3. W przypadku kwestionowania przez organy podatkowe jakichkolwiek dokumentów przygotowanych na rzecz Zleceniodawcy może On powierzyć Zleceniobiorcy reprezentowanie Jego interesów w prowadzonym postępowaniu podatkowym, administracyjnym i sądowym. W takim przypadku strony zawrą osobną umowę na reprezentowanie przed odpowiednimi organami. Odpowiedzialność finansowa Zleceniobiorcy za następstwa zastosowania się Zleceniodawcy do wytycznych zawartych w pisemnych opiniach sporządzonych na mocy niniejszej umowy ulega wyłączeniu w przypadku niewyczerpania przez Zleceniodawcę drogi odwoławczej w postępowaniu administracyjnym i sądowym, bądź nie powierzenia reprezentowania Go Zleceniobiorcy.
4. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest również wyłączona, w przypadku, gdy dokumenty stanowiące podstawę przygotowania deklaracji, zeznań czy jakichkolwiek informacji były sporządzone przez Zleceniodawcę w sposób błędny lub nierzetelny.

§ 8 [RODO]

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Zleceniobiorcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Zleceniobiorcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy lub inne osoby fizyczne wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych — Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
 - 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie. Są one zgodne z prawdą;
 - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 13119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, e-mail: kancelaria@stare-babice.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy jest za pomocą adresu e-mail: iod@stare-babice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. poz. 67, z późn. zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 9 [Dostęp do informacji publicznej]

Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany, że treść niniejszej umowy, a w szczególności: przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz imię i nazwisko Zleceniobiorcy, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy.

§ 10 [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zgodnej woli Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie nieważności któregośkolwiek z postanowień Umowy, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Umowy (Umowa nadal wiąże Strony), a Strony zobowiązują się zastąpić nieważne postanowienie postanowieniem ważnym, umożliwiającym realizację założonego pierwotnie przez Strony celu, zwłaszcza ekonomicznego.
3. Strony zobowiązują się poddawać w razie takiej konieczności wszelkie spory wynikłe na tle stosowania Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, 2 (dwa) egzemplarze dla Zleceniodawcy oraz 1 (jeden) egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

WÓJT
Sławomir Sumka

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG DORADZTWA PODATKOWEGO
- USŁUGI HELP DESKU NR 1**

zawarta dnia 21 stycznia 2020 roku w Starych Babicach pomiędzy:

Gminą Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48,
reprezentowaną przez p. Sławomira Sumka – Wójta Gminy Stare Babice,
przy kontrasygnacie p. Marioli Sarzyńskiej – Skarbnika Gminy Stare Babice,
zwany dalej: **Zleceniodawcą**,

a

T Ch K M
w Poznaniu, adres:
numerem KRS: REGON:
W M - Partnera,
M C - Partnera
zwany dalej: „**Zleceniobiorcą**”,

Doradcy podatkowi spółka partnerska z siedzibą
w [wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod
NIP: [] reprezentowanym przez:

łącznie zwane dalej: „**Stronami**.”

o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług doradztwa podatkowego (usługi help desku) polegające w szczególności na:
 - a. konsultacjach dla pracowników działu finansowo-księgowego Zleceniodawcy z doradcami podatkowymi Zleceniobiorcy (telefonicznie, drogą e-mail lub osobiście);
 - b. sporządzaniu opinii pisemnych, weryfikowaniu pod kątem prawno-podatkowym projektów umów, sporządzaniu wniosków o wydanie interpretacji przepisów prawa podatkowego, regulaminów i procedur podatkowych;
 - c. reprezentowania Zleceniodawcy w postępowaniach podatkowych, skarbowych i kontrolnych.
2. Miejscem świadczenia usług określonych niniejszą Umową będzie siedziba Zleceniobiorcy, bądź też siedziba Zleceniodawcy (po uprzednim uzgodnieniu).

§ 2 [Zasady współpracy]

1. Zleceniodawca będzie zlecał prace Zleceniobiorcy przekazując jednocześnie wszelkie niezbędne dokumenty, dane i informacje drogą elektroniczną (e-mail na adres: []). Jeśli nie będzie to możliwe ze względów technicznych – telefonicznie lub za pomocą faksu, pocztą, kurierem albo osobiście.
2. Zleceniobiorca po zapoznaniu się ze zleceniem, na żądanie Zleceniodawcy poda szacunkowy czas (w godzinach zegarowych), jaki będzie niezbędny celem wykonania zlecenia. Zleceniobiorca poda jednocześnie termin przekazania wykonanego zlecenia Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca będzie przekazywał Zleceniodawcy efekty swoich prac drogą elektroniczną (email na adres: _____ do wiadomości: _____) bądź ustnie, albo też telefonicznie - lub jeśli nie będzie to możliwe ze względów technicznych - pocztą lub kurierem.
4. W przypadku ustnych konsultacji wyjaśnienia będą udzielane na bieżąco, a przy wycenie uwzględniany będzie rzeczywisty czas poświęcony na ich przeprowadzenie. W razie konsultacji telefonicznych każda rozmowa liczona jest jak 1/4 godziny, chyba że trwa dłużej. W takim przypadku zastosowanie znajdują zasady ogólne zgodnie z § 5 niniejszej Umowy.

§ 3 [Zobowiązania Stron]

Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów, danych i informacji niezbędnych do świadczenia usług objętych niniejszą Umową, Zleceniobiorca zaś zobowiązuje się do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług i zachowania należytej staranności przy wykonywaniu zleceń, w szczególności traktować wszelkie dostarczone przez Zleceniodawcę dokumenty i informacje jako poufne i objęte tajemnicą zawodową doradcy podatkowego zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym.

§ 4 [Czas trwania umowy]

1. Umowa zawarta jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Pierwszym miesiącem, w którym Zleceniobiorca będzie świadczył usługi na rzecz Zleceniodawcy będzie miesiąc styczeń 2020 roku.

§ 5 [Wynagrodzenie]

1. Za świadczenie usług wymienionych w § 1 pkt 1 Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne będące iloczynem stawki godzinowej oraz ilości godzin, jakie Zleceniobiorca poświęcił na wykonanie pracy zleconej. Opłata naliczana będzie za każde rozpoczęte 30 min, z wyjątkiem konsultacji telefonicznych, do których zastosowanie znajdzie § 2 pkt 4 Umowy.
2. Stawka godzinowa o której mowa w § 5 pkt 1 Umowy wynosi 230 zł netto.
3. Do wynagrodzenia każdorazowo doliczona zostanie wartość podatku od towarów i usług przy zastosowaniu właściwej stawki.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy w okresie obowiązywania umowy kwoty: brutto 35.079,60 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy siedemdziesiąt dziewięć złotych 60/100) w tym netto 28.520,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset dwadzieścia złotych 00/100)+ podatek VAT 23% w wysokości 6 559,60 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset pięćdziesiąt dziewięć złotych 60/100).
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury dotyczącej świadczenia usług w poszczególnych miesiącach. Do każdej faktury dołączony zostanie szczegółowy wykaz usług wykonanych w danym miesiącu.
6. Zleceniodawca wskaże na fakturze:
Nabywcę: Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48,
Odbiorcę: Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.
7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.

8. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, na adres:
9. Wskazany na fakturach rachunek płatności należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności- split payment.
11. W razie zwłoki w płatności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie bez odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6 [Zwrot kosztów]

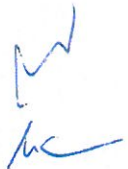
1. Dodatkowo Zleceniodawca zobowiązuje się zwrócić koszty opłaty skarbowej poniesione przez Zleceniobiorcę z tytułu udzielonych pełnomocnictw oraz inne koszty, jeśli będą niezbędne celem świadczenia usług określonych niniejszą Umową.
2. Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie noty obciążeniowej lub faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.
3. Przed poniesieniem dodatkowych kosztów wymagana jest akceptacja Zleceniodawcy.

§ 7 [Wypowiedzenie umowy]

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego terminu, liczonego od końca miesiąca doręczenia drugiej Stronie wypowiedzenia.

§ 8 [Odpowiedzialność]

1. W sprawach odpowiedzialności znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym. W pozostałych kwestiach, niniejszą Umową nie unormowanych, znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wykupioną polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu usług doradztwa podatkowego.
3. W przypadku kwestionowania przez organy podatkowe jakichkolwiek dokumentów przygotowanych na rzecz Zleceniodawcy może On powierzyć Zleceniobiorcy reprezentowanie Jego interesów w prowadzonym postępowaniu administracyjnym i sądowym. Wynagrodzenie za powyżej określoną usługę ustalone będzie na zasadach rynkowych w oparciu o stosowane przez Zleceniobiorcę stawki z uwzględnieniem 10% /słownie: dziesięć procent/ opustu. W takim przypadku strony podpiszą osobną umowę na reprezentowanie przed odpowiednimi organami lub sądami. Odpowiedzialność finansowa Zleceniobiorcy za następstwa zastosowania się Zleceniodawcy do wytycznych zawartych w pisemnych opiniach sporządzonych na mocy niniejszej umowy ulega wyłączeniu w przypadku niewyczerpania przez Zleceniodawcę drogi odwoławczej w postępowaniu administracyjnym i sądowym, bądź nie powierzenia reprezentowania Go Zleceniobiorcy.
4. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest również wyłączona, w przypadku, gdy dokumenty stanowiące podstawę przygotowania deklaracji, zeznań czy jakichkolwiek informacji były sporządzone przez Zleceniodawcę w sposób błędny lub nierzetelny.



§ 9 [RODO]

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
- b) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie. Są one zgodne z prawdą;
- c) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

2. Zamawiający w odniesieniu do osób, o których mowa w § 9 pkt 1 umowy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, e-mail: kancelaria@stare-babice.pl;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy jest za pomocą adresu e-mail: iod@stare-babice.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP oraz innych przepisów związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10 [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zgodnej woli Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie nieważności któregośkolwiek z postanowień Umowy, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Umowy (Umowa nadal wiąże Strony), a Strony zobowiązują się zastąpić nieważne postanowienie postanowieniem ważnym, umożliwiającym realizację założonego pierwotnie przez Strony celu, zwłaszcza ekonomicznego.
3. Strony zobowiązują się poddawać w razie takiej konieczności wszelkie spory wynikłe na tle stosowania Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

PODPISY

Zleceniodawca

WÓJT
Sławomir Sumka

Zleceniobiorca

..... KA

.....
Poradca Podatkowy nr wpisu:

.....
T. Pa

.....
D.

.....
.....
.....

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG DORADZTWA PODATKOWEGO
- USŁUGI HELP DESKU NR**

zawarta dnia 10 lutego 2021 r. w Starych Babicach pomiędzy:

Gminą Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48, reprezentowaną przez Sławomira Sumkę – Wójta Gminy Stare Babice, przy kontrasygnacie p. Marioli Sarzyńskiej – Skarbnika Gminy Stare Babice, zwany dalej: **Zleceniodawcą**,

a

T C K M Doradcy podatkowi spółka partnerska z siedzibą w Poznaniu, adres: , wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: , REGON: NIP: , reprezentowanym przez: W Mi – Partnera, M C – Partnera zwany dalej: **„Zleceniobiorcą”**,

łącznie zwane dalej: **„Stronami.”**

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest niższa niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.) zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług doradztwa podatkowego w tym usługi help desku, polegające w szczególności na:
 - 1) konsultacjach dla pracowników działu finansowo-księgowego Zleceniodawcy z doradcami podatkowymi Zleceniobiorcy (telefonicznie, drogą e-mail lub osobiście);
 - 2) sporządzania opinii pisemnych, weryfikowaniu pod kątem prawno-podatkowym projektów umów, sporządzaniu wniosków o wydanie interpretacji przepisów prawa podatkowego, regulaminów i procedur podatkowych;
 - 3) reprezentowania Zleceniodawcy w postępowaniach podatkowych, skarbowych i kontrolnych.
2. Miejscem świadczenia usług określonych niniejszą Umową będzie siedziba Zleceniobiorcy, bądź też siedziba Zleceniodawcy (po uzgodnieniu).

§ 2 [Zasady współpracy]

1. Zleceniodawca będzie zlecał prace Zleceniobiorcy przekazując jednocześnie wszelkie niezbędne dokumenty, dane i informacje drogą elektroniczną (e-mail na adres: , jeśli nie będzie to możliwe ze względów technicznych – telefonicznie lub za pomocą faksu, pocztą, kurierem albo osobiście.
2. Zleceniobiorca po zapoznaniu się ze zleceniem, na żądanie Zleceniodawcy poda szacunkowy czas (w godzinach zegarowych), jaki będzie niezbędny celem wykonania zlecenia. Zleceniobiorca poda jednocześnie termin przekazania wykonanego zlecenia Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca będzie przekazywał Zleceniodawcy efekty swoich prac drogą elektroniczną (e mail na adres: _____ do wiadomości: _____) bądź ustnie, albo też telefonicznie - lub jeśli nie będzie to możliwe ze względów technicznych – pocztą lub kurierem.
4. W przypadku ustnych konsultacji wyjaśnienia będą udzielane na bieżąco, a przy wycenie uwzględniany będzie rzeczywisty czas poświęcony na ich przeprowadzenie. W razie konsultacji telefonicznych każda rozmowa liczona jest jak 1/4 godziny chyba, że trwa dłużej. W takim przypadku zastosowanie znajdują zasady ogólne zgodnie z § 5 niniejszej Umowy.

§ 3 [Zobowiązania Stron]

Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów, danych i informacji niezbędnych do świadczenia usług objętych niniejszą Umową, Zleceniobiorca zaś zobowiązuje się do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług i zachowania należytej staranności przy wykonywaniu zleceń, w szczególności traktować wszelkie dostarczone przez Zleceniodawcę dokumenty i informacje jako poufne i objęte tajemnicą zawodową doradcy podatkowego zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym.

§ 4 [Czas trwania umowy]

1. Umowa zawarta jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Pierwszym miesiącem, w którym Zleceniobiorca będzie świadczył usługi na rzecz Zleceniodawcy będzie miesiąc luty 2021 r.

§ 5 [Wynagrodzenie]

1. Za świadczenie usług wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne będące iloczynem stawki godzinowej oraz liczby godzin, jakie Zleceniobiorca poświęcił na wykonanie pracy zleconej. Opłata naliczana będzie za każde rozpoczęte 30 min., z wyjątkiem konsultacji telefonicznych, do których zastosowanie znajdzie § 2 ust. 4 Umowy.
2. Stawka godzinowa o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy wynosi 230 zł netto.
3. Do wynagrodzenia każdorazowo doliczona zostanie wartość podatku od towarów i usług przy zastosowaniu właściwej stawki.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy w okresie obowiązywania umowy kwoty: 35 000,00 brutto zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy 00/100 zł).
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury dotyczącej świadczenia usług w poszczególnych miesiącach. Do każdej faktury dołączony zostanie szczegółowy wykaz usług wykonywanych w danym miesiącu oraz wykaz godzin poświęconych na wykonanie pracy zleconej.
6. Zleceniodawca wskaże na fakturze:
Nabywcę: Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48,
Odbiorcę: Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice,
7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
8. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, na adres: _____
9. Wskazany na fakturach rachunek płatności należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności – split payment.

11. W razie zwłoki w płatności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie bez odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6 [Zwrot kosztów]

1. Dodatkowo Zleceniodawca zobowiązuje się: zwrócić koszty opłaty skarbowej poniesione przez Zleceniobiorcę z tytułu udzielonych pełnomocnictw oraz inne koszty jeśli będą niezbędne celem świadczenia usług określonych niniejszą Umową;
2. Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie noty obciążeniowej lub faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.
3. Przed poniesieniem dodatkowych kosztów wymagana jest akceptacja Zleceniodawcy.

§ 7 [Wypowiedzenie umowy]

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego terminu, liczonym od końca miesiąca doręczenia drugiej Stronie wypowiedzenia.

§ 8 [Odpowiedzialność]

1. W sprawach odpowiedzialności znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym. W pozostałych kwestiach, niniejszą Umową nie unormowanych, znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wykupioną polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu usług doradztwa podatkowego.
3. W przypadku kwestionowania przez organy podatkowe jakichkolwiek dokumentów przygotowanych na rzecz Zleceniodawcy może On powierzyć Zleceniobiorcy reprezentowanie Jego interesów w prowadzonym postępowaniu administracyjnym i sądowym. Wynagrodzenie za powyżej określoną usługę ustalone będzie na zasadach rynkowych w oparciu o stosowane przez Zleceniobiorcę stawki z uwzględnieniem 10% /słownie: dziesięć procent/ opustu. W takim przypadku strony podpiszą osobną umowę na reprezentowanie przed odpowiednimi organami. Odpowiedzialność finansowa Zleceniobiorcy za następstwa zastosowania się Zleceniodawcy do wytycznych zawartych w pisemnych opiniach sporządzonych na mocy niniejszej umowy ulega wyłączeniu w przypadku nie wyczerpania przez Zleceniodawcę drogi odwoławczej w postępowaniu administracyjnym i sądowym, bądź nie powierzenia reprezentowania Go Zleceniobiorcy.
4. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest również wyłączona, w przypadku, gdy dokumenty stanowiące podstawę przygotowania deklaracji, zeznań czy jakichkolwiek informacji były sporządzone przez Zleceniodawcę w sposób błędny lub niezetelny.

§ 9 [RODO]

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy lub inne osoby fizyczne wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez

administratora danych — Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;

- 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie. Są one zgodne z prawdą;
 - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca w odniesieniu do osób, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 13119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, e-mail: kancelaria@stare-babice.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy jest za pomocą adresu e-mail: iod@stare-babice.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. poz. 67, z późn. zm.);
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby,

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10 [Dostęp do informacji publicznej]

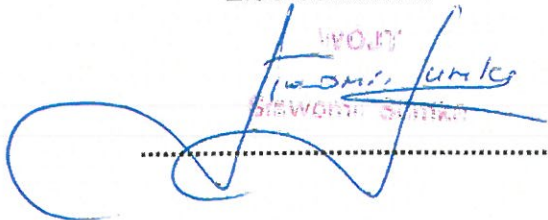
Dostawca oświadcza, że został poinformowany, że treść niniejszej umowy, a w szczególności: przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz imię i nazwisko Dostawcy, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy.

§ 11 [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie nieważności któregośkolwiek z postanowień Umowy, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Umowy (Umowa nadal wiąże Strony), a Strony zobowiązują się zastąpić nieważne postanowienie postanowieniem ważnym, umożliwiającym realizację założonego pierwotnie przez Strony celu, zwłaszcza ekonomicznego.
3. Strony zobowiązują się poddawać w razie takiej konieczności wszelkie spory wynikłe na tle stosowania Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, 2 (dwa) egzemplarze dla Zleceniodawcy oraz 1 (jeden) egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

PODPISY

Zleceniodawca


.....

Zleceniobiorca


.....
Doradca Podatkowy nr wpisu
T. Partner

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG DORADZTWA PODATKOWEGO
- USŁUGI HELP DESKU NR**

zawarta dnia 12 stycznia 2022 r. w Starych Babicach pomiędzy:

Gminą Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48, reprezentowaną przez Sławomira Sumkę – Wójta Gminy Stare Babice, przy kontrasygnacie p. Marioli Sarzyńskiej – Skarbnika Gminy Stare Babice, zwany dalej: **Zleceniodawcą**,

a

T	C	K	M	Doradcy podatkowi spółka partnerska z siedzibą
w Poznaniu, adres:				, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod
numerem KRS:				NIP: , reprezentowanym przez:
W	M	– Partnera,		
M	C	– Partnera		
zwany dalej: „ Zleceniobiorca ”,				

4691

łącznie zwane dalej: „**Stronami**.”

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest niższa niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług doradztwa podatkowego w tym usługi help desku, polegające w szczególności na:
 - 1) konsultacjach dla pracowników działu finansowo-księgowego Zleceniodawcy z doradcami podatkowymi Zleceniobiorcy (telefonicznie, drogą e-mail lub osobiście);
 - 2) sporządzania opinii pisemnych, weryfikowaniu pod kątem prawnopodatkowym projektów umów, sporządzaniu wniosków o wydanie interpretacji przepisów prawa podatkowego, regulaminów i procedur podatkowych;
 - 3) reprezentowania Zleceniodawcy w postępowaniach podatkowych, skarbowych i kontrolnych.
2. Miejscem świadczenia usług określonych niniejszą Umową będzie siedziba Zleceniobiorcy, bądź też siedziba Zleceniodawcy (po uprzednim uzgodnieniu).

§ 2 [Zasady współpracy]

1. Zleceniodawca będzie zlecał prace Zleceniobiorcy przekazując jednocześnie wszelkie niezbędne dokumenty, dane i informacje drogą elektroniczną (e-mail na adres: _____). Jeśli nie będzie to możliwe ze względów technicznych – telefonicznie lub za pomocą faksu, pocztą, kurierem albo osobiście.
2. Zleceniobiorca po zapoznaniu się ze zleceniem, na żądanie Zleceniodawcy poda szacunkowy czas (w godzinach zegarowych), jaki będzie niezbędny celem wykonania zlecenia. Zleceniobiorca poda jednocześnie termin przekazania wykonanego zlecenia Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca będzie przekazywał Zleceniodawcy efekty swoich prac drogą elektroniczną (e mail na adres: _____ do wiadomości: _____) bądź ustnie, albo też telefonicznie - lub jeśli nie będzie to możliwe ze względów technicznych – pocztą lub kurierem.
4. W przypadku ustnych konsultacji wyjaśnienia będą udzielane na bieżąco, a przy wycenie uwzględniany będzie rzeczywisty czas poświęcony na ich przeprowadzenie. W razie konsultacji telefonicznych każda rozmowa liczona jest jak 1/4 godziny chyba, że trwa dłużej. W takim przypadku zastosowanie znajdują zasady ogólne zgodnie z § 5 niniejszej Umowy.

§ 3 [Zobowiązania Stron]

Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów, danych i informacji niezbędnych do świadczenia usług objętych niniejszą Umową. Zleceniobiorca zaś zobowiązuje się do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług i zachowania należytej staranności przy wykonywaniu zleceń, w szczególności traktować wszelkie dostarczone przez Zleceniodawcę dokumenty i informacje jako poufne i objęte tajemnicą zawodową doradcy podatkowego zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym.

§ 4 [Czas trwania umowy]

1. Umowa zawarta jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Pierwszym miesiącem, w którym Zleceniobiorca będzie świadczył usługi na rzecz Zleceniodawcy będzie miesiąc luty 2021 r.

§ 5 [Wynagrodzenie]

1. Za świadczenie usług wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne będące iloczynem stawki godzinowej oraz liczby godzin, jakie Zleceniobiorca poświęcił na wykonanie pracy zleconej. Opłata naliczana będzie za każde rozpoczęte 30 min., z wyjątkiem konsultacji telefonicznych, do których zastosowanie znajdzie § 2 ust. 4 Umowy.
2. Stawka godzinowa o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy wynosi 250 zł netto.
3. Do wynagrodzenia każdorazowo doliczona zostanie wartość podatku od towarów i usług przy zastosowaniu właściwej stawki.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy w okresie obowiązywania umowy kwoty: 35 000,00 brutto zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy 00/100 zł).
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury dotyczącej świadczenia usług w poszczególnych miesiącach. Do każdej faktury dołączony zostanie szczegółowy wykaz usług wykonywanych w danym miesiącu oraz wykaz godzin poświęconych na wykonanie pracy zleconej.
6. Zleceniodawca wskaże na fakturze:
Nabywcę: Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48,
Odbiorcę: Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice,
7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
8. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, na adres: faktury@stare-babice.pl.
9. Wskazany na fakturach rachunek płatności należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności – split payment.

11. W razie zwłoki w płatności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie bez odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6 [Zwrot kosztów]

1. Dodatkowo Zleceniodawca zobowiązuje się: zwrócić koszty opłaty skarbowej poniesione przez Zleceniobiorcę z tytułu udzielonych pełnomocnictw oraz inne koszty jeśli będą niezbędne celem świadczenia usług określonych niniejszą Umową;
2. Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie noty obciążeniowej lub faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.
3. Przed poniesieniem dodatkowych kosztów wymagana jest akceptacja Zleceniodawcy.

§ 7 [Wypowiedzenie umowy]

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego terminu, liczonym od końca miesiąca doręczenia drugiej Stronie wypowiedzenia.

§ 8 [Odpowiedzialność]

1. W sprawach odpowiedzialności znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym. W pozostałych kwestiach, niniejszą Umową nie unormowanych, znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wykupioną polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu usług doradztwa podatkowego.
3. W przypadku kwestionowania przez organy podatkowe jakichkolwiek dokumentów przygotowanych na rzecz Zleceniodawcy może On powierzyć Zleceniobiorcy reprezentowanie Jego interesów w prowadzonym postępowaniu administracyjnym i sądowym. Wynagrodzenie za powyżej określoną usługę ustalone będzie na zasadach rynkowych w oparciu o stosowane przez Zleceniobiorcę stawki z uwzględnieniem 10% /słownie: dziesięć procent/ opustu. W takim przypadku strony podpiszą osobną umowę na reprezentowanie przed odpowiednimi organami. Odpowiedzialność finansowa Zleceniobiorcy za następstwa zastosowania się Zleceniodawcy do wytycznych zawartych w pisemnych opiniach sporządzonych na mocy niniejszej umowy ulega wyłączeniu w przypadku nie wyczerpania przez Zleceniodawcę drogi odwoławczej w postępowaniu administracyjnym i sądowym, bądź nie powierzenia reprezentowania Go Zleceniobiorcy.
4. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest również wyłączona, w przypadku, gdy dokumenty stanowiące podstawę przygotowania deklaracji, zeznań czy jakichkolwiek informacji były sporządzone przez Zleceniodawcę w sposób błędny lub nierzetelny.

§ 9 [RODO]

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy lub inne osoby fizyczne wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez

- administratora danych — Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
- 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie. Są one zgodne z prawdą;
 - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca w odniesieniu do osób, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 13119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, e-mail: kancelaria@stare-babice.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy jest za pomocą adresu e-mail: iod@stare-babice.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. poz. 67, z późn. zm.);
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10 [Dostęp do informacji publicznej]

Dostawca oświadcza, że został poinformowany, że treść niniejszej umowy, a w szczególności: przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz imię i nazwisko Dostawcy, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy.

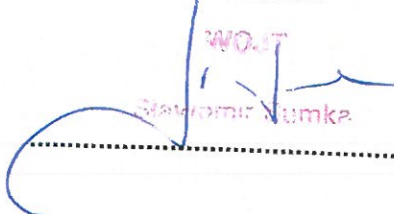
§ 11 [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zgodnej woli Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie nieważności któregośkolwiek z postanowień Umowy, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Umowy (Umowa nadal wiąże Strony), a Strony zobowiązują się zastąpić nieważne postanowienie postanowieniem ważnym, umożliwiającym realizację założonego pierwotnie przez Strony celu, zwłaszcza ekonomicznego.
3. Strony zobowiązują się poddawać w razie takiej konieczności wszelkie spory wynikłe na tle stosowania Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, 2 (dwa) egzemplarze dla Zleceniodawcy oraz 1 (jeden) egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

PODPISY

Zleceniodawca

WOJ
Główny Kierownik



Zleceniobiorca

Imię
Dane



Umowa nr

zawarta w dniu 2 listopada 2022 r. w Starych Babicach pomiędzy:

Gminą Stare Babice, adres: ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48,

reprezentowaną przez: Pana Sławomira Sumkę – Wójta,

przy kontrasygnacie: Pani Marioli Sarzyńskiej – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

D D P D i Wspólnicy sp.k., spółką z siedzibą w Warszawie, adres: ,
33 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem
KRS i NIP:

reprezentowaną przez f

zwaną dalej: „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”.

Zamawiający oświadcza, iż na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej Umowy.

§ 1

Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradztwa podatkowego w zakresie:
 - a) analizy prawa do odliczenia podatku VAT przez Zamawiającego w zakresie wydatków majątkowych na Rozbudowę Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli ponoszonych w latach 2021-2023, obejmującej m.in. określenie związku wydatków ze sprzedażą opodatkowaną VAT, ustalenie zakresu prawa do odliczenia VAT (pełne lub częściowe prawo do odliczenia), określenie możliwości zastosowania tzw. współczynnika i przewspółczynnika VAT oraz wskazanie ich wysokości, ustalenie momentu powstania prawa do odliczenia podatku VAT oraz dokumentów dających takie prawo,
 - b) asysty w zakresie rozliczenia podatku naliczonego VAT wskazanego w lit. a) w deklaracjach VAT, w szczególności pomocy w przygotowaniu ewidencji VAT, deklaracji VAT oraz korekt ewidencji i deklaracji, jak również innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa;
 - c) przygotowywanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie związanym z przedmiotem Umowy;
 - d) zapewnienie Zamawiającemu nieodpłatnego dostępu, przez okres trwania niniejszej umowy, do publikacji elektronicznych zawartych w newsletterze „VAT w Samorządzie”.
2. Przedmiot Umowy nie obejmuje analizy i wsparcia w zakresie obszarów niezwiązanych bezpośrednio z czynnościami wskazanymi w ust. 1 lit. a) oraz b), w tym ewentualnych obszarów ryzyk w zakresie VAT. W szczególności Wykonawca nie przyjmuje odpowiedzialności za sprawozdawczość finansową dotyczącą zdarzeń i transakcji objętych przedmiotem doradztwa podatkowego w ramach niniejszej Umowy.

3. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 2

Zakres i termin wykonania prac

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą polegającego w szczególności na udzielaniu informacji i zapewnieniu dostępu do dokumentów. Wykonawca upoważniony jest do korzystania z informacji lub danych dostarczonych przez Zamawiającego lub przez osoby wskazane przez Zamawiającego bez dokonywania ich weryfikacji.
2. W związku z realizacją usług określonych w § 1 ust. 1 lit. a) Wykonawca, dokona analizy sposobu odliczania podatku VAT przez Zamawiającego w celu określenia możliwości odliczenia podatku VAT, które w oparciu o jego wiedzę i aktualne doświadczenie podlegają odliczeniu (dalej: „Analiza”).
3. Po zapoznaniu się z wynikami Analizy Wykonawcy i jego rekomendacjami, Zamawiający podejmie i zakomunikuje Wykonawcy, w formie pisemnej lub za pomocą komunikacji elektronicznej, decyzję o:
 - a) pełnej akceptacji rekomendacji Wykonawcy i ich realizacji;
 - b) akceptacji jedynie wybranych rekomendacji Wykonawcy i realizacji ich w tym zakresie;
 - c) zawieszeniu realizacji rozwiązań przedstawionych w Analizie na czas określony lub rezygnacji z ich realizacji.
4. W razie zmiany decyzji, o której mowa w ust. 3 lit. a), b) lub c), Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
5. Jeśli w Analizie Wykonawca przedstawi rekomendacje dotyczące wszczęcia określonych postępowań podatkowych (w szczególności dotyczących uzyskania interpretacji przepisów prawa podatkowego) lub takie postępowania zostaną wszczęte w wyniku rekomendacji Wykonawcy przedstawionych w Analizie, Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego w toku takich postępowań przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi.
6. Wykonawca, mimo posiadanych pełnomocnictw, może podejmować działania rodzące skutki prawne wiążące dla Zamawiającego jedynie za zgodą Zamawiającego.
7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą związanych z realizacją Umowy są: Skarbnik oraz wyznaczeni przez Skarbnika pracownicy Zamawiającego (dalej: „Osoby Uprawnione”). Skarbnik zobowiązany jest poinformować mailowo Wykonawcę o wyznaczeniu Osób Uprawnionych, wskazując w szczególności ich imiona i nazwiska oraz adresy mailowe.

§ 3

Gwarancja należytego wykonania usług i wyłączność Wykonawcy

1. Jeżeli uzyskany przez Zamawiającego VAT na skutek zastosowania wyników analizy Wykonawcy zostanie w przyszłości zakwestionowany przez organy podatkowe, Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego w stosownych postępowaniach, o ile dotyczą okresu za który Wykonawca otrzymał wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 (Gwarancja Wykonawcy). Usługi Wykonawcy w tym zakresie będą objęte wynagrodzeniem określonym w § 4 ust. 1 Umowy, to znaczy Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowego Wynagrodzenia za Sukces z tytułu świadczenia powyższych usług. Gwarancja Wykonawcy obowiązuje pod warunkiem wystąpienia przez Zamawiającego o uzyskanie rekomendowanych i

sporządzonych przez Wykonawcę stosownych wniosków o interpretację prawa podatkowego oraz niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o zakwestionowaniu uzyskanego VAT, a także umożliwienia Wykonawcy uczestnictwa w pełnej procedurze odwoławczej, to jest do wydania prawomocnego wyroku sądu administracyjnego, w wyniku którego Zamawiający zobowiązany będzie do zwrotu uzyskanego VAT.

2. W okresie dokonywania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 2 ust. 2, do momentu przekazania Analizy, Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą zgodnie z treścią Umowy, jej celem oraz zasadami współżycia społecznego, a w szczególności powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby zagrozić, uniemożliwić lub ograniczyć wykonanie Umowy przez Wykonawcę. Uwzględniając, że Wykonawca udzielając rekomendacji przedstawionych w Analizie udostępnia wiedzę i koncepcje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, Zamawiający współdziałając z Wykonawcą w okresie dokonywania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 2 ust. 2, do momentu przekazania Analizy, jest zobowiązany w szczególności do powstrzymania się od analizowania możliwości odliczenia podatku VAT lub realizacji odliczenia podatku VAT we własnym zakresie lub poprzez współpracę z jakimkolwiek podmiotem innym niż Wykonawca.
3. W zakresie dokonanej przez Wykonawcę oceny sposobu odliczania podatku VAT przez Zamawiającego oraz rekomendacji przedstawionych w Analizie dotyczących możliwości odliczenia podatku VAT, którego Zamawiający nie odzyskuje lub rozwiązań w zakresie odliczenia VAT, których Zamawiający nie stosuje na moment wejścia w życie Umowy, za okresy, za które Wykonawcy mogłoby przysługiwać wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1, Wykonawcy przysługuje wyłączność świadczenia usług określonych w Umowie. Powyższa wyłączność oznacza, że Zamawiający nie będzie dokonywał odliczenia VAT za pomocą rozwiązań wskazanych przez Wykonawcę albo rozwiązań do nich pochodnych lub podobnych we własnym zakresie lub poprzez współpracę z jakimkolwiek podmiotem innym niż Wykonawca oraz nie zleci wykonywania przedmiotowych usług podmiotowi innemu niż Wykonawca.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje o zastosowaniu się do rekomendacji Wykonawcy przedstawionych w Analizie, a także o uzyskanych efektach finansowych.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi 15% (słownie: piętnaście procent) zmniejszenia VAT należnego lub zwiększenia VAT naliczonego faktycznie uzyskanego przez Zamawiającego na skutek zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy przedstawionych w Analizie (dalej: „Wynagrodzenie za Sukces”). Wynagrodzenie za Sukces będzie należne Wykonawcy na skutek jakiegokolwiek efektywnej formy uzyskania VAT przez Zamawiającego, w szczególności po faktycznym zwrocie podatku na rachunek bankowy Zamawiającego lub po zadeklarowaniu VAT należnego lub VAT naliczonego w odpowiedniej bieżącej deklaracji podatkowej. Wynagrodzenie za Sukces będzie należne Wykonawcy również, jeżeli efektywny zwrot VAT nastąpi po zakończeniu trwania Umowy, w tym również w sytuacji, gdy efektywny zwrot nastąpi w wyniku wykorzystania rekomendacji Wykonawcy wskazanych w Analizie, po wygaśnięciu Umowy, bez względu na to, czy rekomendacje wdrożone zostały przez Wykonawcę, Zamawiającego, czy też osobę trzecią. Przez wykorzystanie rekomendacji rozumie się każde działanie, którego efektem jest zwrot podatku VAT, na warunkach opisanych w Analizie lub na warunkach podobnych do tych, które wskazane zostały w Analizie o ile dotyczą one okresów rozliczeniowych objętych niniejszą Umową.
2. Wykonawca otrzyma również jednorazowe wynagrodzenie (dalej: „Wynagrodzenie Zryczałtowane”) w wysokości 2000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych). Wynagrodzenie Zryczałtowane będzie zafakturowane po przesłaniu drogą elektroniczną do Zamawiającego Analizy, o której mowa w § 2 ust. 2.
3. Podstawą do wyliczenia Wynagrodzenia za Sukces, o którym mowa w ust. 1, będzie VAT naliczony z faktur, które zostały wystawione na Zamawiającego w okresach rozliczeniowych wskazanych w § 1 ust. 1 lit. a).
4. Koszty niezbędne dla zrealizowania usług (opłaty administracyjne, kancelaryjne) ponosi Zamawiający, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Wykonawca jest uprawniony do poniesienia wydatku na rachunek

Zamawiającego związanego z wszczęciem lub kontynuacją postępowania, o ile Zamawiający wyraził zgodę na wszczęcie danego postępowania. Powyższe nie dotyczy wydatków związanych z realizacją obowiązków regulacyjnych, w tym obowiązków związanych z raportowaniem schematów podatkowych czy przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu, a także wydatków Wykonawcy i osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji Umowy takich jak: koszty podróży, noclegów i diet, telefonów i wydruków, koszty kurierskie, pocztowe i inne wydatki biurowe, które ponosi Wykonawca. Wykonawcy z tytułu ponoszenia wydatków wymienionych w zdaniu poprzednim przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości netto 500 PLN (słownie: pięćset złotych), które zostanie zafakturowane wraz z Wynagrodzeniem Zryczałtowanym, o którym mowa w § 4 ust. 2.

5. W przypadku zasądzenia na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego w związku z realizacją usług wskazanych w § 1 ust. 1 lit. d), wynagrodzenie Wykonawcy obejmie także te koszty brutto. Ta część wynagrodzenia zostanie zafakturowana po otrzymaniu przez Zamawiającego powyższych kosztów.
6. Jeżeli w związku z działaniami wynikającymi z rekomendacji Wykonawcy Zamawiający otrzyma odsetki (np. z tytułu nienależnie zapłaconej zaległości podatkowej, odsetki z tytułu zbyt późno dokonanego zwrotu VAT lub oprocentowanie nadpłaty), wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmowało także 50% (słownie pięćdziesiąt procent) otrzymanych odsetek brutto. Ta część wynagrodzenia zostanie zafakturowana po otrzymaniu przez Zamawiającego powyższych kwot.
7. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż do końca miesiąca, w którym doszło do zwiększenia VAT naliczonego lub zmniejszenia kwoty VAT należnego u Zamawiającego) informowania Wykonawcy o zaistnieniu przesłanek do zafakturowania Wynagrodzenia za Sukces oraz innych należności o których mowa w Umowie.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie powiększone o podatek VAT, naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Faktury Wykonawcy są płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dokonania niezbędnych zmian w zakresie ujęcia wynagrodzenia Wykonawcy w wydatkach budżetowych Zamawiającego, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego obowiązku zwrotu całości lub części VAT uzyskanego na skutek działań Wykonawcy w ramach Umowy, za które Wykonawca otrzymał Wynagrodzenie za Sukces, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu odpowiedniej części Wynagrodzenia za Sukces (proporcjonalnej do części VAT podlegającej zwrotowi).
11. Ewentualne zaległości podatkowe Zamawiającego, odsetki od tych zaległości, jak również inne zmniejszenia kwoty uzyskanego VAT nie zmniejszają podstawy obliczania Wynagrodzenia za Sukces, chyba że powstały w wyniku zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy (co w przypadku otrzymania dofinansowania zewnętrznego oznacza, że dokonując kalkulacji wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca nie uwzględni uzyskanych kwot podatku naliczonego wraz z odsetkami, które Zamawiający ewentualnie zwróci instytucji finansującej w sytuacji, gdyby kwoty podatku naliczonego w określonym obszarze będącym przedmiotem usługi Wykonawcy były wydatkiem kwalifikowanym, uzyskanym przez Zamawiającego w ramach umowy o bezzwrotne dofinansowanie danej inwestycji).
12. Zmniejszenie podstawy obliczania Wynagrodzenia za Sukces, o którym mowa w ust. poprzedzającym, nie dotyczy sytuacji gdy zwrot zaległości podatkowej, odsetek od tych zaległości lub inne zmniejszenia kwoty uzyskanego VAT wynikają z nieprawidłowej kwalifikacji podatkowej transakcji przez Zamawiającego w świetle obowiązujących przepisów w momencie jej zaistnienia, pobrania dofinansowania przez Zamawiającego w części dotyczącej podatku VAT w sposób nieuzasadniony bądź w przypadku spłaty dofinansowań o charakterze zwrotnym w części lub całości oraz w sytuacjach podobnych, nawet jeżeli zmniejszenie kwoty uzyskanego VAT jest efektem zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy.
13. Łączna suma wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty 129.837 PLN (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy osiemset trzydzieści siedem złotych).

Poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, w zakresie w jakim nie są one jawne, chyba że odrębne przepisy będą go zobowiązywać do ujawnienia określonych informacji. Wykonawca może przekazywać uzyskane informacje swoim pracownikom, wspólnikom oraz osobom działającym na jego zlecenie w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy, jak również podmiotom należącym do grupy Wykonawcy dla potrzeb określonych procedurami wewnętrznymi Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Wykonawcy. Wykonawca może posługiwać się nazwą Zamawiającego i powoływać się na fakt współpracy z Zamawiającym, może przedstawiać ogólny opis świadczonych usług oraz wykorzystywać wybrane informacje odnośnie efektów współpracy z Zamawiającym dla celów marketingowych lub celem przedstawienia swojego doświadczenia, jak również w wewnętrznych systemach i zbiorach danych.
2. Informacje dotyczące wykonania przedmiotu Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie świadczonych na jego rzecz usług, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać stronom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy bez wcześniejszej zgody Wykonawcy, chyba że odrębne przepisy będą zobowiązywać go do ujawnienia określonych informacji. W szczególności, Zamawiający zobowiązany jest do nieudostępniania stronom trzecim informacji o obszarach odzyskiwania VAT i zaproponowanych rozwiązaniach, przygotowanych i uzyskanych podczas prac dokumentach związanych z realizacją Umowy (w szczególności: w Analizie, wnioskach o interpretację przepisów prawa podatkowego, uzasadnieniach przyczyn korekt deklaracji VAT, wnioskach o nadpłatę, interpretacjach przepisów prawa podatkowego, protokołach kontroli, decyzjach). Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy stronom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa także w przypadku podjęcia decyzji o niewdrożeniu lub częściowym wdrożeniu rekomendacji Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
3. Wykonawca jest świadomy obowiązku, który ciążył będzie na Zamawiającym w przedmiocie ujawnienia – w zakresie wymaganym prawem i nienaruszającym innych tajemnic prawnie chronionych – informacji dotyczących niniejszej umowy w rejestrze umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych, prowadzonym przez Ministra Finansów w oparciu o art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Wszelkie fakty i informacje uzyskane przez Wykonawcę (w tym osoby i podmioty działające w tym zakresie na jego rzecz) w związku ze świadczeniem usług związanych z realizacją niniejszej Umowy objęte są tajemnicą zawodową i muszą być zachowane w poufności. Z tego względu, z wyjątkiem przypadków wprost określonych obowiązującym prawem (w szczególności nieobjętych tajemnicą zawodową informacji, które Wykonawca zobowiązany będzie przekazać na podstawie przepisów rozdziału 11a działu III ustawy – Ordynacja podatkowa) lub w Umowie, Wykonawca nie będzie uprawniony do udostępnienia takich informacji podmiotom trzecim, w tym organom publicznym, o ile Zamawiający odrębnie nie upoważni Wykonawcy, w formie pisemnej, do dokonania takiego udostępnienia, wskazując wyraźnie jego zakres i przedmiot. Upoważnienie takie nie może być w żaden sposób domniemane i nie może wynikać z innych czynności czy oświadczeń Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o każdym przypadku rozpoczętej lub planowanej u Zamawiającego (lub w jednostce z nim powiązanej) kontroli prowadzonej przez organy podatkowe lub inne organy administracji publicznej, jeżeli przedmiot takiej kontroli ma lub może dotyczyć obszaru działalności Zamawiającego powiązanego z przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności jeżeli wiązać się może z koniecznością ujawnienia treści Analizy. W takim wypadku Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym, która w uzasadnionych wypadkach udzieli Zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących usług zrealizowanych na podstawie niniejszej Umowy.

6. Zamawiający może udzielić Wykonawcy pisemnych referencji oraz może udzielać stronom trzecim informacji o swojej subiektywnej ocenie sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę oraz o efektach współpracy z Wykonawcą, jednakże bez udzielania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 6

Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie usługi świadczone na podstawie Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy (włączając w to Komandytariuszy Wykonawcy). Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu szkód powstałych z przyczyn innych niż wina umyślna, również za działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, ograniczona jest do wysokości rzeczywistej straty Zamawiającego, nie więcej jednak niż do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji tej części usług, w związku z którymi powstała szkoda. W przypadku, gdy zgodnie z Umową nie powstanie obowiązek zapłaty wynagrodzenia, odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do kwoty pięćdziesięciokrotności Wynagrodzenia Zryczałtowanego.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie świadczył w pełnym zakresie usług wskazanych w § 1 ust. 1, odpowiedzialność Wykonawcy jest całkowicie wyłączona.
3. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Komplementariusze Wykonawcy pozostają w związkach małżeńskich, w których panuje ustrój rozdzielności majątkowej.

§ 7

Dane osobowe

1. Dane osobowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy (dalej: „Dane Osobowe”) będą przetwarzane przez Wykonawcę, w charakterze administratora danych, w następujących celach (zwanych dalej: „Celami”):
 - a) świadczenie Usług na podstawie Umowy;
 - b) zachowanie zgodności z właściwymi przepisami prawa, wymogami regulacyjnymi i zawodowymi;
 - c) realizacja wezwań ze strony właściwych organów;
 - d) obsługa administracyjna Umowy, procedury księgowe, realizacja wewnętrznych procedur compliance oraz zarządzania ryzykiem, zarządzanie relacjami z klientem;
 - e) obsługa infrastruktury i systemów informatycznych (wewnętrznych i hostowanych).
2. Dane Osobowe obejmować mogą dane dotyczące przedstawicieli Zamawiającego, jego pracowników, w tym członków zespołu projektowego, dostawców czy współpracowników, jak również dane osobowe zawarte w dokumentacji i informacjach udostępnianych Wykonawcy w związku z Umową.
3. W związku z Celami wskazanymi powyżej, Dane Osobowe mogą być przekazywane przez Wykonawcę, w koniecznym zakresie, innym podmiotom (działającym w charakterze administratorów danych lub podmiotów przetwarzających dane). Wykaz takich podmiotów dostępny jest pod adresem: <https://>

. Przekazywanie to może obejmować transfer Danych Osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, pod warunkiem jednak spełnienia obowiązków prawnych warunkujących dopuszczalność takiego transferu.

4. Dokumentacja projektowa, zawierająca również Dane Osobowe, będzie przechowywana przez Wykonawcę przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy, z zastrzeżeniem właściwych przepisów prawa.
5. Każda ze Stron w toku przetwarzania Danych Osobowych przestrzegać będzie właściwych przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz – od 25 maja 2018 r. – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający potwierdza, że Dane Osobowe zostały zebrane i są przetwarzane legalnie, z zachowaniem wymogów właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda Strona może z ważnych powodów wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia poprzez dostarczenie drugiej Stronie wypowiedzenia. W przypadku powzięcia przez Stronę woli rozwiązania Umowy winna ona o tym zawiadomić drugą Stronę z oznaczeniem odpowiedniego terminu do usunięcia przyczyny uzasadniającej rozwiązanie Umowy. Złożenie odpowiedniego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy jest możliwe, gdy w wyznaczonym terminie taka przyczyna nie ustanie lub nie zaistnieje przestanki prowadzące do jej rychłego usunięcia.
2. Strony mają świadomość ryzyka spowodowanego rozprzestrzenianiem się Covid-19 („Koronawirus”) oraz wpływu, jaki może on wywrzeć na realizację usług. Personel Stron będzie przestrzegać wszelkich ograniczeń lub warunków określonych przez ich firmy w odniesieniu do sposobu wykonywania pracy w przypadku, gdy zagrożenie Koronawirusem będzie się nadal utrzymywać.
3. Strony dołożą należytych starań, aby w dalszym ciągu wykonywać swoje obowiązki w terminach i w sposób określony w umowie. Jednocześnie Strony akceptują, że może zaistnieć konieczność zastosowania w tym okresie alternatywnych sposobów wykonywania pracy oraz zabezpieczeń, w tym pracy zdalnej, ograniczeń w podróżowaniu do i z określonych lokalizacji, a także objęcia pewnych osób kwarantanną. Powyższe sposoby wykonywania pracy i zabezpieczenia mogą wywierać wpływ na realizację różnych działań, takich jak szkolenia lub inne bezpośrednie spotkania, bądź też uniemożliwiać je. Bez uszczerbku dla faktu, że żadna ze Stron nie ponosi w związku z usługami odpowiedzialności za zdarzenia pozostające poza jej kontrolą, Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze, aby uzgodnić wszelkie formalne zmiany Umowy w celu złagodzenia negatywnego wpływu Koronawirusa na usługi, w tym między innymi zmiany harmonogramu świadczenia usług, podejścia, metod, sposobu wykonywania pracy w ramach świadczenia usług, a także wszelkich dodatkowych kosztów z tym związanych. Wykonawca nie ponosi w żadnym wypadku odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań umownych lub opóźnienia w ich wykonaniu w zakresie, w jakim zostało to spowodowane lub w jakim przyczyniło się do tego rozprzestrzenianie się Koronawirusa oraz jego skutki.
4. Odpowiednie postanowienia Umowy z uwagi na swój charakter zachowują moc także po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w szczególności: Gwarancja Wykonawcy (§ 3 ust. 1), wyłączność świadczenia usług (§ 3 ust. 2 i 3), informowanie Wykonawcy o przesłankach do zafakturowania wynagrodzenia (§ 4 ust. 7), odszkodowanie umowne (§ 4 ust. 10), zwrot wynagrodzenia (§ 4 ust. 11), poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne (§ 5), ograniczenie odpowiedzialności (§ 6).
5. Umowa może być zmieniona wyłącznie na piśmie (forma pisemna pod rygorem nieważności). Ponadto Strony przewidują, że czas trwania Umowy może zostać przedłużony do zakończenia postępowań i innych działań związanych z przedmiotem Umowy.
6. Sądem miejscowo właściwym dla sporów mogących wyniknąć w przyszłości będzie wyłącznie sąd powszechny z siedzibą na terytorium Polski, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają wyłącznie przepisy prawa polskiego.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji, w której Umowa jest podpisana przez Strony za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

Sławomir
Sumka

Elektronicznie podpisany
przez Sławomir Sumka
Data: 2022.11.08 15:57:55
+01'00'

Mariola Katarzyna
Sarżyńska

Elektronicznie podpisany przez
Mariola Katarzyna Sarżyńska
Data: 2022.11.08 15:18:24
+01'00'

D
A
tel.
NIP

D
i Wspólnicy sp. z o.o.
W
fax
15 60 00 00 00