



Wójt Gminy Stare Babice

05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,

tel. 22 722-95-81, fax 22 722-90-21;

Sekretariat: tel. 22 722-94-51, 22 722-92-49, fax 22 730-80-88.

www.stare-babice.pl, gmina@stare-babice.waw.pl

Zarządzenie nr 234 Wójta Gminy Stare Babice z dnia 31.12.2019 r.

w sprawie ustalenia zasad zapewnienia transportu i opieki uczniom niepełnosprawnym do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, 996, 1148) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zapewnienia transportu i opieki uczniom niepełnosprawnym w przypadku, gdy transport i opiekę z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki zapewnia Gmina Stare Babice.

2. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w przypadku, gdy transport wykonywany jest własnym środkiem transportu i opiekę w czasie przewozu zapewniają ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2

1. Gmina Stare Babice zapewnia transport i opiekę uczniom niepełnosprawnym zamieszkałym na terenie Gminy Stare Babice:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej - uczniom niepełnosprawnym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej – uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej, niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim,
- 4) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu

głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze stwierdzonymi niepełnosprawnościami nie dłużej jednak, niż do ukończenia 25 roku życia.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze na trasie dom - szkoła/ośrodek-dom mogą wykonywać ich rodzice i opiekunowie prawni uczniów niepełnosprawnych.

3. Powierzenie rodzicom, opiekunom prawnym wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na okres danego roku szkolnego.

§ 3

1. Warunkiem zapewnienia transportu i opieki uczniom niepełnosprawnym przez Gminę Stare Babice jest złożenie przez rodzica, opiekuna prawnego, wniosku o zapewnienie transportu i opieki, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia,
- 2) kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) skierowanie do placówki oświatowej wydane przez właściwego starostę,
- 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.
- 5) inne dokumenty lub oświadczenia niezbędne do powierzenia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust 1. zarządzenia

3. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Stare Babice w Referacie Wspólnej Obsługi Jednostek

§ 4

1. Podstawą zawarcia umowy o powierzenie wykonania zadania, o których mowa w § 2 ust. 2 jest pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego przez rodzica, opiekuna prawnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia,
- 2) kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) skierowanie do placówki oświatowej wydane przez właściwego Starostę,
- 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka,
- 5) inne dokumenty lub oświadczenia niezbędne do powierzenia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust 1. zarządzenia

3. Wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Stare Babice w Referacie Wspólnej Obsługi Jednostek

4. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Stare Babice. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Wysokość kosztów ustala się przy uwzględnieniu liczby kilometrów na trasie dom - placówka oświatowa - dom i poświadczonej przez dyrektora szkoły (lub osoby upoważnionej) ilości dni obecności dziecka na zajęciach.

3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką oświatową jest rozumiana, jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, obliczana na podstawie najkrótszej trasy drogami publicznymi wyznaczonej za pomocą Google Maps, <https://maps.google.pl>

4. Jeżeli rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z ust. 1

§ 6

Podstawą zwrotu kosztów jest oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych, złożone nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca, a w grudniu do ostatniego dnia zajęć zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, potwierdzające realizację uzgodnionych warunków. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy. Złożenie oświadczenia po tym terminie skutkuje rozpatrzeniem i wypłatą do końca następnego miesiąca następującego po miesiącu złożenia oświadczenia.

§ 7

Zwrot kosztów rodzicom lub opiekunom prawnym następuje z dołu do końca następnego miesiąca.

§ 8

Nienależnie wypłacone świadczenia podlegają zwrotowi na rachunek organu realizującego wypłaty lub podlegają potrąceniu z kolejnych wypłat.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Wspólnej Obsługi Jednostek.

§ 10

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stare Babice.

§ 11

Traci moc zarządzenie 129/2016 z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zasad zapewnienia transportu i opieki uczniom niepełnosprawnym do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Stawomir Sumka
Stawomir Sumka



.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres wnioskodawcy

.....
numer telefonu

.....
adres e-mail

Urząd Gminy Stare Babice
Referat Wspólnej Obsługi Jednostek
ul. Rynek 21
05- 082 Stare Babice

W N I O S E K

Wnoszę o zapewnienie transportu z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki nad dzieckiem niepełnosprawnym.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. imię i nazwisko dziecka:

2. data i miejsce urodzenia:

3. adres zamieszkania dziecka:

.....
.....

4. nazwa i adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
.....

5. okres dowożenia dziecka do szkoły lub ośrodka: od:do:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki: 1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia. 2. Kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. 3. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka. 4. Aktualne zaświadczenie ze szkoły.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
.....
adres wnioskodawcy
.....
numer telefonu
.....
adres e-mail

Urząd Gminy Stare Babice
Referat Wspólnej Obsługi Jednostek
ul. Rynek 21
05- 082 Stare Babice

W N I O S E K

Wnoszę o powierzenie mi transportu i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym w czasie przewozu z miejsca zamieszkania dziecka do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. imię i nazwisko dziecka:
2. data i miejsce urodzenia:
3. adres zamieszkania dziecka:
4. dokładna nazwa i adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:
.....
.....
5. okres dowożenia dziecka do szkoły lub ośrodka: od:
do:
6. odległość w kilometrach od miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka.....km
7. liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.....km (jednorazowy przejazd tam i z powrotem 1 dzień)

8. liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w powyższym punkcie.....km

9. Wypełnia rodzic, opiekun prawny pracujący:

oświadczam, że po odwiezieniu dziecka będę udawał się do miejsca pracy,
..... (określenie pracodawcy), które znajduje się
..... (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.

Wypełnia rodzic, opiekun prawny niepracujący:

Oświadczam, że nie pracuję i nie wykonuję w trakcie dowozu dziecka do szkoły lub placówki oświatowej przejazdu do miejsca pracy. W przypadku zmian poinformuję właściwy organ.
.....Podpis

10. imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego

11. obywatelstwo.....

12. seria i numer dowodu tożsamości.....

wydany przez

13. adres zamieszkania rodzica opiekuna prawnego;

.....
.....

14. oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem samochodu marki
..... o pojemności silnika cm³ i
numerze rejestracyjnym Posiadam uprawnienia do
kierowania kat, serianr.

15. średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według
danych producenta pojazdu wynosi (wg załączonych
dokumentów producenta pojazdu)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.
4. Aktualne zaświadczenie ze szkoły.
5. Kserokopia dowodu rejestracyjnego.
6. Dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego typu pojazdu według producenta pojazdu.

Umowa nr...../2020

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

..... (imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka) *,
zamieszkałego w (adres),PESEL,
zwanym dalej Rodzicem (Opiekunem prawnym)

a

Gminą Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach ul. Rynek 32, posiadającą
NIP 228-202-55-48, reprezentowaną przez Pana.....zwanym dalej
Gminą.

§ 1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, 996, 1148), zwaną dalej ustawą. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) umowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro;

§ 2

1. Rodzic oświadcza, że dziecko/uczeń..... uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka *..... z siedzibą w (adres szkoły/przedszkola/ośrodka*), zwaną dalej Szkołą/Przedszkolem/Ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku nauki
2. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ ucznia * do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu.
3. Rodzic oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie pojazdu.
4. W czasie dowożenia Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ ucznia * a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
5. Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy, (określenie pracodawcy), które znajduje się (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą. LUB !!!!! Rodzic oświadcza, że odwożąc dziecko z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka nie wykonuje przejazdu do miejsca pracy.

Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa w § 4 ust. 1.

6. Rodzic oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka / ucznia * ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§ 3

1. Dziecko/uczeń będzie dowożone do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* samochodem marki, rok produkcjipojemność skokowa silnika..... cm³, paliwo....., nr rej., zwanym dalej Samochodem, którego Rodzic jest właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela /użytkownika do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka /ucznia* oraz który ma właściwy stan techniczny.
2. Na podstawie przedstawionych przez Rodzica dokumentów producenta Samochodu strony ustalają średnie zużycie paliwa samochodu na Benzyny/oleju napędowego/LPG /100 km
3. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale Rady Gminy Stare Babice zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy.

§ 4

1. Odległość od domu do szkoły, przedszkola, ośrodka wynosikm. Dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* i z powrotem drogami publicznymi o łącznej długości km (liczba łączna maksymalnie 4 przejazdów dziennych).
2. Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Rodzic będzie dojeżdżał do Pracodawcy trasą..... o łącznej długości km. LUB Rodzic nie będzie dojeżdżał do miejsca pracy.
3. Trasa z domu do miejsca pracy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły posiada łączną długość km. (pkt tylko dla pracujących opiekunów, w pozostałych przypadkach wpisać 0 km)

§ 5

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy.
2. Gmina Stare Babice zobowiązuje się do zwrotu kosztów transportu.
3. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie oświadczenia Rodzica i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
4. Zwrot kosztów transportu następuje z dołu do końca następnego miesiąca na podstawie pisemnego oświadczenia Rodzica i poświadczonej przez dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej, liczby dni obecności dziecka na zajęciach w danym miesiącu.
5. Rodzic w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie Stare Babice zaświadczenie ze Szkoły/Przedszkola/Ośrodka * wskazujące liczbę dni obecności dziecka w Szkole/Przedszkolu/Ośrodku* W PRZYPADKU PRACUJĄCYCH oraz zaświadczenie

od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.
7. Zwrot kosztów przewozu następuje do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz na rachunek bankowy Rodzicanr konta.....
.....
8. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia. Termin zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 14 dni roboczych od dnia poprawnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

§ 6

1. Rodzic zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
2. Rodzic ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu.
3. Rodzic ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły lub dojazd Rodzica do nowego Pracodawcy w terminie wskazanym w tym przepisie.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 6.
3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Opiekuna dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 3 ust. 2. W przypadku nieprzedstawienia przez Rodzica danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.
4. Jeśli Rodzic nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Rodzic ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.
5. Nienależnie wypłacony lub pobrany zwrot kosztów dojazdu podlega zwrotowi na rachunek organu właściwego

§ 8

1. Rodzic niniejszym wyraża zgodę na udzielenie Gminie Stare Babice informacji przez każdego Pracodawcę zatrudniającego Opiekuna o frekwencji Opiekuna w miejscu pracy w danym miesiącu.
2. Rodzic niniejszym wyraża zgodę na udzielenie Gminie Stare Babice informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§ 9

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia

Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty.....

§ 10

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach , po jednej dla każdej ze stron.

.....
Rodzic

.....
Podpis Wójta Gminy Stare Babice

....., dnia.....

.....

.....

.....

nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego adres zamieszkania

numer umowy.....

O Ś W I A D C Z E N I E DOWÓZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ DO SZKOŁY

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego i korzystam z własnego samochodu marki..... pojemność silnika cm^3 o numerze rejestracyjnym, rodzaj paliwa....., średnie spalanie w jednostkach na 100 kmdo przewozu dziecka do szkoły/placówki. W związku z czym przedkładam następujące rozliczenie za miesiąc roku.

podpis

Liczba dni obecnych w szkole w miesiącu r.

Pieczęć szkoły.....

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły/osoby upoważnione

Dzienna ilość kilometrów na trasie dom-szkoła-dom..... km – minus liczba kilometrów realizowana podczas tych przejazdów do pracykm) x średnia cena jednostki paliwa w gminie..... x spalanie..... /100km xliczba dni obecności dziecka w szkole = należność miesięczna złotych.

Do wypłaty..... złotych

Stare Babice, dnia.....

Podpis pracownika.....

Załącznik nr 2 do umowy nrz 2020 r.

Data i miejscowość

Oznaczenie pracodawcy

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani.....
(imię i nazwisko, w okresie od 1 do 30/31 r. stawiał się w miejscu pracy w
dniach