

UCHWAŁA NR XLI/438/2021
RADY GMINY STARE BABICE

z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Babice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1372 i 1834) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 i 1648), po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego Rada Gminy Stare Babice uchwala "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Babice", zwany dalej Regulaminem, o następującej treści:

Rozdział 1.

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości
i w miejscach publicznych**

§ 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego poprzez przekazywanie:

- 1) podmiotowi uprawnionemu: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) podmiotowi uprawnionemu lub do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów zebranych selektywnie takich jak: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, bioodpady oraz odpady wielkogabarytowe;
- 3) do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych: odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży;
- 4) podmiotom, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1893) zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych;
- 5) do Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków - przeterminowanych leków;
- 6) do Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii - zużytych baterii;
- 7) umieszczanie odpadów zebranych selektywnie, dostarczonych do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w kontenerach lub pojemnikach wskazanych przez pracownika obsługującego Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w godzinach jego pracy tj. w okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 listopada): wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach 14.00-18.00 oraz sobota

w godzinach 10.00-16.00 a w okresie zimowym (od 1 grudnia do 31 marca): wtorek, czwartek i sobota w godzinach 12.00-16.00.

- 8) do Gminnych Punktów Elektroodpadów - zużytych baterii, żarówek, płyt CD i DVD, drobnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych telefonów komórkowych oraz ładowarek.

§ 2. Na drogach publicznych, chodnikach, placach, skwerach i zieleńcach odpady komunalne gromadzone są w koszach ulicznych ustawionych w miejscach i ilości wynikających z natężenia ruchu pieszego oraz pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów.

Rozdział 2.

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

Warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 3. Określa się rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 l;
- 2) pojemniki o pojemności od 35 l na zużyte baterie i przeterminowane leki;
- 3) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 4) worek lub pojemnik koloru niebieskiego z napisem „Papier” w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 5) worek lub pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło” w skład, którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 6) worek lub pojemnik koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” w skład, którego wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 7) worek lub pojemnik koloru brązowego z napisem „Bio” w skład, którego wchodzi bioodpady stanowiące odpady komunalne.

§ 4. Określa się minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych:

- 1) przez 1-4 osoby:
 - a) jeden pojemnik o pojemności 120 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) jeden worek o pojemności 120 l na papier;
 - c) jeden worek o pojemności 120 l na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
 - d) jeden worek o pojemności 60 l na szkło;
 - e) jeden worek o pojemności 120 l na bioodpady stanowiące odpady komunalne;

2) przez 5-6 osób:

- a) jeden pojemnik o pojemności 240 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) dwa worki o pojemności 120 l na papier;
- c) dwa worki o pojemności 120 l na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- d) dwa worki o pojemności 60 l na szkło;
- e) dwa worki o pojemności 120 l na bioodpady stanowiące odpady komunalne;

3) przez więcej niż 6 osób:

- a) dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 120 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne na każde kolejne dwie osoby lub odpowiednio większy pojemnik;
- b) dodatkowo jeden worek o pojemności 120 l na papier na każde kolejne dwie osoby;
- c) dodatkowo jeden worek o pojemności 120 l na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe na każde kolejne dwie osoby;
- d) dodatkowo jeden worek o pojemności 60 l na szkło na każde kolejne dwie osoby;
- e) dodatkowo jeden worek o pojemności 120 l na bioodpady stanowiące odpady komunalne na każde kolejne dwie osoby;

4) nieruchomość zabudowana budynkiem wielolokalowym:

- a) jeden pojemnik 1100 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, przypadający na 80 mieszkańców lub jedną nieruchomość zabudowaną budynkiem wielolokalowym;
- b) jeden pojemnik 1100 l na papier, przypadający na 120 mieszkańców lub jedną nieruchomość zabudowaną budynkiem wielolokalowym;
- c) jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, przypadający na 120 mieszkańców lub jedną nieruchomość zabudowaną budynkiem wielolokalowym;
- d) jeden pojemnik 1100 l na szkło, przypadający na 750 mieszkańców lub jedną nieruchomość zabudowaną budynkiem wielolokalowym;
- e) jeden pojemnik 240 l na bioodpady stanowiące odpady komunalne na jedną nieruchomość zabudowaną budynkiem wielolokalowym.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników na odpady komunalne do swych indywidualnych potrzeb.

2. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę worków lub pojemników do selektywnego gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do przekazywania odpadów komunalnych podmiotowi uprawnionemu, na zasadach określonych w umowie.

§ 6. Ustala się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) budynki mieszkalne jednorodzinne - 1 raz na dwa tygodnie;
- b) nieruchomość zabudowana budynkiem wielolokalowym - 3 razy w tygodniu;

2) odpady komunalne zbierane selektywnie:

- a) papier, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło z budynków mieszkalnych jednorodzinnych - 1 raz na cztery tygodnie;
- b) papier, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym - 1 raz w tygodniu;

3) bioodpady stanowiące odpady komunalne:

- a) budynki mieszkalne jednorodzinne - 1 raz na dwa tygodnie;
- b) nieruchomość zabudowana budynkiem wielolokalowym - 3 razy w tygodniu w okresie od kwietnia do listopada oraz 1 raz w tygodniu w okresie od grudnia do marca.

§ 7. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych:

- 1) odpady segregowane - nie rzadziej niż 1 raz na cztery tygodnie;
- 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie.

§ 8. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego należy dostosować do szybkości zapełniania się koszy w taki sposób, aby nie dopuścić do ich przepełnienia ale nie rzadziej niż:

- a) dwa razy w tygodniu w przypadku koszy ulicznych oraz koszy ustawionych na przystankach autobusowych.

§ 9. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości powinny być ustawione w wydzielonych miejscach, z łatwym dostępem dla podmiotów zajmujących się odbiorem odpadów.

§ 10. 1. Pojemniki do gromadzenia odpadów należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) ich okresowe mycie i dezynfekcję (zewnątrz i wewnątrz) z częstotliwością minimum 1 raz na rok;
- 2) wymianę pojemników uszkodzonych.

2. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.

Rozdział 3.

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 11. 1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służącej do użytku publicznego należy uprzątać z częstotliwością zapobiegającą gromadzeniu się tych zanieczyszczeń, umożliwiając przejście dla pieszych oraz przejście i przejazd w ciągach pieszo-rowerowych.

2. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników na drogę.

Rozdział 4.

Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków

§ 12. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków:

- 1) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością dostosowaną do potrzeb wynikających z zużycia wody i pojemności zbiornika, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy;
- 2) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni wynika z ich instrukcji eksploatacji, jednak nie rzadziej niż raz na rok;
- 3) właściciele nieruchomości obowiązani są nie dopuścić do przepiętnienia zbiornika oraz wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 13. Wprowadza się następujące wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy przekazywać do instalacji komunalnych;
- 2) odpady zbierane selektywnie należy przekazywać do instalacji lub podmiotów zbierających tego typu odpady;
- 3) właściciele nieruchomości powinni podejmować działania mające na celu zmniejszenie ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności przez unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania;

Rozdział 6.

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 14. 1. Mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości (poza przeznaczonymi na ten cel myjniami) jest dozwolone wyłącznie w sposób zapewniający odprowadzenie powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego.

2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód powierzchniowych, gruntowych lub gleby.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15. 1. W miejscu publicznym psy ras uznanych za agresywne, ich mieszkańców oraz psy zachowujące się agresywnie mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu, chyba, że ze względu na wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia nie stwarzają zagrożenia dla innych użytkowników miejsca publicznego.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń stałych w postaci odchodów pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych.

Rozdział 8.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie wyłączonym z produkcji rolniczej

§ 16. 1. Zabrania się hodowli i chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz letniskowej.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, innych niż określone w ust. 1, prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany przestrzegać następujących zasad:

- 1) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością jej opuszczenia przez zwierzęta gospodarskie;
- 2) uprzątać zanieczyszczenia stałe w postaci odchodów pozostawionych przez zwierzęta gospodarskie na ulicach, placach i chodnikach.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 17. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane budynkami użyteczności publicznej;
- 2) zabudowane budynkami wykorzystywanymi do magazynowania, zbierania, przetwarzania lub składowania produktów rolno-spożywczych;
- 3) zabudowane obiektami, w których prowadzona jest hodowla zwierząt;
- 4) zabudowy wielorodzinnej;
- 5) zabudowane wolnostojącymi komórkami lub pomieszczeniami gospodarskimi przynależnymi do budynków wielolokalowych.

2. Deratyzację na terenie nieruchomości należy przeprowadzać co najmniej raz w roku w miesiącach wrzesień i październik.

3. Deratyzację należy przeprowadzić każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Stare Babice.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Kuncewicz



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XLI/438/2021
Data dokumentu	2021-12-21
Organ wydający	Rada Gminy Stare Babice
Przedmiot regulacji	w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Babice
Identyfikator dokumentu	5DD244A1-C930-41F9-986A-64FE2146EA18

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1135387674
Numer seryjny	1299F1D6E2FCA3C9A7BE5EBB5B63D1BBFAC14A24
Osoba podpisująca	Henryk Kuncewicz
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021-12-27 15:02:22
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Babice

Rada Gminy, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Babice. W związku z tym, że Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie wydał wyrok w dniu 30 sierpnia 2021 r, w wyniku skargi Prokuratora Okręgowego w Warszawie, stwierdzając nieważność uchwały nr XVIII/173/16 Rady Gminy Stare Babice z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Babice. Niniejsza chwała dostosowuje prawo miejscowe do obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) niniejsza uchwała została zaopiniowana (pismo znak: HKN 061/30/21 z 10 grudnia 2021 r.) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.