



Stare Babice, 3 marca 2021 r.

RZP.271.45.2020

Informacja o udzieleniu w trybie art. 67 ust. 13 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. dalej „ustawy pzp”) zamówienia pn. „Utrzymanie czystości i porządku oraz konserwacja urządzeń technicznych i instalacji w obiekcie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonkach Parceli”

Informacja zamieszczona na podstawie art. 67 ust. 13 pkt 1 ustawy pzp.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice
tel. (22) 730 80 37
fax. (22) 722 95 36
email: zamowienia.publiczne@stare-babice.pl
Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8:00 – 15:00.
Adres strony internetowej: <https://starebabice.bip.net.pl>

2. Określenie przedmiotu zamówienia i wielkości lub zakresu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień:

90910000-9 usługi sprzątania

50700000-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

71356100-9 usługi kontroli technicznej

Określenie przedmiotu zamówienia i wielkości zamówienia:

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości i porządku oraz konserwacja urządzeń technicznych i instalacji w obiekcie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji (zwanym dalej GOSiR) w Zielonkach Parceli przy ul. Południowej 2b.
2. Zakres przedmiotu umowy stanowi:
 - 1) Zadanie nr 1 – sprzątanie pomieszczeń GOSiR-u oraz dezynfekcja pomieszczeń zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty, ministra właściwego do spraw zdrowia, służb sanitarnych oraz inne prace konserwacyjne;
 - 2) Zadanie nr 2 – konserwacja instalacji w budynku GOSiR-u oraz prowadzenie ksiąg obiektów, wykonywanie przeglądów okresowych i prowadzenie badań wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Wykaz pomieszczeń objętych przedmiotem umowy, w tym ich powierzchnia wskazane są w Zarządzeniu nr 134/2018 Wójta Gminy Stare Babice z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie przekazania Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji Stare Babice do zarządzania i korzystania nieruchomości położonej we wsi Zielonki – Parcela przy ul. Południowej 2B.
4. Szczegółowy zakres prac dla Zadania 1 - prace objęte umową w zakresie sprzątania pomieszczeń Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz inne prace konserwacyjne:

I. Sprzątanie codzienne

1. Hala sportowa, trybuna

- odkurzanie, maszynowe i ręczne mycie podłóg
- opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
- usunięcie kurzu ze sprzętu, wyposażenia, krzesełek na trybunach
- bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów, ścian i innych elementów
- bieżące usuwanie plam i śladów po obuwii
- mycie drzwi szklanych i przeszkleń

2. Pomieszczenia biurowe, socjalne, pokoje sędziów i trenerów:

- odkurzanie wykładzin dywanowych
- odkurzanie i mycie podłóg
- usunięcie kurzu ze sprzętu, wyposażenia
- opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
- czyszczenie blatów biurek (jeżeli nie leżą na nich dokumenty) środkami konserwującymi

- myjącymi
- bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów, ścian i innych elementów
- 3. Toalety, przebieralnie, umywalnie
 - odkurzanie i mycie podłóg
 - mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i innych urządzeń
 - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
 - usunięcie kurzu ze sprzętu, wyposażenia
 - czyszczenie luster
 - bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów, ścian i innych elementów
- 4. Korytarze, szatnie, hol główny, recepcja, schody, siłownia, sala fitness, sal sportów walki
 - odkurzanie wykładzin dywanowych
 - odkurzanie i maszynowe mycie podłóg
 - czyszczenie luster
 - usunięcie kurzu ze sprzętu, wyposażenia
 - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
 - czyszczenie blatu recepcji i biurek wraz z wyposażeniem, stołów (jeżeli nie leżą na nich dokumenty) środkami konserwującymi myjącymi
 - bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów, ścian i innych elementów
 - bieżące usuwanie plam i śladów po obuwii
 - mycie drzwi szklanych i przeszkleń
- II. **Serwis dzienny w godzinach 8:00-17:00**
Bieżące utrzymanie czystości polegające na sprzątaniu w razie potrzeby
 1. Toalety
 - mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i innych urządzeń
 - czyszczenie luster
 - bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów, ścian i innych elementów
 - mycie podłóg
 - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
 2. Korytarze, szatnia, hol główny, recepcja
 - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
 - bieżące usuwanie plam i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów, ścian i innych elementów
 - bieżące usuwanie plam i śladów po obuwii
 - kontrola czystości – usuwanie papierków z podłóg, rozlanych napojów, resztek jedzenia, itp.
 3. Pozostałe pomieszczenia
 - bieżące utrzymanie czystości w miarę potrzeb
- III. **Sprzątanie terminowe**
 1. Raz w tygodniu
 - mycie koszy na śmieci o ile nie były myte wcześniej
 - mycie telefonów środkami dezynfekującymi
 - wycieranie z kurzu z parapetów i innych elementów stolarki okiennej, górnej części półek w salach lekcyjnych i pomieszczeniach biurowych, poziomych krawędzi okładzin ściennych, górnej części szafek w szatni
 - czyszczenie cokołów przypodłogowych i listew ściennych
 2. Raz na dwa tygodnie
 - mycie glazury w toaletach, przebieralniach, umywalniach i kuchenkach
 - mycie drzwi i ościeżnic
 - odkurzanie mebli tapicerowanych
 - wytarcie z kurzu górnej części szafek na korytarzach
 3. Raz w miesiącu
 - czyszczenie stolarki okiennej od wewnątrz na łączniku budynku szkoły i hali sportowej
 - wytarcie z kurzu kratki wentylacyjnych
 - odkurzanie pod wycieraczkami w przedsionku budynku
 - sprzątanie wycieraczek przy wejściu głównym do budynku
 4. Trzy do roku:
 - mycie stolarki okiennej od wewnątrz i z zewnątrz,
 - mycie okien i przeszkleń od wewnątrz i z zewnątrz
 - mycie parapetów zewnętrznych
 5. Dwa razy do roku:
 - wytarcie z kurzu punktów świetlnych oraz paneli akustycznych podwieszanych
 - czyszczenie frontów szafek w szatniach i na korytarzach

IV. Inne czynności

- przenoszenie mebli, ciężkich elementów wyposażenia, itp.
 - wywieszanie flag
5. Szczegółowy zakres prac dla Zadania 2 - Prace objęte umową w zakresie konserwacji instalacji oraz prowadzenia ksiąg obiektów, wykonywania przeglądów okresowych i prowadzenia badań wymaganych odrębnymi przepisami

I. Konserwacja instalacji**1. Konserwacja instalacji elektrycznych:**

Wyszczególnienie	Częstotliwość
Wymiana uszkodzonych gniazd i włączników	na bieżąco
Wymiana uszkodzonych źródeł światła wewnątrz budynku	na bieżąco
Wymiana uszkodzonych źródeł światła w oświetleniu zewnętrznym	na bieżąco
Nadzór i kontrola rozdzielnic elektrycznych	raz w miesiącu
Nadzór i kontrola rozdzielnic sekcyjnych wentylacji	raz w miesiącu
Kontrola pracy układu SZR	wg DTR
Kontrola poprawności działania głównego wyłącznika prądu	raz w miesiącu
Kontrola poprawności działania oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego	raz w miesiącu
Usuwanie drobnych awarii elektrycznych – automatycznych	na bieżąco
Wymiana uszkodzonych zabezpieczeń nadmiarowo prądowych	na bieżąco
Przegląd rozdzielni, dokręcenie połączeń śrubowych	raz w roku
Konserwacja systemów, elementów i aparatów elektrycznych zgodnie z DTR oraz obowiązującymi przepisami	wg DTR
Kontrola instalacji odgromowej wyłącznie złącza kontrolne	raz w roku
Kontrola poprawności działania instalacji elektrycznej nie wymienionej powyżej (m.in. rozdzielnice) od granicy własności budynku z dostawcą energii	raz w roku
Przeglądy zerowe w celu wyłapania usterek i awarii instalacji elektrycznej ze zgłoszeniem do wykonawcy w celu naprawy bądź usunięcia usterki	na bieżąco
Bezpośrednie zgłoszenie do wykonawcy instalacji elektrycznych wad i usterek elektrycznych oraz nadzór nad ich naprawą	na bieżąco

2. Konserwacja instalacji i urządzeń wod-kan, gazowych i grzewczych:

Wyszczególnienie	Częstotliwość
Odpowietrzenie instalacji grzewczych	na bieżąco
Sprawdzenie szczelności instalacji	raz w roku
Sprawdzenie czy w obiekcie nie występują strefy niedogrzanania i w razie potrzeby regulacja instalacji grzewczej	na bieżąco
Sprawdzenie otwierania i zamykania wszystkich zaworów	raz w roku
Sprawdzenie poprawności wentylacji kotłowni	raz w roku
Kontrola działania instalacji zmiękczającej wodę na dopływie do kotłów	raz w roku
Sprawdzenie szczelności i drożności instalacji kanalizacyjnej	raz w roku
Wykonanie drobnych napraw i usprawnień instalacji niewymagających specjalistycznego sprzętu i robót murarskich	na bieżąco
Czyszczenie separatorów ropopochodnych wraz z osadnikiem	dwa razy w roku
Sporządzenie protokołu pomiarowego	raz w roku
Sprawdzenie poprawności ciśnienia i dopełnienie poziomu wody w instalacji	na bieżąco
Oczyszczenie filtrów i osadników	raz w roku
Sprawdzenie stanu izolacji cieplnej	raz w roku
Przeprowadzenie kontroli urządzeń zgodnie z zaleceniami DTR producentów, przeprowadzenie przeglądów okresowych (pompy, kotłownia, zasobniki wody, itd.)	raz w roku
Przegląd pracy kotłów	raz w roku
Przeprowadzenie dezynfekcji termicznej instalacji ciepłej wody w celu eliminacji bakterii legionella	raz w roku
Bieżące czyszczenie kanalizacji w przypadku stwierdzenia niedrożności	na bieżąco
Czyszczenie separatora tłuszczu	raz w miesiącu
Przeprowadzenie konserwacji i eksploatacji hydrantów wewnętrznych zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązujących przepisach prawa i normach oraz zgodnie z DTR i instrukcją konserwacji producenta	raz w miesiącu
Sprawdzenie szczelności instalacji wodociągowej	raz w roku i według DTR

3. Konserwacja systemu wentylacji i klimatyzacji:

Wyszczególnienie	Częstotliwość
Czyszczenie lub wymiana filtrów powietrza	dwa razy w roku
Kontrola pracy instalacji odprowadzenia skroplin	raz w miesiącu
Kontrola mechanicznej pracy urządzeń polegająca m.in. na kontroli przepływu powietrza w kanałach i pomieszczeniach, natężenia hałasu, regulacji naciągu pasków klinowych	raz w roku
Wykonanie rocznych przeglądów technicznych urządzeń i instalacji freonowych	raz w roku
Kontrola stanu izolacji termicznej	dwa razy w roku
Kontrola stanu mechanicznego urządzeń wentylacyjnych	raz w roku
Przeprowadzenie kontroli urządzeń zgodnie z zaleceniami DTR producentów	wg DTR

4. Konserwacja instalacji teletechnicznej:

Wyszczególnienie	Częstotliwość
Dokonanie wizualnej oceny stanu wszystkich elementów instalacyjnych danej instalacji	na bieżąco
Oczyszczenie wszystkich elementów użytkowych instalacji, w szczególności panele z kamerami, monitorami, klawiaturami	dwa razy w roku
Kontrola poziomu napięć zasilaczy i sprawności akumulatorów	wg DTR
Ocena jakości funkcjonowania poszczególnych domofonów i wideodomofonów, kamer zgodnie z ich funkcjonalnością – jakość wizji i fonii	dwa razy w roku
Kontrola stanu wszystkich połączeń (dokręcenie wszystkich połączeń śrubowych)	raz w roku
Przeprowadzenie kontroli urządzeń zgodnie z zaleceniami DTR producentów	wg DTR

II. **Prowadzenie ksiąg obiektów, wykonywanie przeglądów okresowych i prowadzenie badań wymaganych odrębnymi przepisami**

Wykonawca będzie dokonywał wszelkich przeglądów okresowych i przeprowadzał wszelkie badania wymagane przepisami prawa w szczególności:

1. Przeprowadzenie okresowej kontroli konstrukcyjnej – raz w roku:

- sprawdzenie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- sprawdzenie stanu urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
- sprawdzenie stanu widocznych elementów konstrukcji mogących ulec, np. ugięciu, zarysowaniu, deformacji, itp.
- określenie przydatności do użytkowania oraz estetyki obiektów i otoczenia

2. Przeprowadzenie okresowej kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska – raz w roku:

- sprawdzenie stanu technicznego instalacji sanitarnych,
- sprawdzenie stanu technicznego urządzeń służących gromadzeniu i segregacji odpadów stałych,
- sprawdzenie stanu technicznego instalacji sanitarnych,
- sprawdzenie stanu technicznego instalacji służących odprowadzaniu ścieków bytowych,
- sprawdzenie stanu technicznego elementów odwodnienia budynku,
- sprawdzenie stanu technicznego przejść przyłączy przez ściany budynku,
- sprawdzenie stanu technicznego innych urządzeń służących ochronie środowiska: separatory ścieków, łapacze tłuszczów.

3. Przeprowadzenie okresowej kontroli przewodów kominowych – raz w roku:

- sprawdzenie stanu technicznego i efektywności wentylacji mechanicznej, w tym technologicznej,
- sprawdzenie stanu technicznego przewodów kominowych spalinowych i dymowych,
- sprawdzenie stanu technicznego, właściwego zwymiarowania i drożności wentylacji nawiewnej o niewymuszonym ciągu, w pomieszczeniach typu: kotłownie, pomieszczenia kuchenne,
- sprawdzenie stanu technicznego przewodów kominowych wentylacji grawitacyjnej.

4. Przeprowadzenie okresowej kontroli instalacji gazowych – raz w roku:

- sprawdzenie stanu technicznego instalacji gazowej,
- sprawdzenie kotłowni pod względem bezpieczeństwa użytkowania i wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sprawdzenie stanu technicznego przejść instalacji przez ściany budynku,
- sprawdzenie stanu technicznego innych urządzeń służących do przesyłania lub magazynowania paliw gazowych,

- sprawdzenie szczelności instalacji, urządzeń i zaworu głównego, także w pomieszczeniach posiadających instalacje: kuchni, jadalni i pomieszczeniach lekcyjnych,
- sporządzenie protokołu szczelności.

3. Wartość zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia – 330 442,05 zł netto. Wartość zawartej umowy 219 592,17 zł brutto (178 530,22 zł netto).

4. Nazwa i adres wykonawcy, z którym została zawarta umowa:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO-BABICE Sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Kutrzeby 36.

5. Podstawa prawna i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia:

Podstawa prawna: art. 67 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Uzasadnienie:

Analiza spełniania przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO-BABICE Sp. z o.o. (dalej „Spółka”) kryteriów podmiotu wewnętrznego w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 12 ustawy pzp.

I. Kryterium kontroli nad działalnością Spółki – art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. a) ustawy pzp.

1. Przesłanką podmiotu wewnętrznego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 12 Ustawy PZP jest pełnienie przez zlecającego nad wykonawcą **kontroli odpowiadającej kontroli nad własnymi jednostkami**, przez co rozumie się dominujący wpływ na kształtowanie celów strategicznych podmiotu i kluczowych decyzji zarządczych.
2. W odniesieniu do spółek z o.o., badanie stopnia kontroli organu publicznego sprowadza się do analizy jego udziału w strukturze korporacyjnej spółki oraz kompetencji przyznanych poszczególnym organom.
3. Spółka działa poprzez następujące organy:
 - 1) Zgromadzenie Wspólników,
 - 2) Radę Nadzorczą, w składzie 3-7 osób, powoływanych uchwałą wspólnika na okres 3 lat,
 - 3) Zarząd, w składzie 1-3 osób, powoływanych przez Radę Nadzorczą na okres 5 lat (po upływie 2019 r.; do dnia zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników po upływie 2019 r. Zarząd był powołany na czas nieoznaczony – § 15 Umowy Spółki).
4. Całość udziałów w Spółce została objęta przez Gminę, w związku z czym Gmina efektywnie wykonuje uprawnienia Zgromadzenia Wspólników, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 poz. 712 z późn. zm.) Gmina zatem dysponuje szerokim zakresem kompetencji przyznanych wyłącznie Zgromadzeniu Wspólników, do których należy podejmowanie uchwał w sprawach m.in.:
 - 1) zmiany Umowy Spółki
 - 2) podwyższenia lub obniżenia kapitału zakładowego
 - 3) połączenia, podziału, rozwiązania lub likwidacji Spółki,
 - 4) rozpatrywania i zatwierdzania sprawozdań Zarządu i Rady Nadzorczej,
 - 5) zbycia i nabycia nieruchomości i ograniczonych praw rzeczowych oraz zbycia lub wydzierżawienia części przedsiębiorstwa,
 - 6) zatwierdzania wieloletnich planów strategicznych Spółki,
 - 7) uchwalanie regulaminów działalności Spółki oraz Zarządu i Rady Nadzorczej – § 14 Umowy Spółki.
5. Umowa Spółki nie wprowadza rozwiązania przewidzianego w art. 213 § 3 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 poz. 1526 z późn. zm. dalej „KSH”) i nie ogranicza indywidualnych uprawnień nadzorczych wspólnika mimo istnienia Rady Nadzorczej. Ma to istotny wpływ na zakres kontroli sprawowany przez Gminę w Spółce, gdyż ta jako jedyny wspólnik posiada w efekcie indywidualne kompetencje nadzorcze, które może wykonywać w każdym czasie. Gmina ma tym samym możliwość bezpośredniego nadzoru w zakresie bieżącej działalności Spółki.
6. Sposób funkcjonowania Zarządu jest w wysokim stopniu uzależniony od działalności Zgromadzenia Wspólników oraz Rady Nadzorczej, którym przyznano kompetencje wyboru członków Zarządu i uchwalania jego regulaminu. Ponadto Zarząd zobowiązany jest zdawać coroczne sprawozdania z działalności i sprawozdania finansowe Zgromadzeniu Wspólników – Gminie, które udziela także członkom organu absolutorium. W związku z negatywnym określeniem zakresu kompetencji Zarządu w Umowie Spółki i szerokimi uprawnieniami Zgromadzenia Wspólników, rolą Zarządu jest przede wszystkim wykonywanie uchwał Zgromadzenia Wspólników.
7. Sposób wykonywania czynności nadzorczych przez Radę Nadzorczą jest określany w regulaminie, uchwalanym przez Zgromadzenie Wspólników (§ 19 Umowy Spółki), a także podlega kontroli Zgromadzenia Wspólników, które rozpatruje i zatwierdza sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej.

8. Umowa Spółki nie wyłącza także uprawnień z art. 216 § 2 KSH, zgodnie z którym członkowie Rady Nadzorczej mogą być w każdej chwili odwołani uchwałą wspólników.
 9. Zasady wynagradzania członków organów Spółki są kształtowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2020 poz. 1907), zgodnie z którymi uprawniony do kształtowania wynagrodzeń jest podmiot uprawniony do wykonywania praw udziałowych, którym jest w Spółce Zgromadzenie Wspólników.
 10. Z kształtu stosunków wewnętrznych w strukturze korporacyjnej Spółki i zakresu kompetencji przyznanych organom wynika, że Gmina, działając jako Zgromadzenie Wspólników, ma istotny wpływ na działalność Spółki, w tym na jej długofalowe cele strategiczne i na podejmowane decyzje zarządcze.
 11. W związku z powyższym należy uznać, że kryterium kontroli zlecającego nad Spółką jest spełnione.
- II. Kryterium parytetu przychodów – art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. b) ustawy pzp.**
1. Stosownie do art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. b) Ustawy PZP, aby dana osoba prawna mogła zostać uznana za podmiot wewnętrzny zamawiającego, ponad 90% jej przychodów ze sprzedaży musi dotyczyć wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę.
 2. Zgodnie z art. 67 ust. 8 Ustawy PZP, w celu obliczenia parytetu 90/10 należy uwzględnić średnią wartość przychodów ze sprzedaży, osiągniętych przez Spółkę w trzyletnim okresie poprzedzającym udzielenie zamówienie z wolnej ręki. Reasumując, zgodnie z powyższym przepisem, udział oblicza się na podstawie wartości przychodów ze sprzedaży usług, dostaw lub robót budowlanych powierzonych (zleconych niezależnie od trybu) Spółce przez Gminę, przez podmioty zależne od Gminy lub nad którymi Gmina sprawuje kontrolę oraz osiągnięte z innych źródeł, lecz w związku z wyraźną interwencją Gminy, nakazującą kontraktowanie ze Spółką (Taka działalność również powinna być traktowana jako działalność, której realizację nakazała Spółce Gmina, chociażby poprzez wskazanie zakresu działalności, do realizacji której Spółka jest zobowiązana aktem ją ustanawiającym).
 3. Opcjonalnie, jeśli dane historyczne są niedostępne lub nieadekwatne ze względu na datę utworzenia lub rozpoczęcia działalności Spółki lub ze względu na reorganizację, udział przychodów z tytułu zadań zleconych przez Gminę można określić na podstawie wiarygodnych prognoz handlowych – Art. 67 ust. 9 ustawy pzp.
 4. Zgodnie ze stanem faktycznym Spółka, wykonuje zasadniczo dwa rodzaje działalności:
 - 1) działalność na rzecz Gminy,
 - 2) pozostałą działalność.
 5. W celu określenia parytetu działalności wykonywanej przez Spółkę na rzecz Gminy, należy zdefiniować przychody definiowane jako przychody osiągane w związku z powierzeniem od Gminy. Zgodnie z treścią art. 67 ust. 1 pkt 12 lit b) Ustawy PZP, w ustalaniu skali tej działalności uwzględnia się zamawiającego sprawującego kontrolę nad podmiotem wewnętrznym oraz inne osoby prawne, nad którymi ten zamawiający sprawuje kontrolę.
 6. Dodatkowo, w ramach kategorii przychodów od Gminy należy uwzględnić również sprzedaż zrealizowaną w wyniku interwencji Gminy, w szczególności wynikającą z decyzji Gminy o przydzieleniu Spółce konkretnego odbiorcy usług lub o zobowiązaniu Spółki do obsługi danego kontrahenta. W szczególności za sprzedaż taką należy uznać sprzedaż realizowaną przez Spółkę w ramach powierzonych jej przez Gminę usług z zakresu dostawy wody i odbioru ścieków od użytkowników na terenie Gminy.
 7. Po przeprowadzeniu analizy przychodów osiąganych przez Spółkę w ramach działalności zleconej przez Gminę i całości przychodów ze sprzedaży (na podstawie danych i informacji ze Spółki), udział przedstawia się następująco:

	2017	2018	2019	Średnia dla lat 2017-2019
Udział przychodów ze sprzedaży z działalności zleconej przez Gminę w sumie przychodów ze sprzedaży [%]	93,45%	94,51%	96,15%	94,70%

8. Na podstawie powyższego można wskazać, że przychody ze sprzedaży osiągnięte z działalności świadczonej na rzecz Gminy lub związane z taką działalnością, czyli wynikające z interwencji publicznej Gminy, średniorocznie przekraczają poziom 90% przychodów ze sprzedaży dla lat 2017-2019. Średni udział tych przychodów w badanym okresie wyniósł 94,70%.
9. W związku z powyższym należy uznać, że kryterium udziału przychodów jest spełnione.

III. Kryterium braku udziału kapitału prywatnego – art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. c) ustawy pzp.

1. Zgodnie z Umową Spółki oraz aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, 100% udziałów w Spółce jest własnością Gminy. Wynikają z tego dwa wnioski: Gmina występuje w Spółce w roli jedyne go wspólnika i efektywnie sprawuje funkcję Zgromadzenia Wspólników (por. punkt 4), a także w strukturze własnościowej Spółki nie występują inni wspólnicy, w tym prywatni. Podsumowując, w Spółce nie ma udziału kapitału prywatnego. Tym samym przedmiotowe kryterium jest spełnione.

6. Termin realizacji zamówienia i czas trwania umowy:

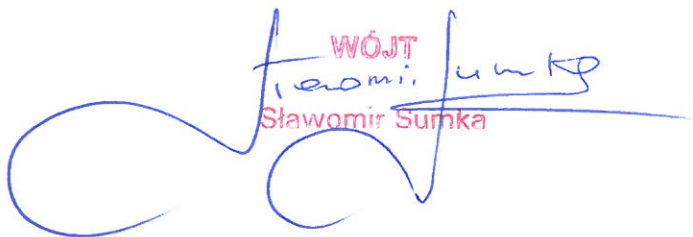
Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie od 17 lutego 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.

7. Informację o terminie i odpowiednio zamieszczeniu lub opublikowaniu ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 66 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zostało zamieszczone lub opublikowane albo informację, że takie ogłoszenie nie zostało zamieszczone lub opublikowane:

Zamawiający nie publikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm).

8. Informacja o terminie i miejscu zamieszczenia lub opublikowania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 95 ust. 1 i 2 ustawy pzp:

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych: w dniu 26.02.2021 r. pod numerem 510419436-N-2021.


WÓJT
Sławomir Sumka

Inspektor
 ds. Zamówień Publicznych
 03.03.2021
 Małgorzata Kotlińska

Naczelnik
 Wydziału Inwestycji, Zamówień
 i Funduszy Zewnętrznych
 Urząd Gminy Stare Babice
 Jacek Kłopotowski