



WÓJT GMINY STARE BABICE

Odpowiedź w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej

znak sprawy: *SG.1131.129.2022*

Stare Babice, dnia 29 listopada 2022 r.

Pani
A T
ePUAP

W odpowiedzi na Pani wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 18 listopada 2022 r. informuję, że wskazany w treści zapytania Pracownik urzędu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę od 1 sierpnia 2021 r. – wyłoniony w drodze konkursu nr BKS.2110.10.2021 z 27 lipca 2021 r (inf. na BIP UG) – stanowisko Podinspektor ds. gospodarki komunalnej, a od 1 lipca 2022 r. jest zatrudniony na stanowisku Inspektora ds. gospodarki komunalnej. Średnia wynagrodzeń w Urzędzie Gminy Stare Babice dla stanowiska, o którym mowa w przedmiotowym wniosku, kształtuje się na poziomie 4.900,00 złotych brutto, co jest zgodne z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r. oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Stare Babice.

Zakres obowiązków Pracownika obejmuje:

- | |
|---|
| Współdziałanie w zaopatrzeniu gminy w niezbędne dostawy gazu, wody i energii elektrycznej, prowadzenie rozliczeń z dostawcami gazu, energii elektrycznej i wody, oraz innych usług w ramach działań referatu. |
| Prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulicznym, nadzorowanie nad eksploatacją i konserwacją urządzeń oświetleniowych, planowanie potrzeb modernizacji lub budowy oświetlenia ulicznego. |
| Prowadzenie spraw dotyczących utrzymania i konserwacji zieleni przy drogach gminnych i placach zabaw oraz nadzór nad wykonawcami w powyższym zakresie. |
| Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, konserwacją oraz naprawą urządzeń zabawowych na gminnych placach zabaw oraz nadzór nad wykonywanymi w tej dziedzinie pracami. |
| Zlecanie utrzymania przystanków i wiat przystankowych komunikacji publicznej na terenie gminy. |
| Prowadzenie spraw lokalnego transportu zbiorowego. |
| Prowadzenie spraw grobownictwa wojennego wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych. |

Sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej, planowanie uroczystości patriotycznych i w tym zakresie współdziałanie z organizacjami społecznymi, młodzieżą i zainteresowanymi jednostkami i służbami.

Prowadzenie spraw związanych z zadaniami budżetowymi, wyodrębnionymi w ramach funduszu sołectkiego dla poszczególnych miejscowości.

Dokonywanie przeglądów stanu i wyposażenia technicznego budynków oraz planowanie zakresu prac remontowych potrzebnych do wykonania

Inne obowiązki oraz zadania powierzone przez przełożonego, nie ujęte w powyższym zakresie, a wynikające ze specyfiki pracy.

Informuję również, że pracownicy urzędu nie są pozbawieni prawa do publikacji czy komentarzy w przestrzeni internetowej (publicznej), co jest powszechną praktyką w demokratycznym Państwie prawa. Wszystkich pracowników obowiązuje również Kodeks etyki oraz inne przepisy prawne i normy społeczne akceptowalne i obowiązujące w Polsce. Gwarantuję Pani, jako byłemu pracownikom tutejszego urzędu, że żaden z obecnych pracowników nie stosuje języka nienawiści, nie wkłada wiązanek pogrzebowych za wycieraczki samochodu, jak też nie wysyła swojego partnera pod urząd administracji publicznej, który publicznie krzyczy, co jak zapewne Pani pamięta miało miejsce w Starych Babicach. Nie wspomnę już o licznych komentarzach czy publikacjach byłego pracownika względem pracodawcy w przestrzeni internetowej. Wartym podkreślenia są również ciekawe zapytania np. na portalu „Porady dla kobiet na działalności”, gdzie były pracownik zapytuje się w sprawach szkalowania i pomawiania pracodawcy oraz ponoszenia ewentualnej odpowiedzialności z tego tytułu.

Celem udzielania odpowiedzi na pytanie zawarte w pkt 7 proszę o sprecyzowanie zakresu żądania informacji publicznej, gdyż nie jest jej przedmiotem ocena przypadków – a jak Pani wiadomo wybór wykonawcy dokonuje się w trybie i na podstawie obiektywnego przetargu publicznego.

W przypadku funkcjonariuszy publicznych (radnych) ma Pani możliwość, zapoznania się z ich oświadczeniami majątkowymi, które są dostępne na stronie BIP jednostki, w której dana osoba sprawuje funkcję publiczną. Znajdzie tam Pani wszystkie kwestie majątkowe, kadrowe i finansowe.

Na zakończenie pragnę Pani przypomnieć jako urzędnikowi, że do dziś nie zakończyło się postępowanie w sprawie udzielonej pożyczki, której jest Pani stroną.

z up. Wójta Gminy
Michał Więckiewicz
Sekretarz Gminy