

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Stare Babice zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „**Usługi geodezyjne na potrzeby Gminy Stare Babice w 2021 r. część I**”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania zawarte są w załączonym do zaproszenia wzorze umowy.
2. Informuję, że umowa zawarta zostanie w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)
3. Ofertę należy sporządzić na załączonym do zaproszenia wzorze oraz dołączyć do niej wypełniony formularz – Dane ogólne oraz Załącznik Nr 1 do Oferty – Formularz cenowy.
4. Sposób obliczenia porównawczej ceny ofertowej brutto w Załączniku Nr 1 do Oferty – Formularz cenowy:
 - 1) w kolumnie 5 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto dla poszczególnych rodzajów usług wyszczególnionych w kolumnie 2,
 - 2) w kolumnie 6 Wykonawca wpisuje wartość brutto w zł dla poszczególnych rodzajów usług wyszczególnionych w kolumnie 2 wynikającą z przemnożenia szacunkowej ilości do wykonania (kolumna 4) oraz ceny jednostkowej brutto w zł dla danego rodzaju usługi podanej w kolumnie 5 tzn.

Wartość brutto w zł (kol. 6 = kol. 4 x kol. 5) =

Szacunkowa ilość do wykonania (kol. 4) x Cena jednostkowa brutto w zł (kol. 5)

W przypadku błędnego wyliczenia wartości brutto w zł (kol. 6) dla którejkolwiek pozycji Zamawiający przyjmuje, że prawidłowymi wartościami jest podana przez Zamawiającego szacunkowa ilość do wykonania (kol. 4), oraz wyliczona przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto w zł (kol. 5).

W takim przypadku Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową i wyliczy wartość brutto w zł według wzoru podanego powyżej.

- 3) w pozycji Razem (suma kol. 6) Porównawcza cena ofertowa brutto Wykonawca wpisuje sumę wszystkich wartości brutto w zł (kol. 6) dla poszczególnych rodzajów usług wyszczególnionych w kolumnie 2.

W przypadku błędnego wyliczenia porównawczej ceny ofertowej brutto (suma kol. 6) Zamawiający przyjmuje, że prawidłowe są wartości brutto w zł (kol. 6) dla poszczególnych rodzajów usług wyszczególnionych w kolumnie 2 z zastrzeżeniem pkt. 4 ust. 2.

W takim przypadku Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową i wyliczy pozycję Razem (suma kol. 6) Porównawcza cena ofertowa brutto sumując wartość brutto w zł (kol. 6) dla wszystkich rodzajów usług wyszczególnionych w kolumnie 2.

Obliczoną w Załączniku Nr 1 do Oferty – Formularzu cenowym porównawczą cenę ofertową brutto Wykonawca wpisuje na druku Oferty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z żadnym z Wykonawców bez podania przyczyny.
6. Miejsce, termin składania i otwarcia oraz sposób złożenia oferty:

- 1) **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej** w pokoju nr 18 – Sekretariat Urzędu Gminy w Starych Babicach (05-082), ul. Rynek 32 **w terminie do dnia 16 lutego 2021 r. (wtorek) do godziny 12⁰⁰.**

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Gmina Stare Babice, 05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32

Oferta na „Usługi geodezyjne na potrzeby Gminy Stare Babice w 2021 r. część I”

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.
 - 4) W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem Zamawiający nie gwarantuje, że oferta dotrze we wskazane wyżej miejsce we właściwym czasie ze względu na różne godziny przyjmowania korespondencji oraz inną komórkę organizacyjną
 - 5) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
 - 6) Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
 - 7) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
7. Wykonawcom zostanie przesłana informacja o złożonych ofertach.

Zastępca Wójta
Katarzyna Sońta
Katarzyna Sońta

Referent
ds. Gospodarki Nieruchomościami

Łukasz Redziszewski
Łukasz Redziszewski

09.02.2021r.

Naczelnik
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego
Urząd Gminy Stare Babice
Agnieszka Gontarz

OFERTA WYKONAWCY

Do
Gminy Stare Babice
ul. Rynek 32
05-082 Stare Babice

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia Oferty na zadanie „Usługi geodezyjne na potrzeby Gminy Stare Babice w 2021 r. część I” zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia Oferty:

- 1) Oferujemy wykonanie czynności, będących przedmiotem zamówienia za ceny jednostkowe brutto wymienione w Załączniku nr 1 do Oferty – Formularzu cenowym.
- 2) Porównawcza cena ofertowa brutto wymieniona w Załączniku nr 1 do Oferty – Formularz cenowy wynosi:
..... zł brutto
słownie: zł brutto
- 3) Zobowiązujemy się wykonać usługi będące przedmiotem zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2020 r.
- 4) Oświadczamy, że:
 - a) Rozpoczniemy wykonywanie prac po zawarciu umowy i będziemy je wykonywać sukcesywnie zgodnie z umową.
 - b) Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
 - c) Zapoznaliśmy się z wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
 - d) Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:¹
.....
 - e) Akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy.
 - f) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia otwarcia ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.
 - g) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - h) Zobowiązujemy się po podpisaniu umowy podjąć prace w w/w terminie i prowadzić je zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

¹ Jeżeli prace nie będą zlecane podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy”

FORMULARZ CENOWY

dotyczy zadania: „Usługi geodezyjne na potrzeby Gminy Stare Babice w 2021 r. część I”

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka	Szacowana ilość do wykonania w roku	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6 (kol. 4 x kol. 5)
1	Wykonanie samego wstępnego projektu wydzielienia z nieruchomości działki pod drogę przy wykonaniu opracowania dla całej drogi	Wykonanie wszystkich czynności przewidzianych dla danej usługi (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	5		
2	Wydzielenie z nieruchomości 1 działki gruntu pod drogę przy wykonaniu kompleksowej mapy prawnej dla całej drogi (powyżej 5 nieruchomości) wraz ze wstępnym projektem podziału i stabilizacją granic w terenie.	Wykonanie wszystkich czynności przewidzianych dla danej usługi (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	25		
3A	Wykonanie mapy prawnej z projektem podziału do 5 działek na dwie działki wraz z wyznaczeniem w terenie.	Wykonanie wszystkich czynności przewidzianych dla danej usługi (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	20		
3B	Wykonanie mapy prawnej z projektem podziału nieruchomości – za każdą następną działkę (ponad dwie działki) wraz z wyznaczeniem w terenie.	Wykonanie wszystkich czynności przewidzianych dla danej usługi (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	10		
4	Wyniesienie jednego punktu w terenie.	1 punkt	300		
5	Rozgraniczenie nieruchomości gminnych.	Wykonanie wszystkich czynności przewidzianych dla danej usługi (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	1		
6	Rozgraniczenie nieruchomości na wniosek.	Wykonanie wszystkich czynności przewidzianych dla danej usługi (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	2		
7	Wykonanie niwelacji punktowej terenu.	1 punkt	50		
8	Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (dla urządzeń i obiektów liniowych)	1 hektometr	10		
9A	Wykonanie mapy do celów projektowych (dla urządzeń i obiektów liniowych)	1 hektometr	10		
9B	Wykonanie mapy do celów projektowych (dla obiektów kubaturowych i obszarów)	0,5 ha	10		
10	Sporządzenie wykazu zmian gruntowych	Wykonanie wszystkich czynności przewidzianych dla danej usługi dla jednej działki (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	5		
Razem (suma kol. 6) Porównawcza cena ofertowa brutto					

/miejscowość i data/

/pieczęć i podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ NR 1
DANE OGÓLNE

1. Zarejestrowana nazwa Firmy:
2. Zarejestrowany adres:
3. Adres do korespondencji:
4. Nr Telefonu:
5. Nr Faksu:
6. E – mail:
7. NIP:
8. REGON:

Wzór umowy.

UMOWA NR/ 2021

zawarta w dniu w Starych Babicach pomiędzy Gminą Stare Babice mającą swą siedzibę w Starych Babicach, ul. Rynek 32, posiadającą NIP 118-202-55-48, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Sławomira Sumkę – Wójta Gminy Stare Babice

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w,
KRS, posiadającym NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

Nazwa zadania „Usługi geodezyjne na potrzeby Gminy Stare Babice w 2021 r. część I”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest cykliczne wykonywanie prac geodezyjnych na potrzeby Gminy Stare Babice z poniższego zakresu:
 - 1) wykonanie samego wstępnego projektu wydzielenia z nieruchomości działki pod drogę przy wykonaniu opracowania dla całej drogi,
 - 2) wydzielenie z nieruchomości działki pod drogę przy wykonaniu kompleksowej mapy prawnej dla całej drogi (powyżej 5-ciu nieruchomości) wraz ze wstępnym projektem podziału i stabilizacją granic w terenie,
 - 3) wykonanie mapy prawnej z projektem podziału (do 5-ciu) działek na dwie i każdą następną działkę wraz ze stabilizacją granic w terenie,
 - 4) wyniesienie jednego punktu w terenie,
 - 5) rozgraniczenie nieruchomości,
 - 6) wykonanie niwelacji punktowej terenu,
 - 7) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej nieruchomości,
 - 8) wykonanie mapy do celów projektowych dla urządzeń i obiektów liniowych,
 - 9) wykonanie mapy do celów projektowych dla obiektów kubaturowych i obszarów,
 - 10) sporządzenie wykazu zmian gruntowych dla 1 działki.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z wymogami określonymi w:
 - 1) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020 poz. 1990),
 - 2) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 poz. 293 z późn. zm.),
 - 3) ustawie z dn. 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2020 poz. 2052),
 - 4) przepisach wykonawczych do w/w ustaw,
 - 5) Miejscowych Planach Zagospodarowania Przestrzennego dla Gminy Stare Babice,
 - 6) innych przepisach i wytycznych mających zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.
3. Warunki prowadzenia prac:
 - 1) Prace geodezyjne będą wykonywane sukcesywnie w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 r.
 - 2) Wykonawca będzie realizował usługi, będące przedmiotem umowy na podstawie zleceń Zamawiającego według cen podanych w ofercie.
 - 3) Za zlecenie rozumie się każdorazowe pisemne zawiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wykonania pracy geodezyjnej z zakresu przedmiotu zamówienia wraz z podaniem jej zakresu i terminu wykonania.

- 4) Wykonawca odbierać będzie zlecenia bezpośrednio od Zamawiającego, za pokwitowaniem, w godzinach pracy Zamawiającego i w jego siedzibie, w terminie 1 dnia roboczego od zawiadomienia faxem, telefonicznie lub e-mailem.
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia lub anulowania zlecenia przed rozpoczęciem jego realizacji przez Wykonawcę, a także zmianę terminu wykonania zlecenia w przypadku niemożności jego terminowego wykonania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Inne obowiązki Wykonawcy:
- 1) każdorazowo po wykonaniu prac stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć je upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego celem ich weryfikacji i wniesienia ewentualnych poprawek;
 - 2) w przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy lub w przypadku niewywiązywania się w sposób zgodny z warunkami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę;
 - 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia wykonania prac w trybie awaryjnym przez inną firmę z następnej faktury;
 - 4) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności;
 - 5) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa spowodowane zawinionym przez siebie niewłaściwym wykonywaniem prac objętych niniejszą umową oraz wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonywane przez podwykonawców;
 - 7) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności;
 - 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
 - a) organizacji i wykonywania usługi,
 - b) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - c) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac.
5. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy oraz innymi warunkami i uzgodnieniami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.
6. Określenie wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z prowadzeniem prac geodezyjnych na terenie Gminy Stare Babice zgodnie z warunkami określonymi w umowie;
 - 2) Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w punkcie 1, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
UWAGA! Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie od daty zawarcia umowy **do 31.12.2021 r.**
2. Termin wykonania pojedynczego zlecenia ustalony będzie w zleceniu wystawionym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie wynikające z liczby wykonanych poszczególnych prac stanowiących przedmiot umowy oraz ich cen jednostkowych określonych w Załączniku nr do Oferty – Formularzu cenowym – stanowiącym załącznik do umowy.
2. Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr do Oferty – Formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Łączny koszt przedmiotu umowy w 2021 r. nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).
5. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawianymi po wykonaniu zlecenia przekazanego przez Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktur jest podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający wykonanie usługi.
7. Zamawiająca ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
10. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
11. Wskazany rachunek płatności należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.
12. Fakturę należy wystawić następująco: Nabywca: Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48 ; Odbiorca: Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.
13. W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego z wykazem podatników Ministerstwa Finansów Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego.

§ 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za przekroczenie terminu odebrania zlecenia określonego w § 1 ust. 3 pkt. 4 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wynikającego z danego zlecenia za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt. 4 umowy,
 - 2) za przekroczenie terminu wykonania prac określonych w zleceniu w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wynikającego z danego zlecenia za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w zleceniu (§ 2 ust. 2 umowy),
 - 3) za każdorazowe stwierdzone wykonanie usługi niezgodne z zasadami określonymi w umowie (poza okolicznościami, o których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej) w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) za każde nieprawidłowe wykonanie;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
5. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 7

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. d, e, f niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Osobami odpowiedzialnymi ze realizację umowy są:

- 1) Ze strony Zamawiającego – tel.
- 2) Ze strony Wykonawcy – tel.

§ 9

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony się zobowiązują przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy, o której mowa w ust. 2 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko i dane Wykonawcy.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) osoby fizyczne wskazane w umowie oraz osoby fizyczne wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
- 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
- 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

§ 12

1. Zamawiający w odniesieniu do osób, o których mowa w § 8 pkt. 2 zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, e-mail: kancelaria@stare-babice.waw.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy jest za pomocą adresu e-mail: iod@stare-babice.waw.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną dane w celach związanych z realizacją umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach związanych z realizacją umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 14

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikiem nr 1 – Formularz cenowy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

