



Wójt Gminy Stare Babice

05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,

tel. 22 722-95-81, fax 22 722-90-21;

Sekretariat: tel. 22 722-94-51, 22 722-92-49, fax 22 730-80-88.

www.stare-babice.pl, gmina@stare-babice.waw.pl

Zarządzenie 26/2020

Wójta Gminy Stare Babice

z dnia 31 stycznia 2020r.

w sprawie ustalenia kryteriów i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Stare Babice i przedszkoli niepublicznych realizujących zadanie publiczne pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Stare Babice, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu w roku szkolnym 2020/2021”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§1

Ustalam Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stare Babice oraz przedszkoli niepublicznych realizujących zadanie publiczne pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Stare Babice, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu w roku szkolnym 2020/2021” , zgodnie z załącznikiem Nr1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Określam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021

§3

Podaję do wiadomości kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i w zespole szkolno – przedszkolnym w Gminie Stare Babice (załącznik Nr3)

§4

Podaję do wiadomości **Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych dla kandydatów spoza obwodu na rok szkolny 2020/2021** (załącznik Nr4)

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych oraz zespołu szkolno – przedszkolnego prowadzących rekrutację na rok szkolny 2020/2021

§6

Zarządzenie ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Babice, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń przedszkoli i szkół podstawowych oraz zespołu szkolno – przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stare Babice.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sławomir Sumka



Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Stare Babice i przedszkoli niepublicznych realizujących zadanie publiczne pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Stare Babice, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu w roku szkolnym 2020/2021”

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego
Kontynuacja edukacji przedszkolnej	
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	od 25.02.2020r. do 02.03.2020r.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03.03.2020 r. do 24.03.2020 r.
Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 30.03.2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2020 r. godz. 13.00.
Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15.04.2020 r. do 22.04.2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06.05.2020 r. godz. 13.00
Procedura odwoławcza	
Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może przystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie 7 dni od dnia opublikowania rodzic może wystąpić do dyrektora przedszkola /szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	od 06.05.2020r.
Postępowanie uzupełniające	
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub	od 04.06.2020 r. do 09.06.2020

kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	
Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 17. 06.2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19.06.2020 r.
Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 19.06.2020 r. do 26.06.2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	02.07.2020 r.
Procedura odwoławcza	od 02.07.2020r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w roku
szkolnym 2020/2021

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11.03.2020 r. do 07.05.2020 r.
Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 13.05.2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 19.05.2020 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 20.05.2020 r. do 27.05.2020r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.05.2020r.
Procedura odwoławcza	
Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może przystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia W terminie 7 dni od dnia opublikowania rodzic może wystąpić do dyrektora przedszkola /szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	od 29.05.2020 r.
Postępowanie uzupełniające	
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03.06.2020 r. do 09.06.2020
Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 16.06.2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i	19.06.2020 r.

kandydatów niezakwalifikowanych	
Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 22.06.2020 r. do 26.06.2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	02.07.2020 r.

Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Stare Babice

W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz przedszkoli niepublicznych działających na zasadach określonych w art.17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) wyłonionych w wyniku konkursu przeprowadzanego na zasadach określonych w art. 22 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych na rok szkolny 2020/2021 obowiązują:

- 1) kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,
- 2) kryteria określone w uchwale uchwała Nr XXVII/267/17 Rady Gminy Stare Babice z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stare tzw. **kryteria samorządowe**.

Dla każdego kryterium przypisana jest określona liczba punktów. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku wymienione niżej dokumenty.

W sytuacji nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**	Na potrzeby rekrutacji elektronicznej każdemu z tych kryteriów nadano wartość 60 pkt.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

*Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).

**Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej

prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

Kryteria samorządowe - brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego	
Dziecko rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Stare Babice i odprowadzających podatki na rzecz Gminy Stare Babice	10
Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo lub studiujących w systemie stacjonarnym	8
Dziecko, którego rodzice deklarują pobyt w przedszkolu nie krótszy niż 8 godzin dziennie	6
Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje zawodowo lub studiuje w systemie stacjonarnym	4
Dziecko z rodziny objętej opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	4
Dziecko rodzeństwa kontynuującego edukację w przedszkolu pierwszego wyboru w roku szkolnym którego dotyczy rekrutacja.	2

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

I. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych
(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.).

Dokumenty potwierdzające kryteria ustawowe składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia potwierdzające kryteria ustawowe składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

II. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteria samorządowe

(Uchwała nr XXVII/267/17 Rady Gminy Stare Babice z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stare Babice, branych pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego)

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są odpowiednio:

- 1) deklaracja ZAP-3 z Urzędu Skarbowego potwierdzająca odprowadzanie podatku na rzecz Gminy Stare Babice lub oświadczenie rodziców o odprowadzaniu podatku dochodowego na rzecz Gminy,
- 2) dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców lub jednego z rodziców – zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o dziennym systemie studiów, oświadczenie rodzica prowadzącego gospodarstwo zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. 2019 r. poz. 1362),
- 3) rekomendacja z GOPS o trudnej sytuacji rodzinnej,
- 4) deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu,
- 5) oświadczenie o kontynuacji edukacji rodzeństwa kandydata w przedszkolu.

**Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych
dla kandydatów spoza obwodu na rok szkolny 2020/2021**

- 1) Na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.
- 2) Na podstawie art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie kryteriów określonych w §2 **uchwały Nr XV/132/16 Rady Gminy Stare Babice** z dnia 17 lutego 2016 r. **w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Stare Babice.**

Kryteria:

- 1) kandydat zamieszkuje w gminie Stare Babice – 10;
- 2) rodzeństwo kandydata będzie realizowało obowiązek szkolny w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, w tej szkole lub w szkole wchodzącej w skład tego samego zespołu szkół – 20;
- 3) rodzice kandydata są zatrudnieni, lub prowadzą działalność gospodarczą w Gminie Stare Babice – 10;
- 4) realizowanie obowiązku szkolnego na poprzednim etapie edukacyjnym na terenie gminy Stare Babice – 20.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów na podstawie §4 ust.1 **uchwały Nr XV/132/16 Rady Gminy Stare Babice** z dnia 17 lutego 2016 r. **w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Stare Babice** są:

- 1) dla kryterium nr 1 - oświadczenie rodzica o zamieszkaniu kandydata na terenie Gminy Stare Babice;
- 2) dla kryterium nr 2 - oświadczenie rodzica, że rodzeństwo kandydata będzie realizowało obowiązek szkolny w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, w tej szkole, lub w szkole wchodzącej w skład tego samego zespołu szkół;
- 3) dla kryterium nr 3 - oświadczenie rodzica/opiekuna o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie Gminy Stare Babice;
- 4) dla kryterium nr 4 - oświadczenie rodziców/opiekunów dziecka o wcześniejszym spełnianiu obowiązku szkolnego w publicznych placówkach oświatowych na terenie gminy Stare Babice.