

PROTOKÓŁ

z kontroli dotyczącej rozpatrywania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Stare Babice z uwzględnieniem terminowości udzielania odpowiedzi oraz dostępu do informacji publicznej

- Kontrola zrealizowana przez: Komisję Rewizyjną;
- Termin kontroli: 30 marca 2021 roku;
- Podstawa kontroli: Plan pracy Komisji Rewizyjnej przyjęty
Uchwałą Nr XXXI/309/2021
z dnia 25 lutego 2021 roku
w sprawie zatwierdzenia na rok 2021
planu pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej;
- Miejsce kontroli: Urząd Gminy w Starych Babicach z siedzibą
przy ul. Rynek 21;
- Kierownik kontrolowanej jedn.: Pan Sławomir Sumka - Wójt Gminy;
- Skład Komisji Rewizyjnej: Krzysztof Szuba-przewodniczący komisji;
Lucyna Skrzeczkowska-członkini komisji;
Kazimierz Lade -członek komisji.

Informacje wstępne

Podczas czynności kontrolnych wyjaśnień udzielali Pan Michał Więckiewicz - Sekretarz Gminy Stare Babice oraz Pani Magdalena Sobczak - będąca pracownikiem samodzielnego stanowiska ds. obsługi sekretariatu Urzędu Gminy.

Tematykę rozpatrywania skarg i wniosków reguluje dział VIII - Skargi i wnioski - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (zwane w skrócie Kpa). Zgodnie z art. 221 § 1 Kpa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zagwarantowano każdemu prawo składania skarg i wniosków do organów państwowych, organów jednostek samorządu terytorialnego, organów samorządowych jednostek organizacyjnych oraz do organizacji i instytucji społecznych.

W zakresie tematyki skarg i wniosków do Kpa wprowadzono m. in. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Najważniejsze wytyczne dotyczące skarg i wniosków jakie wynikają z w/w przepisów to:

- art. 222 Kpa - O tym czy pismo jest skargą albo wnioskiem decyduje treść pisma a nie jego forma zewnętrzna;
- art. 227 kpa - Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw;

- art. 231 kpa - Jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.
- art. 237. § 1. Kpa - Organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
- art. 244. § 1. Kpa - W sprawie terminu załatwiania wniosków stosuje się przepis art. 237 § 1.
- art. 254 kpa - Skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

Zasady rozpatrywania skarg i wniosków przez Urząd Gminy Stare Babice określono w Regulaminie Organizacyjnym wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Stare Babice z dnia 11 stycznia 2021 roku.

Regulamin Organizacyjny obowiązujący przed 2021 rokiem, wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Stare Babice z dnia 26 września 2019 roku nie określał procesu rozpatrywania skarg i wniosków.

W Regulaminie Organizacyjnym z 2021 roku wskazano m. in. w § 38 pkt 5, że w Urzędzie prowadzone są w szczególności następujące rejestry, wykazy i ewidencje, tj.

...

9) rejestr skarg, wniosków i petycji - SEK

Komisja rewizyjna wskazuje, że tematykę rozpatrywania skarg i wniosków reguluje dział VIII - Skargi i wnioski - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, natomiast tematykę petycji ustawa z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach. Łączenie skarg, wniosków i petycji do jednego rejestru uznać należy za niewłaściwe. Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

W regulaminie organizacyjnym z 2021 roku w § 39 pkt 5 zapisano, m. in., że w sprawach skarg i wniosków Wójt przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek i wtorek w godzinach od 8.30 do 16.00. Istnieje również możliwość przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy piątek miesiąca po godzinach pracy Urzędu - po wcześniejszym umówieniu telefonicznym przez sekretariat Wójta. Zapis taki zgodny jest z wytycznymi art. 253 Kpa.

Informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów zawieszona jest w widocznym miejscu w Urzędzie Gminy.

Kontrolującym okazano Rejestr skarg i wniosków prowadzony przez Urząd Gminy na 2020 rok. Rejestr prowadzony jest w formie zeszytu, wypełnianego ręcznie. W rejestrze wyszczególnia się m. in. następujące pozycje:

Lp., Datę wpływu sprawy, imię i nazwisko wnoszącego, adres, przedmiot skargi, wniosku, datę załatwienia, komu zlecono sprawę, termin załatwienia, sposób załatwienia, uwagi. Wyciąg z Rejestru skarg i wniosków prowadzonego przez Urzędu Gminy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu z kontroli.

W 2020 roku w Rejestrze odnotowano 4 sprawy.

Lp.	Przedmiot skargi	Data wpływu do Urzędu	Nadany nr JRWA	Data wysłania odpowiedzi	Nieprawidłowości
1.	Petycja w sprawie pilnego uregulowania spraw własnościowych, remontu oraz modernizacji ulicy Dworkowej - pismo stanowi <u>załącznik nr 3</u> do protokołu z kontroli.	24 kwietnia 2020 roku	1510.1.2020	28 maja 2020 roku	1. Sprawa jest Petycją dlatego nie powinna być rozpatrywana w trybie skargowym. Sposób wnoszenia i rozpatrywania petycji reguluje inna ustawa z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach. 2. Nieterminowo udzielona odpowiedź. Zgodnie z art. 237 Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić ją bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
2.	Skarga na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami - pismo stanowi <u>załącznik nr 4</u> do protokołu z kontroli.	27 lutego 2020 roku	SG.0053.1.2 020	3 marca 2020 roku	Nadano niewłaściwy nr Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt (JRWA). Zasady Ewidencjonowania pism, w tym nadawanie numerów JRWA reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W Rozporządzeniu określono, że skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio powinny mieć nadawany nr 1510, natomiast skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości 1511.
3.	Wniosek o zbadanie postępowania Dyrekcji Szkoły Podstawowej w Zielonkach - Parceli - dokumentacja sprawy stanowi <u>załącznik nr 5</u> do protokołu z kontroli.	08.06.2020	RWOJ.4424.8 9.2020	W dniu 15 lipca Urząd przekazał skargę organowi właściwemu tj. Radzie Gminy Stare Babice	1. Niewłaściwy nr JRWA. 2. Sprawa prowadzona w sposób nieterminowy. Zgodnie z art. 231 § 1 Kpa Jeżeli organ, który otrzymał skargę nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazać ją właściwemu organowi. Po 16 dniach tj. w dniu 24 czerwca 2020 roku Urząd wystąpił do Skarżącej z prośbą

					o doprecyzowanie sprawy. Doprecyzowanie miało wyjaśnić jaki organ będzie właściwy do rozpatrzenia sprawy. 8 lipca 2020 roku Skarżąca doprecyzowała, że skarga dotyczy działalności dyrektora Szkoły. W dniu 15 lipca Urząd przekazał skargę organowi właściwemu tj. Radzie Gminy Stare Babacie.
4.	Skarga na brak wody w kurtynie wodnej w Starych Babicach - pismo stanowi załącznik nr 6 do protokołu z kontroli.	27.07.2020	RGK10AG.700 0.1.2020	Zgodnie z adnotacją Urzędu sprawę wysłano 31.08.2020 roku, tj. powyżej miesiąca.	1. Niewłaściwy JRWA 2. Sprawa rozpatrzona nieterminowo.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że zarówno w Rejestrze jak i odpowiedziach, udzielanych skarżącym Urząd nie stosował zapisu, czy skarga uznawana jest za zasadną czy bezzasadną. W przypadku uznania skargi za bezzasadną Urząd zobowiązany był w odpowiedzi na skargę stosować pouczenie wynikające z treści art. 239 Kpa.

Kontrolujący wskazują, że zgodnie z Art. 238. § 1. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi [lub, jeżeli zawiadomienie sporządzone zostało w formie dokumentu elektronicznego, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym]. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239.

Art. 239. § 1. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

Podczas czynności kontrolnych poproszono o okazanie rejestru przyjęć interesantów w ramach skarg i wniosków. Z uzyskanych informacji wynika, że Urząd nie prowadzi takiego Rejestru.

Podczas czynności kontrolnych ustalono następujące pisma, na które pracownicy Urzędu Gminy nie udzielili odpowiedzi:

1. Pismo w sprawie możliwości uruchomienia nowej linii autobusowej „L”. Data wpływu do Urzędu 17 lipiec 2019 rok. Pismo należy interpretować jako wniosek, zgodnie z art. 241 Kpa. Brak odpowiedzi na wniosek;

2. Pismo w sprawie uporządkowania prywatnej działki w Lipkowie. Data wpływu do Urzędu 27 marzec 2020 roku. Pismo należy interpretować jako skargę lub wniosek, zgodnie z przepisami Kpa. Brak odpowiedzi z Urzędu Gminy;
3. Pismo w sprawie możliwości ulokowania świateł przy wjeździe do Biedronki w miejscowości Zielonki Parcela, Zielonki Wieś. Data wpływu do Urzędu 1 lutego 2021 roku. Pismo należy interpretować jako wniosek, zgodnie z przepisami Kpa. Brak odpowiedzi z Urzędu Gminy;
4. Pismo w sprawie poprawy bezpieczeństwa na tymczasowych przejściach dla pieszych w Zielonkach Parceli. Data wpływu do Urzędu 25 stycznia 2021 roku. Pismo należy interpretować jako wniosek, zgodnie z przepisami Kpa. Brak odpowiedzi z Urzędu Gminy;

Pisma stanowią załącznik nr 7 do niniejszego protokołu z kontroli.

Mając powyższe nieprawidłowości na względzie Komisja rewizyjna zaleca:

1. Rozpatrywanie skarg i wniosków zgodnie z terminami określonymi przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
2. Stosowanie właściwych numeracji Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
3. Klasyfikowanie pism zgodnie z właściwością jako skargi lub wnioski. Innego rodzaju pisma nie powinny być umieszczane w rejestrze.
4. W przypadku skarg uznanych za bezzasadne stosowanie pouczeń określonych w art. 239 Kodeksu postępowania administracyjnego;
5. Oddelegowanie pracowników na szkolenia z zakresu skarg i wniosków;
6. Wprowadzenie rejestru przyjęć interesantów w ramach skarg i wniosków;
7. Bezwzględne udzielanie odpowiedzi na pisma kierowane przez mieszkańców do Urzędu Gminy.

Na tym protokół zakończono.

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 - Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy;
- Załącznik nr 2 - Wyciąg z Rejestru skarg i wniosków prowadzonego przez Urzędu Gminy;
- Załącznik nr 3 - Petycja, która wpłynęła do Urzędu Gminy w dniu 24.04.2020r. wraz z odpowiedzią udzieloną przez Wójta Gminy;
- Załącznik nr 4 - Skarga z dnia 27 lutego 2020 roku wraz z odpowiedzią udzieloną przez Wójta Gminy;
- Załącznik nr 5 - Dokumentacja sprawy wniosku o zbadanie postępowania Dyrekcji Szkoły Podstawowej w Zielonkach - Parceli;
- Załącznik nr 6 - Dokumentacja skargi w sprawie braku wody w kurtynie wodnej;

- Załącznik nr 7 - Wnioski i skargi, na które Urząd Gminy nie udzielił odpowiedzi;

PODPISY KONTROLUJĄCYCH

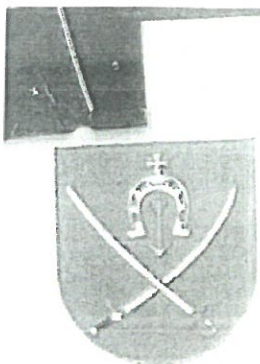
Krzysztof Szuba	- przewodniczący komisji
Lucyna Skrzeczkowska	- członkini komisji
Kazimierz Lade	- członek komisji

Krzysztof Szuba
Lucyna Skrzeczkowska
Kazimierz Lade

PODPISY KONTROLOWANYCH

Pan Sławomir Sumka	- Wójt Gminy Stare Babice
Pan Michał Więckiewicz	- Sekretarz Gminy Stare Babice

S. Sumka - przyjęto
M. Więckiewicz - wiadomo
(przyjęto do wiadomości)



Wójt Gminy Stare Babice

05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,
tel. 22 722 95-81, fax 22 722-90-21;

Sekretariat: tel. 22 722-94-51, 22 722-92-49, fax 22 730-80-88.

www.stare-babice.pl, gmina@stare-babice.waw.pl

załącznik Nr 1 do protokołu
z kontroli
Komisji Rewizyjnej

ZARZĄDZENIE NR 5/2021

Wójta Gminy Stare Babice

z dnia 11 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Stare Babice

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Stare Babice w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Organizacyjnego sprawuje Sekretarz Gminy Stare Babice.

§ 4

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Stare Babice Nr 180/2019 z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Stare Babice.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r.

Str. 1/4

- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi instytucjami działającymi na obszarze Gminy w zakresie zadań referatu;
- 9) udział w komisjach i obradach Rady Gminy;
- 10) prowadzenie serwisu internetowego i innych działań promocyjnych Gminy w internecie;
- 11) prowadzenie BIP;
- 12) koordynowanie procesu tworzenia funduszu sołeckiego w Gminie;
- 13) opieka i współpraca z Młodzieżową Radą Gminy;
- 14) współpraca z Gminną Radą Seniorów;
- 15) współpraca z Uniwersytetem III Wieku;
- 16) współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami, oraz innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się osobami niepełnosprawnymi oraz osobami wykluczonymi cyfrowo;
- 18) współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich;
- 19) współpraca z Gazetą Babicką oraz jednostkami oświatowymi i budżetowymi w Gminie;
- 20) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem patronatów medialnych dla wydarzeń organizowanych przez Gminę;
- 21) inicjowanie i opracowywanie programów służących poprawie warunków życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 22) współpraca z administracją rządową, samorządu terytorialnego oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie problematyki dotyczącej osób niepełnosprawnych;
- 23) organizacja, nadzór i realizacja gminnych programów:
 - a) „Lato w Gminie”: 1 osoba z Referatu – wyznaczona przez Kierownika Referatu za zgodą Wójta, oraz
 - b) „Zima w Gminie”: 1 osoba z Referatu – wyznaczona przez Kierownika Referatu za zgodą Wójta,- w porozumieniu i przy współpracy z RZiF;
- 24) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, uchwał Rady Gminy i zarządzeń oraz upoważnień Wójta w tym innych zadań zleconych przez Wójta.

**Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania indywidualnych
spraw obywateli**

§ 38

1. Urząd jest jednostką realizującą zadania wynikające z zakresu kompetencji Wójta, a także związane z obsługą Rady Gminy.
2. Urząd realizuje zadania:

- 1) własne gminy wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw szczególnych;
 - 2) zlecone z zakresu administracji rządowej;
 - 3) powierzone, wynikające z zawartych porozumień z organami administracji rządowej oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 4) wynikające z uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń i decyzji Wójta.
3. Przy załatwianiu spraw stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego lub inne przepisy określające postępowanie w danym rodzaju spraw.
4. W Urzędzie obowiązuje instrukcja kancelaryjna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.
5. W Urzędzie prowadzone są w szczególności następujące rejestry, wykazy i ewidencje, tj.:
- 1) rejestr kancelaryjny – Kancelaria;
 - 2) rejestr aktów prawa miejscowego – BORG;
 - 3) rejestr uchwał Rady Gminy – BORG;
 - 4) rejestr interpelacji i zapytań radnych Gminy – BORG;
 - 5) rejestr zarządzeń Wójta – SEK;
 - 6) rejestr decyzji administracyjnych – Komórki organizacyjne wydające decyzje administracyjne;
 - 7) rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – WNiP;
 - 8) rejestr umów, rejestr wniosków i zapytań składanych w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej – BP;
 - 9) rejestr skarg, wniosków i petycji – SEK;
 - 10) rejestr audytu i kontroli wewnętrznej – AW;
 - 11) rejestr wydawanych upoważnień i pełnomocnictw – BP;
 - 12) rejestr zamówień publicznych powyżej progów stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – WIZiF;
 - 13) rejestr zamówień publicznych poniżej progów stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – WIZiF;
 - 14) gminna ewidencja zabytków – WNiP;
 - 15) ewidencja pomników przyrody – WOŚiGK;
 - 16) ewidencja zbiorników bezodpływowych – WOŚiGK;
 - 17) ewidencja przydomowych oczyszczalni ścieków – WOŚiGK;
 - 18) ewidencja umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych – WOŚiGK;
 - 19) rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – WOŚiGK;
 - 20) wykaz budynków komunalnych i lokatorów – WOŚiGK;
 - 21) inwentaryzacja oświetlenia ulicznego – WOŚiGK;
 - 22) inwentaryzacja Urzędu – WOŚiGK.

6. W Urzędzie obowiązuje Kodeks Etyki, któremu podlegają wszyscy pracownicy Urzędu.
7. W Urzędzie obowiązuje Polityka Jakości, której podlegają wszyscy pracownicy Urzędu.

§ 39

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy.
3. Siedzibą Urzędu jest Gmina Stare Babice – budynek, przy ul. Rynek 32 (05-082 Stare Babice) oraz budynek, przy ul. Rynek 21 (05-082 Stare Babice).
4. Urząd jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przypadków funkcjonowania Urzędu w soboty na podstawie odrębnych regulacji, w godzinach:
 - 1) poniedziałek: od 8:00 do 17:00;
 - 2) wtorek: od 8:00 do 16:00;
 - 3) środa: od 8:00 do 16:00;
 - 4) czwartek: od 8:00 do 16:00;
 - 5) piątek: od 8:00 do 15:00.
5. W sprawach skarg i wniosków:
 - 1) Wójt przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek w godzinach od 14:00 do godziny 17:00;
 - 2) Sekretarz przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek i wtorek w godzinach od 08:30 do godziny 16:00;
 - 3) Istnieje również możliwość przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy piątek miesiąca po godzinach pracy Urzędu – po wcześniejszym umówieniu telefonicznym przez sekretariat Wójta;
 - 4) Naczelnicy, Kierownicy, Koordynatorzy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy przyjmują interesantów codziennie w godzinach pracy Urzędu.
6. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.30-12:30 w budynku Urzędu, adres email: rks@stare-babice.pl.

Kontrola Wewnętrzna

§ 40

1. W Urzędzie działa kontrola wewnętrzna, której podlegają pracownicy, poszczególne komórki organizacyjne, a także jednostki organizacyjne Gminy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest pod względem:
 - 1) legalności;
 - 2) gospodarności;
 - 3) rzetelności;
 - 4) celowości;
 - 5) terminowości;

2020 80K

Lp.	Data wpływu	Imię i nazwisko petenta Nazwa instytucji, redakcji itp.	Adres petenta, instytucji, redakcji itp.	Przedmiot odwołania, skargi, wniosku	Data załatwienia	Komu zlecono załatwienie (do kogo skargę, wniosek skierowano)
1	2	3	4	5	6	7
1	14 04 2010			dot. wyłączenia z pracy podlegających karze i ukaranych z przestępstw		Prokuratura
2	14 04 2010			dot. opłaty zw. gospodarczej z obciążenia komunalnym		Prokuratura
3	06 2010			dot. podległości do zwrotu w zaliczce kosztów wydatków		Prokuratura
4	27 07 2010			dot. braku wady w kurtce wózek w dn. 27 07 2010 r.		RGK, OAG Joanna Wójcik

Termin zaliczenia	Data wpływu p.o.	Sposób zaliczenia	Data wystąpienia	Kogo zawiadomiono	Uwagi
8	9	10	11	12	13
		Wdrożono odgromienie piromem (analizy sprawy): BG.1510.1.1.2020		2 dop. Zaliczenie w 2 konsultacji kom. sy. K. ewizymy	
		Wdrożono odgromienie piromem analizy sprawy BG.0053.1.1.2020			
		Zgodnie z KPS skompe- mentowane - rozprawy Dane przez Radę Gminy			
		Wdrożono odgromienie piromem: analizy sprawy RGK.OAG 7000 2.2020	19 10 2020		

Załącznik Nr

3 do protokołu z komisji
Komisji Rewizyjnej

Urząd Gminy Stare Babice

2020-04-24 11:58:21

7221/2020



394718

Pan Sławomir Sumka

Wójt Gminy Stare Babice
05-082 Stare Babice
Ul. Rynek 32

PETYCJA

My, mieszkańcy ul. Dworkowej żądamy pilnego uregulowania spraw własnościowych, remontu oraz modernizacji naszej ulicy.

Ulica Dworkowa w Starych Babicach znajduje się blisko Rynku i centrum Babic, co przyciąga na nią coraz więcej spacerowiczów i rowerzystów. Znajduje się również w pobliżu kościoła, dlatego w każdą niedzielę oraz święta kościelne jest zastawiona z obu stron samochodami osobowymi, co uniemożliwia mieszkańcom bezpieczny dojazd do ich posesji. Ze względu na nieuregulowany status drogi, brakuje na niej znaków zakazu parkowania i policja jest bezradna. Strach pomyśleć co by było gdyby właśnie wtedy potrzebny był dojazd Straży Pożarnej albo karetki do któregoś domu. Ulica prowadzi do nowo wybudowanych osiedli mieszkaniowych, firm oraz oczyszczalni Eko Babice wraz z Selektywnym Punktem Odbioru Odpadów. Fakt ten oznacza, że jest bardzo uczęszczana, a kiedy wprowadzą się wszyscy mieszkańcy segmentów będzie jeszcze gorzej. Ulica powinna być wygodna, ale przede wszystkim bezpieczna. Nasza ulica nie jest ani wygodna ani bezpieczna. Wzmógł się ruch samochodów oraz brak chodników stwarza ogromne niebezpieczeństwo poruszania się po niej z dziećmi.

My mieszkańcy wspomnianej ulicy czekamy na remont w/w ulicy długie lata - bezskutecznie. W kancelarii mogą znaleźć Państwo pismo skierowane do Wójta z poprzedniej kadencji. Jedyne remonty, które przeprowadzał Urząd Gminy, to doraźne utwardzanie drogi z wykorzystaniem m. in. tłucznia. Niestety, rezultat tych prac był taki, że już po okresie zimowym nie widać było przeprowadzanego wcześniej remontu. Utwardzanie nawierzchni było chwilowe, a jedynym efektem tego, była zwiększona liczba samochodów. Ulica Dworkowa została również dodatkowo zniszczona poprzez prowadzone prace kanalizacyjne. Przy budowie segmentów mieszkalnych, deweloper podniósł jedną część drogi ponad poziom zerowy, co skutkuje zalaniem drugiej jej części po każdych opadach deszczu. Według władz Gminy nie ma możliwości remontu i poszerzenia ulicy z powodu nieuregulowanych praw własności.

Przypominamy również, że kilka lat temu ówczesni mieszkańcy naszej ulicy składali ok. 500 zł z hołdem gospodarskim na pokrycie asfaltu na obecnej ulicy Dworkowej.

Zapewnienia władz, iż musimy poczekać kilka lat z powodu wybrania najdłuższej drogi prawnej do uzyskania prawa własności przez Gminę, czyli wywłaszczenia przez Urząd Gminy Stare Babice, nie są dla nas zadowalające, szczególnie, że właściciel ulicy nie sprzeciwia się jej sprzedaży. Dłużej nie jesteśmy w stanie czekać. Żądamy pilnej interwencji w tej sprawie.

Petycja do wiadomości przewodniczącego Rady Gminy Pana Henryka Kuncewicza.

1/3



Wójt Gminy Stare Babice

05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,

tel. 22 722-95-81, fax 22 722-90-21;

Sekretariat: tel. 22 722-94-51, 22 722-92-49, fax 22 730-80-88.

www.stare-babice.pl, gmina@stare-babice.waw.pl

znak pisma: SG.1510.1.2020

Stare Babice, dnia 25 maja 2020r.

Starosta Pismo

W odpowiedzi na petycję, która wpłynęła do Urzędu Gminy Stare Babice dnia 24 kwietnia 2020 roku, w sprawie uregulowania spraw własnościowych, remontu oraz modernizacji ul. Dworkowej w Starych Babicach uprzejmie informuję, że:

- Gmina na przełomie 2018/2019 roku rozpoczęła rokowania o nabycie w drodze umowy prawa do nieruchomości gruntowej oznaczonej jako dz. ew. 549/1 z obrębu Stare Babice. Kolejne podejmowane próby porozumienia między stronami, co do wartości nieruchomości, kończyły się niepowodzeniem. W związku z tym w listopadzie 2019 roku Wójt Gminy Stare Babice wystąpił do Starosty Warszawskiego Zachodniego z wnioskiem o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego na rzecz Gminy Stare Babice nieruchomości oznaczonej jako dz. ew. nr 549/1. Pismem z dnia 31 grudnia 2019 roku znak sprawy GM.RN.6821.3.2.2019.BD Starosta Warszawski Zachodni na podstawie art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami wyznaczył stronom postępowania dwumiesięczny termin, na zawarcie umowy zbycia prawa własności do przedmiotowej nieruchomości. Po bezskutecznym upływie tego terminu Starosta pismem z dnia 9 marca 2020 roku zawiadomił, iż 10 marca 2020 roku zostaje wszczęte postępowanie administracyjne, w sprawie wywłaszczenia nieruchomości gruntowej – dz. ew. 549/1 z obrębu Stare Babice. W zawiadomieniu Starosta poinformował, że sprawa zostanie rozpatrzona w terminie 1 miesiąca od zgromadzenia całości akt, jednak nie później niż do dnia 31 października 2020 roku. Dnia 18 marca wpłynęło do Urzędu Gminy Postanowienie Nr 135/GM/2020 informujące o powołaniu rzeczoznawcy majątkowego, celem sporządzenia opinii określającej wartość wywłaszczanej nieruchomości. Zawiadomieniem z dnia 8 maja 2020 roku (data wpływu do urzędu 14 maja) Starosta Warszawski Zachodni poinformował o zamiarze zakończenia postępowania administracyjnego w sprawie wywłaszczenia, a w załączeniu do niniejszego pisma załączył główny dowód w sprawie – operat szacunkowy sporządzony przez biegłego rzeczoznawcę. Gmina zapoznała się z operatem i nie wniosła do niego zastrzeżeń. Dalszy przebieg postępowania wywłaszczeniowego zależy więc od właściciela nieruchomości wywłaszczanej. Na zakończenie kwestii uregulowania stanu prawnego ul. Dworkowej, należy podkreślić, że jesteśmy gotowi do wycofania wniosku o wywłaszczenie i zawarcia umowy w formie cywilnej jednak na realnych, zgodnych z obowiązującym prawem warunkach. Stanowisko takie, przedstawiliśmy właścicielowi dz. ew. 549/1 położonej w Starych Babicach w piśmie z dnia 7 maja 2020r.

Odnosząc się do postulatu remontu i modernizacji ul. Dworkowej:

- ul. Dworkowa na odcinku od ul. Piłsudskiego do ul. Szembeka, zamieszkała po obu stronach od wielu lat, pokryta jest warstwą destruktu bitumicznego. Nawierzchnia ze względu na zużycie i powtarzające się prace ziemne jest w złym stanie technicznym. W petycji poruszono kwestie braku poczucia bezpieczeństwa w związku ze wzmożonym ruchem samochodów, brakiem chodników, uciążliwym parkowaniem. Nad poprawą bezpieczeństwa tej oraz innych dróg na terenie gminy pracujemy od wielu lat. W miarę możliwości finansowych, uwarunkowań prawnych, oceny skali problemu staramy się modernizować, remontować i budować kolejne drogi. Dostrzegamy konieczność poprawy stanu technicznego oraz bezpieczeństwa, szczególnie na tym najbardziej uczęszczanym odcinku ul. Dworkowej. W listopadzie 2018r. została podpisana umowa na wykonanie projektu przebudowy ul. Szembeka od ul. Dworkowej do ul. Sienkiewicza oraz zaprojektowania ul. Dworkowej od skrzyżowania ulic Piłsudskiego, Sienkiewicza, Dworkowej i Rynek do wysokości dz. ew. nr 803/10 wraz ze skrzyżowaniem. Równocześnie trwają prace projektowe drogi 14-SKDZ od ul. Dworkowej do ul. Warszawskiej. Tak duży zakres projektowy jest niezbędny do kompleksowego rozwiązania komunikacji w tym rejonie. W chwili obecnej dokonywanie uzgodnień jest utrudnione ze względu na sytuację epidemiologiczną, ograniczoną pracę urzędów i zawieszenie terminów postępowań administracyjnych.

- odcinek ul. Dworkowej pomiędzy ul. Szembeka a ul. Kutrzeby użytkowany jest od niedawna, głównie przez nowopowstałe osiedle. Obecnie droga ta jest wysypana tłuczniem. Jak słusznie w petycji zauważono, deweloper budując osiedle znacznie podniósł teren na osiedlu i w pasie drogowym przyległym bezpośrednio do osiedla, spowodowało to nienaturalny spadek drogi, co skutkuje zalewaniem drugiej strony ulicy po każdym większym deszczu. Ze względu na brak tytułu własności Gminy Stare Babice do tej części ul. Dworkowej Gmina nie może uczestniczyć w bieżącym utrzymaniu drogi. W tym przypadku, do czasu uregulowania stanu prawnego, w świetle art. 16 ustawy o drogach publicznych, jeżeli planowana inwestycja i sposób jej połączenia z drogą publiczną wymaga przebudowy lub budowy np. odcinka drogi publicznej, wówczas koszty takiej budowy lub przebudowy winien ponieść deweloper.

Niezależnie od powyższego (po uzyskaniu tytułu własności) w ramach bieżącego utrzymania dróg wykonywane będą roboty utrzymaniowe polegające, w szczególności na profilowaniu drogi równiarką oraz miejscowym uzupełnianiu korpusu drogi kruszywem w niezbędnym zakresie w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom drogi w ramach posiadanych środków finansowych.

Podsumowując, po zakończeniu prac projektowych i uzyskaniu wszystkich koniecznych decyzji administracyjnych oraz zapewnieniu środków w budżecie Gminy możliwa będzie budowa postulowanej ulicy.

Załącznik Nr

4 do protokołu z kandyd.
Komis. Rewizyjnej

Kwirynów 27 lutego 2020 r.

20

Urząd Gminy Stare Babice

2020-02-27 09:52:37

4233/2020



388395

Pan

Michał Więckiewicz

Sekretarz Gminy Stare Babice

Skarga

W nawiązaniu do *Zawiadomienia* - które otrzymałem 26 lutego 2020 r. – o *zmianie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,

zgłaszam stanowczy protest i skargę na szykanowanie mojej osoby:

**nakazem wniesienia opłaty w kwocie 33,80 zł. do 10 marca 2020 r. i dalszymi opłatami do dnia 10 każdego następnego miesiąca,
oraz grożenie mnie postępowaniem egzekucyjnym – vide *Pouczenie*.**

Informuję, że w pierwszym możliwym terminie, tj. 02 stycznia 2020 roku

WPLACIŁEM kwotę 400,80 zł tytułem:

„ Opłata za gospodarowanie odpadami 01-12/2020 ” - wg stawek wskazanych.

Łatwo policzyć, że kwota 400,80 zł = 29 zł (za styczeń) + 11 (miesięcy) po 33,80 zł.

Nakazywanie mnie, że nadal mam wnosić opłaty za „gospodarowanie odpadami” jest:

**ZNIEWAŻANIEM mojej osoby – czyn z art. 216 §1 kk, i zwyczajną HUCPĄ,
rażącym ZANIEDBANIEM obowiązków – czyn z art. 231 §1 kk,
niepotrzebnym wydatkowaniem materiału (papier, koperta) i opłaty pocztowej.**

Treść i forma pisma sugerują, że wniesiona opłata została SKRADZIONA lub ukryta.

Domagam się, wręcz żądam:

**PRZEPROSZENIA mnie przez Sekretarza Gminy – powinien wiedzieć co podpisuje,
oraz oświadczenia, że wysyłanie do mnie pisma i wezwanie do wnoszenia opłat do dnia
10 każdego miesiąca 2020 r. było i BEZPODSTAWNE i niepotrzebne.**

Kopia *ZAWIADOMIENIA* i dowód opłaty za CAŁY 2020 r. w załączeniu.

40.1/4

nazwa odbiorcy		URZĄD GMINY STARE BABICE	
nazwa odbiorcy cd			
lk	nr rachunku odbiorcy	9944520007120065	
62	80150004		
		X	kwota
			400,80
nr rachunku zlecającego (przelew) / kwota słownie (wpłata)			
czterysta zł osiemdziesiąt gr			
nazwa zlecającego			
nazwa zlecającego cd			
tytułem			
7120065 OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI 01-12/2020			
tytułem cd			
2020-01-02			

Opłata
za wywóz
odpadów
za
2020 r

$$400,80 \text{ zł} = 29 + 11 \times 33,80 \text{ zł}$$

Co się stało z tą kwotą, skoro
nakazano mi nie wnieść kolejne,
miesięczne opłaty?

str. 2/4



Sekretarz Gminy Stare Babice

05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,

tel. 22 722-95-81, fax 22 722-90-21;

Sekretariat: tel. 22 722-94-51, 22 722-92-49, fax 22 730-80-88.

www.stare-babice.pl, gmina@stare-babice.waw.pl

znak sprawy: 56 0063.1.2020

Stare Babice, dnia 3 marca 2020 roku

Pan

Gmina Stare Babice

w odpowiedzi na Pana pismo z dnia 27 lutego 2020 roku skierowane do Urzędu Gminy Stare Babice informuję, że:

- 1) w związku z wejściem w życie uchwały nr XV/162/2019 Rada Gminy Stare Babice z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 15987) Wójt gminy zobowiązany był zawiadomić Pana o nowej stawce. Na podstawie art. 6m ust. 2a, który stanowi: „W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wójt, burmistrz lub prezydent miasta zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.”;
- 2) w celu wywiązania się z ustawowego obowiązku, do każdego właściciela nieruchomości (zamieszkiwanej) zostało wysłane zawiadomienie informujące o nowej stawce oraz o tym, że dane zawiadomienie stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.);
- 3) Pana wpłata została zaksięgowana na Pana indywidualnym rachunku, ale nie zwolniło to organu z konieczności wysłania zawiadomienia. Z treści zawiadomienia wynika, że opłaty należy wносить do 10 dnia następnego miesiąca oraz podany został numer rachunku bankowego (w celu ułatwienia uregulowania ewentualnej płatności).

54 3/4

W związku z powyższym, wysłanie do Pana zawiadomienia jest usankcjonowane prawnie, nie jest „nakazem wniesienia opłaty”, a jedynie informacją dla Pana, o czym stanowi wprost przepis prawa.

W treści skargi posługuje się Pan m.in. wyrażeniami: „szykanowanie mojej osoby”, „grożenie mnie postępowaniem egzekucyjnym”, „znieważeniem”, „hucpą”, „rażącym zaniedbaniem”, „niepotrzebnym wydatkowaniem”, „arcypodłe, straszenie/groźba”, które z racji obowiązujących przepisów prawa należy uznać za niezasadne i nie zasługujące w żadnym zakresie na rozpatrzenie. Należy również podkreślić, że żaden z urzędników tut. Urzędu Gminy nie posługiwał się wobec Pana żadnym z ww. wyrażań, co więcej został Panu udzielone szczegółowe wyjaśnienie dotyczące treści zawiadomienia, które Pan stara się kwestionować.

W przypadku pytań i/lub wątpliwości pozostaję w dyspozycji.

2 22 2014 r. Stare Babice
SEKRETARZ GMINY

[Signature]
Michał Wieckiewicz
Sekretarz Gminy Stare Babice

Stv 4/4

5 do protokołu
z Komisji
Rezygnacji
Warszawa, dnia 04.06.2020 r.

WÓJT GMINY STARE BABICE

SŁAWOMIR SUMKA

WNIOSKODAWCA:

A

ORGAN:

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W ZIELONKACH PARCELI

Sz. P. HANNA DOMAŃSKA

ul. Południowa 2

Zielonki - Parcela

05-082 Stare Babice

Urząd Gminy Stare Babice

2020-06-08 14:04:22,

9868/2020



400389

WNIOSEK

Działając jako przedstawicielka ustawowa nieletniego _____, dalej jako:
„NIELETNI”, wnoszę o zbadanie postępowania Dyrekcji Szkoły Podstawowej w
Zielonkach - Parceli, dalej jako: „DYREKCJA”, związane ze zgłoszeniem w dniu 4
grudnia 2018 r. przez Dyrekcję zarzutów rzekomo nagannego zachowania Nieletniego
do Komendy Powiatowej Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

UZASADNIENIE

W postanowieniu z dnia 29 października 2019 r. Sąd Rejonowy w Pruszkowie,
III Wydział Rodzinny i Nieletnich, sygn. akt: III Nkd 28/19 ustalił, że nie istnieją
okoliczności świadczące o demoralizacji Nieletniego w postaci nękania czy
ośmieszania innego ucznia klasy przez Nieletniego i w konsekwencji umorzył
postępowanie w sprawie.

W uzasadnieniu postanowienia Sąd stwierdził, że pomiędzy Nieletnim a innym
ucznem klasy istniał konflikt rówieśniczy, co jest rzeczą naturalną pomiędzy
rówieśnikami. W ocenie Sądu zachowanie Nieletniego nie miało formy piętnowania
drugiej osoby, a konflikt powinien być rozwiązany na łamach szkoły w drodze
oddziaływań pedagogicznych. Sąd zwrócił również uwagę na fakt, że Dyrekcja nie

50.1/5



Wójt Gminy Stare Babice

05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,
tel. 22 722-95-81, fax 22 722-90-21;
Sekretariat tel. 22 722-94-51, 22 722-92-49, fax 22 730-80-88.
www.stare-babice.pl, gmina@stare-babice.waw.pl

Stare Babice, 24 czerwca 2020 r.

RWOJ.4424.89.2020

y)

3220000 Poni

w związku z Pani pismem z dnia 04.06.2020 r. jako przedstawiciela ustawowego małoletniego
proszę o doprecyzowanie w terminie 7 dni, czy wniesione podanie jest skargą
w rozumieniu art. 227-240 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania
Administracyjnego na działalność Pani Hanny Domańskiej Dyrektora Szkoły (Dz. U. z 2020 r.
poz. 256 ze zm.) Podstawowej w Zielonkach Parceli, ul. Południowa 2, 05-082 Zielonki
Parcela.

Otrzymują:

1. ww.
2. az

2 p. 2020
WÓJT
[Signature]
Sławomir Surka

str. 2/5



Zastępca Wójta Gminy Stare Babice

05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32

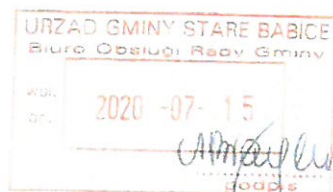
tel. (22) 722-94-51 fax 22 722-90-21

Sekretariat tel. 22 722-94-51 22 722-92-49 fax 22 730-80-88

www.stare-babice.pl gmina@stare-babice.waw.pl

RWOJ.4424.89.1.2020

Stare Babice, 15 lipca 2020 r.



Pan Henryk Kuncewicz
Przewodniczący Rady Gminy Stare Babice
- w miejscu -

w związku ze skargą P. k (przedstawiciela ustawowego małoletniego k) na działalność Pani Hanny Domanskiej, Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli w załączeniu przekazuje Przewodniczącemu skargę wraz z dokumentacją w celu rozpatrzenia.

Zastępca Wójta Gminy Stare Babice

Tomasz Szubiński

Załącznik:

Skarga wraz z załącznikami

ORZĘDZANO

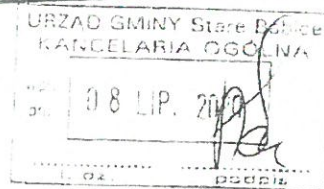
W W

2 10

str. 4/5

gmina@stare-babice.pl

Od: środa, 8 lipca 2020 16:44
Wysłano: gmina@stare-babice.waw.pl
Do: odpowiedź na pismo / RWOJ.4424.89.2020
Temat: SKM_C22720070817070.pdf
Załączniki:



Dzień dobry,

w nawiązaniu do pisma z dn. 24.06.2020 informuję, że TAK to jest skarga na działalność Pani Hanny Domańskiej

pozdrawiam

potanoczyk@obtk.pl
www.obtk.pl

ON BOARD THINK KONG / ECCO Network
ul. Wolska 88
01-141 Warszawa, Poland
tel. +48 22 321 321-51-00
Web: <https://obtk.pl/>
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/onboardthinkkong>
Facebook: <http://facebook.com/thinkkong>

12436/2020

51.315

2020-07-14

Wpłynęło

Kierownik
Referatu Organizacyjnego
Prawnego i Adm.
mgr Elżbieta Cierniak



Rada Gminy Stare Babice

05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32

tel. 22 730 80 28, 22 730 80 67

www.stare-babice.p.la, borg@stare-babice.p.la

Stare Babice, dnia 27 lipca 2020 r.

BORG.1510.2.2020

Pani Dorota Zwolińska
Przewodnicząca
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Działając na podstawie dyspozycji § 13 pkt. 9 Statutu Gminy Stare Babice przekazuję w załączeniu skargę, złożoną przez Panią [imię] na działalność Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zielonkach – Parceli.

Skarga będzie rozpatrzona przez Radę Gminy w trybie właściwym dla Rady tj. podjęcie uchwały. W związku z powyższym zwracam się z prośbą o przygotowanie opinii w zakresie zarzutów zawartych w skardze.

Z poważaniem

Przewodniczący Rady Gminy

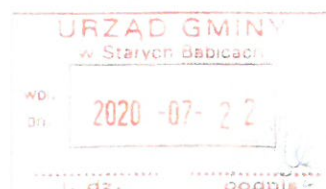
Helena Kuchwicz

W załączeniu:

1. Skarga

Do wiadomości:

1. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
2. Pan Sławomir Sumka Wójt Gminy
3. Pani [imię]
4. a/a



Załącznik Nr 6 do protokołu z posiedzenia

Komisji Gminnej

Konstancja, 27.07.2020

Urząd Gminy

Stare Babice

Pr

Skorpa, na trasie, między w
Kurkowie, między w Starych
Babicach w dniu 27.07.2020
od godz. 12.00 do 13.01.
Mimo prośby w Urzędzie
Gminnym nie została mierzona
w tym miejscu tymczasowa

del

Urząd Gminy Stare Babice

2020-07-27 13:30:05

13285/2020



407318

Przegląd Komisji

27.07.2020

4) ...



Urząd Gminy Stare Babice
Referat Gospodarki Komunalnej
i Obsługi Administracyjno-Gospodarczej

05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,
tel. 22 722 95 35, fax 22 730 80 46;
www.stare-babice.pl, rgk@stare-babice.waw.pl

Stare Babice, dnia 19-08-2020 r.

RGKIOAG.7000.1.2020

Pani

Szanowna Pani

W nawiązaniu do treści pisma z dnia 27-07-2020 r. informuję, że brak wody w kurtynie deszczowej zlokalizowanej w Starych Babicach została zgłoszona konserwatorowi, tj. Firmie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o. o z siedzibą w Starych Babicach ul. Kutrzeby 37, w dniu 27-07-2020 niezwłocznie po otrzymaniu od Pani informacji o awarii. Z otrzymanej informacji od Konserwatora okazało się, że nastąpiła awaria podzespołów deszczowni, co zostało w trybie natychmiastowym zamówione i zakupione. Tego samego dnia awarie usunięto i kurtyna została uruchomiona.

Konserwator zapewnił Nas o stałym monitorowaniu kurtyn zamontowanych na terenie Gminy Stare Babice, celem uniknięcia tego typu zdarzeń w przyszłości. Przepraszamy za zaistniałą sytuację.

Z poważaniem

WÓJT
Sławomir Sumka

Sprawy prowadzi Referat Gospodarki Komunalnej i Obsługi Administracyjno-Gospodarczej
Joanna Nalęcz – Instruktor ds. gospodarki komunalnej, tel. 22 722-95-35

Joanna Nalęcz

Dariusz Michalski

wpł. post. 31.08.2020

str. 2/2

Załącznik Nr

7 do podjęcia z kont. el.
Komisji Rewizyjnej

Paweł Karczmarek – Radny i Sołtys Lipkowa

Lipków, 15 lipca 2019r.

Pan Sławomir Sumka
Wójt Gminy Stare Babice

Szanowny Panie

dotyczy: poprawy komunikacji autobusowej

Zwracam się z zapytaniem do Pana Wójty o możliwość uruchomienia nowej linii autobusowej „L” w połączeniu z gminą Izabelin, która przebiegała by przez Lipków (ul. Jakubowicza), Stare Babice (ul. Warszawska) do Warszawy w obu kierunkach.

Proponowany przebieg trasy nowej linii autobusowej przedstawiał by się następująco: Autobus ruszałby z przystanku Os. Górczewska 10 (przy Rondzie Radia Wolna Europa) następnie ul. Warszawską (Blizne Łaszczyńskiego, Lubiczów, Latchorzew z Ronda „Solidarność” do ul. Rynek w Starych Babicach. Dalej ul. Okulickiego w prawo ul. Warszawską, Białej Góry, Sportową, Jakubowicza. W gminie Izabelin ul. Lipkowską, ks. A. Fedorowicza, 3-Maja z zawrotką na nowo wybudowanym rondzie przy skrzyżowaniu ul. Sienkiewicza, Krasińskiego, 3-Maja do Warszawy przez ww. ulice. Proponowana liczba kursów to 28 - 17 kursów w dni powszednie i 11 kursów w soboty i święta.

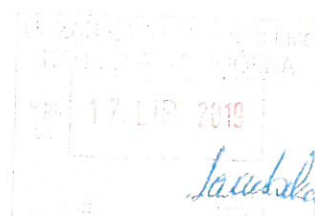
Uruchomienie nowej linii autobusowej „L” umożliwi lepszy dojazd do urzędu gminy, przychodni lekarskich, apteki, poczty, centrum handlowego, a w szczególności do szkół i przedszkoli. Gmina Stare Babice rozwija się niezwykle dynamicznie, szczególnie we wsi Lipków, w której powstaje zabudowa jedno i wielorodzinna, dlatego też uzasadnione jest uruchomienie nowej linii autobusowej „L”.

W załączeniu mapa poglądowa trasy nowej linii autobusowej „L”

Z poważaniem

SOŁECTWO LIPKÓW
SOŁTYS
Karczmarek
Paweł Karczmarek

St. 117



Lipków, 25 marca 2020 r.

Paweł Karczmarek
Radny i Sołtys Lipkowa

Szanowny Panie

Pan Sławomir Sumka
Wójt Gminy Stare Babice

Dot. uporządkowania działki o nr. ew. 15/3 położonej we wsi Lipków.

Zwracam się z prośbą do Wójta Gminy Stare Babice o pomoc w uporządkowaniu prywatnej działki o nr ew. 15/3 położonej w Lipkowie.

Na działce znajdują się stare, niezamieszkałe, drewniane budynki, które stanowią zagrożenie pożarowe. Jednocześnie informuję, iż jeden z tych budynków drewnianych znajduje się w pasie drogowym ul. Jakubowicza, przez co ogranicza widoczność i utrudnia wyjazd z drogi gminnej 11-15 KDD, stwarzając niebezpieczeństwo kolizji.

Ponadto na w/w działce jest nieporządek i gromadzone są różnego rodzaju odpady, które stwarzają warunki do zagnieżdżania się i rozmnażania dzikich gryzoni, mogących roznosić choroby. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną mieszkańcy sąsiednich działek obawiają się o swoje zdrowie.

Zasadne jest zatem uporządkowanie w/w działki, której stan stwarza niebezpieczeństwo dla sąsiadów, a także psuje wizerunek historycznej miejscowości Lipków.

Z poważaniem

SOŁECTWO LIPKÓW

Paweł Karczmarek

2020/7

Zielonki Parcela, dnia 01 lutego 2021 r.

Radosław Karpiński - Radny Gminy Stare Babice

m. m.

tel.

Kazimierz Łade – Radny Gminy Stare Babice

Urząd Marszałkowski Województwa
Mazowieckiego Departament Nieruchomości
i Infrastruktury ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa

Pismo

Dotyczy: przebudowy wraz z organizacją świateł na skrzyżowaniu
DW -580- ul. Warszawskiej i ul. Białej Góry w gminie Stare Babice

Jako Radni Gminy Stare Babice w imieniu Mieszkańców gminy składamy prośbę o rozpatrzenie możliwości ulokowania świateł przy wjeździe do Biedronki w mieszczącej się na styku miejscowości Zielonki Parcela i Zielonki Wieś. Mamy świadomość, że ulokowanie ronda w tym miejscu ze względu na kwestie własności gruntów jest niemożliwe. Skrzyżowanie to jest kolejnym niezwykle istotnym węzłem komunikacyjnym na najważniejszym ciągu komunikacyjnym w naszej gminie jaką jest DW -580- ul. Warszawska. Na uwagę zwraca fakt, że w bezpośredniej bliskości tego skrzyżowania zasiedlane jest aktualnie duże osiedle mieszkaniowe na 300-400 osób przy ul. Białej Góry. Osiedle to istotnie obciąża i tak już mocno eksploatowane skrzyżowanie. Kolejnym faktem na który zwracamy uwagę jest to, że Biedronka na styku Zielonek Parceli i Zielonek Wieś jest punktem zakupowym dla bardzo dużej części Mieszkańców z zachodniej części gminy Stare Babice co znacząco dociąża w ruch samochodowy tamten rejon. Jakie warunki muszą zaistnieć aby mogła powstać sygnalizacja świetlna na wyjeździe z Biedronki? Kto powinien stworzyć takie warunki aby mogła powstać sygnalizacja świetlna, Urząd Gminy czy właściciel działki na której jest market "Biedronka"? Załączamy poglądowe zdjęcia wraz z opisami. Odpowiedzi prosimy udzielać na piśmie drogą elektroniczną:

radoslaw.sport.karpinski@gmail.com

kazimierzlade@wp.pl

Otrzymują:

1) a/a

② Urząd Gminy Stare Babice

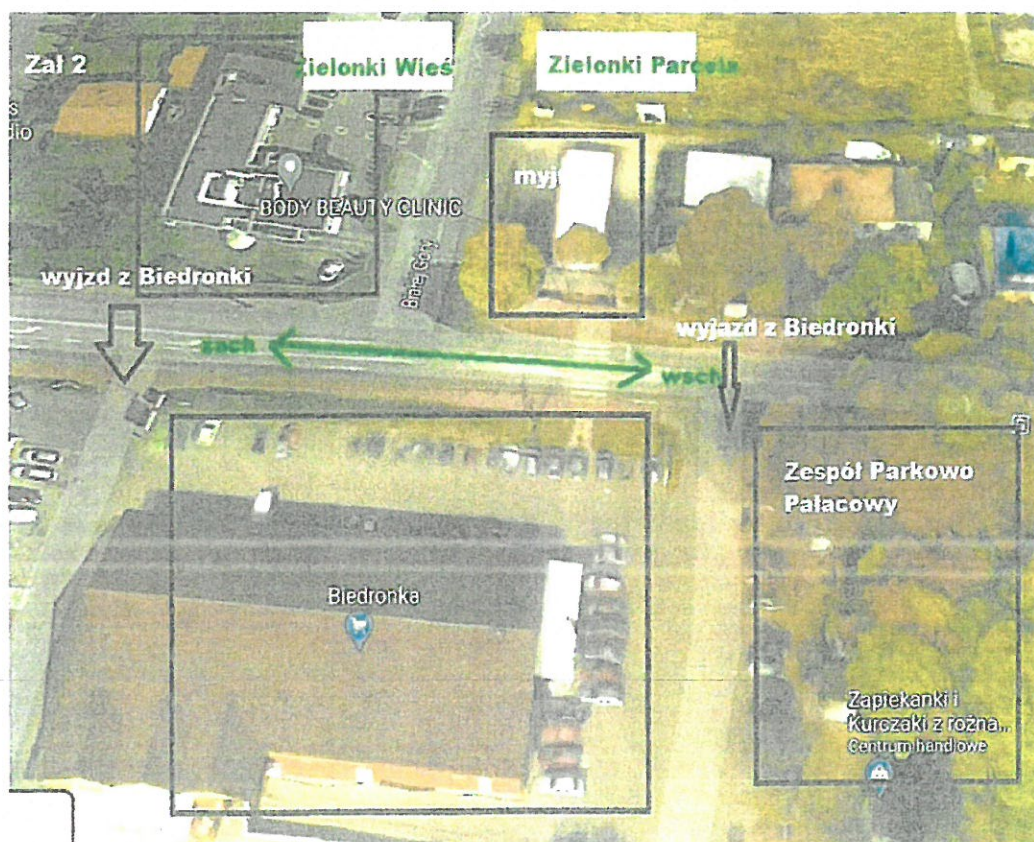
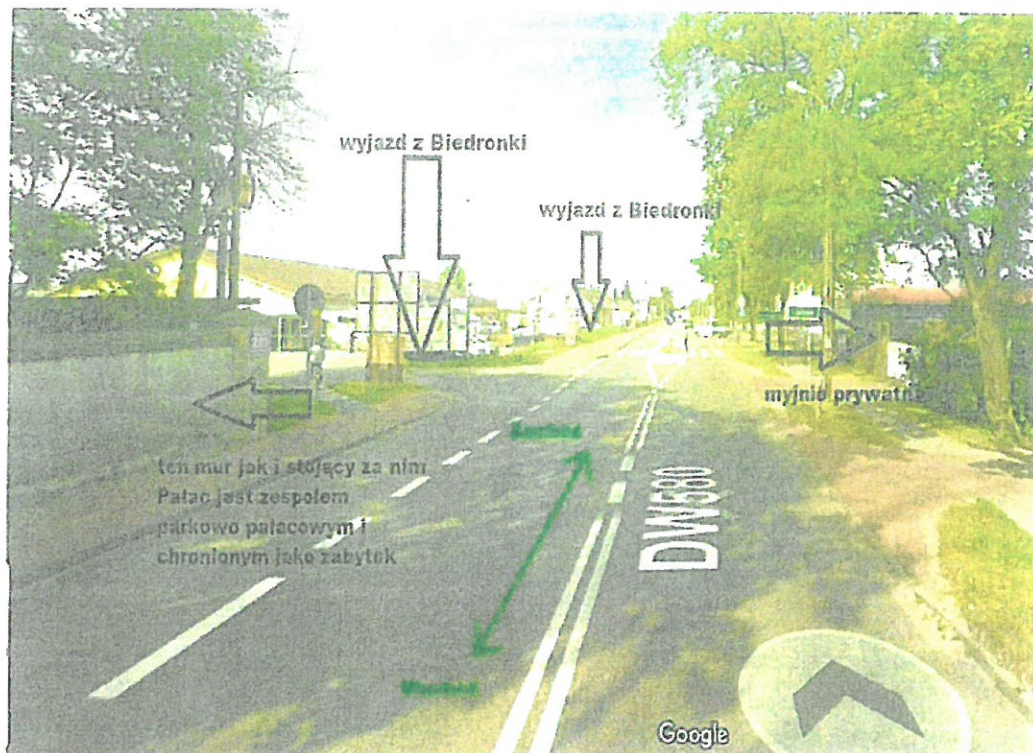
3) Departament Nieruchomości Warszawy i Województwa Mazowieckiego

4) Wydział Ruchu Drogowego KPP Waw-Zach

5) Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich

6) Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich Rejon Grodzisk Mazowiecki

str. 3/7

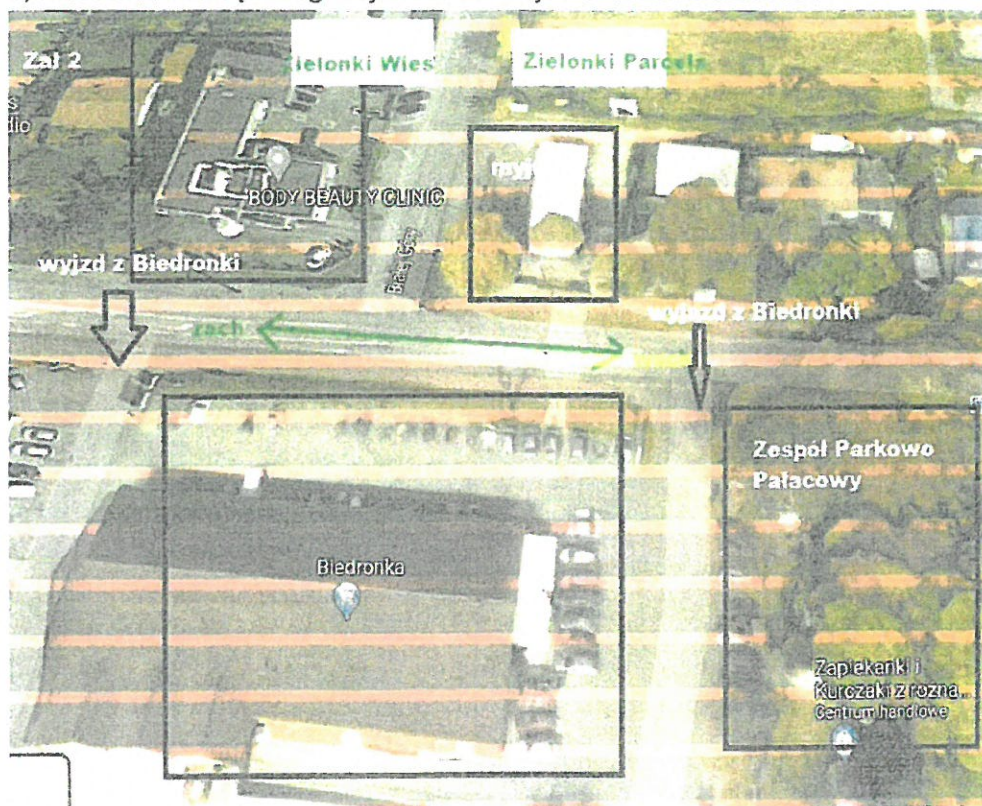


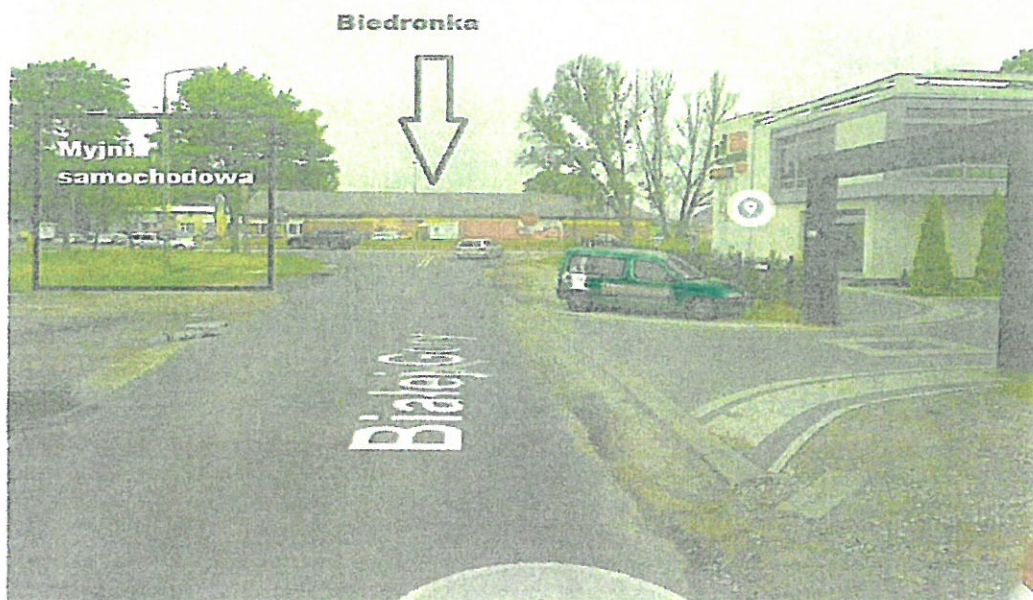
50.4/7

Odpowiedzi prosimy udzielać na piśmie drogą elektroniczną:
radoslaw.sport.karpinski@gmail.com
kazimierzlade@wp.pl

Otrzymują:

- 1) a/a
- 2) Urząd Gminy Stare Babice
- 3) Departament Nieruchomości Warszawy i Województwa Mazowieckiego
- 4) Wydział Ruchu Drogowego KPP Waw-Zach
- 5) Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich
- 6) Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich Rejon Grodzisk Mazowiecki





Klub Radnych „Łączy Nas Gmina” – Stare Babice

Leszek Poborczyk.....*Leszek Poborczyk*
 Henryk Kuncewicz.....*Henryk Kuncewicz*
 Kazimierz Lade.....*Kazimierz Lade*
 Radosław Karpiński.....*Radosław Karpiński*
 Paweł Karczmarek.....*Paweł Karczmarek*
 Dorota Zwolińska.....*Dorota Zwolińska*
 Krzysztof Szuba.....*Krzysztof Szuba*
 Ewa Kowalska.....*Ewa Kowalska*

Zielonki Parcela, dnia 22 stycznia 2021 r.

Radosław Karpiński - Radny Gminy Stare Babice

Daniel Belowski – Sołtys Zielonki Parcela

Pan Sławomir Sumka

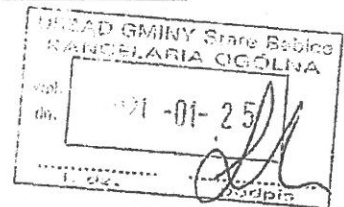
Wójt Gminy Stare Babice

05-082 Stare Babice

ul. Rynek 32

Dotyczy: poprawy bezpieczeństwa na tymczasowych przejściach dla pieszych
w Zielonkach Parceli (okolice ul. Piaskowej oraz ul. Okrężnej) oraz podwójnej linii
ciągłej (wjazd w ul. Parkową)

Pismo



Zwracamy się z uprzejmą prośbą o pilny audyt wraz z niezwłocznymi działaniami przy dwóch tymczasowych przejściach dla pieszych w miejscowości Zielonki Parcela. Poziom bezpieczeństwa w tych miejscach jest niezwykle niski.

W naszej ocenie tymczasowe oznaczenia poziome są aktualnie nie widoczne.

Warto też pomyśleć i niezwłocznie wdrożyć dostawienie, poprawę oznaczeń pionowych, informujących nadjeżdżających kierowców o przejściu dla pieszych.

Zwracamy uwagę na fakt, że przejścia te są uczęszczane przez dzieci chodzące do szkoły podstawowej w Zielonkach Parceli. Swój apel o poprawę bezpieczeństwa uzasadniamy również tym, że nie wiemy kiedy ostatecznie skończy się modernizacja skrzyżowania ul. Warszawska ul. Południowa (rondo) a względy bezpieczeństwa

powinny być dla samorządu priorytetem. Nasz niepokój budzi również fakt, że w ramach tymczasowej organizacji ruchu naniesiono (według naszej opinii błędnie) dwie linie ciągłe na wysokości wjazdu w ul. Parkową co znacząco utrudnia życie Mieszkańcom.

Sołtys Wsi Zielonki Parcela

Radny Gminy Stare Babice

str. 7/7