STATUT SOŁECTWA ZIELONKI PARCELE

(zatwierdzony Uchwałą Nr XXVIII/218/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r.
zmieniony w zakresie § 8 Uchwałą Nr XIII/125/2019 z dnia 30 października 2019 r.)

§1.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania wsi Zielonki Parcele, zwanego dalej „sołectwem".

§ 2.

Sołectwo Zielonki Parcele jest jednostką pomocniczą gminy Stare Babice.

§ 3.

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Zielonki Parcele.

§ 4.

l. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
   l) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
   2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
   3) wspieranie mieszkańców sołectwa w podejmowaniu i realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
   l) inicjowanie działań organów gminy,
   2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
   3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
   4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
   5) konsultowanie spraw przedstawianych przez Radę , w tym spraw dotyczących:
      a) zmiany nazwy miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej,
      b) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw ulicom,
      c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową,

6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
7) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa i gminy,
8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska, utrzymania czystości na terenie sołectwa,
9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego,
11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej,
13) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej,
14) wyrażenie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w sprawach zapobiegania oraz usuwania klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
15) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 5.

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
   1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
   2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
   3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
   4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
   5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
   1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
   1) rada sołecka składa się z 4 osób w tym sołtys.
   2) przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 7.

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz istotnych sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
   2) dokonywanie określonych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.
   3) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację.
   4) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa.
3. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa projekty uchwał, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
4. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.
5. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania zebrania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy. .
6. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 8.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) na wniosek 50 % rady sołeckiej,
   3) na wniosek organu gminy,

4) na pisemny wniosek co najmniej 5 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazując cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania.

2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ust. 1 pkt. 4.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje sołtys zgodnie z uchwałą rady gminy.
4. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.
5. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala się i podaje do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10.

l. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokółu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 11.

1. Sołtys przekazuje uchwały wraz z protokółem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od odbycia zebrania
2. Wójt w zależności od treści uchwały, realizuje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie.
3. W zależności od treści uchwały o sposobie wykonania uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba

uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek obrad zwołuje się w drugim terminie, drugi termin wyznacza się w tym samym dniu 15 minut później, w tym przypadku zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 13.

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – „za" niż głosów „przeciw".

§ 14.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
   1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
   2) zwoływanie zebrań wiejskich,
   3) zwoływanie zebrań rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
   4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
   5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy,
   6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
   7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu,
   8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
   9) udział w sesjach Rady Gminy,
   10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
   11) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie,
   12) wykonywanie zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in.. z zakresu obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt.4, 10 Sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.
4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15.

Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

1) kieruje pracą rady sołeckiej
2) zapewnia sporządzenie protokółów z posiedzeń rady sołeckiej
3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniu wiejskim

§ 16.

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań w tym:

1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania.
2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji.
5) opiniowanie projektów nazw ulic w sołectwie.
6) opiniowanie zadań zgodnie z § 14 ust.3.

§ 17.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom
3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.
4. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Gminy z terenu sołectwa.

§ 18.

Urząd Gminy udziela pomocy sołtysowi w przygotowaniu materiałów w organizowaniu zebrań wiejskich.

§ 19.

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji.
2. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wyborca wpisuje na oddzielnej karcie do

głosowania nazwisko jednego z kandydatów na sołtysa, a na drugiej karcie wpisuje 3 nazwiska kandydatów na członków rady sołeckiej.

4. Karty wypełnione w inny sposób lub czyste uważa się za głos nieważny.

§ 20.

1. W celu wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
   2) obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury.
   3) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku wyborów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani rady sołeckiej.

§21.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków rady sołeckiej.

§ 22.

1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.
2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.

§ 23.

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.
4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje od 1 stycznia następnego roku w którym odbyły się wybory.
5. Sołtys ustępujący przekazuje pieczęć sołectwa nowo wybranemu sołtysowi.

§ 24.

1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów uprawnionych do głosowania w sołectwie, w głosowaniu tajnym.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.
3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych ich członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścili się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 25.

1. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt na pisemny wniosek dwudziestu procent mieszkańców ustalając miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W ogłoszeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.
2. Zebranie wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa) zwołuje sołtys na wniosek dwudziestu procent uprawnionych do głosu podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskom o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej członków:
   1) zawierającym zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych,
   2) zawierających zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego,
   3) wskazującym na dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
6. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności w ust.5.
7. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty odwołania.
8. Ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu pieczęć sołectwa.

§ 26.

Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powołania i zasad działania tej komisji mają odpowiednio zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w § 20 niniejszego statutu.

§ 27.

1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką, lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Radę Gminy i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

§ 28.

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa mogą być:
   a) środki finansowe pochodzące z budżetu gminy
   b) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa
2. Środki finansowe przyznane sołectwu z budżetu gminy muszą być wydatkowane zgodnie z uchwałą budżetową gminy
3. Rada Sołecka składa wniosek do budżetu gminy do dwudziestego września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Za realizację budżetu sołectwa odpowiada Sołtys. Sołtys składa sprawozdanie z realizacji budżetu sołectwa radzie sołeckiej i skarbnikowi gminy.
5. Zebranie wiejskie przyjmuje sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa pod względem merytorycznym.

§ 29.

1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
   a) lokale,
   b) nieruchomości,
   c) inne składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokółu przekazania sporządzonego przez Wójta i sołtysa.

§30.

Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§31.

Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:
1) Rada Gminy,
2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy,
3) Wójt Gminy.

§ 32.

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Do wykonywania czynności o których mowa w ust.1 organy gminy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§33.

Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

§34.

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.
   a) na wniosek Wójta,

b) z własnej inicjatywy,
c) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji.

§ 35.

Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

§ 36.

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.