

**Aneks do Umowy
z dnia 1 października 2020 roku**

zawarty 30 grudnia 2020 roku w Starych Babicach pomiędzy:

Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Starych Babicach, ul. Gen. Kutrzeby 36 (05-082 Stare Babice), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127401, NIP 118-14-62-152, REGON 016026808, reprezentowana przez:
Pana Marcina Łasińskiego – Prezesa Zarządu

i
Panią Renatę Skalską – Członka Zarządu
uprawnionych do łącznej reprezentacji,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panią [redacted] wpisaną na listę doradców podatkowych Krajowej Izby Doradców Podatkowych pod numerem [redacted] prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Ewa [redacted] Biuro Rachunkowe w Warszawie (01-493), [redacted] od adresem ul. S. Lencewicza 3/14, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 9511054906, REGON 145942110, zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Na podstawie niniejszego Aneksu w Umowie z dnia 1 października 2020 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi doradczej polegającej na analizie dokumentów finansowo-księgowych Zamawiającego w okresie od dnia 01 października 2020 do dnia 31 marca 2021 r. w tym:

- a. kosztów ponoszonych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem powiązań pomiędzy kosztami a osiąganymi przychodami;
- b. weryfikacji zapisów w księgach handlowych Zamawiającego pod kątem zgodności z przepisami i przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości;
- c. wywiadywania się z zobowiązań publiczno – prawnych, sprawozdawczych i innych, a następnie przedstawienie Zamawiającemu wyników dokonanej analizy.”

2) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Strony uzgadniają, że z tytułu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ilości godzin przepracowanych przy wykonywaniu Umowy i stawki godzinowej w wysokości 150,00 zł netto za jedną godzinę. Wynagrodzenie powiększone będzie o kwotę podatku VAT w obowiązującej stawce.”

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7 Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 marca 2021 roku, przy czym każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
"EKO-BABICE"
Zamawiający
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
05-082 Stare Babice, ul. Kutrzeby 36
tel./fax 022 722-90-08, 022 752-92-53

Wykonawca

CZŁONEK ZARZĄDKU

Renata Skalska

Prezes Zarządu

UMOWA NAJMU NR 7.../2021

zawarta w dniu 4 stycznia 2021 roku w Starych Babicach

pomiedzy:

[redacted] (05-082), ul. Gracimowa 67,
prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą EKO-BABICE Olimpia Jarosz-Sulińska,
siedzibą w Zielonki Parcela (05-082), ul. Południowa 8, wpisaną do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej; NIP: 524-231-41-82;
REGON: 142886440, reprezentowaną przez:

Olimpię Jarosz Sulińska – Właściciela

zwanym dalej **WYNAJMUJĄCYM**

Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o. z siedzibą w Starych
Babicach (05-082), ul. Gen. Kutrzeby 36 posiadającym NIP 118-14-62-152, Regon
016026808; Nr KRS 0000127401 Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, reprezentowanym
przez:

.....
CZŁONEK ZARZĄDU

.....
PROKURENT

.....
Renata Skalska
zwanym dalej **NAJEMCĄ**.

.....
Jan Keliński

§1

1. Wynajmujący oświadcza, że ma prawo dysponowania samochodem dostawczym
RENAULT TRAFIC VAN o nr rej. [redacted]
2. Pojazd jest w bardzo dobrym stanie technicznym.

§2

Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy samochód dostawczy o którym
mowa w §1 na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy

§3

Wynajmujący zobowiązuje się zadysponować przedmiotowym samochodem dostawczym
wraz z obsługą Najemcy w każdym czasie po zleceniu wydania przedmiotu najmu nie później
niż w dniu poprzedzającym jego wydanie lub w sytuacjach awaryjnych w czasie nie dłuższym
niż 30 min po otrzymaniu informacji o zaistniałych awariach w Kompleksie budynków przy
ul. Południowej 2, 2a 2b w Zielonkach Parceli awarii dot. DES lub kontrolach przyłączy
wodnych i kanalizacyjnych. W czasie nie dłuższym niż 15 minut podczas opadów śniegu

oraz wystąpienia gołoledzi. W każdym dniu pracującym Działu Komunalnego w godzinach pracy wszystkich pracowników

Wynajmujący zobowiązuje się na własny koszt oznaczyć ww. pojazd w logo firmowe, a także w oświetlenie ostrzegawcze (pomarańczowe)

§4

Wszelkie koszty związane z eksploatacją pojazdu (paliwa, płyny eksploatacyjne naprawy oraz ubezpieczenie OC i AC) ponosi WYNAJMUJĄCY.

§5

1. Wynajmującemu i Najemcy służy prawo wypowiedzenia umowy w terminie 2 miesięcznym.
2. Umowa zostaje zawarta do dnia 31 grudnia 2021 roku z możliwością przedłużenia na następny rok.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi załącznik.


WYNAJMUJĄCY

Gmina Przedsiębiorstwo Komunalne
"PRO-SERICE"
ul. Armii Krajowej 10, 15-001 Białystok
ul. Kuczyńskiego 36
15-001 Białystok, tel. 15-81-1-62-101

CZŁONEK ZARZĄDU

Peretowska

NAJEMCA

PROKURENT

Jan Kalinowski

Załącznik nr 1

Do umowy nr 7./2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku na wynajem samochodu dostawczego RENAULT TRAFIC VAN o nr rej. WF 71-1234567

Dotyczy Wynajmującego:

1. Wynajmujący zobowiązuje się do przekazania samochodu dostawczego RENAULT TRAFIC VAN o nr rej. WF 71-1234567 wymienionego w § 1 umowy podczas wykonywania zadań przez Najemcę związanych z:
 - nadzorem nad pracami Działu Komunalnego
 - eksploatacją sieci wodno-kanalizacyjnej
 - usuwanie awarii
 - kontrolą sieci wodno-kanalizacyjnej wraz z przyłączami
 - innych robót związanych z działalnością Najemcy.

Dotyczy Najemcy:

1. Za wykonane prace Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu wynagrodzenie w wysokości **0,8358 zł netto plus należny podatek VAT** za każdy przejechany kilometr na podstawie prowadzonej ewidencji przebiegu pojazdu potwierdzonej przez uprawnionego pracownika Spółki ujętej w prawidłowo wystawionej fakturze VAT wystawionej na koniec m-ca kalendarzowego.


WYNAJMUJĄCY

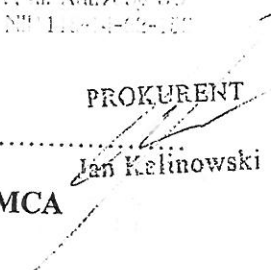
Gmina Przedsiębiorstwo Komunalne
"PCK-BABICE"
ul. Główna 100, 26-100 Babice
NIP 142-100-0000, REGON 142100000

CZŁONEK ZARZĄDU


Krzyształ Skalska

NAJEMCA

PROKURENT


Jan Kalinowski

100

100

100

UMOWA 41/2021

zawarta w dniu 7 stycznia 2021 roku w Starych Babicach, pomiędzy:
Gminnym Przedsiębiorstwem „EKO – BABICE” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Gen. Kutrzeby 36, 05 – 082 Stare Babice, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Krajowego rejestru Sądowego, KRS 0000127401, posiadającym NIP: 1181462152, REGON: 016026808,
reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu – Marcina Łasińskiego oraz Członka Zarządu – Renatę Skalską, zwanym w dalszej treści „Wynajmującym”,

a
Gminą Stare Babice z siedzibą przy ul. Rynek 32, 05 – 082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48, reprezentowaną przez: Sławomira Sumkę – Wójta Gminy Stare Babice, zwanym w treści umowy „Najemcą”, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości gruntowej – działek 547/14 i 547/19 o powierzchni użytkowej 977 m², położonej w gminie Stare Babice miejscowości Stare Babice przy ulicy Dworkowej 1. Dla powyższej nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta nr WA1P/00089505/4 przez Sąd Rejonowy w Pruszkowie VI Wydział Ksiąg Wieczystych, zwanej w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”.
2. Protokół pomiaru przedmiotu umowy wraz z planem nieruchomości oraz oświadczenie, że przedmiot umowy został przekazany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego opis stanu technicznego w tym instalacji i urządzeń znajdujących się na opisanej w ust. 1 nieruchomości stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Stan przedmiotu umowy opisany w protokole, o którym mowa w ust. 2 będzie stanowił podstawę przy rozliczeniu stron po zakończeniu umowy.

§ 2

Wynajmujący wydaje Najemcy opisany w § 1 przedmiot umowy, co Najemca niniejszym potwierdza.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie wykorzystywany do prowadzenia działalności Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego w dalszej treści umowy „GPSZOK”.
2. Strony ustalają, że GPSZOK będzie czynny dla mieszkańców w następujące dni tygodnia i godziny tj.:
 - 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – we wtorki, środy, czwartki, piątki w godz. 13.00 – 19.00 oraz w soboty w godz. 9.00 – 17.00;
 - 2) w okresie od 1 grudnia do 31 marca – we wtorki, czwartki, soboty w godz. 11.00 – 17.00.

Obowiązki stron

§ 4

Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych, umożliwiających Najemcy korzystanie z przedmiotu umowy, energii elektrycznej, ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, odprowadzenia ścieków.

§ 5

Najemca zobowiązuje się do:

- 1) używania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim działalności określonej w § 3 niniejszej umowy,
- 2) dbałości o estetykę i wystrój zewnętrzny przedmiotu umowy dostosowany do wymagań właściwych służb,
- 3) nie dokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających w sposób trwały substancję przedmiotu najmu lub budynku, w którym znajduje się przedmiot umowy,
- 4) nie oddawania przedmiotu umowy w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej w całości lub w części.

§ 6

1. Wynajmujący zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie napraw przedmiotu umowy i jego wyposażenia, w tym :
 - 1) usuwania niedrożności przepływów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
 - 2) naprawy i wymiany sprzętu instalacji elektrycznej,
 - 3) utrzymanie przedmiotu umowy w należytej czystości.
2. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe przedmiotu najmu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz najmu na podstawie otrzymanej faktury wystawionej przez Wynajmującego w wysokości: 4792,69 zł netto (słownie: cztery tysiące siedemset dziewięćdziesiąt dwa złote 69/100). Czynsz najmu miesięcznie brutto wynosić będzie 5895,00 zł (słownie: pięć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt pięć złotych).
2. Łączna koszt przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty 70 740 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy siedemset czterdzieści złotych brutto).
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Najemcy.
4. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

§ 8

1. Czynsz najmu płatny jest do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki za opóźnienie.

Czas trwania umowy

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 7 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Stwierdza się, że Wykonawca przystąpił do realizacji zamówienia w dniu 5 stycznia 2021 r. W związku z powyższym ustala się, że warunki niniejszej umowy obejmują także wykonywanie usług bez zlecenia w dniu 5 stycznia 2021 r.

Kary umowne

§ 10

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Najemcy karę umowną w wysokości 100% miesięcznego czynszu najmu.
2. Wynajmujący zapłaci Najemcy za niewykonywanie obowiązków wynikających z umowy karę umowną w wysokości 100% miesięcznego czynszu najmu.
3. W przypadku niewłaściwego funkcjonowania GPSZOK z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Wynajmujący zapłaci Najemcy kary umowne za:
 - 1) brak czynnego GPSZOK, za każdy dzień, w którym GPSZOK powinien być czynny w wysokości 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc) za każdy dzień;

Rozwiązanie umowy

§ 11

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

Obowiązki Stron po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy

§ 12

Strony niniejszej umowy ustalą sposób ewentualnych wzajemnych rozliczeń na podstawie protokołu, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Doręczenia

§ 13

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
2. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje, że pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
3. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy osobami do kontaktu są:
 - 1) ze strony Wynajmującego: Renata Skalska – Członek Zarządu.
 - 2) ze strony Najemcy: Piotr Grzelak – Główny Specjalista ds. Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Stare Babice.

Postanowienia końcowe

§ 14

Umowa nie uprawnia do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu przepisów ustawy prawo budowlane.

§ 15

Wszystkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wynajmujący oświadcza, że:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), osoby realizujące przedmiot umowy ze strony Wynajmującego wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082), przy ul. Rynek 32 w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie: imię i nazwisko;
- 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
- 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób realizujących przedmiot umowy ze strony Wynajmującego w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

§ 17

Najemca zgodnie z art. 13 powołanego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” informuje Wynajmującego, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób wskazanych w umowie jest Wójt Gminy Stare Babice z siedzibą: 05-082 Stare Babice ul. Rynek 32, zwany dalej Administratorem;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stare Babice jest za pomocą adresu e-mail: iod@stare-babice.waw.pl,
- 3) dane osobowe osób wskazanych w umowie przetwarzane będą w celu obsługi umowy;
- 4) podstawą przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w umowie jest art. 6 ust.1. lit. b Rozporządzenia „RODO”,
- 5) osoby wskazane w umowie posiadają prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - b) przenoszenia danych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO,
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) dane osobowe osób wskazanych w umowie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
- 7) dane osobowe osób wskazanych w umowie będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.),

§ 18

Wynajmujący oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informacje publiczną

w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy.

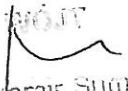
§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach oraz przepisy prawa regulujące zasady gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy spór będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Najemcy.

§ 20

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Najemca:


Sławomir Sumka

Wynajmujący:


CZŁONKOWA ZARZĄDU
Renata Skulicka


Przewodniczący Zarządu
Andrzej Białkowski

Gmina Poręba, Główna Długa 10
41-100 Poręba
NIP 780-000-000, REGON 141401102



0240638605

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w Warszawie w dniu 2021-01-11 pomiędzy:

Benefit Systems Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000370919, NIP: 836-16-76-510, REGON: 750721670, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 2 894 287,00 PLN (w pełni opłacony), będącą czynnym podatnikiem VAT, reprezentowaną przez:

w imieniu której działają łącznie:

Emilia Rogalewicz - Członek Zarządu

oraz

Adam Radzki - Członek Zarządu

lub w imieniu której działa na podstawie odrębnego pełnomocnictwa:

[Redacted signature block]

zwaną dalej **Benefit Systems**,

a

GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE "EKO-BABICE" Sp. z o.o. z siedzibą w 05-082 Stare Babice, ul. Kutrzeby 36, zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000127401, NIP: 1181462152, REGON: 016026808, posiadającą/ym kapitał zakładowy w wysokości 106 638 000,00 PLN, w imieniu której działa:

Marcin Łasiński - Prezes Zarządu

Renata Skalska - Członek Zarządu

zwaną dalej **Klientem**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a każda z nich indywidualnie **Stroną**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług na rzecz Pracowników Klienta oraz innych Użytkowników w ramach Programu Korzyści Pracowniczych MultiSport przez Partnerów MultiSport oraz Benefit Systems, „Program MultiSport”. Wykaz Partnerów MultiSport i świadczonych przez nich usług dla poszczególnych typów Kart znajduje się na stronie internetowej Benefit Systems.
2. W celu uniknięcia wieloznaczności leksykalnej, Strony postanawiają, iż pojęcia występujące w niniejszej Umowie będą mieć określone poniżej znaczenie:

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

- 1) **Administrator** – osoba, wskazana przez Klienta, która z upoważnienia Klienta jest uprawniona do zarządzania Kontami Użytkowników na Platformie w jego imieniu.
- 2) **Aplikacja** – zbiór usług i funkcji dostępnych dla Użytkowników w ramach aplikacji mobilnej MultiSport, której właścicielem jest Benefit Systems, służącej m.in. do potwierdzenia uprawnienia do skorzystania z usług Obiektu (za pomocą Mobilnej Karty, bez konieczności okazywania Karty w wersji plastikowej z chipem) oraz weryfikacji tożsamości Użytkownika.
- 3) **Dokument tożsamości** – dokument, na podstawie którego można stwierdzić tożsamość Użytkownika, zawierający imię i nazwisko oraz zdjęcie, wydany przez organ administracji publicznej (w szczególności dowód osobisty, paszport, karta pobytu, prawo jazdy), organ samorządu zawodowego (legitymacje służbowe), szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową, szkołę artystyczną (legitymacje szkolne) lub szkoły wyższe (legitymacje studenckie). Dokumentem tożsamości nie są identyfikatory służbowe. Przez Dokument Tożsamości na potrzeby Umowy przyjmuje się również okazanie ekranu urządzenia mobilnego Użytkownika zawierającego dane osobiste tego Użytkownika wyświetlone za pomocą funkcji mTożsamość dostępnej w aplikacji mObywatel.
- 4) **Dziecko (Dzieci)** – dziecko (dzieci) Pracownika korzystającego z Karty, do ukończenia wieku 15 lat, wskazane przez Pracownika, wymienione na Liście, wraz z podaną datą urodzenia (miesiąc i rok urodzenia dziecka), uprawnione do korzystania z usług objętych Programem MultiSport określonych szczegółowo dla każdego typu Karty, który zostanie wybrany dla Dziecka przez Pracownika.
- 5) **Karta** – każda karta wydana przez Benefit Systems uprawniająca do korzystania z usług określonych w Programie MultiSport. Regulamin korzystania z Karty znajduje się na stronie www.kartamultisport.pl lub www.benefitsystems.pl (dalej: „Regulamin Korzystania z Karty”). Karta może mieć formę elektronicznego zapisu w Aplikacji, zwana dalej „Mobilną Kartą” lub formę tradycyjną w postaci plastikowej karty z chipem zawierającej podpis Użytkownika.
- 6) **Karta MultiSport Plus** – karta uprawniająca do korzystania ze wszystkich usług określonych w Programie, bez określonego limitu Wizyt. Szczegółowy zakres usług dostępnych w ramach Kart MultiSport Plus określony jest w Załączniku nr 2A.
- 7) **Karta MultiSport Classic** – karta uprawniająca do określonej liczby Wizyt w ciągu każdego dnia kalendarzowego w obiektach Partnerów. Szczegółowa liczba Wizyt oraz zakres usług dostępnych w ramach Kart MultiSport Classic określony jest w Załączniku nr 2B.
- 8) **Karta MultiSport Light 8** – karta uprawniająca do określonej liczby Wizyt w każdym Okresie Rozliczeniowym w obiektach Partnerów obsługujących ten typ karty. Szczegółowa liczba Wizyt oraz zakres usług dostępnych w ramach Kart MultiSport Light 8 określony jest w Załączniku nr 2C.
- 9) **Karta MultiSport Kids** – karta uprawniająca Dziecko Pracownika korzystającego z Karty, wskazane przez Pracownika, wymienione na Liście wraz z podaną datą urodzenia (miesiąc i rok urodzenia dziecka), do korzystania z usług objętych Programem. Szczegółowy zakres usług dostępnych w ramach Kart MultiSport Kids określony jest w odpowiednim Załączniku nr 2E.
- 10) **Karta MultiSport Kids Aqua** – uprawniająca wymienione na Liście wraz z podaną datą urodzenia (miesiąc i rok urodzenia dziecka) Dziecko Pracownika korzystającego z Karty do korzystania z usług basenowych w obiektach Partnerów.
- 11) **Karta MultiSport Senior** – karta uprawniająca Seniora do jednej Wizyty dziennie do godziny 16.00 w obiektach Partnerów obsługujących ten typ karty. Szczegółowy zakres usług dostępnych w ramach Kart MultiSport Senior określony jest w Załączniku nr 2D.
- 12) **Karta MultiSport Student** – karta uprawniająca wymienioną na Liście wraz z podaną datą urodzenia (miesiąc i rok urodzenia) Młodzież wskazaną przez Pracownika korzystającego z Karty, do korzystania z usług objętych Programem. Szczegółowy zakres usług dostępnych w ramach Kart MultiSport Student określony jest w Załączniku nr 2E.
- 13) **Kontroler** – pracownik zatrudniony przez Benefit Systems, Partnera lub osoba upoważniona przez podmiot działający na zlecenie Benefit Systems posiadający uprawnienia do weryfikacji tożsamości posiadaczy Kart oraz zatrzymania Karty w przypadku niezgodności danych na Karcie i Dokumencie tożsamości.

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

- 14) **Lista MultiSport** – imienna lista osób uprawnionych do korzystania z usług objętych Programem MultiSport (Użytkowników), przekazana przez Klienta do Benefit Systems m.in. przy wykorzystaniu mechanizmu szyfrującego np. zahasłowania pliku.
- 15) **Młodzież** – dziecko (dzieci) Pracownika korzystającego z Karty, w wieku od 16 roku życia do 26 lat, wskazane przez Pracownika, wymienione na Liście MultiSport, wraz z podaną datą urodzenia (miesiąc i rok urodzenia dziecka), uprawnione do korzystania z usług objętych Programem MultiSport określonych szczegółowo dla Karty MultiSport Student.
- 16) **Okres Rozliczeniowy** – okres świadczenia na rzecz Klienta usług w ramach Programu MultiSport, za który Benefit Systems wystawi Klientowi dokument księgowy.
- 17) **Osoba Towarzysząca** – jedna osoba wskazana przez Pracownika korzystającego z Karty wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z usług objętych Programem MultiSport.
- 18) **Panel Administratora** – narzędzie on-line dostępne dla Administratora, założone przez Benefit Systems, umożliwiające zarządzanie w imieniu Klienta kontami Użytkowników na Platformie oraz generowanie i pobieranie raportów.
- 19) **Partner MultiSport** – podmiot świadczący usługi sportowo-rekreacyjne w ramach Programu MultiSport, z których korzystanie możliwe jest za okazaniem Karty i Dokumentu tożsamości.
- 20) **Platforma** – narzędzie internetowe do składania zamówień na Karty przez osobę wyznaczoną przez Klienta do kontaktów z Benefit Systems
- 21) **Pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez Klienta na podstawie umowy o pracę lub współpracująca z Klientem na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o współpracę, umowy o świadczenie usług lub innej umowy cywilnoprawnej o zbliżonym skutku prawnym.
- 22) **Program Korzyści Pracowniczych/Program MultiSport** – zestaw wyselekcjonowanych przez Benefit Systems pod kątem potrzeb Klienta usług dostępnych dla Użytkowników zgłoszonych przez Klienta, świadczonych na ich rzecz w okresie obowiązywania Umowy. Szczegółowy zakres Programu MultiSport w odniesieniu do poszczególnych typów Kart określony jest w załącznikach do Umowy. Aktualny zakres usług dostępnych dla poszczególnych Kart określony jest na stronie internetowej www.kartamultisport.pl lub www.benefitsystems.pl.
- 23) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
- 24) **Senior** – osoba, która ukończyła 60 lat zgłoszona do Programu MultiSport przez Pracownika korzystającego z Karty, wymieniona na Liście MultiSport, wraz z podaną datą urodzenia (miesiąc i rok urodzenia), uprawniona do korzystania z usług objętych Programem MultiSport określonych szczegółowo dla Karty MultiSport Senior.
- 25) **Umowa** – niniejsza umowa.
- 26) **Ustawa** – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2019, poz. 1781, z późn. zm).
- 27) **Użytkownik** – Pracownik, Osoba Towarzysząca, Senior, Młodzież oraz Dziecko wymienieni na Liście, uprawnieni do korzystania z usług objętych odpowiednio Programem MultiSport. Użytkownik może być posiadaczem tylko jednej Karty lub jednego Konta.
- 28) **Wizyta** – dostęp do usług świadczonych przez Partnera MultiSport w ramach Programu MultiSport w terminie dowolnie wybranym przez Użytkownika, w godzinach otwarcia obiektu Partnera MultiSport. Jedna Wizyta związana jest z jednym wpisem/zarejestrowaniem Użytkownika w raporcie Wizyt w obiekcie Partnera MultiSport.

§ 2

Zobowiązania Benefit Systems

1. Wszelkie komunikaty Benefit Systems informujące o dostępnych w Programie MultiSport usługach oraz zasadach korzystania z Programu MultiSport będą przekazywane Użytkownikom za pośrednictwem Klienta, chyba, że Benefit Systems będzie posiadał w swojej bazie adresy e-mail Użytkowników, które umożliwią bezpośredni kontakt oraz ich zgody na przysyłanie takich informacji danym kanałem komunikacji (jeśli zgoda jest wymagana).

Benefit Systems Spółka Akcyjna

Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, [www: www.benefitsystems.pl](http://www.benefitsystems.pl)

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

2. W pierwszym Okresie Rozliczeniowym liczba Kart ustalona zostanie na podstawie Listy MultiSport sporządzonej przez Klienta.
3. Benefit Systems dostarczy wskazanej przez Klienta osobie do jednego miejsca wskazanego przez Klienta określonej w Liście MultiSport liczbę Kart uprawniających do korzystania przez Użytkowników z usług objętych Programem MultiSport w terminie do 10 dni po otrzymaniu od Klienta ostatecznej wersji Listy MultiSport oraz dwóch podpisanych przez Klienta oryginałów Umowy. Benefit Systems dokona aktywacji zamówionych Kart w dniu 2021-02-01.
4. Począwszy od drugiego Okresu Rozliczeniowego zamówienia będą realizowane na podstawie Listy MultiSport wygenerowanej z Platformy, do której Benefit Systems prześle Klientowi dostęp w postaci linku rejestracyjnego.
5. W przypadku niezgodności danych na Karcie plastikowej z chipem z dokumentem tożsamości, którym posługuje się osoba posiadająca Kartę, Kontroler ma prawo i obowiązek zatrzymać Kartę. W takiej sytuacji Benefit Systems poinformuje Klienta o fakcie zatrzymania Karty danego Użytkownika oraz jest uprawniony do dezaktywacji Karty.
6. W przypadku niezgodności zdjęcia znajdującego się na Mobilnej Karcie z wizerunkiem osoby posługującej się Mobilną Kartą i chcącej skorzystać z usługi w ramach Programu MultiSport u jednego z Partnerów MultiSport, Partner MultiSport ma prawo nie wpuścić takiej osoby do swojego obiektu i poinformować o tym fakcie Benefit Systems. W takiej sytuacji Benefit Systems poinformuje Klienta o powyższym zdarzeniu oraz jest uprawniony do dezaktywacji Karty danego Użytkownika.
7. Benefit Systems w ramach Umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach Programu MultiSport dla każdej z Kart, świadczonych w placówkach podmiotów, z którymi Benefit Systems nawiąże współpracę.
8. Benefit Systems zobowiązany jest zapewnić w trakcie obowiązywania Umowy zakres usług oraz ilość Partnerów MultiSport akceptujących Karty w ramach Programu MultiSport w ilości nie mniejszej niż 1500 (tysiąc pięćset) podmiotów.
9. Benefit Systems w zakresie Programu MultiSport dla poszczególnych Kart świadczy usługi:
 - 1) utrzymywania i zapewnienia ciągłej gotowości do dostępu do odpowiednich usług w ramach oferty poszczególnych Kart,
 - 2) zapewnienia odpowiedniej możliwości korzystania z usług na rzecz Klienta i Użytkowników przez utrzymywanie:
 - a) systemu monitoringu czynności wykonywanych przez Partnerów MultiSport,
 - b) bezpośredniej weryfikacji i kontroli jakości czynności wykonywanych przez Partnerów MultiSport,
 - c) zdalnej obsługi informatycznej związanej z obsługą Użytkowników, w tym Pracowników w obiekcie Partnera MultiSport oraz zapewnienia obsługi logistycznej usług Partnerów MultiSport.
10. Benefit Systems doloży wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość usług objętych Programem MultiSport.

§ 3

Zobowiązania Klienta

1. Klient wyznaczy osobę kontaktową odpowiedzialną za współpracę w ramach Umowy.
2. Klient zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Pracownikom wszelkich informacji wynikających z Umowy o dostępnych w Programie MultiSport usługach;
 - 2) poinformowania Pracowników, że Użytkownik może być posiadaczem tylko jednej Karty;
 - 3) oraz przekazania Pracownikom treści Regulaminu Korzystania z Kart celem zapoznania się (aktualna treść Regulaminu Korzystania z Karty dostępna jest na stronie www.benefitsystems.pl);
3. Klient zapewnia, że liczba Pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze godzin będzie wynosić minimum 60% wszystkich zgłoszonych na Liście MultiSport Pracowników.
4. Klient zobowiązuje się, iż każdy Pracownik będzie miał możliwość zgłoszenia do Programu MultiSport tylko jednej Osoby Towarzyszącej oraz dwóch Seniorów, którymi mogą być wyłącznie

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

- osoby, które w dniu wpisania na Listę ukończyły 60 lat. Jako Osoba Towarzysząca może być zgłoszona osoba będąca najbliższym członkiem rodziny dla Pracownika tj. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu. Zaprzeszanie korzystania z Programu MultiSport przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim Osoby Towarzyszącej oraz Seniora.
5. Klient przyjmuje do wiadomości fakt, iż każdy Pracownik może zgłosić dowolną liczbę Dzieci korzystających z Kart przeznaczonych dla Dzieci. Dziecko, które w trakcie uczestnictwa w Programie MultiSport ukończyło piętnasty rok życia, może zostać zgłoszone wyłącznie jako Osoba Towarzysząca lub Młodzież. Zaprzeszanie korzystania z Programu MultiSport przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim Dziecka.
 6. Klient przyjmuje do wiadomości fakt, iż każdy Pracownik może zgłosić dowolną liczbę Młodzieży. Młodzież, która w trakcie uczestnictwa w Programie MultiSport ukończy dwudziesty szósty rok życia, może zostać zgłoszone wyłącznie jako Osoba Towarzysząca. Zaprzeszanie korzystania z Programu MultiSport przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim Młodzieży.
 7. Klient zobowiązuje się, poczynawszy od drugiego Okresu Rozliczeniowego, do składania zamówień na Karty dla Użytkowników na Platformię dostępnej pod adresem podanym przez Benefit Systems na 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego kolejnego Okresu Rozliczeniowego. Zamówienia składane po tym terminie będą realizowane w kolejnym Okresie Rozliczeniowym.
 8. Klient zobowiązuje się do pomocy Benefit Systems w pełnej wymianie Kart dla wszystkich osób objętych Programem MultiSport nie częściej niż raz w roku, w przypadku gdy Benefit Systems będzie takiej wymiany dokonywał. Karty będą wydane przez Benefit Systems w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Okres Rozliczeniowy wynosi 1 (jeden) miesiąc.
2. Wynagrodzenie miesięczne będzie obliczane jako iloczyn liczby Kart przemnożonych przez koszt dostępu do Programu MultiSport określony w odpowiednim załączniku nr 2 do Umowy. Do kwoty tej zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Strony Umowy ustalają, że koszt dostępu do Programu MultiSport dla Użytkownika korzystającego z Karty MultiSport Plus tj. dla Pracownika i Osoby Towarzyszącej, wymienionych na Liście MultiSport, za okres jednego miesiąca, jest określony w Załączniku nr 2A.
4. Strony Umowy ustalają, że koszt dostępu do Programu dla Użytkownika korzystającego z Karty MultiSport Classic tj. dla Pracownika i Osoby Towarzyszącej, wymienionych na Liście, za okres jednego miesiąca, jest określony w Załączniku nr 2B.
5. Strony Umowy ustalają, że koszt dostępu do Programu dla Użytkownika korzystającego z Karty MultiSport Light 8 tj. dla Pracownika i Osoby Towarzyszącej, wymienionych na Liście, za okres jednego miesiąca, jest określony w Załączniku nr 2C.
6. Strony Umowy ustalają, że koszt dostępu do Programu dla Użytkownika korzystającego z Karty MultiSport Senior tj. dla Seniora, wymienionego na Liście, za okres jednego miesiąca, jest określony w Załączniku nr 2D.
7. Strony Umowy ustalają, że koszt dostępu do Programu dla Użytkownika korzystającego z Karty MultiSport Student lub Karty MultiSport Kids lub Karty MultiSport Kids Aqua tj. odpowiednio dla Młodzieży lub Dziecka, wymienionego na Liście, za okres jednego miesiąca, jest określony w Załączniku nr 2E.
8. Warunki cenowe opisane w odpowiednim Załączniku nr 2 (w odniesieniu do Kart o statusie Pracownika) obowiązują jedynie przy spełnieniu założeń opisanych w Oświadczeniu będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy.
9. Do piątego dnia roboczego każdego z Okresów Rozliczeniowych objętych niniejszą Umową, Benefit Systems wystawi fakturę na kwotę uwzględniającą koszt dostępu do Programu MultiSport dla wszystkich zgłoszonych przez Klienta Użytkowników.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przez Klienta, wraz z należnym podatkiem VAT, w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, na jeden z następujących rachunków bankowych Benefit

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSUO Standard N



0240638605

- Systems: BNP Paribas 44 1600 1462 1882 5324 9000 0001, Santander 80 1090 1030 0000 0000 0413 8916 lub PKO BP 67 1020 1026 0000 1902 0300 4538, zgodnie z danymi wskazanymi na fakturze.
11. W przypadku nieotrzymania faktury VAT do dnia zapadalności terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 3 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego duplikatu brakującej faktury VAT.
 12. Benefit Systems oświadcza, że numery rachunków bankowych wskazane powyżej, zostały ujawnione w wykazie podmiotów m.in. zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że są rachunkami, dla których zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
 13. W przypadku opóźnienia w płatności należnego Benefit Systems wynagrodzenia przekraczającego 7 dni, Benefit Systems jest uprawniony po uprzednim powiadomieniu Klienta do uniemożliwienia korzystania przez Klienta z usług objętych Umową, w tym w szczególności zablokowania dostępu zablokowania Kart lub poinformowania Partnerów MultiSport o braku możliwości korzystania z Kart wydanych dla Klienta. Przywrócenie możliwości korzystania z Kont Użytkowników lub korzystania z Kart, w ramach Przedmiotu Umowy, zostanie dokonane w terminie do 3 dni roboczych po odnotowaniu na rachunku bankowym Benefit Systems zaległych płatności. Z tytułu braku możliwości korzystania z usług objętych przedmiotem Umowy, zgodnie z niniejszym ustępem Klientowi nie przysługuje rekompensata lub odszkodowanie.
 14. W przypadku braku płatności za usługi wykonane przez Benefit Systems zgodnie z terminem zapisanym w Umowie, Benefit Systems ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 15. Benefit Systems jest uprawniony począwszy od stycznia 2022 roku oraz odpowiednio w każdym kolejnym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy do jednostronnej zmiany cen wskazanych w Umowie w oparciu o dodatni średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. O zmianie ceny Klient jest każdorazowo informowany pisemnie lub w formie dokumentowej.
 16. W każdym Okresie Rozliczeniowym pierwsza wysyłka Kart do Klienta realizowana jest w ramach kosztu dostępu do Programu MultiSport. Za każdą kolejną wysyłkę Kart do Klienta w danym Okresie Rozliczeniowym Benefit Systems obciąży Klienta zryczałtowanym kosztem w wysokości 9 PLN netto (słownie: dziewięć) powiększonym o podatek VAT, uwzględnionym na fakturze wystawionej zgodnie z Umową.
 17. Dane do wystawienia faktury:
Nazwa firmy: GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Adres: ul. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice
NIP: 1181462152
 18. Faktury będą wysyłane na adres:
email: biuro@eko-babice.pl
 19. Benefit Systems oświadcza, iż w oparciu o art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych i uwzględniając postanowienia Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 roku), Benefit Systems jest dużym przedsiębiorcą.

§ 5

Okres obowiązywania i warunki wypowiedzenia Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Warunki Umowy zaczynają obowiązywać Strony Umowy od dnia jej zawarcia.
3. Każda ze Stron Umowy ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia musi obejmować pełny Okres Rozliczeniowy.
4. Benefit Systems jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w części obejmującej warunki, w tym wysokość wynagrodzenia, dla jednego lub więcej typów Kart objętych Umową. Wypowiedzenie Umowy dokonywane jest z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia musi obejmować pełny Okres Rozliczeniowy.

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

5. Benefit Systems uprawniony jest do rozwiązania Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku spadku liczby zgłoszonych Pracowników do Programu MultiSport poniżej 5 lub w razie stwierdzenia naruszenia przez Klienta jego zobowiązań, o których mowa w Oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu/wypowiedzeniu Umowy wysyłane będzie przez Stronę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo poprzez usługę kurierską na adres drugiej Strony, podany w Umowie albo w zawiadomieniu o zmianie adresu. Odmowa przyjęcia pisma przez drugą Stronę lub dwukrotna adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorosłemu domownikowi (w przypadku, gdy Klientem jest podmiot prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą) albo pracownikowi drugiej Strony. Strona uzna także pismo za doręczone, jeżeli druga Strona nie zawiadomi Strony o zmianie swojego adresu lub firmy (nazwy), a wysłane pismo wróci z adnotacją „adresat nieznany” lub temu podobną.

§ 6 Klauzula Poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, każda Strona traktuje wszystkie informacje otrzymane lub uzyskane w wyniku zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy jako poufne, w tym bez ograniczeń wszystkie informacje o charakterze poufnym dotyczące:
 - a) niniejszej Umowy oraz wszelkich innych umów i/lub porozumień, jakie będą zawierane pomiędzy Stronami;
 - b) wszelkich rozmów, negocjacji, dokumentów lub korespondencji dotyczących Umowy, otrzymanych przez jedną Stronę od drugiej Strony, oraz
 - c) danych osobowych przetwarzanych przez Stronę; oraz
 - d) Stron;(zwane dalej „Informacjami Poufnymi”) przez okres obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat od rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, oraz nie ujawni, nie wykorzysta, nie dostarczy i/lub nie udostępni ani w inny sposób nie przekaze Informacji Poufnych żadnej osobie innej niż członkowie Zarządu, pracownicy i/lub wykonawcy, którzy muszą znać lub ocenić Informacje Poufne, w zakresie niezbędnym w celu pełnego wykonania niniejszej Umowy. Każda Strona podejmie wszelkie uzasadnione kroki, aby zapewnić, że jej Spółki Powiązane, członkowie Zarządu, pracownicy i wykonawcy w każdym czasie zachowują w ścisłej poufności Informacje Poufne.
2. Którakolwiek Strona może ujawnić Informacje Poufne:
 - a) jeżeli i w zakresie, w jakim wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy prawa; lub
 - b) jeżeli i w zakresie, w jakim wymaga tego zgodnie z prawem jakikolwiek organ regulacyjny lub państwowy, sąd (w tym sąd arbitrażowy) lub giełda, itd., któremu podlega taka Strona, bez względu na miejsce położenia; lub
 - c) swoim profesjonalnym doradcom, biegłym rewidentom i pracownikom banków, którzy wyraźnie zobowiązali się lub są zobowiązani zgodnie z prawem do zachowania poufności takich informacji; lub
 - d) jeżeli i w zakresie, w jakim takie informacje stały się dostępne publicznie w inny sposób niż poprzez naruszenie niniejszej Umowy; lub
 - e) jeżeli zgodnie z prawem znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej; lub
 - f) jeżeli i w zakresie, w jakim druga Strona wyraziła swoją uprzednią zgodę na piśmie na ujawnienie.
3. Wszelkie informacje, które mają zostać ujawnione zgodnie z ust. 2 powyżej, mogą być ujawnione wyłącznie po uprzednim zawiadomieniu drugiej Strony na piśmie, o ile takie zawiadomienie jest prawnie dozwolone. O ile prawo na to zezwala, druga Strona musi również zostać poinformowana o ujawnieniu oraz otrzymać kopię dokumentu ujawnienia, jeżeli ujawnienie było na piśmie, w ciągu 7 (siedmiu) dni od dokonania ujawnienia.

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

§ 7

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO jest:
 - a) Benefit Systems – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Użytkowników po zebraniu oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach opisanych w ust. 4;
 - b) Klient – w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników, do których zwraca się z informacją o możliwości objęcia Programem. Po odebraniu od tych osób oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych na zasadach opisanych w ust. 4, Klient będzie przetwarzał ich dane osobowe w wyniku powierzenia przez Benefit Systems, na zasadach i w zakresie określonym w szczególności w ust. 5.
2. Każdy z administratorów danych wskazanych w ust. 1 powyżej odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Benefit Systems przetwarza dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, na podstawie oświadczeń Użytkowników w przedmiocie zgody na przetwarzania danych osobowych złożonych przed zgłoszeniem swojego udziału w Programie MultiSport według jednego z poniższych sposobów:
 - a) na formularzu online dostępnym pod adresem www.kartamultisport.pl przekazanym Użytkownikom przez Benefit Systems za pośrednictwem Klienta;
 - b) na formularzu online wyświetlanym na Platformie;
 - c) na formularzu papierowym według wzorów dostępnych pod adresem www.kartamultisport.pl lub www.benefitsystems.pl.
4. W sytuacji, gdy Klient zbiera w imieniu i na rzecz Benefit Systems oświadczenia Użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej w postaci skanu udzielonej zgody, Klient zobowiązuje się do:
 - 1) archiwizacji przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w imieniu Benefit Systems przy zastosowaniu wymaganych przepisami RODO zasad bezpieczeństwa danych, odrębnie dla Programu MultiSport;
 - 2) w przypadku formularzy papierowych, udostępnienia Benefit Systems oryginałów przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Klienta wniosku Benefit Systems zgłoszonego na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 3) w zależności od decyzji Benefit Systems, do usunięcia albo przekazania Benefit Systems (w przypadku zgód udzielonych na formularzach papierowych) przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami pkt. 7.2 Załącznika nr 4 do Umowy.
5. Na podstawie art. 28 RODO, Benefit Systems powierza Klientowi do przetwarzania dane osobowe Użytkowników wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, a w szczególności w celu zebrania oświadczeń na formularzach, o których mowa w ust. 3 lit. a) i c), obsługi reklamacji i wyjaśnień prowadzonych między Benefit Systems, a Klientem. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy, która wiąże Benefit Systems i Klienta, określa przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Benefit Systems.
6. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych przez Pracownika skutkuje jednoczesnym zakończeniem na koniec bieżącego Okresu Rozliczeniowego udziału w Programie MultiSport Pracownika, Osoby Towarzyszącej, Seniorów, Młodzieży oraz Dzieci zgłoszonych przez tego Pracownika.

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej lub elektronicznej oraz dostarczana każdej ze Stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksami lub pocztą internetową na następujące adresy:
1) Benefit Systems [redacted]
Numer telefonu: [redacted]
2) GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE "EKO-BABICE" Sp. z o.o., adres: ul. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice
Numer telefonu: [redacted] adres e-mail: biuro@eko-babice.pl
2. Osoba upoważniona przez Klienta [redacted] Benefit Systems jest Michał Jaworski, adres e-mail: [redacted]
3. Osoba upoważniona przez Benefit Systems do kontaktów z Klientem zostanie wskazana po rozpoczęciu obowiązywania Umowy.
4. Przez okres obowiązywania Umowy Benefit Systems udziela Klientowi nieodpłatnego prawa do wykorzystania firmy oraz logotypu Benefit Systems w celach referencyjnych obejmujących informowanie (w tym na oficjalnej stronie internetowej Klienta) o wzajemnej współpracy oraz korzystaniu przez Klienta i Użytkowników z oferty Benefit Systems lub podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej Benefit Systems. Wykorzystanie będzie odbywać się w sposób nie naruszający dobrych obyczajów i przyjętych w tym zakresie norm i zwyczajów oraz zgodnie z wytycznymi, które mogą być w tym zakresie okresowo przedstawiane przez Benefit Systems.
5. Klient upoważnia Benefit Systems lub podmiot działający na zlecenie Benefit Systems do prowadzenia badań służących podniesieniu satysfakcji Klienta ze współpracy z Benefit Systems lub podmiotem z grupy kapitałowej Benefit Systems lub badań związanych z innymi produktami Benefit Systems lub podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej Benefit Systems. Badania będą przeprowadzone zgodnie ze standardami rynkowymi charakterystycznymi dla tego typu działalności, w szczególności poprzez kontakt z osobą ze strony Klienta wskazaną w ust. 2 powyżej. Benefit Systems zapewnia, iż wyniki badań będą wykorzystane wyłącznie do celów Benefit Systems w szczególności do podniesienia jakości świadczonych usług, badania satysfakcji klientów i Użytkowników oraz w celu dostarczania produktów dostosowanych do potrzeb Klienta i Użytkownika.
6. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku:
 - a) zmiany osób kontaktowych którejkolwiek ze Stron,
 - b) rozszerzenia przez Benefit Systems zakresu usług objętych Programem MultiSport
 - c) zmiany nazw oraz layout'u oferowanych Kart,
 - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do Przedmiotu Umowy,
 - e) zmiany adresów lub siedziby którejkolwiek ze Stron, adresów stron internetowych wskazanych w Umowie,
 - f) zmiany formularzy oświadczeń zgód dla Użytkowników,
 - g) zmiany listy Partnerów MultiSport lub oferowanych przez Partnerów MultiSport usług oraz zasad ich świadczenia,
 - h) zmiany rachunku bankowego Benefit Systems,
 - i) Regulaminu Korzystania z KartyW takim przypadku druga Strona zostanie o zmianach poinformowana za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie dokumentowej lub w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem. Aktualne informacje dotyczące Programu MultiSport zawsze będą znajdowały się na stronie internetowej www.kartamultisport.pl lub www.benefitsystems.pl
7. Dane osobowe reprezentantów Strony oraz osób wskazanych do kontaktu, zawarte w niniejszej Umowie, będą przetwarzane przez drugą Stronę jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa, chyba że podstawą prawną będzie udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla innych celów, w szczególności związanych z marketingiem produktów lub usług Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

- zgodnie z RODO.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
 9. Niniejsza Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w odniesieniu do jej przedmiotu i zastępuje wszelkie uprzednie porozumienia ustne bądź pisemne pomiędzy Stronami, które odnoszą się do jakiegokolwiek sprawy objętej niniejszą Umową.
 10. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
 11. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 10 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
 13. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Benefit Systems.
 14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
 15. Lista Załączników:
 - i. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Klienta,
 - ii. Załącznik nr 2A – Zakres Programu MultiSport i wynagrodzenie za Kartę MultiSport Plus,
 - iii. Załącznik nr 2B – Programu MultiSport i wynagrodzenie za Kartę MultiSport Classic,
 - iv. Załącznik nr 2C – Zakres Programu i wynagrodzenie za Kartę MultiSport Light 8,
 - v. Załącznik nr 2D – Zakres Programu MultiSport i wynagrodzenie za Kartę MultiSport Senior,
 - vi. Załącznik nr 2E – Zakres Programu MultiSport i wynagrodzenie za Kartę Student, Kartę Kids oraz Kartę Kids Aqua,
 - vii. Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia danych.

Benefit Systems Spółka Akcyjna

Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
"EKO-BABICE" Sp. z o.o.

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

FORMULARZ OŚWIADCZENIA DLA PRZEDSTAWICIELA KLIENTA – OSOBA KONTAKTOWA	
Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	Benefit Systems SA, z siedzibą w Warszawie, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa (dalej „my”, „Benefit Systems”). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: podany powyżej z dopiskiem „dane osobowe” - przez e-mail: daneosobowe@benefitsystems.pl - telefonicznie: 22 242 42 42
Inspektor ochrony danych	W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych możesz się z nim skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „dane osobowe” - przez e-mail: iod@benefitsystems.pl - przez formularz kontaktowy pod adresem: https://www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci/
Cele przetwarzania	- Zawarcie z Klientem umowy o świadczenie usług i realizacja jej warunków oraz dochodzenie, ustalenie i obrona przed roszczeniami. Podstawą prawną jest nasz uzasadniony interes polegający na realizacji umowy. - Cele podatkowe i rachunkowe. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości). - Marketing bezpośredni polegający na oferowaniu nowych produktów czy usług przez Benefit Systems oraz mający na celu podnoszenie jakości usług poprzez badanie zadowolenia z usługi w drodze kontaktu poprzez wybrany przez Ciebie kanał komunikacji, prowadzenie analiz i statystyk. Podstawą prawną przetwarzania jest Twoja zgoda.
Okres przechowywania danych	- Przez okres wykonywania umowy zawartej z Klientem oraz przez okres przedawnienia roszczeń z umowy, a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości (w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji umowy) - Do momentu wycofania zgody (w przypadku marketingu bezpośredniego)
Odbiorcy danych	Podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Benefit Systems: upoważnieni pracownicy Benefit Systems, podmioty świadczące usługi serwisu i utrzymania systemów informatycznych, dostawcy dodatkowych usług dostępnych w ramach Programu MultiSport, podmioty wspierające nasze działania marketingowe, podwykonawcy Benefit Systems w zakresie realizacji umowy m.in. w zakresie wydruku kart oraz ich dostarczania do adresatów, podmioty prowadzące audyty oraz organy publiczne.
Prawa związane z przetwarzaniem danych	Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację, - prawo dostępu do danych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej)
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacje dotyczące profilowania	Na podstawie Twoich danych osobowych dokonujemy profilowania, czyli automatycznej oceny niektórych czynników osobowych dotyczących Ciebie. Dokonujemy profilowania, aby właściwie przygotować ofertę. Na podstawie Twojego profilu będziemy mogli dopasować nasz produkt do Twoich oczekiwań i preferencji. Do profilowania wykorzystujemy dane np. o wielkości podmiotu, w którym pracujesz, wielkości miasta, w którym Użytkownicy objęci umową korzystają z karty, korzystaniu z obiektów sportowych, rodzaju zajęć. Ponadto przy profilowaniu bierzemy pod uwagę

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

	dane statystyczne dotyczące tych samych informacji.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Nie podejmujemy wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji na podstawie profilowania informacji o Tobie.
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Co do zasady Twoje dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Niektóre podmioty, którym możemy przekazać dane mają siedzibę poza terytorium EOG. Dokładamy należytych starań, aby przekazywanie danych było zgodne z prawem i wdrożone zostały odpowiednie zabezpieczenia. Obejmuje to w szczególności stosowanie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję. Możesz się z nami skontaktować w celu uzyskania kopii przyjętych środków ochrony. Dane kontaktowe znajdziesz w pkt 6 powyżej.
Szczegółowe informacje o przetwarzaniu https://www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci/	
W celu umożliwienia nam przekazywania Tobie dodatkowych informacji, możesz wyrazić poniższe zgody. Wyrażenie każdej z nich jest dobrowolne.	
☐ TAK ☒ NIE	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Benefit Systems w celach marketingowych zgodnie z RODO.
☐ TAK ☒ NIE	Wyrażam zgodę na przysyłanie przez Benefit Systems lub podmioty działające na jej zlecenie informacji handlowych, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności na mój adres e-mail podany w Umowie, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pochodzących od Benefit Systems oraz podmiotów współpracujących. Lista podmiotów dostępna na stronie https://www.benefitsystems.pl/fileadmin/benefitsystems/rodo/klienci-lista-podmiotow-20180220.pdf
☐ TAK ☒ NIE	Wyrażam zgodę na użycie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (w tym telefonu) i automatycznych systemów wywołujących w tym w szczególności na mój numer telefonu wskazany w Umowie w celach marketingu bezpośredniego Benefit Systems zgodnie z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 Prawo telekomunikacyjne.
☐ TAK ☒ NIE	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Benefit Systems moich danych osobowych, w celach marketingowych podmiotów współpracujących z Benefit Systems, oferujących usługi sportowo – rekreacyjne, dietetyczne, trenerskie, medyczno-ubezpieczeniowe oraz edukacyjno-rozwojowe zgodnie z ustawą RODO. Lista podmiotów dostępna na stronie https://www.benefitsystems.pl/fileadmin/benefitsystems/rodo/klienci-lista-podmiotow-20180220.pdf

(podpis opiekuna po stronie Klienta)

CZŁONK

Rozalia Skalska

Stowarzyszenie Kuchnia

ul. G. Babińskiego 1

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

NIP 110-14-02-1

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług

zawartej w dniu 2021-01-11 pomiędzy Benefit Systems Spółka Akcyjna a GMINNE
PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE "EKO-BABICE" Sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE

1. Klient oświadcza, że na dzień 2021-01-11 zatrudnia 120 (słownie: stu dwudziestu) Pracowników, zgodnie z definicją zawartą w §1 ust. 2 Umowy.

Klient oświadcza, że w momencie podpisania Umowy spośród Pracowników zgłasza do Programu MultiSport minimum 10 (słownie: dziesięć) osób.

Ceny określone w Umowie obowiązują wyłącznie przy realizacji następujących warunków wybranych przez Klienta (*uzupełnione i oznaczone znakiem X*):

Lp.	Warunek	Program MultiSport
1.	Możliwość skorzystania z oferty Benefit Systems mają wszyscy Pracownicy wyrażający chęć skorzystania z Programu MultiSport. Klient w całości pokrywa koszt dostępu Pracownika do Programu MultiSport. Pracownik nie dopłaca do kosztu uczestnictwa w wybranym Programie. Klient oświadcza, że wszystkie zgłoszone osoby (poza Osobami Towarzyszącymi, Seniorami, Młodzieżą oraz Dziećmi) pozostają Pracownikami Klienta zgodnie z definicją zawartą w §1 ust. 2 Umowy.	
2.	Możliwość skorzystania z oferty Benefit Systems mają wszyscy Pracownicy wyrażający chęć skorzystania z Karty. Pracownik chcący skorzystać z Programu MultiSport współfinansuje usługę. Szczegółowe warunki współfinansowania zostały określone dla każdego z Programów w odrębnej tabeli poniżej. Klient oświadcza, że wszystkie zgłoszone osoby (poza Osobami Towarzyszącymi, Seniorami, Młodzieżą oraz Dziećmi) pozostają Pracownikami Klienta zgodnie z definicją zawartą w §1 ust. 2 Umowy.	☒
3.	Możliwość skorzystania z oferty Benefit Systems mają wszyscy Pracownicy wyrażający chęć skorzystania z Programu MultiSport. Klient nie finansuje usługi, Pracownik chcący skorzystać z Programu MultiSport ponosi 100% miesięcznego kosztu dostępu do wybranego Programu. Klient oświadcza, że wszystkie zgłoszone osoby (poza Osobami Towarzyszącymi, Seniorami, Młodzieżą oraz Dziećmi) pozostają Pracownikami Klienta zgodnie z definicją zawartą w §1 ust. 2 Umowy.	

2. W razie wybrania przez Klienta Wariantu 2 z tabeli powyżej, współfinansowanie kosztów dostępu do Programu MultiSport określony jest następująco:

Benefit Systems Spółka Akcyjna

Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

1.	Program MultiSport	Klient pokrywa koszt Karty w następującej wysokości: 1. Minimum 50,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt 00/100 PLN) miesięcznie – w przypadku karty MultiSport Plus. 2. Minimum 50,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt 00/100 PLN) miesięcznie – w przypadku karty MultiSport Classic. 3. Minimum 50,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt 00/100 PLN) miesięcznie – w przypadku karty MultiSport Light 8.
----	--------------------	--

Wszelkie zmiany w modelu finansowania Programu MultiSport przez Klienta i zgłaszanych przez niego Użytkowników wymagają formy pisemnej w formie aneksu. Klient zobowiązuje się do niekorzystania z Kart i nieudostępniania Programu MultiSport na zasadach innych niż określone w Umowie oraz w niniejszym Oświadczeniu.

3. W razie zgłoszenia do Programu MultiSport przez Klienta, po cenie określonej zgodnie z § 4 Umowy dla Pracowników, innych osób niż Pracownicy Klienta, Klient zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości równej wartości faktury VAT brutto za ostatni Okres Rozliczeniowy, ale nie wyższej niż 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych w przypadku stwierdzenia takiego naruszenia przez Benefit Systems, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Benefit Systems do zapłaty.
4. Klient przyjmuje do wiadomości, że w razie naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszego Oświadczenia Benefit Systems uprawniony jest do rozwiązania Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, na zasadach określonych w § 5 Umowy.
5. Klient oświadcza, że nie wprowadził i nie będzie wprowadzać żadnych dodatkowych regulacji, innych niż zawarte w podpisanej Umowie oraz Oświadczeniu.

 CZŁONEK ZARZĄDU
Renata Skalska
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)
GINNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
"EKO-BABICE" Sp. z o.o.

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

**Załącznik nr 2A do Umowy o świadczenie usług
Zakres Programu i wynagrodzenie za Kartę MultiSport Plus**



- I. **Możliwość kilkukrotnego korzystania z Karty w ciągu dnia**
II. **Zakres Programu MultiSport**

Rodzaj Karty	Zakres Programu MultiSport
Karta MultiSport Plus	Wstęp do obiektów Partnerów, takich jak: basen, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, korty do squash, sauna (łaźnia, jacuzzi), siłownia, grota solna. Udział w zajęciach, takich jak: aqua aerobik, joga, sztuki walki, rowery spinningowe (indoor cycling i spinning), taniec, zajęcia fitness (m.in. fitness z elementami tańca, gimnastyka, pilates), nordic-walking.

III. **Wynagrodzenie za Kartę MultiSport Plus**

Koszt dostępu na okres 1 miesiąca:	Całkowity koszt netto Programu w PLN
dla jednego Pracownika	154,63 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt cztery 63/100 PLN)
dla jednej Osoby Towarzyszącej	165,74 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt pięć 74/100 PLN)

- Program opodatkowany jest stawką VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu podpisania niniejszej Umowy, Program podlega opodatkowaniu według 8% stawki VAT.
- Koszt wydania każdego duplikatu Karty wynosi 30 PLN (trzydzieści PLN) netto. Kwota ta obejmuje koszt dostawy duplikatu do Klienta. Do wymienionej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na dzień podpisania niniejszej Umowy, wydanie duplikatu Karty podlega opodatkowaniu według 23% stawki VAT. W ramach wynagrodzenia za Kartę duplikat zostanie wydany bez dodatkowej opłaty w następujących przypadkach: potwierdzonej zaświadczeniem policji kradzieży Karty oraz zmiany nazwiska Użytkownika.

Przedstawicielstwo Członka Zarządu
Katarzyna Rypina
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)
**GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
"EKO-BABICE" Sp. z o.o.**

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20
e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

Załącznik nr 2B do Umowy o świadczenie usług

Zakres Programu i wynagrodzenie za Kartę MultiSport Classic



- I. **Liczba Wizyt** – Jedna Wizyta w każdym dniu miesiąca Okresu Rozliczeniowego. W przypadku Okresu Rozliczeniowego obejmującego okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy liczba Wizyt przysługujących Użytkownikowi Karty ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

II. **Zakres Programu MultiSport**

Rodzaj Karty	Zakres Programu MultiSport
Karta MultiSport Classic	Wstęp do obiektów Partnerów, takich jak: basen, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, korty do squash, sauna, siłownia, grota solna. Udział w zajęciach, takich jak: aqua aerobics, joga (z wyjątkiem szkół jogi), sztuki walki, rowery spinningowe, taniec (z wyjątkiem szkół tańca), zajęcia fitness.

III. **Wynagrodzenie za Kartę MultiSport Classic**

Koszt dostępu na okres 1 miesiąca:	Całkowity koszt netto Programu w PLN
dla jednego Pracownika	136,11 PLN (słownie: sto trzydzieści sześć 11/100 PLN)
dla jednej Osoby Towarzyszącej	148,15 PLN (słownie: sto czterdzieści osiem 15/100 PLN)

- Program opodatkowany jest stawką VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu podpisania niniejszej Umowy, Program podlega opodatkowaniu według 8% stawki VAT.
- Koszt wydania każdego duplikatu Karty wynosi 30 PLN (trzydzieści PLN) netto. Kwota ta obejmuje koszt dostawy duplikatu do Klienta. Do wymienionej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na dzień podpisania niniejszej Umowy, wydanie duplikatu Karty podlega opodatkowaniu według 23% stawki VAT. W ramach wynagrodzenia za Kartę duplikat zostanie wydany bez dodatkowej opłaty w następujących przypadkach: potwierdzonej zaświadczeniem policji kradzieży Karty oraz zmiany nazwiska Użytkownika.

Prezident Zarządu
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)
GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
"EKO-BABICE" Sp. z o.o.

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

Załącznik nr 2C Umowy o świadczenie usług

Zakres Programu i wynagrodzenie za Kartę MultiSport Light 8



- I. Liczba Wizyt przysługująca Użytkownikowi Karty – [8] Wizyt w miesiącu stanowiącym Okres Rozliczeniowy. Liczba Wizyt nie powinna przekroczyć jednej dziennie.

II. Zakres Programu MultiSport

Rodzaj Karty	Zakres Programu MultiSport
Karta MultiSport Light	Wstęp do obiektów Partnerów, takich jak: basen, lodowisko, korty do squash, sauna, siłownia. Udział w zajęciach, takich jak: joga z wyjątkiem szkół jogi, sztuki walki z wyjątkiem szkół walki, rowery spinningowe, taniec z wyjątkiem szkół tańca, zajęcia fitness

III. Wynagrodzenie za Kartę MultiSport Light 8

Koszt dostępu na okres 1 miesiąca:	Całkowity koszt netto Programu w PLN
dla jednego Pracownika	69,44 PLN (słownie: sześćdziesiąt dziewięć 44/100 PLN)
dla jednej Osoby Towarzyszącej	108,33 PLN (słownie: sto osiem 33/100 PLN)

- Program opodatkowany jest stawką VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu podpisania niniejszej Umowy, Program podlega opodatkowaniu według 8% stawki VAT.
- Koszt wydania każdego duplikatu Karty wynosi 30 PLN (trzydzieści PLN) netto. Kwota ta obejmuje koszt dostawy duplikatu do Klienta. Do wymienionej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na dzień podpisania niniejszej Umowy, wydanie duplikatu Karty podlega opodatkowaniu według 23% stawki VAT. W ramach wynagrodzenia za Kartę duplikat zostanie wydany bez dodatkowej opłaty w następujących przypadkach: potwierdzonej zaświadczeniem policji kradzieży Karty oraz zmiany nazwiska Użytkownika.

Przedstawiciel

CZŁONEK ZARZĄDKU

Marcin Basiński

Bartłomiej Skalski

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
"EKO-BABICE" Sp. z o.o.

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

Załącznik nr 2D Umowy o świadczenie usług

Zakres Programu i wynagrodzenie za Kartę MultiSport Senior

MultiSport
SENIOR

Infolinia:
(22) 242 44 00

- I. **Liczba Wizyt** – Jedna Wizyta w każdym dniu miesiąca Okresu Rozliczeniowego do godziny 16.00. W przypadku Okresu Rozliczeniowego obejmującego okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy liczba Wizyt przysługujących Użytkownikowi Karty ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

II. **Zakres Programu MultiSport**

Rodzaj Karty	Zakres Programu MultiSport
Karta MultiSport Senior	Wstęp do obiektów Partnerów, takich jak: basen, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, korty do squash, sauna (łaźnia, jacuzzi), siłownia, grota solna. Udział w zajęciach, takich jak: aqua aerobic, joga, sztuki walki, rowery spinningowe (indoor cycling i spinning), taniec, zajęcia fitness (m.in. fitness z elementami tańca, gimnastyka, pilates), nordic-walking.

III. **Wynagrodzenie za Kartę MultiSport Senior**

Koszt dostępu na okres 1 miesiąca:	Całkowity koszt netto Programu w PLN
Senior	63,89 PLN (słownie: sześćdziesiąt trzy 89/100 PLN)

- Program opodatkowany jest stawką VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu podpisania niniejszej Umowy, Program podlega opodatkowaniu według 8% stawki VAT.
- Koszt wydania każdego duplikatu Karty wynosi 30 PLN (trzydzieści PLN) netto. Kwota ta obejmuje koszt dostawy duplikatu do Klienta. Do wymienionej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na dzień podpisania niniejszej Umowy, wydanie duplikatu Karty podlega opodatkowaniu według 23% stawki VAT. W ramach wynagrodzenia za Kartę duplikat zostanie wydany bez dodatkowej opłaty w następujących przypadkach: potwierdzonej zaświadczeniem policji kradzieży Karty oraz zmiany nazwiska Użytkownika.

(pódpis osoby upoważnionej do reprezentacji)
**GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
"EKO-BABICE" Sp. z o.o.**

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

Załącznik nr 2E do Umowy o świadczenie usług

Zakres Programu i wynagrodzenie za Kartę Student, Kartę Kids oraz Kartę Kids Aqua



MultiSport
KIDS

Infolinia:
22 242 42 42

MultiSport
KIDS AQUA

Infolinia:
22 242 42 42

I. Możliwość kilkukrotnego korzystania z Karty w ciągu dnia.

II. Zakres Programu MultiSport

Rodzaj Karty	Zakres Programu MultiSport
Karta MultiSport Student	Wstęp do obiektów Partnerów, takich jak: basen, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, korty do squash, sauna (łaźnia, jacuzzi), siłownia, grota solna. Udział w zajęciach, takich jak: aqua aerobic, joga, sztuki walki, rowery spinningowe (indoor cycling i spinning), taniec, zajęcia fitness (m.in. fitness z elementami tańca, gimnastyka, pilates), nordic-walking.
Karta MultiSport Kids	Basen, sztuki walki z wyłączeniem szkół walki, taniec z wyłączeniem szkół tańca itp.
Karta MultiSport Kids Aqua	Basen

III. Wynagrodzenie za Kartę MultiSport Student

Koszt dostępu na okres 1 miesiąca:	Całkowity koszt netto Programu w PLN
dla jednego Użytkownika	110,19 PLN (słownie: sto dziesięć 19/100 PLN)

IV. Wynagrodzenie za Kartę MultiSport Kids

Koszt dostępu na okres 1 miesiąca:	Całkowity koszt netto Programu w PLN
dla jednego Dziecka	82,41 PLN (słownie: osiemdziesiąt dwa 41/100 PLN)

V. Wynagrodzenie za Kartę MultiSport Kids Aqua

Koszt dostępu na okres 1 miesiąca:	Całkowity koszt netto Programu w PLN
------------------------------------	--------------------------------------

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

dla jednego Dziecka	37,04 PLN (słownie: trzydzieści siedem 04/100 PLN)
---------------------	---

1. Program MultiSport opodatkowany jest stawką VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu podpisania niniejszej Umowy, Program MultiSport podlega opodatkowaniu według 8% stawki VAT.
2. Koszt wydania każdego duplikatu Karty wynosi 30 zł (trzydzieści złotych) netto. Kwota ta obejmuje koszt dostawy duplikatu do Klienta. Do wymienionej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na dzień podpisania niniejszej Umowy, wydanie duplikatu Karty podlega opodatkowaniu według 23% stawki VAT. W ramach wynagrodzenia za Kartę duplikat zostanie wydany bez dodatkowej opłaty w następujących przypadkach: potwierdzonej zaświadczeniem policji kradzieży Karty oraz zmiany nazwiska Użytkownika.

Przez Zarząd

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
"EKO-BABICE" Sp. z o.o.

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

Załącznik nr 3: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

zawarta w dniu 2021-01-11 w Warszawie

pomiędzy:

Benefit Systems Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000370919, NIP 836-16-76-510, REGON 750721670, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 2 894 287,00 PLN (w pełni opłacony), będącą czynnym podatnikiem VAT,

w imieniu której działają łącznie:

Smilia Rogalewicz - Członek Zarządu

oraz

Adam Radzki - Członek Zarządu

interne której działa na podstawie odrębnego pełnomocnictwa:



zwaną dalej „Administratorem”

a

GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE "EKO-BABICE" Sp. z o.o. z siedzibą w 05-082 Stare Babice, ul. Kutrzeby 36, zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000127401, NIP: 1181462152, regon: 016026808, posiadającą/ym kapitał zakładowy w wysokości 106 638 000,00 PLN, w imieniu której działa:

Marcin Łasiński - Prezes Zarządu

Renata Skalska - Członek Zarządu

zwaną dalej „Procesorem”,

zwane dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”.

PREAMBUŁA

- A. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest w związku z Umową o świadczenie usług z dnia 2021-01-11 oraz w celu wykonywania Umowy.

Benefit Systems Spółka Akcyjna

Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

- B. Na podstawie Umowy Administrator zobowiązał się do świadczenia usług w ramach Programu MultiSport.
- C. W celu wykonania Umowy niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych Użytkowników przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.

1. DEFINICJE

- 1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
- 2) Umowa – umowa o świadczenie usług dostępu do Programu MultiSport, do której została załączona niniejsza Umowa Powierzenia;
- 3) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Użytkowników;
- 4) Ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2019, poz.1781, z późn. zm).

2. PRZEDMIOT UMOWY ORAZ ZAKRES, CEL I CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 2.1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 2.2.-2.3. Umowy Powierzenia, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z Umową Powierzenia.
- 2.2. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą: Pracowników, Osób Towarzyszących, Młodzieży, Seniorów i Dzieci.
- 2.3. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - 2.3.1. w odniesieniu do Programu MultiSport:
 - a) Pracowników: imię i nazwisko, numer Karty Pracownika, rodzaj Karty, nazwa i siedziba pracodawcy, numer kadrowo-płacowy (w razie faktycznego przekazania takiej danej do Benefit Systems przez Klienta);
 - b) Osób Towarzyszących: imię i nazwisko, numer Karty Osoby Towarzyszącej, rodzaj Karty, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu MultiSport Osobę Towarzyszącą, nazwa i siedziba Klienta;
 - c) Młodzieży: imię i nazwisko, numer Karty Młodzieży, rodzaj Karty, miesiąc oraz rok urodzenia Młodzieży, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu MultiSport, Młodzież, nazwa i siedziba Klienta;
 - d) Dzieci: imię i nazwisko, numer Karty Dziecka, rodzaj Karty, miesiąc oraz rok urodzenia Dziecka, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu MultiSport Dziecko, nazwa i siedziba Klienta;
 - e) Seniorów: imię i nazwisko, numer Karty Seniora, rodzaj Karty, miesiąc oraz rok urodzenia Seniora, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu MultiSport Seniora, nazwa i siedziba Klienta.
- Adres e-mail Użytkownika, w razie jego podania, służyć będzie celom związanym z założeniem i obsługą Platformy i będzie również przedmiotem powierzenia.
- 2.4. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 2.2.-2.3. powyżej jest wykonanie Umowy, w szczególności świadczenie usług w ramach Programu MultiSport.
- 2.5. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Procesor będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

celów wskazanych w pkt 2.4. powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane osobowe będą przez Procesora przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

3. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 3.1. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia.
- 3.2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Procesor zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO, Ustawy oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
- 3.3. Procesor oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy Powierzenia.
- 3.4. Procesor oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i Ustawy oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania zgodnie z art. 32 RODO, w szczególności podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
- 3.5. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia.
- 3.6. Procesor zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie o:
 - a) wszczęciu kontroli przez organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;
 - b) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;
 - c) wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Procesorowi danych osobowych;
- 3.7. Procesor nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 4.1. Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia przez Procesora podwykonawcom.

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

5. UPRAWNIENIA KONTROLNE ADMINISTRATORA

- 5.1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Procesor dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
- 5.2. Procesor jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

6. REALIZACJA UMOWY POWIERZENIA

- 6.1. Procesor zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
- 6.2. Procesor zobowiązuje się:
- a) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Procesor zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące:
 - i. stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych,
 - ii. przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia i zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą,
 - iii. przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych,
 - iv. oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
 - b) przekazywać Administratorowi, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Procesorowi danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, zgłoszenie takie powinno odbywać się na adres incydenty@benefitsystems.pl oraz bezpośrednio do osoby będącej opiekunem Procesora po stronie Administratora;
 - c) w miarę możliwości pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - d) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych;
 - e) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1. Niniejsza Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy.
- 7.2. W przypadku rozwiązania Umowy, Procesor zobowiązany jest zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia wszelkich powierzonych na mocy Umowy Powierzenia danych osobowych lub do przekazania ich Administratorowi w sposób i w formacie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie i wykorzystywanie do tych samych celów dla których przetwarzał je Procesor. Procesor nie przekazuje danych osobowych, które przetwarza jako niezależny administrator. Usunięcie danych powinno zostać potwierdzone stosownym protokołem.
- 7.3. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), RODO i Ustawy.
- 7.5. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora

~~Mikołaj Gregorczyk~~

~~Wiceprezesa~~

~~Dział Relacji z Klientem~~

W imieniu Procesora

Prezes Zarządu

CZŁONEK ZARZĄDU

~~Beata Skalska~~

Gm

Pierwszeństwo Komunikacji

WIKO-BANCE

ul. Słoneczna 10, 05-110 Babice, tel. 22 444 44 44

05-110-0508, NIP 116-11-11-11

Benefit Systems Spółka Akcyjna

Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20

e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N



0240638605

Wystawca Faktur:
Benefit Systems S.A.
Plac Europejski 2,
00-844 Warszawa
NIP: 836-16-76-510
Tel: 22 242 40 00

Odbiorca Faktur:
**GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE "EKO-BABICE" Sp. z o.o.**
ul. Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice
NIP: 1181462152
Tel: +48227229008

**OŚWIADCZENIE
O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
PRZEZ BENEFIT SYSTEMS S.A.**

Zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 r. nr 177 poz. 1054) w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych dokumentów akceptuję wystawianie i przesyłanie przez Benefit Systems S.A. z adresu: efaktura@benefitsystems.pl w formie elektronicznej:

1. faktur
2. duplikatów faktur do wystawionych i przesłanych wcześniej również w formie elektronicznej faktur
3. korekt faktur
4. not obciążających
5. not uznaniowych

Zobowiązuję się przyjmować dokumenty - o których mowa w pkt 1-5 niniejszego Oświadczenia - w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią wystawienie czy przesłanie faktur w formie elektronicznej.

Oświadczam, że mam świadomość i wiedzę, że niniejsze oświadczenie może zostać przeze mnie cofnięte, zgodnie z Ustawą, w następstwie czego Wystawca faktur utraci prawo do wystawiania i przesyłania Odbiorcy faktur w formie elektronicznej, począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Wystawca otrzymał powiadomienie od Odbiorcy o wycofaniu akceptacji.

Oświadczam, że mam świadomość i wiedzę, że cofnięcie oświadczenia musi mieć formę pisemną i musi zostać dostarczone do Wystawcy faktur jako skan emailem lub oryginał pisma pocztą.

Proszę o przesyłanie skanu niniejszego oświadczenia na adres email: oswiadczenia@benefitsystems.pl lub pocztą na adres określony w nagłówku.

Aktualny adres e-mail:/Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami/
(dla Państwa wygody i bezpieczeństwa prosimy podać adres działu, sekretariatu, nie pracownika)
biuro@eko-babice.pl

W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie wystawcę faktur (formularz „Zmiana adresu e-mail”).

Miejscowość: 19. 07. 2021 Stare Babice	Data: 19. 07. 2021 Katarzyna Skalska	Podpis podatnika lub osoby upoważnionej do reprezentacji podatnika: [Podpis]
--	--	---

Benefit Systems Spółka Akcyjna
Plac Europejski 2

00-844 Warszawa, tel. 22 242 42 42, faks 22 831 79 20
e-mail: sprzedaz@benefitsystems.pl, www: www.benefitsystems.pl

Wersja 5.0.umowy obowiązująca od 2020-12-16, utworzone przez: Katarzyna Rypina, BSU0 Standard N

UMOWA 1/2021

o świadczenie usług w zakresie eliminacji składek PFRON poprzez spełnienie ustawowego obowiązku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

zawarta w Mławie dnia 05.01.2021 roku pomiędzy:

Evo Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Mławie (06-500), p. ul. Długiej 121, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000715008, NIP: 5691887898, REGON: 369324053, kapitał zakładowy Spółki: 5000,00 zł. opłacony w całości,

reprezentowana przez:

Pana Michała Małolepszego — Prokurent
zwana dalej Zleceniobiorcą lub Stroną

a

Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o. mającym swoją siedzibę w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000127401, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 106 638 000,- PLN, posiadającym NIP 118-14-62-152, Regon 016026808, BDO 000055262, konto: Warszawski Bank Spółdzielczy Oddział w Starych Babicach nr 77 8015 0004 0314 8744 2030 0106

reprezentowanym przez:

Marcina Łasińskiego — Prezesa Zarządu
Renate Skalską — Członka Zarządu

zwana dalej Zleceniodawcą lub Stroną,
łącznie zwane Stronami, które zgodnie oświadczają i niniejszą Umową potwierdzają, iż zawiązują współpracę na warunkach zapisanych poniżej.

§ 1(Przedmiot Umowy)

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest osiągnięcie u Zleceniodawcy ustalonego przez Strony optymalnego poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych o określonym stopniu niepełnosprawności, jak również utrzymywanie wielkości zatrudnienia takich osób przez cały okres trwania Umowy, celem spełnienia ustawowego obowiązku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
2. Podstawą prawną dla realizacji przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 powyżej stanowi ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875).



§ 2 (Realizacja usługi)

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zlecenie w zakresie świadczenia usług wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności podejmowania czynności wymienionych w ust. 5 poniżej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, i z tym samym dniem Zleceniobiorca przystępuje do realizacji czynności przygotowujących faktyczne zatrudnienie osób niepełnosprawnych u Zleceniodawcy, w ramach wybranego wariantu optymalizacji, załącznik nr 1 niniejszej umowy (tzw. „model współpracy”). Strony ustalają, że faktyczne zatrudnienie osób niepełnosprawnych nastąpi najpóźniej do dnia 01.02.2021, co Zleceniodawca jednoznacznie potwierdza i zobowiązuje się do zatrudnienia wskazanych mu przez Zleceniobiorcę osób niepełnosprawnych z tym dniem i ze wszystkimi tego konsekwencjami. W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca ma prawo do odmowy zatrudnienia wskazanych osób, w szczególności mając na uwadze zakres i charakter świadczonej pracy na danym stanowisku pracy.
3. Nieprzewidziane w dacie zawierania Umowy czynności, jakie w czasie jej trwania okażą się konieczne dla pełnej realizacji przedmiotu Umowy, powinny wynikać przede wszystkim ze zmian w powszechnie obowiązującym prawie lub wydaniem przez właściwe organy władzy publicznej określonych zaleceń lub instrukcji lub innych władczych rozstrzygnięć, które mogą modyfikować niniejszy stosunek prawny. Taka zmiana okoliczności, a przez to zmiana zakresu obowiązków Stron, nie będzie stanowić podstawy do odstąpienia lub wypowiedzenia lub innego sposobu zakończenia niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, a w szczególności nie będzie stanowiła „nadzwyczajnej zmiany okoliczności” w znaczeniu prawnym, ze wszystkimi tego skutkami wskazanymi w przepisach Kodeksu cywilnego i innych właściwych.
4. Potwierdzeniem wybranego modelu współpracy jest podpisany i wypełniony „Protokół wyboru modelu współpracy” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Zakresem usług świadczonych przez Zleceniobiorcę objęte jest:
 - a) przeprowadzenie procesu doboru pracowników, w formie telepracy, o określonym stopniu niepełnosprawności na stanowiska wskazane przez Zleceniobiorcę w Formularzu Opisu Stanowiska Pracy – dalej „FOSP”, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy
 - b) opracowanie i przedłożenie Zleceniodawcy uzgodnionej dokumentacji kadrowej (Strony dopuszczają realizację określonych w niniejszym postanowieniu w formacie elektronicznych plików akt pracowniczych w formacie „.pdf” – tzw. „e-teczka”), niezbędnej do zawarcia umowy o pracę, a następnie przekazanie w formie tradycyjnych akt osobowych, na którą składają się w szczególności:
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - kwestionariusz osobowy dla pracownika;
 - oświadczenie o podwyższonych kosztach uzyskania przychodu,
 - oświadczenie w związku z wychowywaniem dziecka/dzieci do lat 14-stu,
 - oświadczenie pracownika „RODO”,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z wewnątrzzakładowymi źródłami prawa pracy, w szczególności regulaminem pracy, regulaminem wynagradzania, regulaminem premiowania, o ile takie dokumenty obowiązują u Zleceniodawcy,
 - kopia druku PIT-2
 - informacje o warunkach zatrudnienia,
 - zgoda na przekazywanie wynagrodzenia przelewem na konto bankowe,
 - wgląd orzeczenia o niepełnosprawności,
 - skoordynowanie przeprowadzenia wstępnego orzeczenia lekarskiego,

- wstępne szkolenie BHP (stanowiskowe);
 - oraz dodatkowe dokumenty wewnątrzzakładowe Zleceniodawcy, składające się na pakiet startowy dla pracownika;
- c) analiza i ewentualne dostosowanie wewnątrzzakładowych źródeł prawa pracy pod kątem zatrudnienia pracowników z niepełnosprawnością w formie telepracy;;
 - d) opracowanie wzorca umowy o pracę w formie telepracy;
 - e) udostępnienie Zleceniodawcy raportu ewidencji czasu pracy pracowników niepełnosprawnych; z możliwością przekazania informacji w czasie rzeczywistym przez koordynatora;
 - f) przydzielenie dedykowanego koordynatora realizacji Umowy, który będzie dbał o dokumentowanie absencji, opracowanie comiesięcznej ewidencji czasu pracy, a także rozwiązywał bieżące problemy (after care), cyklicznie weryfikował aktualność orzeczeń lekarskich w przedmiocie zdolności do pracy oraz stopnia niepełnosprawności, weryfikował ważność szkoleń BHP;
 - g) gwarancja bezpłatnego uzupełnienia brakującego wakatu powstałego w wyniku rezygnacji pracownika lub niespełnienia przez pracownika wymagań określonych w formularzu opisu stanowiska (FOS) na wniosek Zleceniodawcy;
 - h) opracowanie, a w razie konieczności doręczenie w imieniu Zleceniodawcy jego oświadczenia o zakończeniu stosunku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy jednoczesnym rozważeniu zasadności zakończenia stosunku pracy z danym pracownikiem oraz doradztwem w zakresie zgodności z prawem określonej formy zakończenia stosunku pracy;
 - i) utrzymywanie ustalonego wskaźnika zatrudnienia u Zleceniodawcy pracowników niepełnosprawnych w okresie trwania Umowy.
 - j) zawarcie i wykonywanie umowy powierzenia do przetwarzania danych osobowych pomiędzy Zleceniodawcą oraz Zleceniobiorcą, stanowiące Załącznik nr 4 do Umowy
6. Zleceniodawca, w dniu zawarcia Umowy przekaże informację Zleceniobiorcy o stanie zatrudnienia ogółem, w tym osób niepełnosprawnych, przedstawiając dokument DEK-I-0 za ostatni okres rozliczeniowy.
7. Wszelkie inne działania niewymienione w Umowie (nie dające się przewidzieć w czasie zawierania Umowy), jakie Zleceniobiorca zobowiązany będzie przedsięwziąć dla prawidłowego jej wykonania, będą uprzednio opisane i przedłożone Zleceniodawcy wraz z kosztorysem ich realizacji.

§ 3 (Obowiązki Zleceniobiorcy)

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do działania na rzecz Zleceniodawcy zgodnie z przepisami prawa i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru wykonywanej przez siebie działalności gospodarczej oraz zachowania poufności wszelkich informacji i dokumentów przekazanych przez Zleceniodawcę do wiadomości Zleceniobiorcy, z uwzględnieniem zasad przetwarzania danych osobowych w myśl postanowień Załącznika nr 4 do Umowy.
 2. Strony zobowiązują się do pełnej i lojalnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy dla osiągnięcia zmaksymalizowanych korzyści, jakie daje osiągnięcie celu Umowy. W szczególności zobowiązują się wzajemnie, do terminowej realizacji próśb i wniosków drugiej Strony, pełnej dyspozycyjności w godzinach pracy swoich przedsiębiorstw.
 3. Każdorazowo w przypadku przeprowadzenia dla Zleceniodawcy procesu rekrutacji, Zleceniobiorca przygotowuje protokół, którego wzorem jest Załącznik nr 3 do Umowy, zawierający listę zweryfikowanych kandydatów odpowiadających zapotrzebowaniu Zleceniodawcy i przedkłada go w formie elektronicznej na adres e-mail:
- 
- 
- 

[redacted] akceptacji przez Zleceniodawcę. Protokół jest przygotowywany po wstępnych rozmowach kwalifikacyjnych o których Zleceniodawca zostaje poinformowany na 1 dzień przed ich rozpoczęciem, każdorazowo Zleceniodawca może uczestniczyć podczas rozmów z kandydatami. Zleceniodawca, nie później niż w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia przedstawienia protokołu wraz z załącznikami do akceptacji, dokonuje zatwierdzenia protokołu lub zgłasza uwagi drogą elektroniczną do Zleceniobiorcy na adres: [redacted]

4. W przypadku nie zgłoszenia przez Zleceniodawcę uwag do protokołu w terminie o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, Strony uznają, że Zleceniodawca zaakceptował protokół bez uwag.
5. Protokół, o którym mowa w § 3 ust. 3, po akceptacji przez Zleceniodawcę (także w sposób dorozumiany, o którym mowa w ust. 4 powyżej), jest podstawą do naliczenia wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy z wyjątkiem sytuacji w której kandydat zrezygnuje z podjęcia pracy już po podpisaniu przez zleceniodawcę protokołu o którym mowa w § 3 ust. 3. Termin początkowy, od którego liczy się okres realizacji przedmiotu Umowy i nabycie przez Zleceniobiorcę prawa do wynagrodzenia będzie rozpoczynał swój bieg bądź od daty akceptacji przez Zleceniodawcę protokołu wprost, bądź od pierwszego dnia roboczego następującego po upływie okresu o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 powyżej. Tak określony termin początkowy jest traktowany jako rozpoczęcie pierwszego cyklu rozliczeniowego między Stronami, na warunkach zawartych w § 5 Umowy. Od daty, o której mowa w niniejszym ustępie, Strony rozpoczynają liczyć okres wykonywania Umowy, bez uszczerbku dla daty zawarcia Umowy, oraz zastrzeżenia terminu wskazanego w § 2 ust. 4 Umowy.
6. Akceptacja zaproponowanych kandydatów zobowiązuje Zleceniodawcę do zawarcia umów o pracę z rzeczonymi kandydatami w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od daty akceptacji protokołu.
7. Brak zawarcia umowy z którymkolwiek z zaakceptowanych kandydatów, wbrew postanowieniu § 3 ust. 6 Umowy, z jakichkolwiek powodów leżących po stronie Zleceniodawcy, nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku wypłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia umownego, podlegającego wyliczeniu zgodnie z treścią § 5 Umowy, i w zgodzie z innymi postanowieniami Umowy, tj. w szczególności z zasadami określania daty, od której Zleceniobiorca nabywa uprawnienie do wynagrodzenia, a tym samym określania daty, od której liczy się okres trwania Umowy, zastrzeżony Umownie jako czas obowiązywania Umowy, w przypadku zawarcia Umowy na czas określony. Data podpisania niniejszej Umowy, nie stanowi daty początkowej, od której Strony będą liczyć okresy wykonywania Umowy oraz realizacji jej przedmiotu. Strony wspólnie postanawiają, iż datą od której liczony będzie okres trwania Umowy, stanowić będzie data akceptacji wprost protokołu lub akceptacji protokołu w sposób dorozumiany, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
8. Uchybienie terminowi wskazanemu w § 2 ust. 2 Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie ma wpływu na rozpoczęcie biegu terminu wykonywania Umowy (akceptacja protokołu), oraz nabycie przez Zleceniobiorcę uprawnienia do wynagrodzenia liczonego zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy.

§ 4 (Obowiązki Zleceniodawcy)

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania informacji Zleceniobiorcy o stanie zatrudnienia ogółem w tym osób niepełnosprawnych, przedkładając dokument DEK-I-0 za ostatni okres rozliczeniowy.



2. Zleceniodawca jest obowiązany wskazać w formularzu opisu stanowiska wszystkie czynności wykonywane przez pracownika na jego stanowisku.
3. W przypadku, gdy Zleceniodawca planuje znacząco (co najmniej o 10 etatów) zwiększyć zatrudnienie, zobowiązuje się poinformować Zleceniobiorcę o tym fakcie na 30 dni przed planowanym zwiększeniem zatrudnienia, celem spełnienia warunku w postaci wyrażenia ustalonego wskaźnika zatrudnienia.
4. Zleceniodawca, jest zobowiązany informować Zleceniobiorcę co najmniej na zakończenie okresu rozliczeniowego (miesiąc kalendarzowy), o ogólnym stanie zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty.
5. Niepoinformowanie Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej, wyłącza odpowiedzialność Zleceniobiorcy za utrzymanie ustalonego wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych u Zleceniodawcy, w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się bezwarunkowo przestrzegać dyspozycji norm ujętych w Kodeksie pracy, oraz około pracowniczych regulacjach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności będzie przestrzegał zasad nawiązania stosunku pracy oraz jego zakończenia, bacząc w szczególności na wymogi formalno-prawne, jakie ustawa Kodeks pracy wiąże z takimi czynnościami (terminy, forma, zasady reprezentacji, obowiązki rejestrowe ZUS i US, itp.).
7. Zleceniodawca, pod rygorem obciążenia go karą umowną w wysokości wyliczonej na podstawie treści § 5 ust. 1 Umowy i jednoczesnym uwzględnieniem okresu, na jaki zostaje zawarta Umowa, zobowiązuje się powstrzymać od indywidualnego nawiązywania stosunku pracy z kandydatami wskazanymi przez Zleceniobiorcę (czyn nieuczciwej konkurencji), także w okresie 12 miesięcy po upływie okresu, na jaki Umowa została zawarta. Zawarcie stosunku pracy z kandydatem wskazanym przez Zleceniobiorcę w trakcie okresu wykonywania Umowy, w sposób ukrywający ten fakt, lub bez zawiadomienia Zleceniobiorcy o takim zdarzeniu, celem wyłączenia lub ograniczenia uprawnienia Zleceniobiorcy do wynagrodzenia przewidzianego umownie, skutkować będzie obciążeniem Zleceniodawcy kwotą kary umownej w wysokości wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego paragrafu, za każdego kandydata w ten sposób zatrudnionego. Uprawnienie Zleceniobiorcy do obciążenia Zleceniodawcy kwotą kary umownej w wysokości określonej w zdaniu pierwszym niniejszego paragrafu będzie materializować się, w sytuacji zatrudnienia kandydata wskazanego przez Zleceniobiorcę, lecz zatrudnionego przez podmiot zależny od Zleceniodawcy, w rozumieniu powiązań gospodarczych, funkcjonalnych, operacyjnych, kapitałowych lub osobowych lub w inny sposób powiązany ze Zleceniodawcą lub osobą najbliższą dla Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca udziela zgody Zleceniobiorcy na nieodpłatne posłużenie się nazwą jego firmy oraz znakami graficznymi (włącznie z logotypem), jakie identyfikują Zleceniodawcę, na polach eksploatacji takich jak: strony internetowe, w stopce lub bezpośrednio w treści korespondencji e-mail, na portalach społecznościowych, w materiałach ofertowych, promocyjnych i reklamowych oraz listach referencyjnych i korespondencji z osobami trzecimi w celu informowania o podjętej współpracy, o ile Zleceniodawca każdorazowo zostanie o fakcie wykorzystania oraz jego zakresie poinformowany. Zgoda udzielona na mocy niniejszego postanowienia obowiązywać będzie do odwołania, przy czym w okresie trwania Umowy nie zostanie zmodyfikowana, ograniczona lub całkowicie zniesiona.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się do przysyłania miesięcznej informacji o wskaźnikach zatrudnienia osób niepełnosprawnych wygenerowanego z systemu kadrowo-płacowego za poprzedni miesiąc rozliczeniowy do Zleceniobiorcy do 3-go dnia kolejnego miesiąca celem weryfikacji danych dotyczących zatrudnienia. Wysyłka ww. dokumentów będzie następowała w korespondencji elektronicznej, kierowanej na adres e-mail: hr@evogroup.com.pl.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

§ 5 (Wynagrodzenie Zleceniobiorcy)

1. Wynagrodzenie należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyliczane będzie w cyklu miesięcznym na podstawie poniższego wzoru:

$SF = (IE \times SPQ) \times 14\%$, gdzie:

SF = wynagrodzenie

IE = liczba pokrywanych etatów przez zaakceptowane osoby niepełnosprawne

SPQ = średnie kwartalne wynagrodzenie ogłaszane przez GUS x 40,65%

2. Za cykl rozliczeniowy uznaje się okres od dnia zatrudnienia do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Zleceniobiorca przygotowuje wyliczenie przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie wzoru wskazanego w § 5 ust. 1 oraz przedłoży je Zleceniodawcy do ostatniego dnia cyklu rozliczeniowego, przesyłając je na adres e-mail: kadry@eko-babice.pl
4. W przypadku nie zgłoszenia przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy w ciągu 7 dni liczonych od daty przesłania wyliczenia zarzutów lub uwag lub poprawek wyliczenia, Zleceniobiorca nabywa prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości wskazanej w wyliczeniu, zaś samo wyliczenie stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT, za wykonanie Umowy w okresie wskazanym w wyliczeniu i potwierdzonym fakturą.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni na podstawie faktury VAT. Zleceniobiorca będzie wystawiał faktury VAT do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który Strony się rozliczają, a Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur bez swego podpisu.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego audytu orzeczeń osób niepełnosprawnych, o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. f, zatrudnionych u Zleceniodawcy okaże się, że osoby te mogą pokrywać większą ilość etatów niżeli dotychczas zostawała wykazywana przez Zleceniodawcę w DEK-I, Zleceniobiorca uprawniony zostaje do dodania dodatkowo ujawnionych etatów osób niepełnosprawnych do rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. Ilość etatów pokrywanych przez osoby niepełnosprawne o których mowa w §5 ust. 1 zatrudnione przy współpracy ze Zleceniobiorcą będą rozliczane w pierwszej kolejności wg. Stanu zatrudnienia z dnia zawarcia umowy.
8. Faktury będą przysyłane do Zleceniodawcy, jako dokument on-line, wysłany na adres e-mail:

§ 6 (Wyłączenie odpowiedzialności)

Zleceniobiorca wobec Zleceniodawcy oświadcza, iż nie jest w jakimkolwiek stopniu stroną stosunku prawnego, jaki może powstać między wskazanym przez Zleceniobiorcę kandydatem a Zleceniodawcą. Przede wszystkim Zleceniobiorca nie jest pracodawcą dla wskazywanych kandydatów, nie nawiązuje z nimi jakiegokolwiek stosunku pracowniczego lub innego stosunku podporządkowania w myśl prawa pracy, tym samym wobec kandydatów oraz Zleceniodawcy nie ponosi odpowiedzialności za wypłatę któremukolwiek kandydatowi wynagrodzenia lub odpowiedzialności za uiszczenie innych prawem wymaganych składek lub za ponoszenie innych ciężarów związanych z zatrudnieniem wskazanego kandydata.



§ 7 (Obowiązek zachowania tajemnicy)

1. Wszystkie informacje i dokumenty, bez względu na ich charakter, a uzyskane przez Zleceniobiorcę lub przez Zleceniodawcę od drugiej Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, zostaną zachowane w tajemnicy i będą traktowane jak poufne, i nie będą ujawniane przez którąkolwiek ze Stron osobom trzecim, w szczególności dotyczące zasadach podejmowanych działań biznesowych (tzw. know-how), kontrahentach drugiej Strony, danych osobowych pracowników Stron – o ile nie będzie mieścić się takie informowanie w ramach umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, informacje stanowiące wszelkie inne prawem chronione tajemnice przedsiębiorstwa drugiej Strony lub jej tajemnice handlowe. Niniejszy obowiązek w sposób oczywisty nie dotyczy informacji:
 - a) powszechnie znanych,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z zarządzenia właściwego sądu lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa; o rodzaju informacji tak ujawnionych Strona powiadomią się bezzwłocznie.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za zachowanie w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, także przez swoich pracowników i współpracowników, bez względu na charakter stosunku prawnego (forma, treść, umówiona odpowiedzialność odszkodowawcza), jaki wiąże ich ze swoimi pracownikami lub współpracownikami.
3. W przypadku ujawnienia przez którąkolwiek ze Stron Umowy informacji poufnych, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Strona ujawniająca uiszcza na rzecz drugiej Strony karę umowną w wysokości kwoty stanowiącej wartość niniejszej Umowy wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy i jednocześnie uwzględnieniem całego okresu na jaki Umowa została zawarta oraz miała lub ma być wykonywana.

§ 8 (Czas trwania, rozwiązanie umowy)

1. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12-stu miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy począwszy od daty określonej w § 2 ust 4 Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pisemne oświadczenie woli o wypowiedzeniu Umowy dotarło do drugiej Strony.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy przed upływem 12 miesięcy jest zapłata kary umownej – tzw. odstępnego, która wynosić będzie równowartość kwoty wynagrodzenia miesięcznego Zleceniobiorcy przysługującego i wyliczonego tak, jakby Umowa była wykonywana, pomnożonej przez liczbę miesięcy (okresów rozliczeniowych), jakie pozostały do końca okresu, na jaki Umowa została zawarta. Po upływie czasu, na jaki Umowa została zawarta, bez konieczności składania jakichkolwiek dalszych oświadczeń woli Stron, Umowa przekształca się w Umowę zawartą na czas nieokreślony, z możliwością jej rozwiązania za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pisemne oświadczenie woli o wypowiedzeniu Umowy dotarło do drugiej Strony.
3. Warunkiem skuteczności wypowiedzenia Umowy jest zachowanie tradycyjnej formy pisemnej i przesłanie oświadczenia o wypowiedzeniu listem poleconym na adres drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w formie aneksu.
5. W razie nadzwyczajnej i nie dającej się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy zmiany warunków gospodarczych, każda ze Stron może żądać zmiany postanowień Umowy w drodze negocjacji co

do wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy. Zmiana wynagrodzenia następuje w terminie ustalonym przez Strony.

§ 9 (Rozwiązywanie sporów, ilość egzemplarzy umowy)

1. Kwestie sporne wynikające z niniejszej Umowy, przed poddaniem ich pod rozstrzygnięcie sądu, którym będzie sąd właściwy dla siedziby pozwanego, w pierwszej kolejności Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, w drodze negocjacji, mediacji lub arbitrażu.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. O ile którekolwiek z postanowień Umowy okaże się być nieważnym lub bezskutecznym wobec Stron, postanowienie to zostaje wyłączone z treści Umowy bez uszczerbku dla pozostałej jej treści. Za wyjątkiem nieważnego lub bezskutecznego postanowienia pozostałe postanowienia Umowy zachowają moc wiążącą między Stronami.
6. Zleceniodawca oświadcza, że w celu realizacji niniejszej Umowy do kontaktów ze Zleceniobiorcą upoważnia Panią Monikę Jędrzejczak, e-mail: jedrzejczak@eko-babice.pl tel.: 691 205 774
7. Zleceniobiorca oświadcza, że w celu realizacji niniejszej Umowy do kontaktów ze Zleceniodawcą upoważnia Pana: Macieja Lewandowskiego, e-mail: hr@evogroup.com.pl, tel.: 530 771 856

EVO SOLUTIONS Sp. z o.o.

ul. Długa 12 B, 05-500 Międzybuzie

REGON 146020808, NIP 559 188 78 94

Za Zleceniodawcę: *[Podpis]*

[Podpis] Michał Małolepszy

Za Zleceniodawcę:

CZŁONEK ZARZĄDU

[Podpis]
Krzyształ Skalska

Prezes Zarządu

[Podpis]
Marcin Jędrzejczak

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne

"EKO-BABICE"

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

05-032 Stare Babice, ul. Kurza 10a

REGON 016020808, NIP 118-14-62-11

U M O W A nr/2021

zawarta w dniu pomiędzy

Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o. mającym swoją siedzibę w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000127401, kapitał zakładowy w wysokości 106 638 000,- PLN, posiadającym NIP 118-14-62-152, Regon 016026808, reprezentowanym przez:

Marcina Łasińskiego – Prezesa Zarządu

Renatę Skalską – Członka Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Tomaszem Zawadzkim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Pierogarnia – Tomasz Zawadzki, ul. Rynek 14, lok. 5 w Babicach Starych 05-082, NIP 1181422313, REGON 146405703

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dowożeniu posiłków regeneracyjnych we wskazane przez Zamawiającego miejsce, w godzinach 11:00-19:00 od poniedziałku do piątku, oraz między godziną 12:00 a 18:00 w weekendy. Zamawiający może również odebrać posiłki w miejscu ich wydawania.
2. Ilość posiłków oraz miejsce ich odbioru będzie uzależniona każdorazowo od potrzeb Zamawiającego. Przedstawiciele Zamawiającego zamówienia będą składać telefonicznie do Wykonawcy.
3. Zamówienia składane będą z zaznaczeniem, który z działów Zamawiającego dokonuje zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości posiłków regeneracyjnych zgodnie z przedstawionym jadłospisem.
5. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
6. Posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę oraz wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia.
7. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
8. Wykonawca dostarczy do każdego posiłku regeneracyjnego dla 1 osoby komplet sztućców jednorazowych i serwetkę.
9. Wszystkie napoje z karty są dostępne w cenach jakie są w menu.

[Handwritten signature]

§ 2

1. Jednostkowy koszt posiłku ustala się na kwotę **18,00 złotych brutto** (słownie: osiemnaście złotych 00/100gr brutto), za zestaw dnia (zupa + danie główne). Na dania z karty przysługuje 10% rabatu (w dostawie i na miejscu). Przy daniach na wynos koszt opakowań jest już wliczony w cenę posiłku.
2. Na koszt posiłku składają się:
 - 1) przygotowanie posiłku,
 - 2) dowóz do 5 km,
 - 3) dostarczenie do każdego obiadu dla 1 osoby sztućców jednorazowych i serwetki.
 - 4) opakowanie na wynos.
3. Do każdego dostarczonego zamówienia dołączany będzie paragon/wydanie zewnętrzne określające liczbę wydanych posiłków z wyszczególnieniem dla jakiego działu zostało zamówione.
4. W okresie trwania niniejszej umowy cena posiłku nie może zostać zwiększona.
5. Zamawiający za przygotowane i dostarczone posiłki płacić będzie [REDAKTED] w okresach miesięcznych po przedłożeniu osobnych faktur na każdy z działów z pisemnym potwierdzeniem co do ilości i dat dostarczonych posiłków, które składały zamówienia.
6. Ze strony zamawiającego występują następujące Działy oraz ich Przedstawiciele do kontaktu:
 - a) Dział Eksploatacji Sieci [REDAKTED]
 - b) Dział Komunalny – [REDAKTED]
 - c) Dział Techniczny Obiektów [REDAKTED]
7. Należność będzie płatna w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury dostarczanej do siedziby Zamawiającego.
8. Umowa obowiązuje od dnia 01.02.2021r na okres 11 miesięcy tj. do dnia 31.12.2021r.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
10. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: RODO).
11. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskaże ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
12. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy Strony zobowiązują się wyczerpać wszystkie możliwości, aby osiągnąć porozumienie.

- WYKONAWCA:**
PIEROGARNIA
Tomasz Zawadzki
05-092 Stare Babice, ul. Rynek 14 lok. 5
tel. 702 411 411
NIP 1181422313 REGON 140405703

[illegible]

1947

100

**Aneks nr 1 z dnia 25 stycznia 2021 roku
zawarty w Starych Babicach
do Umowy Nr 32/ 2020**

zawartej w dniu 23 października 2020 roku w Starych Babicach pomiędzy **Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o.** mającym swoją siedzibę w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000127401, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 106 638 000,- PLN, posiadającym NIP 118-14-62-152, Regon 016026808, Konto: Bank Ochrony Środowiska II Oddział w Warszawie 80 1540 1157 2115 6680 8633 0005 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Marcina Łasińskiego – Prezesa Zarządu

Jana Kalinowskiego – Prokurenta

a

[redacted], prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **TWÓJ DOM – [redacted]**, ul. Lipowa 41, 62-029 Trzask, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą NIP 6661912787, REGON 385613023, konto: Santander Bank Polska, nr rachunku 04109013460000000144468926, zwaną dalej „Wykonawcą”.

Nazwa zadania:

„Wykonanie dokumentacji technicznej rozbudowy szkoły w Zielonkach-Parceli (Etap: Kosztorysy inwestorskie branży architektonicznej, konstrukcyjnej, elektrycznej i teletechnicznej)”.

§ 1

W Umowie nr 32 / 2020 z dnia 23 października 2020 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 w ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Termin wykonania zamówienia, po uwzględnieniu okoliczności mających wpływ na możliwość jego wykonania upływa dnia 20 listopada 2020 roku.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Uzasadnienie wprowadzenia zmian do Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Aneksu.

§ 4

Niniejszy Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

PODPISANO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Prezes Zarządu
[podpis]
Marcin Łasiński

PROKURENT
[podpis]
Jan Kalinowski

[podpis]
[redacted]

UZASADNIENIE

Działając na podstawie § 9 ust. 2 Umowy nr 32/ 2020 z dnia 23 października 2020 roku (dalej: Umowa), sporządzono niniejszy Aneks, który reguluje kwestię terminu wykonania Umowy uwzględniając okoliczności mające wpływ na możliwość i tempo jej realizacji.

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr 32 / 2020 termin jej wykonania wynosił 20 dni od dnia zawarcia i przypadał na dzień 12 listopada 2020 roku. Jednakże w trakcie realizacji umowy wystąpiły okoliczności powodujące, że termin ten z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie mógł być dotrzymany.

Z powodu panującej w Polsce pandemii Covid-19 Wykonawca musiał samodzielnie wykonać kosztorysy inwestorskie dla w/w zadania, czego nie przewidywał składając ofertę w postępowaniu. Współpracownik Wykonawcy, który wraz z Wykonawcą wykonuje kosztorysy, który miał wykonać również kosztorysy inwestorskie dla rozbudowy Szkoły w Zielonkach-Parceli zachorował i nie był w stanie przygotować powyższych prac w wyznaczonym terminie. W związku z tym Wykonawca musiał samodzielnie wykonać zamówienie, co w konsekwencji wydłużyło wywiązanie się z ustalonego w umowie terminu oddania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich. Z uwagi na zaistniałe okoliczności Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu wykonania umowy.

Zamawiający po przeanalizowaniu całokształtu okoliczności powstałych na tle realizacji niniejszego kontraktu przychylił się do wniosku Wykonawcy. W ocenie Zamawiającego nie ulega wątpliwości, że przywołane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają wniosek Wykonawcy, o zmianie terminu realizacji przedmiotowego zamówienia. Taką możliwość dał również Ustawodawca wychodząc naprzeciw potrzebom Wykonawców realizujących zamówienia w tym niezwykle trudnym okresie występowania pandemii Covid-19, który opracował regulacje prawne, zawarte w szczególności w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 - dalej: „ustawa z 2 marca 2020 roku”), w brzmieniu nadanym art. 77 pkt 20 ustawy z dnia 19 czerwca 2020 roku o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19.

Regulacje zawarte w art. 15r ustawy z 2 marca 2020 roku dotyczą wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Natomiast zgodnie z ust. 4 powołanego artykułu Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają lub mogą wpłynąć (ust. 4a) na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części.

Uwzględniając w/w okoliczności mające wpływ na termin wykonania zamówienia termin ten zostaje zmieniony stosownie do zaistniałych i uzasadnionych przez Wykonawcę zdarzeń i upływa najpóźniej dnia 20 listopada 2020 roku. Biorąc pod uwagę wskazane i opisane wyżej okoliczności Zamawiający sporządził niniejszy Aneks, który Strony Umowy zgodnie podpisały.

PODPISANO

ZAMAWIAJĄCY

Prezes Zarządu
Marcin Baciński

PROKURENT
Jan Kulinowski

WYKONAWCA

[Podpis Wykonawcy]

§ 4

[dostawy]

Wielkość dostawy potwierdzi dokument WZ, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dostarczoną partią zamawianego produktu, którego ilość potwierdzi pracownik przyjmujący od strony Zamawiającego. Wraz w dokumencie WZ zostanie dostarczone świadectwo jakości produktu.

§ 5

[wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia wg stawek jednostkowych wynosi odpowiednio:
 - 1) **Dla części II** 1402,20 zł brutto za 1 Mg PAX 18
słownie: tysiąc czterysta dwa zł 20/100
w tym należny podatek VAT 23 %, 262,20 zł
1140 zł netto
 - 2) **Dla części III** 651,90 zł brutto za 1 Mg ługu sodowego 20%
słownie: sześćset pięćdziesiąt jeden zł 90/100
w tym należny podatek VAT 23 %, 121,90 zł
530 zł netto
 - 3) **Dla części IV** 916,35 zł brutto za 1 Mg soli tabletkowanej
słownie: dziewięćset szesnaście zł 35/100
w tym należny podatek VAT 23 %, 171,35 zł
745 zł netto
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie odebranych odpadów oraz ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w związku z należnym wykonaniem niniejszej umowy.

§ 6

[rozliczenie przedmiotu umowy]

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą VAT, przy czym Zamawiający dopuszcza rozliczenie zamówienia fakturami VAT częściowymi.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie dostarczonych produktów oraz ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy
zł netto za 1 Mg produktu plus obowiązujący podatek VAT.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego poleceniem zapłaty.

§ 7

[gwarancja i rękojmia za wady]

1. Na dostarczany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady.
2. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę w każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi za wady a Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego bezpłatnego usunięcia (wymiany).
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady w określonym przez Zamawiającego terminie, lub usunie wady w sposób nienależyty Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia dostawy zakwestionowanego (produktu) asortymentu podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługują również uprawnienia wynikające z Kodeksu cywilnego.

Masa	12g ± 1g // 9g ± 1g
Średnica	25 mm ± 0,2 mm // 22 mm ± 0,2 mm
Grubość	14 mm ± 1 mm // 14,4 mm ± 1 mm

Dodatkowo sól tabletkowana musi posiadać atest PZH.

Określone w powyższych punktach ilości produktów są ilościami szacunkowymi, które w okresie realizacji umowy mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania w całości przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy, jeżeli jego potrzeby rzeczywiste wynikające z przebiegu procesów oczyszczania ścieków w oczyszczalni oraz produkcji wody na Stacjach Uzdatniania będą mniejsze od zamawianych. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych. Może też zaistnieć odwrotna sytuacja, czyli potrzebna będzie większa ilość produktów.

4. Zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) ilości produktów nie uprawnia Wykonawcy do zmiany cen jednostkowych wynikających ze złożonej oferty.
5. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zagwarantuje ciągłość dostaw oraz wysoką jakość dostarczanych produktów zgodnie ze specyfikacją jakościową zamieszczoną pod każdym wymienionym produktem.
6. Dostawa produktów w miejsca wskazane przez Zamawiającego nastąpi na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przed dostawą pierwszej partii produktu, a najpóźniej w dniu dostawy produktu jego aktualnej karty charakterystyki. W przypadku jakichkolwiek zmian tego dokumentu zobowiązany będzie do jego aktualizacji.
8. Przy każdej dostawie produktu Wykonawca dostarczy: świadectwo dostawy z określeniem wagi specyfikację produktu, dokument WZ (lub inny dokument dostawy) wraz z ewentualną ilością przekazanych i zwróconych paletopojemników.

§ 2

[postanowienia wstępne]

1. Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń stwierdza, że nadaje się do wykonania przez niego przedmiotu umowy co potwierdza podpisem na niniejszej umowie złożonym przez osobę uprawnioną.
2. Wykonawca gwarantuje, że posiada kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi do profesjonalnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego.

§ 3

[termin wykonania]

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2021 roku**.
2. Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał produkty na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub faksem: 
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zamówione produkty w terminie do 2 dni roboczych licząc od następnego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie potwierdzić fakt przyjęcia zamówienia na adres poczty elektronicznej z której zamówienie zostało wysłane lub nr faksu wskazany w pkt 2, przy czym brak potwierdzenia nie wstrzymuje biegu terminu wskazanego w pkt 2 oferty Wykonawcy.
5. Na potrzeby Umowy za dni robocze strony Umowy uważają wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem sobót, niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.

Specyfikacja jakościowa:

Przeznaczenie – ograniczanie wzrostu bakterii nitkowatych,

Postać – płynna (jasnożółty roztwór),

Skład chemiczny:

Glin (Al^{3+})	$9,0 \pm 0,3\%$
Tlenek glinu (Al_2O_3)	$17 \pm 0,6\%$
Chlor (Cl^-)	$21,0 \pm 2,0\%$
Zasadowość	$41 \pm 3,0\%$
pH	$1 \pm 0,2$
Gęstość ($20^\circ C$)	$1360 \pm 10 \text{ kg/m}^3$

Ad. 3) Ług sodowy NaOH 20% będzie dostarczany w formie płynnej. Przewidywane zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie ok. 120 Mg. Produkt należy dostarczyć na Stację Uzdadniania Wody w Starych Babicach przy ul. Warszawskiej 296, 05-082 Stare Babice. Ług sodowy 20% będzie dostarczany w paletopojemnikach o pojemności 1000 litrów, które będą zostawiane u Zamawiającego i po zużyciu będą zwracane Wykonawcy. Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła od ok. 4 do 6 paletopojemników w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat za wypożyczenie paletopojemników od Wykonawcy.

Specyfikacja jakościowa:

Przeznaczenie – wspomaganie wytrącania związków wapnia i magnezu oraz żelaza w wodzie surowej,

Postać – płynna (przezroczysty roztwór),

Skład chemiczny:

Wodorotlenek sodu (NaOH)	19% - 21%
Węglan sodu (Na_2CO_3)	max 0,2%
Chlorek sodu (NaCl)	max 0,01%
Chloran sodu ($NaClO_3$)	max 0,003%
Żelazo (Fe)	max 5 ppm

Dodatkowo ług sodowy 20% musi posiadać atest PZH.

Ad. 4) Sól tabletkowana do dezynfekcji wody będzie dostarczana w workach po 25 kg. Przewidywane zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie ok. 7 Mg. Sól należy dostarczać na Stację Uzdadniania Wody w Borzęcinie Małym przy ul. Źródlanej 17 oraz na Stację Uzdadniania Wody w Starych Babicach przy ul. Warszawskiej 296. Jednorazowa dostawa będzie wynosiła 1 Mg. Czas zamówień na poszczególne Stacje może być różny w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Przeznaczenie – do wytwarzania podchlorynu sodu,

Postać – tabletki,

Skład chemiczny:

Chlorek sodu (NaCl)	min 99,9% (w suchej masie tabletki)
Wilgotność (H_2O)	max 0,1%
Antyzbrylacz E536	max 3 ppm
Potas (K)	0,014 mg/kg
Wapń (Ca)	max 50 ppm
Żelazo (Fe)	max 2 ppm
Siarczany	max 0,04%
pH 1% roztworu substancje	6,5 – 7,5
nierozpuszczalne w wodzie	max 0,05%

UMOWA NR 2/2021

zawarta w dniu 26.01.2021 roku w Starych Babicach pomiędzy Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o. mającym swoją siedzibę w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000127401, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 106 638 000,- PLN, posiadającym NIP 118-14-62-152, Regon 016026808, nr rejestrowy 000055262, Konto: BZ WBK nr rachunku 12 1500 1012 1210 1012 2727 0000 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Marcina Łasińskiego – Prezesa Zarządu

Renatę Skalską – Członka Zarządu

a

BEST-CHEM Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe Jerzy Jacek Apka w spadku, ul. Inżynierska 32, 96-500 Sochaczew, NIP 837-100-22-10, REGON 750440876, konto: 47 9283 0006 0011 4749 3000 0010 zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez

Bożenę Miłkowską Apka – zarządcę sukcesyjnego

(W związku z nagłą śmiercią właściciela Pana Jerzego Jacka Apka prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą BEST-CHEM Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe Jerzy Jacek Apka ul. Inżynierska 32, 96-500 Sochaczew na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw oraz zgodnie z pismem Wykonawcy z dnia 18 stycznia 2021 roku dotychczasowa nazwa przedsiębiorstwa uległa zmianie przyjmując w/w brzmienie a Pani Bożena Miłkowska-Apka została powołana na zarządcę sukcesyjnego w/w Przedsiębiorstwa).

Nazwa zadania:

„Sukcesyjna dostawa: koagulantu PIX 113, koagulantu PAX 18, ługu sodowego NaOH 20% oraz soli tabletkowanej.”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania cenowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[przedmiot umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesyjna dostawa koagulantu PIX 113, koagulantu PAX 18, ługu sodowego NaOH 20% oraz soli tabletkowanej.
2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na części.
3. Przedmiot niniejszej umowy dotyczy:
 - 1) Część II – koagulant PAX 18 - chlorek poliglinu, ok. 28 Mg/rok
 - 2) Część III – ług sodowy NaOH 20%, ok. 120 Mg/rok
 - 3) Część IV – sól tabletkowana, ok. 7 Mg/rok

Ad. 2) Koagulant PAX 18 będzie dostarczany w formie płynnej. Przewidywane zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie ok. 28 Mg. Koagulant należy dostarczyć do oczyszczalni ścieków w Starych Babicach przy ulicy Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice. PAX 18 będzie dostarczany w paletopojemnikach o pojemności 1000 litrów, które będą zostawiane u Zamawiającego i po zużyciu koagulantu będą zwracane Wykonawcy. Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła od ok. 3 do 8 paletopojemników w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat za wypożyczanie paletopojemników od Wykonawcy.

4. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

[kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w dostawie zamówionego produktu (asortymentu) – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 3 umowy,
 - 2) za realizowanie umowy niezgodnie z jej zapisami mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, do zaprzestania naruszeń warunków umowy i po upływie wyznaczonego w tym wezwaniu terminu – w wysokości do 2 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie, w zależności od stopnia zawinienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10 % wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę do dnia odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.

§ 9

[odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli w okresie realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do dwóch przypadków przekroczenia o 5 dni roboczych terminu na dostawę określonego w § 3 ust. 3 umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) w przypadku realizowania umowy niezgodnie z jej zapisami, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń warunków umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 4) w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę partii zamówionego produktu (asortymentu) niespełniającego parametrów określonych w § 1 umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 5) w przypadku zaistnienia innych okoliczności lub zdarzeń, gdzie prawo odstąpienia od umowy wynika z przepisów ustawy lub Kodeksu cywilnego,
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie jego dokonania.

§ 10

[zmiana umowy]

1. Zamawiający dopuszcza następujące warunki zmiany treści niniejszej umowy:
 - 1) W przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji zostanie odpowiednio przedłużony, jednak nie dłużej, niż okres trwania tych okoliczności. Powyższą okoliczność Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej.
 - 2) W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

[klauzula informacyjna RODO]

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
 - 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
 - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice, e-mail: biuro@eko-babice.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o., e-mail: iod@eko-babice.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp oraz innych przepisów związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 12

[przelew wierzytelności]

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

[spór]

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

[udostępnienie informacji publicznej]

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 15

[inne przepisy]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

[egzemplarze umowy]

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

PODPISANO

ZAMAWIAJĄCY

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne

"PEKO-BABICE"

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

05-062 Stare Babice, ul. Kutuzowy 36

REGON 016026808, NIP 119-14-02-150

CZŁONEK ZARZĄDU

Małgorzata Skalska

Prezes Zarządu

Marek Łasicki

WYKONAWCA

ZARZĄDCA SUKCESYJNY

Bożena Miłkowska-Apka

 **BEST-CHEM**

PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO-HANDLOWE

JERZY JACEK APKA w spółkę

95-500 Sochaczew, ul. Inżynierska 32

NIP 637 100 22 10

tel. (46) 880 67 55, fax (46) 880 67 46

UMOWA NR 3/2021

zawarta w dniu 28.01.2021 roku w Starych Babicach pomiędzy Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o. mającym swoją siedzibę w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000127401, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 106 638 000,- PLN, posiadającym NIP 118-14-62-152, Regon 016026808, nr rejestrowy 000055262, Konto: BZ WBK nr rachunku 12 1500 1012 1210 1012 2727 0000 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Marcina Łasińskiego – Prezesa Zarządu

Renatę Skalską – Członka Zarządu

a

prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą EKO-BABICE Sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, 87-100 Toruń, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP 8791389807, REGON 871697481, konto: Bank Pekao S.A., nr rachunku 66 1240 1183 1111 0010 9778 3384 zwaną dalej „Wykonawcą”.

Nazwa zadania:

„Sukcesywna dostawa: koagulantu PIX 113, koagulantu PAX 18, ługu sodowego NaOH 20% oraz soli tabletkowanej.”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania cenowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[przedmiot umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa koagulantu PIX 113, koagulantu PAX 18, ługu sodowego NaOH 20% oraz soli tabletkowanej.
 2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na części.
 3. Przedmiot niniejszej umowy dotyczy:
 - 1) Część I – koagulant PIX 113 - siarczan żelaza, ok. 50 Mg/rok
- Ad. 1) Koagulant PIX 113 dostarczany będzie w formie płynnej. Przewidywane zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie ok. 50 Mg. Koagulant należy dostarczyć do oczyszczalni ścieków w Starych Babicach przy ulicy Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice z rozładunkiem do zbiornika o objętości 8 m³. Rozładunek leży po stronie Wykonawcy. Podczas przeładunku produktu do zbiornika Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zachowania zasad bezpieczeństwa oraz utrzymania porządku. W razie rozlania produktu Wykonawca jest zobowiązany do jego posprzątania lub wcześniejszego zabezpieczenia nawierzchni, które mogą zostać zanieczyszczone. Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła od ok. 5 Mg do ok. 10 Mg w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilość PIX 113 dostarczonego za pomocą cysterny musi być potwierdzona kwitem z legalizowanej wagi. Koszty ważenia ponosi dostawca.

Specyfikacja jakościowa:

Przeznaczenie - chemiczne strącanie resztek fosforu ze ścieków,

Postać - płynna (ciemnobrazowy roztwór),

Skład chemiczny:

Żelazo ogólne (Fe)	11,8 ± 0,4%
Żelazo (Fe ²⁺)	0,4 ± 0,3%
Wolny kwas	- 5 ± 0%
pH (20°C)	< 1

gęstość (20°C)

1500 ÷ 1570 kg/m³

Określone w powyższych punktach ilości produktów są ilościami szacunkowymi, które w okresie realizacji umowy mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania w całości przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy, jeżeli jego potrzeby rzeczywiste wynikające z przebiegu procesów oczyszczania ścieków w oczyszczalni oraz produkcji wody na Stacjach Uzdatniania będą mniejsze od zamawianych. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych. Może też zaistnieć odwrotna sytuacja, czyli potrzebna będzie większa ilość produktów.

4. Zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) ilości produktów nie uprawnia Wykonawcy do zmiany cen jednostkowych wynikających ze złożonej oferty.
5. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zagwarantuje ciągłość dostaw oraz wysoką jakość dostarczanych produktów zgodnie ze specyfikacją jakościową zamieszczoną pod każdym wymienionym produktem.
6. Dostawa produktów w miejsca wskazane przez Zamawiającego nastąpi na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przed dostawą pierwszej partii produktu, a najpóźniej w dniu dostawy produktu jego aktualnej karty charakterystyki. W przypadku jakichkolwiek zmian tego dokumentu zobowiązany będzie do jego aktualizacji.
8. Przy każdej dostawie produktu Wykonawca dostarczy: świadectwo dostawy z określeniem wagi specyfikację produktu, dokument WZ (lub inny dokument dostawy) wraz z ewentualną ilością przekazanych i zwróconych paletopojemników.

§ 2

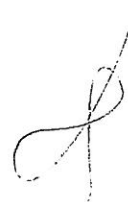
[postanowienia wstępne]

1. Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń stwierdza, że nadaje się do wykonania przez niego przedmiotu umowy co potwierdza podpisem na niniejszej umowie złożonym przez osobę uprawnioną.
2. Wykonawca gwarantuje, że posiada kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi do profesjonalnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego.

§ 3

[termin wykonania]

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał produkty na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub faksem (22 / 722 90 08).
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zamówione produkty w terminie do 2 dni roboczych licząc od następnego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie potwierdzić fakt przyjęcia zamówienia na adres poczty elektronicznej z której zamówienie zostało wysłane lub nr faksu wskazany w pkt 2, przy czym brak potwierdzenia nie wstrzymuje biegu terminu wskazanego w pkt 2 oferty Wykonawcy.
5. Na potrzeby Umowy za dni robocze strony Umowy uważają wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem sobót, niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.



4

§ 4

[dostawy]

Wielkość dostawy potwierdzi dokument WZ, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dostarczoną partią zamawianego produktu, którego ilość potwierdzi pracownik przyjmujący od strony Zamawiającego. Wraz w dokumencie WZ zostanie dostarczone świadectwo jakości produktu.

§ 5

[wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia wg stawek jednostkowych wynosi odpowiednio:

1) Dla części I

836,40 zł brutto za 1 Mg PIX 113

słownie: osiemset trzydzieści sześć zł 40/100

w tym należny podatek VAT 23 %, w kwocie 156,40 zł
680,00 zł netto.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie odebranych odpadów oraz ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w związku z należytych wykonaniem niniejszej umowy.

§ 6

[rozliczenie przedmiotu umowy]

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą VAT, przy czym Zamawiający dopuszcza rozliczenie zamówienia fakturami VAT częściowymi.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie dostarczonych produktów oraz ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy
zł netto za 1 Mg produktu plus obowiązujący podatek VAT.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego poleceniem zapłaty.

§ 7

[gwarancja i rękojnia za wady]

1. Na dostarczany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady.
2. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę w każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi za wady a Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego bezpłatnego usunięcia (wymiany).
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady w określonym przez Zamawiającego terminie, lub usunie wady w sposób nienależyty Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia dostawy zakwestionowanego (produktu) asortymentu podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługują również uprawnienia wynikające z Kodeksu cywilnego.
4. Udzielona gwarancja i rękojnia za wady nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

[kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w dostawie zamówionego produktu (asortymentu) – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 3 umowy,
 - 2) za realizowanie umowy niezgodnie z jej zapisami mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, do zaprzestania naruszeń warunków umowy i po upływie wyznaczonego w tym wezwaniu terminu – w wysokości do 2 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie, w zależności od stopnia zawinienia.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10 % wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę do dnia odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.

§ 9

[odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli w okresie realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do dwóch przypadków przekroczenia o 5 dni roboczych terminu na dostawę określonego w § 3 ust. 3 umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) w przypadku realizowania umowy niezgodnie z jej zapisami, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń warunków umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 4) w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę partii zamówionego produktu (asortymentu) niespełniającego parametrów określonych w § 1 umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 5) w przypadku zaistnienia innych okoliczności lub zdarzeń, gdzie prawo odstąpienia od umowy wynika z przepisów ustawy lub Kodeksu cywilnego,
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie jego dokonania.

§ 10

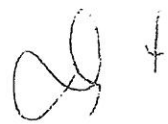
[zmiana umowy]

1. Zamawiający dopuszcza następujące warunki zmiany treści niniejszej umowy:
 - 1) W przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji zostanie odpowiednio przedłużony, jednak nie dłużej, niż okres trwania tych okoliczności. Powyższą okoliczność Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej.
 - 2) W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

[klauzula informacyjna RODO]

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
 - 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
 - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice, e-mail: biuro@eko-babice.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o., e-mail: iod@eko-babice.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;



- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp oraz innych przepisów związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 12

[przelew wierzytelności]

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

[spór]

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

[udostępnienie informacji publicznej]

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.



§ 15

[inne przepisy]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

[egzemplarze umowy]

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

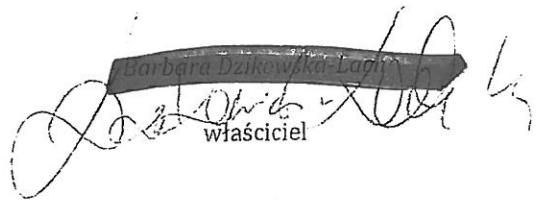
PODPISANO

WYKONAWCA

CZŁONKOWA
Zenała Skalska



Barbara Dzikowska-Lupa
właściciel





UMOWA 4/2021

zawarta w dniu 26.11. 2021 roku w Starych Babicach pomiędzy Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o. mającym swoją siedzibę w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000127401, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 106 638 000,- PLN, posiadającym NIP 118-14-62-152, Regon 016026808, nr rejestrowy 000055262, konto: BZ WBK 12 1500 1012 1012 2727 0000 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Marcina Łasińskiego – Prezesa Zarządu

Renatę Skalską – Członka Zarządu

a

MERCK Sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa, zwanym dalej „Wykonawcą”, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla M. ST. Warszawy – XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000006628, posiadającym NIP 526-020-48-02, REGON 011099984, konto: 7 1880 0009 0000 0011 0173 2000, reprezentowany przez Dorotę Aniskiewicz-Rioja, Kierownik Zespołu Obsługi Klienta i Wspierania Naukowo-Technicznego

Nazwa zadania: Kierownik Zespołu Obsługi Klienta i Wspierania Naukowo-Technicznego

„Sukcesyjna dostawa testów fotometrycznych i kuwetowych firmy Merck lub WTW oraz innych testów laboratoryjnych”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania cenowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest sukcesyjna dostawa testów fotometrycznych i kuwetowych firmy Merck lub WTW oraz innych testów laboratoryjnych:
 - 1) Amoniak test fotometryczny o zakresie 0,010-3,00 mg/l;
 - 2) Amoniak test kuwetowy o zakresie 4,0-80,0 mg/l;
 - 3) Azotyny test fotometryczny o zakresie 0,002-1,0 mg/l;
 - 4) Azotany test fotometryczny o zakresie 0,2-20,0 mg/l;
 - 5) Azot całkowity test kuwetowy o zakresie 0,5-15,0 mg/l;
 - 6) Azot (ogólny) test kuwetowy o zakresie 10-150 mg/l;
 - 7) Fosforany test fotometryczny o zakresie 0,0025-5,0 mg/l;
 - 8) Crack Set 10 do mineralizacji próbek ołowiu, kadmu, żelaza, miedzi, niklu, fosforu (całkowitego) i cynku;
 - 9) ChZT test kuwetowy o zakresie 4,0-40,0 mg/l;
 - 10) ChZT test kuwetowy o zakresie 500-10000 mg/l;
 - 11) Żelazo test fotometryczny o zakresie 0,0025-5,00 mg/l;
 - 12) Mangan test fotometryczny o zakresie 0,010-10,00 mg/l;
 - 13) Chlor wolny test fotometryczny o zakresie 0,010-6,00 mg/l;
 - 14) Zasadowość pojemność kwasowa do pH 8,2 i pH 4,3 – metoda miareczkowa (Merck) lub Zasadowość AL 7 (AquaLab) lub równoważny o parametrach nie gorszych niż w wymienionych przykładach

2. Szczegółowy opis przedmiotu dostawy.

1) Specyfikacja ilościowa i jakościowa:

- a) Amoniak test fotometryczny o zakresie 0,010-3,00 mg/l $\text{NH}_4\text{-N}$ (ust. 1 pkt 1), którego zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie około 2500 oznaczeń, to jest 5 opakowań (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 500 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła ok. 1-2 opakowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test fotometryczny

Zakres – 0,010-3,00 mg/l $\text{NH}_4\text{-N}$

- b) Amoniak test kuwetowy o zakresie 4,0-80,0 mg/l $\text{NH}_4\text{-N}$ (ust. 1 pkt 2), którego zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie około 225 oznaczeń, to jest 9 opakowań (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 25 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła ok. 2-3 opakowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test fotometryczny kuwetowy

Zakres – 4,00-80,00 mg/l $\text{NH}_4\text{-N}$

- c) Azotyny test fotometryczny o zakresie 0,002-1,0 mg/l $\text{NO}_2\text{-N}$ (ust. 1 pkt. 3), którego zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie około 2000 oznaczeń, to jest 2 opakowania (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 1000 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła 1 opakowanie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test fotometryczny kuwetowy

Zakres – 0,002-1,0 mg/l $\text{NO}_2\text{-N}$

- d) Azotany test fotometryczny o zakresie 0,2-20,0 mg/l $\text{NO}_3\text{-N}$ (ust. 1 pkt 4), którego zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie około 1200 oznaczeń, to jest 12 opakowań (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 100 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła ok. 2-3 opakowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test fotometryczny

Zakres – 0,2-20,0 mg/l $\text{NO}_3\text{-N}$

- e) Azot całkowity test kuwetowy o zakresie 0,5-15,0 mg/l N (ust. 1 pkt 5), którego zapotrzebowanie wyniesie około 375 oznaczeń, to jest 15 opakowań (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 25 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła ok. 2-3 opakowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test fotometryczny kuwetowy

Zakres – 0,5-15,0 mg/l N

- f) Azot (ogólny) test kuwetowy o zakresie 10-150 mg/l N (ust. 1 pkt 6), którego zapotrzebowanie wyniesie około 225 oznaczeń, to jest 9 opakowań (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 25 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła ok. 2 opakowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test fotometryczny kuwetowy

Zakres – 10-150 mg/l N

- g) Fosforany test fotometryczny o zakresie 0,0025-5,0 mg/l PO₄-P (ust. 1 pkt 7), których zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie około 6300 oznaczeń, to jest 15 opakowań (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 420 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła ok. 2 opakowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test fotometryczny

Zakres – 0,0025-5,0 mg/l PO₄-P

- h) Crack Set 10 do mineralizacji próbek ołowiu, kadmu, żelaza, miedzi, niklu, fosforu (całkowitego) i cynku (ust. 1 pkt 8), którego zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie około 1500 oznaczeń, to jest 15 opakowań (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 100 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła ok. 2-3 opakowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test do mineralizacji próbek

- i) ChZT test kuwetowy o zakresie 4,0-40,0 mg/l (ust. 1 pkt 9), którego zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie około 300 oznaczeń, to jest 12 opakowań (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 25 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła ok. 3 opakowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test fotometryczny kuwetowy

Zakres – 4,0-40,0 mg/l

- j) ChZT test kuwetowy o zakresie 500-10000 mg/l (ust. 1 pkt 10), którego zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie około 125 oznaczeń, to jest 5 opakowań (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 25 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła ok. 1-2 opakowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test fotometryczny kuwetowy

Zakres – 500-10000 mg/l

- k) Żelazo test fotometryczny o zakresie 0,0025-5,00 mg/l Fe (ust. 1 pkt 11), którego zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie około 5000 oznaczeń, to jest 5 opakowań (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 1000 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła ok. 2 opakowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test fotometryczny

Zakres – 0,0025-5,00 mg/l Fe

- l) Mangan test fotometryczny o zakresie 0,010-10,00 mg/l Mn (ust. 1 pkt 12), którego zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie około 5000 oznaczeń, to jest 10 opakowań (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 500 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła ok. 2-3 opakowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test fotometryczny

Zakres – 0,010-10,00 mg/l Mn

- m) Chlor wolny test fotometryczny o zakresie 0,010-6,00 mg/l Cl₂ (ust. 1 pkt 13), którego zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie 1200 oznaczeń, to jest 1 opakowanie (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 1200 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy to 1 opakowanie.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test fotometryczny

Zakres – 0,010-6,00 mg/l Cl₂

- n) Zasadowość pojemność kwasowa do pH 8,2 i pH 4,3 – metoda miareczkowa lub Zasadowość AL. 7 lub równoważny (ust. 1 pkt 14), którego zapotrzebowanie w ciągu roku wyniesie około 3000 oznaczeń, to jest 15 opakowań (w przypadku testu firmy Merck i opakowania zawierającego 200 oznaczeń). Jednorazowa wielkość dostawy będzie wynosiła ok. 2-3 opakowania w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Specyfikacja jakościowa:

Postać – test metodą miareczkową

Metoda – miareczkowanie kwasem solnym wobec wskaźnika

Określone w powyższych punktach ilości produktów są ilościami szacunkowymi, które w okresie realizacji umowy mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania w całości przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy, jeżeli jego potrzeby rzeczywiste wynikające z prac przeprowadzanych w laboratorium będą mniejsze od zamawianych. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych. Może też zaistnieć odwrotna sytuacja, czyli potrzebna będzie większa ilość produktów.

Zamawiane testy fotometryczne muszą być kompatybilne z fotometrem filtrowym WTW Photolab S12, który używany jest przez Zamawiającego. Fotometr obsługuje 12 długości fali [nm]: 340, 410, 445, 500, 525, 550, 565, 605, 665, 690, 820. Pasują do niego kuwety okrągłe 16mm oraz kuwety prostokątne 10mm, 20 mm, 50 mm. Według danych uzyskanych z firmy WTW do posiadanego przez Zamawiającego fotometru pasują tylko testy fotometryczne firmy Merck lub WTW.

3. Zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) ilości produktów nie uprawnia Wykonawcy do zmiany cen jednostkowych wynikających ze złożonej oferty.
4. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zagwarantuje ciągłość dostaw oraz wysoką jakość dostarczanych produktów.
5. Dostawa produktów w miejsca wskazane przez Zamawiającego nastąpi na koszt Wykonawcy. Miejscem dostawy produktów jest siedziba firmy Zamawiającego znajdująca się pod następującym adresem: ul. Generała Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przed dostawą pierwszej partii produktu, a najpóźniej w dniu dostawy produktu jego aktualnej karty charakterystyki (jeżeli dotyczy). W przypadku jakichkolwiek zmian tego dokumentu zobowiązany będzie do jego aktualizacji. Dokument musi zostać przekazany w formie papierowej bądź elektronicznej.
7. Przy każdej dostawie produktu Wykonawca dostarczy: dokument WZ (lub inny dokument dostawy).

§ 2

[postanowienia wstępne]

1. Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń stwierdza, że nadaje się do wykonania przez niego przedmiotu umowy co potwierdza podpisem na niniejszej umowie złożonym przez osobę uprawnioną.
2. Wykonawca gwarantuje, że posiada kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi do profesjonalnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego.

§ 3

[termin realizacji]

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał produkty na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: nagrodzka@eko-babice.pl) lub poprzez konto internetowe (jeśli możliwe jest założenie konta klienta na stronie internetowej Wykonawcy) lub telefonicznie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zamówione produkty do 10 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie potwierdzić fakt przyjęcia zamówienia na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2, przy czym brak potwierdzenia nie wstrzymuje biegu terminu wskazanego w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o chwilowym braku produktów i/lub dostawach częściowych zamówienia tym spowodowanych oraz o przewidywanym czasie dostarczenia zamówienia.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w sposób wskazany w niniejszym paragrafie.
7. Na potrzeby Umowy za dni robocze strony Umowy uważają wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem sobót, niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

[dostawy]

Wielkość dostawy potwierdzi dokument WZ, który Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostarczoną partią zamawianego produktu, którego ilość potwierdzi pracownik przyjmujący Zamawiającego.

§ 5

[wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający Zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie zamówionych i dostarczonych produktów oraz ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy:
 - 1) 702,33 zł brutto za 1 opakowanie (500 oznaczeń) testu fotometrycznego Amoniaku o zakresie 0,010-3,00 mg/l w tym należny podatek VAT,
 - 2) 393,60 zł brutto za 1 opakowanie (25 oznaczeń) testu kuwetowego Amoniaku o zakresie 4,0-80,0 mg/l w tym należny podatek VAT,
 - 3) 762,60 zł brutto za 1 opakowanie (1000 oznaczeń) testu fotometrycznego Azotynów o zakresie 0,002-1,0 mg/l w tym należny podatek VAT,
 - 4) 664,20 zł brutto za 1 opakowanie (100 oznaczeń) testu fotometrycznego Azotanów o zakresie 0,2-20,0 mg/l w tym należny podatek VAT,
 - 5) 568,26 zł brutto za 1 opakowanie (25 oznaczeń) testu kuwetowego Azotu całkowitego o zakresie 0,5-15,0 mg/l w tym należny podatek VAT,
 - 6) 512,91 zł brutto za 1 opakowanie (25 oznaczeń) testu kuwetowego Azotu (ogólnego) o zakresie 10-150 mg/l w tym należny podatek VAT,
 - 7) 521,52 zł brutto za 1 opakowanie (420 oznaczeń) testu fotometrycznego Fosforanów o zakresie 0,0025-5,0 mg/l w tym należny podatek VAT,
 - 8) 494,46 zł brutto za 1 opakowanie (100 oznaczeń) Crack Set 10 do mineralizacji próbek ołowiu, kadmu, żelaza, miedzi, niklu, fosforu (całkowitego) i cynku w tym należny podatek VAT,

- 9) 387,45 zł brutto za 1 opakowanie (25 oznaczeń) testu kuwetowego ChZT o zakresie 4,0-40,0 mg/l w tym należy podatek VAT,
 - 10) 387,45 zł brutto za 1 opakowanie (25 oznaczeń) testu kuwetowego ChZT o zakresie 500-10000 mg/l w tym należy podatek VAT,
 - 11) 753,99 zł brutto za 1 opakowanie (1000 oznaczeń) testu fotometrycznego Żelaza o zakresie 0,0025-5,00 mg/l w tym należy podatek VAT,
 - 12) 712,17 zł brutto za 1 opakowanie (500 oznaczeń) testu fotometrycznego Manganu o zakresie 0,010-10,00 mg/l w tym należy podatek VAT,
 - 13) 760,14 zł brutto za 1 opakowanie (1200 oznaczeń) testu fotometrycznego Chloru wolnego o zakresie 0,010-6,00 mg/l w tym należy podatek VAT,
 - 14) 234,93 zł brutto za 1 opakowanie (200 oznaczeń) Zasadowości pojemności kwasowej do pH 8,2 i pH 4,3 metodą miareczkową lub Zasadowości AL. 7 lub równoważnego w tym należy podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 1 są cenami stałymi (niezmiennymi) w okresie realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 6

[rozliczenie przedmiotu umowy]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest wystawiony przez Wykonawcę oraz potwierdzony przez Zamawiającego pod względem ilości i rodzaju dokument WZ wskazany w § 4 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur.
4. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego poleceniem zapłaty.

§ 7

[gwarancja i rękojmia za wady]

1. Na dostarczany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady.
2. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę w każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi za wady a Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego bezpłatnego usunięcia (wymiany).
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady w określonym przez Zamawiającego terminie, lub usunie wady w sposób nienależyty Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia dostawy zakwestionowanego asortymentu podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługują również uprawnienia wynikające z Kodeksu cywilnego.
4. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

[kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w dostawie zamówionego asortymentu – w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 3 umowy,

- 2) za realizowanie umowy niezgodnie z jej zapisami mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, do zaprzestania naruszeń warunków umowy i po upływie wyznaczonego w tym wezwaniu terminu – w wysokości do 2 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie, w zależności od stopnia zawinienia.
- 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całego zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

[podwykonawcy]

Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców.

§ 10

[odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli w okresie realizacji niniejszej umowy z przyczyn łączących po stronie Wykonawcy dojdzie do dwóch przypadków przekroczenia o 5 dni roboczych terminu na dostawę określonego w § 3 ust. 3 umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) w przypadku realizowania umowy niezgodnie z jej zapisami, w szczególności § 1 ust. 1-4 pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń warunków umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 4) w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę partii zamówionego asortymentu niespełniającego parametrów określonych w § 1 umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 5) w przypadku zaistnienia innych okoliczności lub zdarzeń, gdzie prawo odstąpienia od umowy wynika z przepisów ustawy lub Kodeksu cywilnego,
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie jego dokonania.

§ 11

[zmiana umowy]

1. Zamawiający dopuszcza następujące warunki zmiany treści niniejszej umowy:
 - 1) W przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji zostanie odpowiednio przedłużony, jednak nie dłużej, niż okres trwania tych okoliczności. Powyższą okoliczność Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej.
 - 2) W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

[klauzula informacyjna RODO]

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
- 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
- 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

2. Zamawiający w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice, e-mail: biuro@eko-babice.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o., e-mail: iod@eko-babice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp oraz innych przepisów związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 13

[przelew wierzytelności]

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

[spór]

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

[udostępnienie informacji publicznej]

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 16

[inne przepisy]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

[egzemplarze umowy]

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne

ZAMAWIAJĄCY

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

03-052 Stare Babice, ul. Kościelna 96

REGON 146025808, NIP 115-11-02-152

Wójt Zarządu

Bartłomiej Skalski

PODPISANO

Strona 9 z 9

MERCK Sp. z o.o.
Al. Jerozolimskie 148-150, 02-305 Warsz

Dorota Anisimowa
Kierownik Zespołu ds. Sprzedaży i Wsparcia Technicznego

WYKONAWCA

PEŁNOMOCNIK



UMOWA NR 5/2021

zawarta w dniu 26.01.2021 roku w Starych Babicach pomiędzy **Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o.** mającym swoją siedzibę w Starych Babicach przy ul. Kutrzeby 36, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000127401, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 106 638 000,- PLN, posiadającym NIP 118-14-62-152, Regon 016026808, nr rejestrowy 000055262, konto: BZ WBK nr rachunku 12 1500 1012 1210 1012 2727 0000, w którym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Marcina Łasińskiego – Prezesa Zarządu

Renatę Skalską – Członka Zarządu

a

PRO-LAS Sp. z o.o. Sp.k., ul. Elewatorska 11/1, 15-620 Białystok, w którym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000760993, posiadającym NIP 5422503030, REGON 660626344, konto: 16 1240 1154 1111 0000 2148 0373, reprezentowanym przez:

Macieja Oszmiańskiego – Prezesa Zarządu

Nazwa zadania:

„Sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów w postaci zawartości piaskownika (kod 19 08 02) oraz skratek (kod 19 08 01) z Oczyszczalni Ścieków w Starych Babicach”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania cenowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów w postaci zawartości piaskowników (kod 19 08 02) oraz skratek (kod 19 08 01) z Oczyszczalni Ścieków w Starych Babicach, ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice.
2. Skratki są płukane w płuczce skratek (częściowo) i odwadniane. Zawartość piaskownika jest poddawana procesowi płukania i odwadniania w separatorze płuczce piasku.
3. Ilość wytworzonych odpadów uzależniona jest od ilości i jakości ścieków doprowadzanych na oczyszczalnię. Szacunkowa ilość odpadów to 100 ton skratek i 30 ton zawartości piaskownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przekazywanych odpadów, co nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy i nie powoduje żadnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Skratki i zawartość piaskownika są magazynowane u Zamawiającego w prostokątnych, metalowych pojemnikach o wymiarach dł. 120 cm x szer. 90 cm x wys. 110 cm (wysokość łączna z nóżkami pojemnika) lub pojemnikach plastikowych 1100 l (oba rodzaje pojemników są dostosowane do rozładunku odpadów przez np. samochód samozaładowczy HDS).
5. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego i terminowego odbioru odpadów, ze względu na brak możliwości pozwalających Zamawiającemu na dłuższe ich magazynowanie. Wykonawca odbierze odpady w terminie ustalonym z Zamawiającym jednak nie będzie to dłużej niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu lub zgodnie z wcześniej ustalonym z Zamawiającym harmonogramem odbioru odpadów. Przewidywana

- częstotliwość odbioru odpadów to 1 - 2 razy w miesiącu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Jednorazowa ilość odpadu będzie nie mniejsza niż 1 tona skratek i 1 tona zawartości piaskownika.
6. Wykonawca zobowiązany jest do załadunku odpadów z pojemników Zamawiającego do własnego środka transportowego.
 7. Po odebraniu odpadów Wykonawca jest zobowiązany do przesłania w ciągu 2 dni roboczych informacji do Zamawiającego jakie ilości odpadów zostały odebrane na adres e-mail: [redacted]
 8. Zamówienie ma być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. 2020 poz. 797 z późn. zm.)
 9. Wykonawca zgodnie z art. 27 ust. 3 ww. ustawy o odpadach przejmuje na siebie odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów, ich wykorzystanie lub unieszkodliwianie.
 10. Wykonawca będzie zobowiązany do wywozu odpadów z miejsca ich wytworzenia (tj. z Oczyszczalni Ścieków przy ul. Kutrzeby 36 w Starych Babicach) do miejsca ich unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpady będą odbierane przez Wykonawcę sukcesywnie własnym transportem.
 11. Zamawiający wystawi KPO dla samochodu transportującego odpady. W KPO będzie podana szacunkowa ilość skratek i zawartości piaskownika. Rzeczywista ilość odpadów zostanie ustalona w wyniku ważenia na legalizowanej wadze. Po każdym zważeniu odpadów Wykonawca prześle Zamawiającemu wydruk z wagi lub inny dokument potwierdzający wagę osadu oraz wpisze jaka była rzeczywista ilość odpadów w systemie BDO. Następnie Zamawiający skoryguje ilości odpadów w wygenerowanych KPO.
 12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać miejsce i sposób przetwarzania każdego rodzaju odpadu przekazanego w ramach umowy. Zamawiający będzie miał możliwość kontrolowania przebiegu przetworzenia odpadów w trakcie realizacji umowy przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy utrzymując w czystości miejsce odbioru odpadu i drogi dojazdowej. Pojazdy transportujące odpad powinny być szczelne, sprawne i czyste (bez pozostałości odpadów na ogumieniu i burtach zewnętrznych).
 14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną za skutki ewentualnych wypadków podczas wywozu oraz naruszeń Ustawy o Odpadach i Ustawie o Ochronie Środowiska.
 15. Awaria środka transportowego oraz warunki atmosferyczne nie zwalniają Wykonawcy ze świadczenia usług będących przedmiotem Zamówienia.
 16. W przypadku zaistnienia sytuacji losowych, w tym awarii środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin do podstawienia na własny koszt z [redacted] środka transportu do odbioru odpadów.

§ 2

[postanowienia wstępne]

1. Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń stwierdza, że nadaje się do wykonania przez niego przedmiotu umowy co potwierdza podpisem na niniejszej umowie złożonym przez osobę uprawnioną.
2. Wykonawca gwarantuje, że posiada kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi do profesjonalnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca ubiegający się o możliwość odbioru osadów ściekowych musi posiadać następujące zezwolenia:

- a) aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów o kodzie 19 08 01 i 19 08 02, odzysku, lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2020 poz. 797) z uwzględnieniem art. 232 przedmiotowej ustawy;
 - b) aktualne zezwolenie na transport odpadu tj. skratek o kodzie 19 08 01 i zawartości piaskownika o kodzie 19 08 02 zgodnie z art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. lub potwierdzenie wpisu do Rejestru zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b (Dz. U. 2020 poz. 797) ustawy na terenie województwa mazowieckiego oraz ewentualnie innych województw w przypadku jeżeli wykonawca będzie transportował odpady do instalacji jego przetwarzania znajdujących się poza województwem mazowieckim, których posiadanie Wykonawca potwierdza podpisem złożonym na niniejszej umowie.
5. Zgodnie z art. 27 pkt 3 ustawy o odpadach Wykonawca posiadający decyzję lub wpis do Rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 ustawy o odpadach, staje się legalnym posiadaczem odpadów z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z zapisów Ustawy o odpadach w tym zakresie, a w szczególności przejmuje odpowiedzialność za postępowanie z odpadami.

§ 3

[termin wykonania]

1. Termin realizacji Zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2021 roku**.
2. Wykonawca będzie sukcesywnie odbierał odpady na podstawie ~~zamówienia składanego~~ przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: ~~XXXXXXXXXXXX@XXXXXX.PL~~) (22 / 722 90 08) lub zgodnie z wcześniej ustalonym z Zamawiającym harmonogramem odbioru odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w terminie do maksymalnie 4 dni roboczych licząc od następnego dnia roboczego po dniu złożenia Zamówienia lub zgodnie z wcześniej ustalonym z Zamawiającym harmonogramem odbioru odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie potwierdzić fakt przyjęcia zamówienia na adres poczty elektronicznej lub nr faksu wskazane w ust. 2, przy czym brak potwierdzenia nie wstrzymuje biegu terminu.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie odbioru odpadów na adres email podany w ust. 2 lub telefonicznie. Informacja o terminie odbioru jest dla Zamawiającego niezwykle istotna ze względu na potrzebę przygotowania odpadów do odbioru.
6. Po odebraniu odpadów Wykonawca jest zobowiązany do przesłania w ciągu 2 dni roboczych informacji do Zamawiającego jakie ilości odpadów zostały odebrane na adresy e-mail: ~~XXXXXXXXXXXX@XXXXXX.PL~~
7. Na potrzeby Umowy za dni robocze strony Umowy uważają wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem sobót, niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

[wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia wg stawek jednostkowych wynosi odpowiednio:
 - 1) 1026,00 zł brutto za 1 Mg skratek
słownie: tysiąc dwadzieścia sześć zł
w tym należny podatek VAT 23 %, 76,00 zł
950 zł netto
 - 2) 1026,00 zł brutto za 1 Mg skratek
słownie: tysiąc dwadzieścia sześć zł
w tym należny podatek VAT 23 %, 76,00 zł
950 zł netto
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie odebranych odpadów oraz ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w związku z należytych wykonaniem niniejszej umowy.

§ 5

[ilość odpadów / sposób zagospodarowania]

1. Szacunkową ilość odpadów do odebrania określa się na ok. 100 Mg skratek i 30 ton zawartości piaskownika.
2. Ostateczna ilość wywiezionych odpadów zostanie określona na podstawie kwitów z legalizowanej wagi.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, że ilość osadu wskazana w opisie przedmiotu zamówienia jest wartością szacunkową, w związku z czym nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, jeśli ilość ta ulegnie zmianie (zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu),
4. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów w sposób zgodny ze złożoną ofertą.

§ 6

[rozliczenie przedmiotu umowy]

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą VAT, przy czym Zamawiający dopuszcza rozliczenie zamówienia fakturami VAT częściowymi.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie odebranych odpadów oraz ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy zł netto za 1 Mg odpadu plus obowiązujący podatek VAT.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego poleceniem zapłaty.

§ 7

[kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od upływu terminów określonych w § 3 ust. 1 umowy
 - 2) za realizowanie umowy niezgodnie z jej zapisami mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, do zaprzestania naruszeń warunków umowy i po upływie wyznaczonego w tym wezwaniu terminu – w wysokości do 2 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie, w zależności od stopnia zawinienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę do dnia odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.

§ 8

[odstąpienie od umowy]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy w umówionym terminie,
 - c) za realizowanie umowy niezgodnie z jej zapisami mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, do zaprzestania naruszeń warunków umowy i po upływie wyznaczonego w tym wezwaniu terminu,
 - d) w przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych prawem zezwoleń, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

[zmiana umowy]

1. Zamawiający dopuszcza następujące warunki zmiany treści niniejszej umowy:
 - 1) W przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji zostanie odpowiednio przedłużony, jednak nie dłużej, niż okres trwania tych okoliczności. Powyższą okoliczność Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej.
 - 2) W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

[klauzula informacyjna RODO]

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
 - 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
 - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

2. Zamawiający w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „EKO-BABICE” Sp. z o.o., ul. Gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice, e-mail: biuro@eko-babice.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym „EKO-BABICE” Sp. z o.o., e-mail: iod@eko-babice.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp oraz innych przepisów związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 11

[przelew wierzytelności]

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

[spór]

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

[udostępnienie informacji publicznej]

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 14

[inne przepisy]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

[egzemplarze umowy]

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

PODPISANO

ZAMAWIAJĄCY

Gmina - Powiatybirosto Komunalne
"BZO-BABICE"
ul. 1000-lecie Wolności 1
14-100 Babice, ul. Kurzęcego 116
14-100 Babice, ul. Kurzęcego 116

CZŁONEK ZARZĄDU
Barbara Skalska

Prezydent Gminy
Zdzisław Skalski

WYKONAWCA

PRO-LAS Sp. z o.o.

ul. 1000-lecie Wolności 1
14-100 Babice, ul. Kurzęcego 116
14-100 Babice, ul. Kurzęcego 116



U M O W A Nr 8 / 2021

Zawarta dnia 29. 01. 2021 r. w Starych Babicach pomiędzy:

Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym „EKO-BABICE” Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice, zarejestrowaną pod numerem KRS: 0000127401 w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP: 118-14-62-152, REGON 016026808, kapitał zakładowy 106 638 000,00 zł zwaną w treści umowy Odbiorcą reprezentowanym przez:

Pana Marcina Łasińskiego – Prezesa Zarządu

Pana Jana Kalinowskiego - Prokurenta

a

TLC Rental Sp. z o.o., ul. Rodzinna 38a, 05-806 Sokolów, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000250048, posiadającym nr NIP 9512169882, REGON 140422215 zwanym w treści umowy Dostawcą reprezentowanym przez:

Panią Monikę Wajdę - Prokurenta

§ 1

1. Odbiorca oświadcza, że jest właścicielem Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Starych Babicach.
2. Dostawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszystkie warunki ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, z późn. zm.);
 - 2) spełnia wszystkie warunki rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. poz. 1617);
 - 3) zapoznał się z Regulaminem Korzystania z Punktu Zlewnego Oczyszczalni Ścieków w Starych Babicach i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień;
 - 4) uzyska decyzję zezwalającą na prowadzenie na terenie Gminy Stare Babice działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wydaną przez Wójta Gminy Stare Babice.

§ 2

1. Przedmiotem umowy są usługi świadczone przez Odbiorcę na rzecz Dostawcy polegające na przyjęciu i utylizacji nieczystości ciekłych w postaci wyłącznie ścieków bytowych pochodzących z przenośnych kabin sanitarnych dowiezionych do Oczyszczalni Ścieków w Starych Babicach.
2. Regulamin korzystania z punktu zlewnego oczyszczalni ścieków w Starych Babicach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Instrukcja Obsługi Stacji Zlewnej dla dostawców – kierowców pojazdów asenizacyjnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Dostawca oświadcza, że dysponuje niżej wymienionym pojazdem asenizacyjnym przystosowanym do transportu ścieków:

1. Samochód specjalny marki IVECO nr rej. WPR 0083J

§ 4

1. Ceny za przyjęcie ścieków dowożonych do Oczyszczalni Ścieków w Starych Babicach są ustalane przez Odbiorcę Uchwałą Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego „EKO-BABICE” sp. z o.o. Zmiana Uchwały nie wymaga zmiany umowy i jest wiążąca dla Dostawcy.
2. W dniu podpisania umowy ceny za przyjęcie ścieków dowożonych do Oczyszczalni Ścieków w Starych Babicach wynoszą:

TLC Rental Sp. z o.o.
Monika Wajda
Prokurent

- 1) Ścieki komunalno-bytowe z przenośnych kabin sanitarnych, oraz o pomierzonym parametrze ChZT powyżej 10.000 mg/l – 60 zł za m³ + VAT

§ 5

Ilość dowożonych ścieków oblicza się:

- 1) na podstawie wskazań przepływomierza punktu zlewnego. Po zakończeniu przyjęcia ścieków drukowany jest dla Dostawcy raport o ilości, jakości oraz dacie i godzinie dostarczenia ścieków;
- 2) w przypadku awarii punktu zlewnego na podstawie pojemności beczki asenizacyjnej Dostawcy.

§ 6

Dostawca przed zrzutem ścieków obowiązany jest do podania miejscowości skąd ścieki zostały przywiezione.

§ 7

Należność Dostawcy wobec Odbiorcy za przyjęcie i utylizację dostarczonych ścieków oblicza się mnożąc ilość przyjętych ścieków (zgodnie z § 5 niniejszej umowy) razy cenę + VAT (zgodnie z § 4 niniejszej umowy).

§ 8

1. Dostawca będzie regulował wobec Odbiorcy należność za przyjęte ścieki na podstawie faktur VAT wystawionych Dostawcy w połowie i na koniec miesiąca kalendarzowego w wysokości obliczonej zgodnie z treścią § 7 niniejszej umowy.
2. Podstawą dokumentacyjną obliczenia wysokości należności, o której mowa w pkt. 1 będą raporty dostaw punktu zlewnego, a także wpisy zawarte w książce przyjęć awaryjnych ścieków.

§ 9

1. Faktury VAT, o których mowa w § 8 będą płatne przez Dostawcę w ciągu 14 dni od daty ich wystawienia przelewem na konto Odbiorcy.
2. W przypadku nieterminowego regulowania należności przez Dostawcę, Odbiorca będzie naliczał odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 10

W przypadku dostarczenia przez Dostawcę ścieków nie spełniających wymogów Oczyszczalni Ścieków Odbiorcy, Dostawca jest zobowiązany do przerywania zrzutu ścieków i utylizacji w innej oczyszczalni.

§ 11

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę, Odbiorca może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Dostawca obowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód wyrządzonych Odbiorcy w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, w szczególności określonych na podstawie § 2 umowy.

§ 12

1. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa obowiązuje przez okres 10 lat od momentu uzyskania przez Dostawcę decyzji zezwalającej na prowadzenie na terenie Gminy Stare Babice działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wydanej przez Wójta Gminy Stare Babice.

§ 13

1. Odbiorca przekaze, a Dostawca pokwituje odbiór czytnika nr 50 punktu zlewnego oraz pilota do szlabanu na Oczyszczalni Ścieków w Starych Babicach przy pierwszej dostawie ścieków dowożonych.
2. Najpóźniej w chwili odbioru czytnika oraz pilota Dostawca wpłaci kaucję, która zostanie zwrócona po zwrocie czytnika oraz pilota.
3. Kaucję w kwocie 70 zł za 1 czytnik i 1 pilot należy wpłacić na konto bankowe WBS Bank nr 77 8015 0004 0314 8744 2030 0106.
4. W wypadku utraty czytnika lub pilota kaucja przepada, a Dostawca zobowiązany jest wnieść kaucję za kolejny czytnik i pilot.

TLC Renia Sp. z o.o.
Mojik
[Signature]

5. W przypadku, gdy Dostawca zaprzestanie dowożenia ścieków do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków w Starych Babicach przez okres 6 miesięcy i nie zwróci czytnika i pilota, wpłacona kaucja przepada, a Dostawca po rozpoczęciu ponownego dostarczania ścieków jest zobowiązany wnieść kaucję za kolejny czytnik i pilot.

§ 14

Korespondencja pomiędzy stronami będzie wysyłana na adres:

Odbiorcy – ul. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dostawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: RODO). Odbiorca oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Dostawca wskaże ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym: Prawo Wodne, Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach, Kodeks cywilny.

§ 17

Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową, strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych, właściwych miejscowo dla siedziby Odbiorcy.

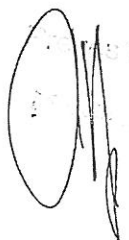
§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA


LC Rental Sp. z o.o.
ul. Podziemia 38A, 05-806 Sokółka
tel. 22 720 17 17, 734 140 140
NIP: 951-21-89-882, Regon: 140422215

ODBIORCA


PROKURENT
Jan Kalinowski

Załączniki:

- 1) Regulamin korzystania z punktu zlewnego oczyszczalni ścieków w Starych Babicach.
- 2) Instrukcja Obsługi Stacji Zlewnej dla dostawców – kierowców pojazdów asenizacyjnych.

1000

1000

1000

UMOWA NR 8/2021

zawarta w dniu 19.01.2021 r. w pomiędzy Domem Kultury Stare Babice mającym swą siedzibę w Zielonkach Parceli (05-082) przy ul. Południowej 2A, posiadającym NIP: 1182168472, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Stare Babice pod numerem 2/2018 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez: **Janusza Czaję - Dyrektora Domu Kultury Stare Babice**

a

Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym EKO-Babice Sp. z o.o. mającym swoją siedzibę w Starych Babicach przy ul. Generała Kutrzeby 36 (05-082 Stare Babice) wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127401, posiadającym NIP 118-14-62-152, REGON 016026808, o kapitale zakładowym 104 940 000 zł, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

Marcina Łasińskiego – Prezesa Zarządu

Renatę Skalską – Członka Zarządu.

Nazwa zadania: „Konserwacja urządzeń technicznych i instalacji w obiekcie Domu Kultury Stare Babice w Zielonkach Parceli”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 r. z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja urządzeń technicznych i instalacji w obiekcie Domu Kultury Stare Babice w Zielonkach Parceli przy ul. Południowej 2A.
2. Zakres przedmiotu umowy stanowi konserwacja instalacji w budynku Domu Kultury Stare Babice oraz prowadzenie ksiąg obiektów, wykonywanie przeglądów okresowych i prowadzenie badań wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Warunki wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać urządzenia i instalacje w stanie technicznym zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo pracy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania obowiązków określonych w umowie z należytą starannością, sztuką budowlaną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Prawa Budowlanego, Prawa Energetycznego, Polskimi Normami oraz instrukcjami technicznymi urządzeń,
 - b) przestrzegania przepisów BHP i P.poż. oraz właściwej organizacji pracy ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, zachowania ładu i porządku przy wykonywaniu prac,
 - c) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami posiadającymi stosowne uprawnienia/kwalifikacje wymagane przepisami prawa do wykonania obowiązkowych kontroli stanu technicznego oraz odpowiednie dokumenty dopuszczające do konserwacji/obsługi instalacji i urządzeń istniejących w obiekcie,
 - d) utrzymywania stałej gotowości do usuwania awarii po godzinach pracy Domu Kultury Stare Babice oraz z w dni wolne od zajęć szkolnych.
 - 3) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za prowadzenie prac objętych niniejszą umową. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do Dyrektora Domu Kultury Stare Babice związane z wykonywaniem prac będących przedmiotem umowy będą kierowane do Wykonawcy w celu ich załatwienia.
 - 4) Za jakość i terminowość wykonywanych prac odpowiada Wykonawca.
 - 5) Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy będzie używał materiałów, płynów, środków do konserwacji itp. dopuszczonych do używania w placówkach publicznych oraz zgodnych ze specyfiką materiałową producenta/wykonawcy urządzeń/instalacji itp. W przypadku użycia środków niezgodnych ze specyfiką materiałową producenta/wykonawcy i zniszczenia

- konserwowanych urządzeń czy instalacji Wykonawca musi naprawić uszkodzony element na swój koszt. W przypadku nie podjęcia naprawy przez Wykonawcę, Zamawiający dokona naprawy we własnym zakresie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz dokona potrącenia kosztów naprawy z faktury Wykonawcy.
- 6) Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 poniżej pokrywa również koszty materiałów eksploatacyjnych, drobnych materiałów typu gwoździe, śrubki i żarówki, środków czystości, sprzętu i innych elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań będących przedmiotem umowy.
Inne elementy, materiały itp. nie wymienione w zdaniu poprzednim Wykonawca zakupi we własnym zakresie po wcześniejszym co najmniej mailowym ustaleniu kosztów z Zamawiającym – w przypadku braku zgody Zamawiającego na powyższe nie zapłaci on za zakupione materiały.
- 7) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
- 8) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz innych należności spowodowanych wypełnianiem lub zaniechaniem wypełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 9) W przypadku uszkodzenia jakichkolwiek części budynku, wyposażenia, urządzeń infrastruktury technicznej lub innych elementów obiektu/nieruchomości Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Dyrektora Domu Kultury oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia na własny koszt, według wytycznych i w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz dokona potrącenia kosztów naprawy z faktury Wykonawcy.
- 10) Strony postanawiają, że książka obiektu budowlanego oraz inna dokumentacja techniczna budynku znajduje się w posiadaniu Wykonawcy. W przypadku przekazania dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Gminie Stare Babice/Użytkownikowi obiektu będzie ona udostępniana Wykonawcy w celu dokonania wpisów lub innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 11) Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest, na wezwanie Dyrektora Domu Kultury, do uczestniczenia w kontrolach budynku przez służby zewnętrzne jak PINB, SANEPID itp. W przypadku zapowiedzianej kontroli służb zewnętrznych Dyrektor Domu Kultury powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o tym fakcie mailowo, a Wykonawca wyznaczy osobę, która będzie uczestniczyła w kontroli.
- 12) O terminie przeprowadzenia przeglądów technicznych i innych kontroli stanowiących przedmiot umowy Wykonawca każdorazowo zawiadomi mailowo Zamawiającego w terminie min. 3 dni przed. Dyrektor Domu Kultury lub osoba przez niego wyznaczona w umowie ma prawo do uczestniczenia w przeglądzie.
- 13) Oryginały protokołów z przeglądów technicznych i innych będą przekazywane Zamawiającemu (Dyrektorowi Domu Kultury) wraz z protokołem będącym podstawą do wystawienia faktury.
- 14) Odpady wytworzone podczas realizacji umowy pozostają własnością Domu Kultury Stare Babice. Dom Kultury zapewnia kontenery na odpady powstałe podczas wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy.
- 15) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze złożonej faktury kosztów zastępczego wykonania obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy przez innego wykonawcę.
- 16) Wykonawca udostępni numer telefonu/adres e-mail, na który można będzie zgłaszać wszelkie awarie wymagające natychmiastowego zabezpieczenia lub informacje związane z realizacją umowy.
- 17) Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności, od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
- a) organizacji i wykonywania usługi,
 - b) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - c) ochrony środowiska,
 - d) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) organizacji i utrzymywania zaplecza wykonywania prac,
 - f) ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac.



5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz innymi warunkami i uzgodnieniami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.

§ 2

Przedmiot umowy wykonywany będzie od dnia 19 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3

- Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 3 198,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem złotych) za każdy miesiąc, w tym: 2 600,00 zł netto (słownie: dwa tysiące sześćset złotych) oraz 598,00 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt osiem złotych) podatku VAT wg stawki 23%. Wynagrodzenie w okresie od 19 do 31 stycznia 2021 r. wyniesie 1 599,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) za każdy miesiąc, w tym: 1 300,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc trzysta zł) oraz 299,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) podatku VAT wg stawki 23%.
- Łączny koszt przedmiotu umowy w 2021 r. nie przekroczy kwoty 36 777,00 zł brutto (słownie: trzydzieści sześć tysięcy siedemset siedemdziesiąt siedem złotych).
- Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi miesięcznymi.
- Podstawą wystawienia faktur jest podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający wykonanie usługi bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
- Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

§ 4

- Wykonawca zamierza następujące roboty zlecić podwykonawcom:
- Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
 - Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
 - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez Podwykonawców.

§ 5

- Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
- Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - za każdorazowe stwierdzone wykonanie usługi niezgodne z zasadami określonymi w umowie lub w jej załącznikach w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) za każde zanieżenie,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
- W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
- Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
- Podstawą do naliczenia kary, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1 jest notatka lub inny dokument przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy, w którym określone zostaną uwagi i zastrzeżenia dotyczące realizacji przedmiotu umowy oraz termin na ich usunięcie. Kary stają się należne w przypadku nieuwzględnienia przedmiotowych uwag i zastrzeżeń w wyznaczonym terminie.
- Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
- Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) jeżeli Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
 - f) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. d) – f) niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi ze realizację umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego Pani **Renata Gurma-Maślanka** tel. **71 449 51 23** e-mail **renata.gurma@poczta.onet.pl** w przypadku nieobecności ww. Pani **Julia Nowakowska** tel. **71 449 51 23**
- 2) ze strony **Przemysław Kucharski** tel. **71 449 51 23** e-mail **przemyslaw.kucharski@poczta.onet.pl** a w przypadku nieobecności ww. **Pan Przemysław Kucharski** tel. **71 449 51 23** e-mail **przemyslaw.kucharski@poczta.onet.pl**

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony się zobowiązują przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności

- dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020 r., poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy, o której mowa w ust. 2 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Dyrektora Domu Kultury Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
- 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
- 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

§ 13

1. Dane osobowe w Domu Kultury Stare Babice są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych osób wskazanych w umowie jest Dyrektor Domu Kultury Stare Babice z siedzibą: 05-082 Zielonki – Parcela, ul. Południowa 2a, zwany dalej Administratorem.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Kultury Stare Babice jest za pomocą adresu e-mail: iod@domkultury-starebabice.waw.pl
4. Dane osobowe osób wskazanych w umowie przetwarzane będą w celu obsługi umowy. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w umowie jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia „RODO”.
6. Osoby wskazane w umowie posiadają prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - b) przenoszenia danych;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Dane osobowe osób wskazanych w umowie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Dane osobowe osób wskazanych w umowie będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.

Zakres prac objętych Porozumieniem w obiekcie:
Dom Kultury w Zielonkach Parceli, ul. Południowa 2A i Sala Widowiskowa Domu Kultury

I. Konserwacja instalacji**1. Konserwacja instalacji elektrycznych:**

Wyszczególnienie	Częstotliwość
Wymiana uszkodzonych gniazd i wyłączników.	na bieżąco
Wymiana uszkodzonych źródeł światła wewnątrz budynku	na bieżąco
Wymiana uszkodzonych źródeł światła w oświetleniu zewnętrznym	na bieżąco
Nadzór i kontrola rozdzielnic elektrycznych	raz w miesiącu
Nadzór i kontrola rozdzielnic sekcyjnych wentylacji	raz w miesiącu
Kontrola pracy układu SZR	wg DTR
Kontrola poprawności działania głównego wyłącznika prądu	raz w miesiącu
Kontrola poprawności działania oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego	raz w miesiącu
Usuwanie drobnych awarii elektrycznych – automatycznych	na bieżąco
Wymiana uszkodzonych zabezpieczeń nadmiarowo prądowych,	na bieżąco
Przegląd rozdzielni, dokręcenie połączeń śrubowych,	raz w roku
Konserwacja systemów, elementów i aparatów elektrycznych zgodnie z DTR, oraz obowiązującymi przepisami	wg DTR
Kontrola instalacji odgromowej wyłącznie złącza kontrolne	raz w roku
Kontrola poprawności działania instalacji elektrycznej nie wymienionej w ww. punktach (m.in.: rozdzielnice) od granicy własności budynku z dostawcą energii.	raz w roku
Przeglądy zerowe w celu wyłapania usterek i awarii instalacji elektrycznej ze zgłoszeniem do wykonawcy w celu naprawy bądź usunięcia usterki.	na bieżąco
Bezpośrednie zgłoszenie do wykonawcy instalacji elektrycznych wad i usterek elektrycznych oraz nadzór nad ich naprawą.	na bieżąco

2. Konserwacja urządzeń wod-kan i grzewczych

Wyszczególnienie	Częstotliwość
Odpowietrzenie instalacji grzewczych	na bieżąco
Sprawdzenie szczelności instalacji	raz w roku
Sprawdzenie czy w obiekcie nie występują strefy niedogrzenia i w razie potrzeby regulacji instalacji grzewczej	na bieżąco
Sprawdzenie otwierania i zamykania wszystkich zaworów	raz w roku
Sprawdzenie szczelności i drożności instalacji kanalizacyjnej	raz w roku
Wykonanie drobnych napraw i usprawnień instalacji nie wymagających specjalistycznego sprzętu oraz robot murarskich	na bieżąco
Sporządzenie protokołu pomiarowego	raz w roku
Sprawdzenie i dopełnienie poprawnego ciśnienia /poziomu wody w instalacji	na bieżąco
Oczyszczenie filtrów i osadników	raz w roku
Sprawdzenie stanu izolacji cieplnej	raz w roku
Przeprowadzenie dezynfekcji termicznej instalacji ciepłej wody w celu eliminacji bakterii legionella	raz w roku
Bieżące czyszczenie instalacji kanalizacyjnej w przypadku stwierdzenia niedrożności	na bieżąco
Przeprowadzenie konserwacji i eksploatacji hydrantów wewnętrznych zgodnie z wytycznymi zawartymi w normie PN-EN 671-2 oraz zgodnie z DTR i instrukcją konserwacji producenta	raz w roku i wg DTR

3. Konserwacja systemu wentylacji i klimatyzacji

Wyszczególnienie	Częstotliwość
Czyszczenie lub wymiana filtrów powietrza	dwa raz w roku
Kontrola pracy instalacji odprowadzenie skroplin	raz w miesiącu
Kontrola mechanicznej pracy urządzeń polegająca m.in. na kontroli: przepływu powietrza w kanałach i pomieszczeniach, natężenia hałasu, regulacji naciągu pasków klinowych,	raz w roku
Wykonanie rocznych przeglądów technicznych urządzeń i instalacji freonowych	raz w roku
Kontrola stanu izolacji termicznej	dwa razy w roku
Kontrola stanu mechanicznego urządzeń wentylacyjnych	raz w roku
Przeprowadzenie kontroli urządzeń zgodnie z zaleceniami DTR producentów	wg DTR

4. Konserwacja instalacji teletechnicznej:

Wyszczególnienie	Częstotliwość
Dokonanie wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacyjnych danej instalacji	na bieżąco
Dokonanie wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacyjnych danej instalacji	na bieżąco
Oczyszczenie wszystkich elementów użytkowych instalacji, w szczególności panele z kamerami, monitorami, klawiaturami.	dwa razy w roku
Kontrola poziomu napięć zasilaczy i sprawność akumulatorów.	wg DTR
Ocena jakości funkcjonowania poszczególnych domofonów i wideodomofonów, kamer zgodnie z ich funkcjonalnością – jakości wizji i fonii.	dwa razy w roku
Kontrola stanu wszystkich połączeń (dokręcić wszystkie połączenia śrubowe)	raz w roku
Kontrola urządzeń zgodnie z zaleceniami DTR producentów	wg DTR

II. **Prowadzenie ksiąg obiektów, wykonywanie przeglądów okresowych i prowadzenie badań wymaganych odrębnymi przepisami**

Wykonawca będzie dokonywał wszelkich przeglądów okresowych i przeprowadzał wszelkie badania wymagane przepisami prawa w szczególności:

1. Przeprowadzenie okresowej kontroli konstrukcyjnej – raz w roku:

- sprawdzenie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- sprawdzenie stanu urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
- sprawdzenie stanu widocznych elementów konstrukcji mogących ulec, np. ugięciu, zarysowaniu, deformacji, itp.
- określenie przydatności do użytkowania oraz estetyki obiektów i otoczenia

2. Przeprowadzenie okresowej kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska – raz w roku:

- sprawdzenie stanu technicznego instalacji sanitarnych,
- sprawdzenie stanu technicznego urządzeń służących gromadzeniu i segregacji odpadów stałych,
- sprawdzenie stanu technicznego instalacji sanitarnych,
- sprawdzenie stanu technicznego instalacji służących odprowadzaniu ścieków bytowych,
- sprawdzenie stanu technicznego elementów odwodnienia budynku,
- sprawdzenie stanu technicznego przejść przyłączy przez ściany budynku,
- sprawdzenie stanu technicznego innych urządzeń służących ochronie środowiska.

3. Przeprowadzenie okresowej kontroli przewodów kominowych – raz w roku:
- sprawdzenie stanu technicznego i efektywności wentylacji mechanicznej, w tym technologicznej,
 - sprawdzenie stanu technicznego przewodów kominowych spalinowych i dymowych,
 - sprawdzenie stanu technicznego, właściwego zwymiarowania i drożności wentylacji nawiewnej o niewymuszonym ciągu, w pomieszczeniach typu: kotłownie, pomieszczenia kuchenne,
 - sprawdzenie stanu technicznego przewodów kominowych wentylacji grawitacyjnej.

UMOWA NR 7/2021

zawarta w dniu 19.01.2021 r. w pomiędzy Domem Kultury Stare Babice mającym swą siedzibę w Zielonkach Parceli (05-082) przy ul. Południowej 2A, posiadającym NIP 1182168472, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Stare Babice pod nr 2/2018, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Domem Kultury” reprezentowanym przez: **Janusza Czaję – Dyrektora Domu Kultury Stare Babice**

a
Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym EKO-Babice Sp. z o.o. mającym swoją siedzibę w Starych Babicach przy ul. Generała Kutrzeby 36 (05-082 Stare Babice) wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127401, posiadającym NIP 118-14-62-152, REGON 016026808, o kapitale zakładowym 104 940 000 zł, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

Marcina Łasińskiego – Prezesa Zarządu

Renatę Skalską – Członka Zarządu.

Nazwa zadania: „Utrzymanie czystości i porządku w obiekcie Domu Kultury Stare Babice w Zielonkach Parceli oraz w Klubie Mieszkańca ul. Polna 40 w Starych Babicach”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 r. z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości i porządku w obiekcie Domu Kultury Stare Babice w Zielonkach Parceli przy ul. Południowej 2A, na Sali Widowiskowej Domu Kultury w Zielonkach Parceli przy ul. Południowej 2 oraz w Klubie Mieszkańca, ul. Polna 40 w Starych Babicach.
2. Zakres przedmiotu umowy stanowi sprzątanie pomieszczeń Domu Kultury Stare Babice (włącznie z Salą Widowiskową Domu Kultury Stare Babice) oraz Klub Mieszkańca.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykaz pomieszczeń objętych przedmiotem umowy, w tym ich powierzchnia i rodzaj wykończenia podłogi dostępne są w załączniku nr 3 do umowy.
5. Warunki wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pomieszczenia i teren wokół Domu Kultury w należyłym porządku.
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za prowadzenie prac objętych niniejszą umową. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do Dyrektora Domu Kultury Stare Babice związane z wykonywaniem prac będących przedmiotem umowy będą kierowane do Wykonawcy w celu ich załatwienia.
 - 3) Za jakość i terminowość wykonywanych prac odpowiada Wykonawca.
 - 4) Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy będzie używał materiałów, płynów, środków czyszczących itp. dopuszczonych do używania w placówkach publicznych oraz zgodnych ze specyfiką materiałową producenta/wykonawcy powierzchni utrzymywanych. W przypadku użycia środków niezgodnych ze specyfiką materiałową producenta/wykonawcy i zniszczenia powierzchni utrzymywanej Wykonawca musi naprawić uszkodzony element na swój koszt. W przypadku nie podjęcia naprawy przez Wykonawcę, Zamawiający dokona naprawy we własnym zakresie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz dokona potrącenia kosztów naprawy z faktury Wykonawcy.
 - 5) Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 poniżej pokrywa również koszty środków czystości i innych elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań będących przedmiotem umowy.
 - 6) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
 - 7) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz innych należności spowodowanych wypełnianiem lub zaniechaniem wypełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

- 8) W przypadku uszkodzenia jakichkolwiek części budynku, wyposażenia, urządzeń infrastruktury technicznej lub innych elementów obiektu/nieruchomości Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia na własny koszt, według wytycznych i w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz dokona potrącenia kosztów naprawy z faktury Wykonawcy.
 - 9) Odpady wytworzone podczas realizacji umowy pozostają własnością Domu Kultury Stare Babice. Dom Kultury zapewnia kontenery na odpady powstałe podczas wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy.
 - 10) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze złożonej faktury kosztów zastępczego wykonania obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy przez innego wykonawcę.
 - 11) Wykonawca udostępni numer telefonu/adres e-mail, na który można będzie zgłaszać wszelkie informacje związane z realizacją umowy.
 - 12) Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności, od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
 - a) organizacji i wykonywania usług,
 - b) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - c) ochrony środowiska,
 - d) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) organizacji i utrzymywania zaplecza wykonywania prac,
 - f) ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z niniejszą umową oraz innymi warunkami i uzgodnieniami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.

§ 2

Przedmiot umowy wykonywany będzie od dnia 19 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 8 733,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy siedemset trzydzieści trzy złote) za każdy miesiąc, w tym: 7 100,00 zł netto (słownie: siedem tysięcy sto złotych) oraz 1 633,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset trzydzieści trzy złote) podatku VAT wg stawki 23%. Wynagrodzenie w okresie od 19 do 31 stycznia 2021 r. wyniesie 4 366,50 zł brutto (słownie: cztery tysiące trzysta sześćdziesiąt sześć złotych i pięćdziesiąt groszy) za każdy miesiąc, w tym: 3 550,00 zł netto (słownie: trzy tysiące pięćset pięćdziesiąt złotych) oraz 816,50 zł (słownie: osiemset szesnaście złotych i pięćdziesiąt groszy) podatku VAT wg stawki 23%.
2. Łączny koszt przedmiotu umowy w 2021 r. nie przekroczy kwoty 100 429,50 zł brutto (słownie: sto tysięcy czterysta dwadzieścia dziewięć złotych).
3. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi miesięcznymi.
4. Podstawą wystawienia faktur jest podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający wykonanie usługi bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
8. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności split payment.

§ 4

Wykonawca zamierza następujące roboty zlecić podwykonawcom:

- 1) Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
- 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
- 3) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez Podwykonawców.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdorazowe stwierdzone wykonanie usługi niezgodne z załącznikami określonymi w umowie lub w jej załącznikach w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) za każde zdarzenie;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Podstawą do naliczenia kary, o której mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej jest notatka lub inny dokument przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy, w którym określone zostaną uwagi i zastrzeżenia dotyczące realizacji przedmiotu umowy oraz termin na ich usunięcie. Kary stają się należne w przypadku nieuwzględnienia przedmiotowych uwag i zastrzeżeń w wyznaczonym terminie.
6. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) jeżeli Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
 - f) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d) – f) niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi ze realizację umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego Pani Renata Surma-Maślanka tel. [REDACTED] mail: kontakt@domkultury-starebabice.pl ; a w przypadku nieobecności ww. Pani [REDACTED] tel. [REDACTED]
- 2) ze strony Wykonawcy – Pan [REDACTED] a w przypadku nieobecności ww. Pan Przemysław Kucharski tel. [REDACTED]

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony się zobowiązują przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020r., poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy, o której mowa w ust. 2 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Dyrektora Domu Kultury Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
- 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
- 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

§ 13

1. Dane osobowe w Domu Kultury Stare Babice są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych osób wskazanych w umowie jest Dyrektor Domu Kultury Stare Babice z siedzibą: 05-082 Zielonki – Parcela, ul. Południowa 2a, zwany dalej Administratorem.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Kultury Stare Babice jest za pomocą adresu e-mail: iod@domkultury-starebabice.waw.pl

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 i 2a – Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz pomieszczeń objętych przedmiotem umowy.
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

Graham Pridemore
P.O. Box 2079
Baltimore, MD 21208-2079
Phone: 410-639-1111

Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.

Zakres prac w obiekcie:

Dom Kultury Stare Babice w Zielonkach-Parceli, ul. Południowa 2 A,

Sala Widowiskowej Domu Kultury w Zielonkach-Parceli, ul. Południowa 2

I. Sprzątanie codzienne:

Sprzątanie codzienne ze względu na specyfikę działań Domu Kultury musi być wykonywane przez 7 dni w tygodniu po godzinie 22 lub po zakończeniu codziennej pracy.

1. Pomieszczenia biurowe, edukacyjne, biblioteczne oraz zaplecze socjalne:

- Odkurzenie wykładzin dywanowych
- Mycie podłóg PVC
- Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
- Czyszczenie parapetów, blatów, biurek, stołów uczniowskich środkami konserwującymi – myjącymi, o ile są przygotowane (nie leżą na nich dokumenty)
- Bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów i innych elementów
- Dbanie o roślinność – podlewanie
- Czyszczenie kuchenek i piekarników w sali artystycznej
- Zaplecze socjalne – mycie lodówek, kuchenki mikrofalowej, zmywarki, ekspresu do kawy.

2. Toalety:

- Odkurzenie i mycie podłóg
- Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i innych urządzeń
- Opróżnianie koszy na śmieci i wymianą worków
- Usunięcie kurzu ze sprzętu i wyposażenia
- Czyszczenie luster
- Bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów i innych elementów

3. Korytarze oraz hol główny i recepcja:

- Odkurzenie wykładzin dywanowych
- Mycie podłóg PVC
- Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
- Czyszczenie blatu recepcji wraz z biurkami i wyposażeniem środkami konserwującymi – myjącymi, o ile są przygotowane (nie leżą na nich dokumenty)
- Maszynowe mycie podłóg
- Bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów i innych elementów
- Bieżące usuwanie plam i śladów po obuwiu
- Mycie drzwi szklanych i przeszkleń
- Mycie gablot szklanych
- Dbanie o roślinność - podlewanie

II. Sprzątanie terminowe:

1. Raz w tygodniu:

- Mycie koszy na śmieci o ile nie były myte wcześniej
- Mycie telefonów środkiem dezynfekującym
- Wycieranie z kurzu parapetów i innych elementów stolarki okiennej, górnej części półek w salach edukacyjnych i pomieszczeniach biurowych, poziomych krawędzi okładzin ściennych,
- Odkurzenie i mycie podłóg, czyszczenie blatów biurek środkami konserwującymi – myjącymi, o ile są przygotowane (nie leżą na nich dokumenty) na zapleczach sal edukacyjnych,

2. Raz na dwa tygodnie

- Mycie glazury w toaletach i kuchenkach
- Mycie drzwi i ościeżnic
- Odkurzenie mebli tapicerowanych
- Czyszczenie cokołów przypodłogowych i listew ściennych
- Wytarcie z kurzu górnej części szafek w szatni oraz na korytarzach

3. Raz na miesiąc

- Czyszczenie stolarki okiennej od wewnątrz na klatce schodowej
- Czyszczenie osadników w sali artystycznej
- 4. Dwa razy do roku:
 - Wytarcie z kurzu punktów świetlnych oraz paneli akustycznych podwieszanych
 - Wytarcie z kurzu kratki wentylacyjnych
 - Odkurzenie pod wycieraczkami w przedsionku budynku
 - Sprzątnięcie wycieraczek przy wejściu głównym do budynku
 - Czyszczenie rolet w sali widowiskowej
- 5. Dwa razy do roku (w terminach uzgodnionych z Domem Kultury):
 - Mycie stolarki okiennej od wewnątrz i z zewnątrz,
 - Mycie okien i przeszkleń od wewnątrz i z zewnątrz
 - Mycie parapetów zewnętrznych
 - Wytarcie z kurzu kratki wentylacyjnych

III. **Sprzątanie Sali Widowiskowej**

Sprzątanie Sali Widowiskowej zgodnie z poniższym zakresem odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem imprez przekazanym Wykonawcy.

1. Sala widowiskowa wraz z kulisami oraz reżyserką:
 - Odkurzanie podłóg, schodów i parapetów
 - Mycie podłóg PVC oraz drewnianych
 - Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
 - Odkurzanie mebli tapicerowanych
 - Sprzątanie nieczystości
 - Usuwanie plam i śladów po obuwu
 - Bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów i innych elementów
 - Mycie luster i toalet
2. Hol przed wejściem do Sali Widowiskowej i korytarzy przyległych do Sali Widowiskowej:
 - Mycie podłóg PVC
 - Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
 - Sprzątanie nieczystości
 - Usuwanie plam i śladów po obuwu
 - Bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów i innych elementów
3. Toalety (wykorzystywane w trakcie wydarzenia):
 - Odkurzanie i mycie podłóg
 - Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i innych urządzeń
 - Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
 - Usunięcie kurzu ze sprzętu i wyposażenia
 - Czyszczenie luster
 - Bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów i innych elementów
 - Uzupełnianie artykułów higienicznych: papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie przed i po wydarzeniu.

Załącznik nr 2a – Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.

Zakres prac w obiekcie:

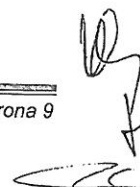
Klub Mieszkańca ul. Polna 40 w Starych Babicach

- I. **Sprzątanie raz w tygodniu (w dzień do uzgodnienia z Zamawiającym), w godzinach 5.00-8.00:**
 1. Pomieszczenia ogólne:
 - Odkurzanie wykładzin dywanowych
 - Mycie podłóg PVC
 - Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
 - Czyszczenie parapetów, blatów, biurek, stołów uczniowskich środkami konserwującymi – myjącymi, o ile są przygotowane (nie leżą na nich dokumenty)
 - Bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów i innych elementów
 - Dbanie o roślinność - podlewanie
 - Bieżące usuwanie plam i śladów po obuwiu
 - Mycie drzwi szklanych i przeszkleń
 - Mycie gablot
 - Czyszczenia zaplecza socjalnego
 2. Toalety:
 - Odkurzanie i mycie podłóg
 - Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i innych urządzeń
 - Opróżnianie koszy na śmieci i wymianą worków
 - Usunięcie kurzu ze sprzętu i wyposażenia
 - Czyszczenie luster
 - Bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów i innych elementów
- II. **Sprzątanie terminowe:**
 1. Raz w tygodniu:
 - Mycie koszy na śmieci o ile nie były myte wcześniej
 - Mycie telefonów środkiem dezynfekującym
 - Wycieranie z kurzu parapetów i innych elementów stolarki okiennej, górnej części półek w salach edukacyjnych i pomieszczeniach biurowych, poziomych krawędzi okładzin ściennych,
 - Odkurzanie i mycie podłóg, czyszczenie blatów biurek środkami konserwującymi – myjącymi, o ile są przygotowane (nie leżą na nich dokumenty) na zapleczach sal edukacyjnych,
 2. Raz na dwa tygodnie
 - Mycie glazury w toaletach i kuchenkach
 - Mycie drzwi i ościeżnic
 - Odkurzanie mebli tapicerowanych
 - Czyszczenie cokołów przypodłogowych i listew ściennych
 - Wytarcie z kurzu górnej części szafek w szatni oraz na korytarzach
 3. Raz na miesiąc
 - Czyszczenie stolarki okiennej od wewnątrz na klatce schodowej
 4. Dwa razy do roku:
 - Wytarcie z kurzu punktów świetlnych oraz paneli akustycznych podwieszanych
 - Wytarcie z kurzu kratki wentylacyjnych
 - Odkurzenie pod wycieraczkami w przedsionku budynku
 - Sprzątnięcie wycieraczek przy wejściu głównym do budynku
 - Czyszczenie rolet
 5. Dwa razy do roku (w terminach uzgodnionych z Domem Kultury):
 - Mycie stolarki okiennej od wewnątrz i z zewnątrz,
 - Mycie okien i przeszkleń od wewnątrz i z zewnątrz
 - Mycie parapetów zewnętrznych

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

Data: ...	
Miejsce: ...	
Nr umowy: ...	Umowa z dn.: ...
Zamawiający:	Wykonawca:
...	...
...	...
Treść:	
§ 1 Zgodnie z brzmieniem umowy ... z dnia ... r. Strony stwierdzają, że zadania będące przedmiotem umowy wykonane zostały zgodnie/niezgodnie* z treścią tej umowy.	
§ 2 Uwagi i zastrzeżenia: ...	
§ 3 Strony ustalają, że ww. uwagi i zastrzeżenia zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w terminie do dnia Po tym terminie Strony przystąpią do odbioru prac.	
§ 4 Strony ustalają, że wykonane prace spełniają wymogi/nie spełniają wymogów* umowy. W związku z tym Wykonawca jest uprawniona/nie jest uprawniona* do wystawienia faktury na kwotę określoną w umowie.	
§ 5 Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.	
Zamawiający:	Wykonawca:
_____	_____
(Podpis)	(Podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

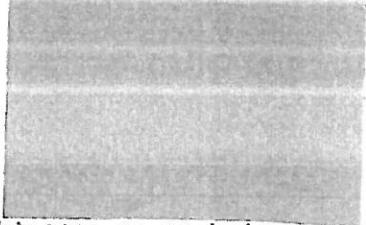




Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

STARE BABICE, dn. 2020-12-31

UMOWA O PRACĘ

DATA ZAWARCIA 2020-12-31	NUMER UMOWY Numer 1
PRACODAWCA Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o. Kutrzeby 36 05-082 Stare Babice REPREZENTOWANY PRZEZ: Prezes Zarządu - Marcin Łasiński Członek Zarządu - Renata Skalska	PRACOWNIK  E

Pracodawca zatrudnia Pana/Panią  od dnia 2021-01-01 do dnia 2021-03-31 na OKRES PRÓBNY.

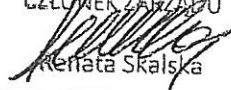
Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- rodzaj umówionej pracy:
PRACOWNIK ODPADÓW - POMOCNIK KIEROWNICZY
- miejsce wykonywanej pracy:
Teren Gminy Stare Babice
- wymiar czasu pracy:
Pełny etat (1/1)
- wynagrodzenie:
 - WYNAGRODZENIE ZASADNICZE 25 ZŁ (BRUTTO) WG. KATEGORII ZASZEREGOWANIA "18"
 - PREMIA UZNANIOWA WG REGULAMINU WYNAGRADZANIA
 - DODATEK ZA STAŻ PRACY WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
- inne warunki zatrudnienia:
- dopuszczalna liczba godzin pracy ponad dopuszczalny w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o których mowa w art. 151 §1 Kodeksu Pracy:
- Termin rozpoczęcia pracy:
2021-01-01
- Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

31.12.2020

data i podpis pracownika

CZŁONEK ZARZĄDU


Renata Skalska

Prezes Zarządu


Marcin Łasiński

podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

31.12.2020

data i podpis pracownika

31.12.2020

data i podpis przyjmującego oświadczenie

Specjalista ds. kadr i płac


Olga Szymańczak

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

STARE BABICE, dn. 2020-12-31

UMOWA O PRACĘ

DATA ZAWARCIA	NUMER UMOWY
2020-12-31	Numer 1
PRACODAWCA	PRACOWNIK
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o. Kutrzeby 36 05-082 Stare Babice REPREZENTOWANY PRZEZ: Prezes Zarządu - Marcin Łasiński Członek Zarządu - Renata Skalska	

Pracodawca zatrudnia Pana/Panią [redacted] od dnia 2021-01-01 do dnia 2021-03-31 na OKRES PRÓBNY.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- rodzaj umówionej pracy:
ŁADOWACZ ODPADÓW - POMOCNIK KIEROWCY
- miejsce wykonywanej pracy:
Teren Gminy Stare Babice
- wymiar czasu pracy:
Pełny etat (1/1)
- wynagrodzenie:
 - WYNAGRODZENIE ZASADNICZE 25 ZŁ (BRUTTO) WG. KATEGORII ZASZERELOWANIA "18"
 - PREMIA UZNANIOWA WG REGULAMINU WYNAGRADZANIA
 - DODATEK ZA STAŻ PRACY WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
- inne warunki zatrudnienia:
- dopuszczalna liczba godzin pracy ponad dopuszczalny w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o których mowa w art. 151 §1 Kodeksu Pracy:
- Termin rozpoczęcia pracy:
2021-01-01
- Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

31.12.2020

data i podpis pracownika

CZŁONEK ZARZĄDU

Renata Skalska

Prezes Zarządu

Marcin Łasiński

podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią proponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

Specjalista ds. Kadry i płac

Olga Szymanczak

31.12.2020

data i podpis pracownika

31.12.2020

data i podpis przyjmującego oświadczenie



1. 1000 1000 1000 1000
2. 1000 1000 1000 1000





Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

Stare Babice, dn. 2020-12-31

UMOWA O PRACĘ

DATA ZAWARCIA 2020-12-31	NUMER UMOWY Numer 1
PRACODAWCA Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o. Kutrzeby 36 05-082 Stare Babice REPREZENTOWANY PRZEZ: Prezes Zarządu - Marcin Łasiński Członek Zarządu - Renata Skalska	PRACOWNIK [Redacted]

Pracodawca zatrudnia Pana/Panią [Redacted] od dnia 2021-01-01 do dnia 2021-03-31 na OKRES PRÓBNY.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- rodzaj umówionej pracy:
Kierowca Ładowacz
- miejsce wykonywanej pracy:
Teren Gminy Stare Babice
- wymiar czasu pracy:
Pełny etat (1/1)
- wynagrodzenie:
 - WYNAGRODZENIE ZASADNICZE 29 ZŁ (BRUTTO) WG. KATEGORII ZASZEREGOWANIA "22"
 - PREMIA UZNANIOWA WG REGULAMINU WYNAGRADZANIA
 - DODATEK ZA STAŻ PRACY WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
- Inne warunki zatrudnienia:
w przypadku utraty uprawnień do wykonywania pracy na stanowisku Kierowca-Ładowacz wynagrodzenie zasadnicze odpowiada wynagrodzeniu Ładowacza Odpadów - Pomocnika Kierowcy tj. 25 zł. (brutto) wg. kategorii zaszeregowania "18"
- dopuszczalna liczba godzin pracy ponad dopuszczalny w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o których mowa w art. 151 §1 Kodeksu Pracy: Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE"
- Termin rozpoczęcia pracy:
2021-01-01
- Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

osoba o ograniczonej odpowiedzialności
05-082 Stare Babice, ul. Kutrzeby 36
REGON 016026808, NIP 118-14-62-152

31.12.2020

data i podpis pracownika

CZŁONEK ZARZĄDU

Renata Skalska

podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Prezes Zarządu

Marcin Łasiński

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

31.12.2020

data i podpis pracownika

31.12.2020

data i podpis przyjmującego oświadczenie

Specjalista ds. kadr i płac

Olga Szymańczak

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

Stare Babice, dn. 2020-12-31

UMOWA O PRACĘ

DATA ZAWARCIA

2020-12-31

NUMER UMOWY

Numer 1

PRACODAWCA

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
"EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

REPREZENTOWANY PRZEZ:

Prezes Zarządu - Marcin Łasiński
Członek Zarządu - Renata Skalska

PRACOWNIK

Pracodawca zatrudnia Pana/Panią [redacted] od dnia 2021-01-01 do dnia 2021-03-31 na OKRES PRÓBNY.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

1. rodzaj umówionej pracy:
Kierowca Ładowacz
2. miejsce wykonywanej pracy:
Teren Gminy Stare Babice
3. wymiar czasu pracy:
Pełny etat (1/1)
4. wynagrodzenie:
 - WYNAGRODZENIE ZASADNICZE 29 ZŁ (BRUTTO) WG. KATEGORII ZASZEREGOWANIA "22"
 - PREMIA UZNANIOWA WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
 - DODATEK ZA STAŻ PRACY WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
5. inne warunki zatrudnienia:
W przypadku utraty uprawnień do wykonywania pracy na stanowisku Kierowca-Ładowacz wynagrodzenie zasadnicze odpowiada wynagrodzeniu Ładowacza Odpadów- Pomocnika Kierowcy tj. 25 zł. (brutto) wg. kategorii zaszeregowania "18"
6. dopuszczalna liczba godzin pracy ponad dopuszczalny w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o których mowa w art. 151 §1 Kodeksu Pracy: "EKO-BABICE"
7. Termin rozpoczęcia pracy:
2021-01-01
8. Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

31-12-2020

data i podpis pracownika

CZŁONEK ZARZĄDU

Renata Skalska

Prezes Zarządu

Marcin Łasiński

podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

31-12-2020

data i podpis pracownika

31.12.2020

data i podpis przyjmującego oświadczenie

Specjalista ds. kadry i płac

Ołga Szymańczak

1

2

3

4

5



Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

Stare Babice, dn. 2020-12-31

UMOWA O PRACĘ

DATA ZAWARCIA 2020-12-31	NUMER UMOWY Numer 1
PRACODAWCA Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o. Kutrzeby 36 05-082 Stare Babice REPREZENTOWANY PRZEZ: Prezes Zarządu - Marcin Łasiński Członek Zarządu - Renata Skalska	PRACOWNIK

Pracodawca zatrudnia Pana/Panią z od dnia 2021-01-01 do dnia 2021-03-31
na OKRES PRÓBNY.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- rodzaj umówionej pracy:
Kierowca Ładowacz
- miejsce wykonywanej pracy:
Teren Gminy Stare Babice
- wymiar czasu pracy:
Pełny etat (1/1)
- wynagrodzenie:
 - WYNAGRODZENIE ZASADNICZE 29 ZŁ (BRUTTO) WG. KATEGORII ZASZEREGOWANIA "22"
 - PREMIA UZNANIOWA WG REGULAMINU WYNAGRADZANIA
 - DODATEK ZA STAŻ PRACY WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
- inne warunki zatrudnienia:
W przypadku utraty uprawnień do wykonywania pracy na stanowisku Kierowca-Ładowacz wynagrodzenie zasadnicze odpowiada wynagrodzeniu Ładowacza Odpadów- Pomocnika Kierowcy tj. 25 zł. (brutto) wg. kategorii zaszergowania "18"
- dopuszczalna liczba godzin pracy ponad dopuszczalny w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o których mowa w art. 151 §1 Kodeksu Pracy:
- Termin rozpoczęcia pracy:
2021-01-01
- Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
"EKO-BABICE"
Spółka o ograniczonej odpowiedzialności
05-082 Stare Babice, ul. Kutrzeby 36
REGON 14602808, NIP 118-14-64-103

CZŁONEK ZARZĄDU

Renata Skalska

Prezes Zarządu

Marcin Łasiński

podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

31.12.2020

data i podpis pracownika

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

Specjalista ds. kadry i p.p.

Olga Szymańczak

31.12.2020

data i podpis pracownika

31.12.2020

data i podpis przyjmującego oświadczenie

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

Stare Babice, dn. 2020-12-31

UMOWA O PRACĘ

DATA ZAWARCIA	NUMER UMOWY
2020-12-31	Numer 1
PRACODAWCA	PRACOWNIK
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o. Kutrzeby 36 05-082 Stare Babice REPREZENTOWANY PRZEZ: Prezes Zarządu - Marcin Łasiński Członek Zarządu - Renata Skalska	[Redacted] WESTER

Pracodawca zatrudnia Pana/Panią [Redacted] od dnia 2021-01-01 do dnia 2021-03-31 na OKRES PRÓBNY.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- rodzaj umówionej pracy:
Kierowca Ładowacz
- miejsce wykonywanej pracy:
Teren Gminy Stare Babice
- wymiar czasu pracy:
Pełny etat (1/1)
- wynagrodzenie:
 - WYNAGRODZENIE ZASADNICZE 29 ZŁ (BRUTTO) WG. KATEGORII ZASZEREGOWANIA "22"
 - PREMIA UZNANIOWA WG REGULAMINU WYNAGRADZANIA
 - DODATEK ZA STAŻ PRACY WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
- inne warunki zatrudnienia:
w przypadku utraty uprawnień do wykonywania pracy na stanowisku Kierowca Ładowacz wynagrodzenie zasadnicze odpowiada wynagrodzeniu Ładowacza Odpadów- Pomocnika Kierowcy tj. 25 zł. (brutto) wg. kategorii zaszeregowania "18"
- dopuszczalna liczba godzin pracy ponad dopuszczalny w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o których mowa w art. 151 §1 Kodeksu Pracy:
- Termin rozpoczęcia pracy:
2021-01-01
- Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
"EKO-BABICE"
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
05-082 Stare Babice, ul. Kutrzeby 36
REGON 016026808, NIP 118-14-62-10

CZŁONEK ZARZĄDU

Renata Skalska

podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Prezes Zarządu

Marcin Łasiński

podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

Specjalista ds. kadr i płac

Olga Szymańczak

31.12.2020

data i podpis pracownika

31.12.2020

data i podpis przyjmującego oświadczenie

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

Stare Babice, dn. 2020-12-31

UMOWA O PRACĘ

DATA ZAWARCIA	NUMER UMOWY
2020-12-31	Numer 1
PRACODAWCA	PRACOWNIK
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o. Kutrzeby 36 05-082 Stare Babice REPREZENTOWANY PRZEZ: Prezes Zarządu - Marcin Łasiński Członek Zarządu - Renata Skalska	

Pracodawca zatrudnia Pana/Panią [redacted] od dnia 2021-01-01 do dnia 2021-03-31 na OKRES PRÓBNY.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- rodzaj umówionej pracy:
Kierowca Ładowacz
- miejsce wykonywanej pracy:
Teren Gminy Stare Babice
- wymiar czasu pracy:
Pełny etat (1/1)
- wynagrodzenie:
 - WYNAGRODZENIE ZASADNICZE 29 ZŁ (BRUTTO) WG. KATEGORII ZASZEREGOWANIA "22"
 - PREMIA UZNANIOWA WG REGULAMINU WYNAGRADZANIA
 - DODATEK ZA STAŻ PRACY WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
- inne warunki zatrudnienia:
 - w przypadku utraty uprawnień do wykonywania pracy na stanowisku Kierowca Ładowacz wynagrodzenie zasadnicze odpowiada wynagrodzeniu Ładowacza Odpadów - Pomocnika Kierowcy tj. 25 zł. (brutto) wg. kategorii zaszeregowania "18"
- dopuszczalna liczba godzin pracy ponad dopuszczalny w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o których mowa w art. 151 §1 Kodeksu Pracy
- Termin rozpoczęcia pracy:
2021-01-01
- Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

31.12.20.

[redacted]

data i podpis pracownika

CZŁONEK ZARZĄDU

Renata Skalska

podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Prezes Zarządu

Marcin Łasiński

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

Specjalista ds. kadr i płac

Olga Szewczyńska

31.12.20

data i podpis pracownika

31.12.2020

data i podpis przyjmującego oświadczenie

12

13

14

15

16



Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

STARE BABICE, dn. 2020-12-31

UMOWA O PRACĘ

DATA ZAWARCIA	NUMER UMOWY
2020-12-31	Numer 1
PRACODAWCA	PRACOWNIK
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o. Kutrzeby 36 05-082 Stare Babice REPREZENTOWANY PRZEZ: Prezes Zarządu - Marcin Łasiński Członek Zarządu - Renata Skalska	 SZ

Pracodawca zatrudnia Pana/Panią _____ z dnia 2021-01-01 do dnia 2021-03-31 na OKRES PRÓBNY.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- rodzaj umówionej pracy:
PRACOWNIK ODPADÓW - POMOCNIK KIEROWCY
- miejsce wykonywanej pracy:
Teren Gminy Stare/Babice
- wymiar czasu pracy:
Pełny etat (1/1)
- wynagrodzenie:
 - WYNAGRODZENIE ZASADNICZE 25 ZŁ (BRUTTO) WG. KATEGORII ZASZEREGOWANIA "18"
 - PREMIA UZNANIOWA WG REGULAMINU WYNAGRADZANIA
 - DODATEK ZA STAŻ PRACY WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
- inne warunki zatrudnienia:
- dopuszczalna liczba godzin pracy ponad dopuszczalny w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o których mowa w art. 151 §1 Kodeksu Pracy:
- Termin rozpoczęcia pracy:
2021-01-01
- Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

31.12.2020
data i podpis pracownika

CZŁONEK ZARZĄDU

Renata Skalska
Prezes Zarządu

Marcin Łasiński
podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

31.12.2020
data i podpis przyjmującego oświadczenie

Specjalista ds. kadr i płac

Olga Szymańczak



201

100





Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

Stare Babice, dn. 2020-12-31

UMOWA O PRACĘ

DATA ZAWARCIA	NUMER UMOWY
2020-12-31	Numer 1
PRACODAWCA	PRACOWNIK
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o. Kutrzeby 36 05-082 Stare Babice REPREZENTOWANY PRZEZ: Prezes Zarządu - Marcin Łasiński Członek Zarządu - Renata Skalska	 16

Pracodawca zatrudnia Pana/Panię  od dnia 2021-01-01 do dnia 2021-03-31 na OKRES PRÓBNY.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- rodzaj umówionej pracy:
Kierowca-Ładowacz
- miejsce wykonywanej pracy:
Teren Gminy Stare Babice
- wymiar czasu pracy:
Pełny etat (1/1)
- wynagrodzenie:
 - WYNAGRODZENIE ZASADNICZE 29 ZŁ (BRUTTO) WG. KATEGORII ZASZERELOWANIA "22"
 - PREMIA UZNANIOWA WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
 - DODATEK ZA STAŻ PRACY WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
- inne warunki zatrudnienia:
W przypadku utraty uprawnień do wykonywania pracy na stanowisku Kierowca-Ładowacz wynagrodzenie zasadnicze odpowiada wynagrodzeniu Ładowacza Odpadów - Pomocnika Kierowcy tj. 25 zł. (brutto) wg. kategorii zaszeregowania "18"
- dopuszczalna liczba godzin pracy ponad dopuszczalny w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o których mowa w art. 151 §1 Kodeksu Pracy:
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE"
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
05-082 Stare Babice, ul. Kutrzeby 36
EGON 216023808, NIP 118-14-62-15
- Termin rozpoczęcia pracy:
2021-01-01
- Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

31.12.2020

data i podpis pracownika

CZŁONEK ZARZĄDU

Renata Skalska

Prezes Zarządu

Marcin Łasiński

podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

Specjalista ds. kadri i płac

Olga Szymańczak

31.12.2020

data i podpis pracownika

31.12.2020

data i podpis przyjmującego oświadczenie

1000

1000

1000

1000

1000



Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

Stare Babice, dn. 2020-12-31

UMOWA O PRACĘ

DATA ZAWARCIA 2020-12-31	NUMER UMOWY Numer 1
PRACODAWCA Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o. Kutrzeby 36 05-082 Stare Babice REPREZENTOWANY PRZEZ: Prezes Zarządu - Marcin Łasiński Członek Zarządu - Renata Skalska	PRACOWNIK [Redacted] NA

Pracodawca zatrudnia Pana/Panią [Redacted] KATARZYNA od dnia 2021-01-01 do dnia 2021-03-31 na OKRES PRÓBNY.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- rodzaj umówionej pracy:
Główny Księgowy
- miejsce wykonywanej pracy:
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "Eko - Babice" Sp. z o.o.
- wymiar czasu pracy:
Pełny etat (1/1)
- wynagrodzenie:
 - PŁACA ZASADNICZA 10 500 ZŁ (BRUTTO) WG. KATEGORII ZASZEREGOWANIA "32"
 - DODATEK FUNKCYJNY 1 400 ZŁ (BRUTTO) WG KATEGORII ZASZEREGOWANIA "11"
 - PREMIA UZNANIOWA WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
 - DODATEK ZA STAŻ PRACY WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
- inne warunki zatrudnienia:
- dopuszczalna liczba godzin pracy ponad dopuszczalny w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o których mowa w art. 151 §1 Kodeksu Pracy:
- Termin rozpoczęcia pracy:
2021-01-01
- Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

31.12.2020

[Redacted]
data i podpis pracownika

CZŁONEK ZARZĄDU

Prezes Zarządu

Marcin Łasiński

[Redacted]
podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

31.12.2020

[Redacted]
data i podpis pracownika

31.12.2020

[Redacted]
data i podpis przyjmującego oświadczenie

GŁÓWNY SPECJALISTA
D/S KADRY I PŁAC

Aneta Żurawska





Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

Stare Babice, dn. 2020-12-31

UMOWA O PRACĘ

DATA ZAWARCIA	NUMER UMOWY
2020-12-31	Numer 1
PRACODAWCA	PRACOWNIK
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o. Kutrzeby 36 05-082 Stare Babice REPREZENTOWANY PRZEZ: Prezes Zarządu - Marcin Łasiński Członek Zarządu - Renata Skalska	

Pracodawca zatrudnia Pana/Panią [REDAKTED] od dnia 2021-01-01 do dnia 2021-03-31 na OKRES PRÓBNY.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- rodzaj umówionej pracy:
KIEROWCA ŁADOWACZ
- miejsce wykonywanej pracy:
Teren Gminy Stare Babice
- wymiar czasu pracy:
Pełny etat (1/1)
- wynagrodzenie:
 - WYNAGRODZENIE ZASADNICZE 29 ZŁ (BRUTTO) WG. KATEGORII ZASZEREGOWANIA "22"
 - PREMIA UZNANIOWA WG REGULAMINU WYNAGRADZANIA
 - DODATEK ZA STAŻ PRACY WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
- inne warunki zatrudnienia:
W przypadku utraty uprawnień do wykonywania pracy na stanowisku Kierowca-Ładowacz wynagrodzenie zasadnicze odpowiada wynagrodzeniu Ładowacza Odpadów- Pomocnika Kierowcy tj. 25 zł. (brutto) wg. kategorii zaszeregowania "18"
- dopuszczalna liczba godzin pracy ponad dopuszczalny w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o których mowa w art. 151 §1 Kodeksu Pracy:
- Termin rozpoczęcia pracy:
2021-01-01
- Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
"EKO-BABICE"
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice, NIP 113-14-6-11-11

31.12.2020

data i podpis pracownika

CZŁONEK ZARZĄDU

Renata Skalska

podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Prezes Zarządu

Marcin Łasiński

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

Specjalista ds. kadry i płac

Olga Szymańczak

31.12.2020

data i podpis pracownika

31.12.2020

data i podpis przyjmującego oświadczenie





Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

STARE BABICE, dn. 2020-12-31

UMOWA O PRACĘ

DATA ZAWARCIA	NUMER UMOWY
2020-12-31	Numer 1
PRACODAWCA	PRACOWNIK
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o. Kutrzeby 36 05-082 Stare Babice REPREZENTOWANY PRZEZ: Prezes Zarządu - Marcin Łasiński Członek Zarządu - Renata Skalska	

Pracodawca zatrudnia Pana/Panią [imię i nazwisko] od dnia 2021-01-01 do dnia 2021-03-31 na OKRES PRÓBNY.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- rodzaj umówionej pracy:
PRACOWNIK ODPADÓW - POMOCNIK KIEROWCY
- miejsce wykonywanej pracy:
Teren Gminy Stare Babice
- wymiar czasu pracy:
Pełny etat (1/1)
- wynagrodzenie:
 - WYNAGRODZENIE ZASADNICZE 25 ZŁ (BRUTTO) WG. KATEGORII ZASZERELOWANIA "18"
 - PREMIA UZNANIOWA WG REGULAMINU WYNAGRADZANIA
 - DODATEK ZA STAŻ PRACY WG. REGULAMINU WYNAGRADZANIA
- inne warunki zatrudnienia:
- dopuszczalna liczba godzin pracy ponad dopuszczalny w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o których mowa w art. 151 §1 Kodeksu Pracy:
- Termin rozpoczęcia pracy:
2021-01-01
- Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

31.12.20

data i podpis pracownika

CZŁONEK ZARZĄDU

Renata Skalska

Prezes Zarządu

Marcin Łasiński

podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

31.12.20

data i podpis pracownika

31.12.2020

data i podpis przyjmującego oświadczenie

Specjalista ds. kadr i płac

Olga Szymańczak





Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o.
Kutrzeby 36
05-082 Stare Babice

STARE BABICE, dn. 2020-12-31

UMOWA O PRACĘ

DATA ZAWARCIA	NUMER UMOWY
2020-12-31	Numer 1
PRACODAWCA	PRACOWNIK
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne "EKO-BABICE" Sp. z o.o. Kutrzeby 36 05-082 Stare Babice REPREZENTOWANY PRZEZ: Prezes Zarządu - Marcin Łasiński Członek Zarządu - Renata Skalska	

Pracodawca zatrudnia Pana/Panią [redacted] od dnia 2021-01-01 do dnia 2021-03-31 na OKRES PRÓBNY.

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- rodzaj umówionej pracy:
PRACOWNIK ODPADÓW - POMOCNIK KIEROWCY
- miejsce wykonywanej pracy:
Teren Gminy Stare Babice
- wymiar czasu pracy:
Pełny etat (1/1)
- wynagrodzenie:
 - WYNAGRODZENIE ZASADNICZE 25 ZŁ (BRUTTO) WG. KATEGORII ZASZERELOWANIA "18"
 - PREMIA UZNANIOWA WG. REGULAMINU WYNAGRAZANIA
 - DODATEK ZA STAŻ PRACY WG. REGULAMINU WYNAGRAZANIA
- inne warunki zatrudnienia:
- dopuszczalna liczba godzin pracy ponad dopuszczalny w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o których mowa w art. 151 §1 Kodeksu Pracy:
- Termin rozpoczęcia pracy:
2021-01-01
- Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy:

31.12.2020

data i podpis pracownika

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
"EKO-BABICE"
Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice
NIP 146-938 113-46
CZŁONEK ZARZĄDU
Renata Skalska

podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Prezes Zarządu
Marcin Łasiński

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

Specjalista ds. kadr i płac

Olga Szyrmańczak

31.12.2020

data i podpis pracownika

31.12.2020

data i podpis przyjmującego oświadczenie

