

Referat Podatków i Ewidencji Działalności Gospodarczej.

Do zadań Referatu Podatków i Ewidencji Działalności Gospodarczej, wchodzącego w skład Wydziału Budżetowo-Księgowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie podatków i opłat lokalnych pobieranych przez Gminę;
- 2) prowadzenie postępowań w zakresie wymiaru podatków lokalnych pobieranych przez Gminę;
- 3) prowadzenie ewidencji podatników zgodnie z obowiązującymi przepisami i ich bieżąca aktualizacja;
- 4) organizacja poboru podatków w drodze inkasa;
- 5) prowadzenie postępowań podatkowych w sprawach dotyczących stosowania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych – umorzenia zaległości, rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności;
- 6) prowadzenie postępowań dotyczących opiniowania wniosków w sprawach z zakresu stosowania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych stanowiących dochody Gminy a pobieranych przez urzędy skarbowe;
- 7) podejmowanie czynności egzekucyjnych w razie nieuregulowania w terminie należności stanowiących dochody budżetu Gminy w zakresie podatków i opłat stanowiących dochód Gminy;
- 8) sporządzanie obowiązujących sprawozdań z zakresu podatków i opłat;
- 9) wydawanie zaświadczeń dotyczących stanu majątkowego i dochodowości z gospodarstw oraz o niezaleganiu w zobowiązaniach;
- 10) nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy o opłacie skarbowej;
- 11) przyjmowanie, przekształcanie i niszczenie wniosków złożonych przez osoby fizyczne o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 12) prowadzenie rozliczeń z tytułu zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących wydawania, cofania oraz wygaszania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 14) prowadzenie kasy Urzędu dla rozliczeń gotówkowych;
- 15) sporządzanie raportów kasowych;
- 16) prowadzenie gospodarki drukami ścisłego zarachowania;
- 17) bezgotówkowy pobór podatków i opłat lokalnych;
- 18) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta w sprawach dotyczących działania referatu;
- 19) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, uchwał Rady Gminy i zarządzeń oraz upoważnień Wójta w tym innych zadań zleconych przez Wójta.