



WÓJT GMINY STARE BABICE

Odpowiedź w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej

znak sprawy: *56.1431.46.2022*

Stare Babice, dnia 07 kwietnia 2022 r.

Pan

e-mail:

w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej informuję, że:

- w Urzędzie został powołany Inspektor Ochrony Danych i jest to podmiot gospodarczy,
- umowa dotycząca pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych znajduje się w załączeniu,
- w Urzędzie Gminy Stare Babice powołano pracownika do kontaktu z zespołem CSIRT.

Katarzyna Sońta
.....
Zastępca Wójta Gminy Stare Babice
Katarzyna Sońta

UMOWA
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH
Nr 83./2022

zawarta w dniu 7 lutego 2022 r. w Starych Babicach, pomiędzy Gminą Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082), przy ul. Rynek 32, NIP: 118-202-55-48, reprezentowaną przez:

Sławomira Sumkę – Wójta Gminy Stare Babice,

w dalszej części zwanym „**Zlecniodawcą**” lub „**Administratorem**” lub „**Stroną**”.

a

Panem Marcinem Szalacha działającym pod firmą: COMMAR Marcin Szalacha z siedzibą przy ul. Elbląskiej 10 lok. 11, 01-737 Warszawa, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr NIP: 118-007-18-63, REGON: 010855461 w dalszej części zwanym „**Zleceniobiorcą**” lub „**Podmiotem przetwarzającym**” lub „**Stroną**”;

Strony umowy w dalszej części zwane łącznie „**Stronami**”.

zawarta w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zlecniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje zlecenie polegające na świadczeniu usługi Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stare Babice, zwanego dalej „**IOD**”.
2. Zleceniobiorca będzie osobiście świadczył usługę Inspektora Ochrony Danych.

§ 2

Zakres obowiązków

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usługi wsparcia organizacyjnego i merytorycznego dla Zlecniodawcy w zakresie określonym art. 38 i art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „**RODO**”.



2. Do zadań Zleceniobiorcy jako IOD, będzie należało:
 - 1) informowanie Administratora, podmiotów przetwarzających oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o ich obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 2) monitorowanie przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityk Administratora,
 - 3) udzielanie na żądanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania,
 - 4) współpraca z organem nadzorczym,
 - 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego,
 - 6) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą,
 - 7) nadzorowanie w imieniu Administratora prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych.
3. IOD powinien wykonywać zadania w sposób niezależny, tzn.:
 - 1) będzie właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych – co zapewnia Administrator,
 - 2) nie jest odwoływany, ani karany przez Administratora za wypełnianie swoich zadań,
 - 3) podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Stare Babice,
 - 4) zobowiązany jest do zachowania tajemnicy i poufności co do wykonywania swoich zadań.
4. Administrator wspiera IOD w wypełnianiu przez niego zadań, zapewniając mu niezbędne zasoby do realizacji umowy.
5. Administrator zapewnia, że IOD nie będzie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania zadań.
6. IOD może wykonywać inne zadania, jednak w taki sposób, aby nie powodowały one konfliktu interesów z zakresem realizowanej umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 2) posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
 - 3) posiada odpowiednią wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 4) nie był karany za umyślne przestępstwo.

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Zleceniobiorca, będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi w dziedzinie doradztwa w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy. Dodatkowo, Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, pisemnego informowania Administratora o wszelkich okolicznościach związanych z wykonaniem umowy, a mogących skutkować odpowiedzialnością



- Administradora w zakresie ochrony danych osobowych, a także do informowania Zleceniodawcy – na jego prośbę – o stanie realizacji umowy.
2. W dni robocze Zleceniobiorca, będzie dostępny dla Zleceniodawcy i jego pracowników w kontakcie telefonicznym lub e-mailowym z obowiązkiem reakcji w sprawach oznaczonych jako pilne w ciągu 24 godzin oraz w pozostałych przypadkach w ciągu 2 dni roboczych.
 3. Wizyty Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcy, w czasie których IOD, będzie pełnił dyżur dla jego pracowników oraz interesantów, realizowany będzie dwa razy w miesiącu zgodnie z harmonogramem ustalonym między Stronami. W pozostałe dni IOD zapewnia realizację umowy w trybie zdalnym, tj. realizuje gotowość elektroniczną (e-mail) oraz telefoniczną.

§ 4

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca ma obowiązek umożliwić Zleceniobiorcy czynny udział we wszystkich sprawach dotyczących procesów przetwarzania danych osobowych oraz będzie na bieżąco przekazywać mu wszystkie informacje związane z wykonywaniem jego zadań.
2. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy wszelkie wsparcie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy, mianowicie: udostępnienia dokumentów źródłowych, wstępu do pomieszczeń, systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe oraz informacji w zakresie realizacji umowy.
3. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy stałe pomieszczenie do pracy w trakcie pełnienia dyżurów i podejmowanych czynności oraz współdziałanie swoich pracowników.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się także do bieżącego pisemnego informowania Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach związanych z wykonywaniem umowy, konsultowania działań mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzanych danych oraz terminowego regulowania należności.

§ 5

Wynagrodzenie oraz zwrot kosztów

1. Strony zgodnie postanawiają, że Zleceniodawca będzie wypłacać Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie miesięcznie w wysokości 1.600,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych) powiększone o podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego tj. 23%, co daje łączną kwotę 1.968,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt osiem złotych).
2. Łączna kwota wynagrodzenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy wyniesie 11.808,00 zł brutto (słownie: jedenaście tysięcy osiemset osiem złotych).

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi każdorazowo co miesiąc przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę płatności wynagrodzenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Strony ustalają, iż nieterminowa zapłata wynagrodzenia, będzie uprawniała Zleceniobiorcę do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę bez odrębnego wezwania.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz do przesyłania faktur w formie elektronicznej.
7. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
8. Wskazany rachunek płatności należy do Zleceniobiorcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Faktura powinna zostać wystawiona w sposób następujący:
 - 1) Nabywca: Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48,
 - 2) Odbiorca: Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.

§ 6

Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zleceniodawcy w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia na żądanie właściwych organów państwowych Zleceniobiorca jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa.
3. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy ma charakter bezterminowy i pozostaje w mocy również po wygaśnięciu pozostałych zobowiązań, wynikających z Umowy albo ustaniu Umowy z jakichkolwiek innych przyczyn.
4. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnianie w celach promocyjnych Wykonawcy faktu świadczenia usług przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w papierowych i elektronicznych: prezentacjach, publikacjach, ofertach i stronach internetowych Zleceniobiorcy, bezterminowo, bez żadnych ograniczeń terytorialnych, bez obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę jakiegokolwiek wynagrodzenia.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest wyłączona, gdy Zleceniodawca nie wprowadził zaleceń Zleceniobiorcy zawartych w przygotowanej dokumentacji w szczególności



- dotyczących wprowadzenia w życie dokumentacji oraz dostosowania systemów informatycznych do wymogów prawa ochrony danych osobowych.
2. Zleceniobiorca nie ponosi także odpowiedzialności, gdy Zleceniodawca nie współpracował ze Zleceniobiorcą, przy realizacji umowy, a w szczególności gdy Zleceniodawca wprowadził w błąd Zleceniobiorcę, nie przekazał dokumentacji lub informacji, o które wnioskował Zleceniobiorca, a które były niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
 3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezastosowania się Zleceniodawcy do zaleceń wydanych przez Zleceniobiorcę.
 4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy w zakresie w jakim jest to uzależnione od podjęcia czynności przez podmioty inne niż Zleceniobiorca.

§ 8

Miejsce wykonywania umowy

1. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie świadczona bezpośrednio w siedzibie Zleceniodawcy lub w siedzibie Zleceniobiorcy za pomocą urządzeń umożliwiających komunikację na odległość, za wyjątkiem dyżurów, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. Za porozumieniem Stron niniejszej umowy zadania IOD mogą być wykonywane w innych miejscach niż wskazane w ust. 1 powyżej.

§ 9

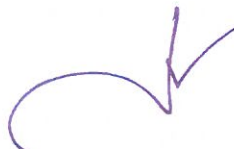
Obowiązki Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 7 lutego 2022 r. do 31 lipca 2022 r.

§ 10

Wypowiedzenie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Z ważnych powodów każda ze Stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności:
 - 1) Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę, gdy powstanie opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przez Zleceniodawcę za okres co najmniej dwóch miesięcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy do zapłaty,
 - 2) Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów m.in. wtedy, gdy Zleceniobiorca nie świadczy usług określonych w umowie na rzecz Zleceniodawcy co najmniej przez dwa kolejne miesiące lub nienależyte wykonuje obowiązki określone w umowie, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy



do realizacji tych zadań przesłanym listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 11

Osoby kontaktowe

W sprawach związanych z wykonaniem umowy osobą do kontaktu ze strony Zleceniodawcy, będzie

§ 12

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) dane osobowe pracowników, interesantów oraz innych osób fizycznych, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający, będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora w celu prawidłowego wykonywania funkcji Inspektora Ochrony Danych.
3. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje jak: wgląd, zbieranie, przechowywanie, opracowywanie. Przetwarzanie danych osobowych, będzie się odbywało w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Podmiot przetwarzający oraz w formie papierowej.
4. Strony zobowiązują się wykonywać postanowienia wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tzn. w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniu



ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym.

7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zaleźnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane i udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 13

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Stare Babice są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice. Kontakt: tel. (22) 722 94 51, mail: kancelaria@stare-babice.pl.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.



§ 14

Dostęp do informacji publicznej

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, że treść niniejszej umowy, a w szczególności: przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz imię i nazwisko Wykonawcy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy realizacja umowy wiązać się będzie z koniecznością poszerzenia zakresu prac, większym od przewidywanego nakładem pracy ze strony Zleceniobiorcy lub zwiększeniem zakresu odpowiedzialności Zleceniobiorcy Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji dotyczących zmiany warunków umowy z uwzględnieniem uzasadnionych finansowych postulatów Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy w zakresie w jakim jest to uzależnione od podjęcia czynności przez podmioty inne niż Zleceniobiorca.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie należy stosować odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

MARCIN SKALACHA

Zleceniodawca

WOJT
Jolomi / UM / G
Sławomir Surka

Główny Specjalista
Skarbnik Gminy ds. księgowości budżetowej
mgr Barbara Mostowska
RADCA PRAWNY
8
Agneta Zowadzka-Kowalska

SEKRETARZ GMINY

Michał Wędkiewicz