



Gmina Stare Babice
05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,
gmina@stare-babice.pl
Wydział Inwestycji, Zamówień i Funduszy Zewnętrznych
tel. 22 730 80 34, 22 730 80 37;
fax 22 722 90 21;
e-mail: zamowienia.publiczne@stare-babice.pl
<https://starebabice.bip.net.pl>

Stare Babice, 22 stycznia 2020 r.

RZP.271.47.2020

Informacja o zamiarze zawarcia umowy w postępowaniu pn. „Sprzątanie i zimowe utrzymanie chodników, parkingów, przystanków oraz sprzątanie placów zabaw i cieków przykrawężnikowych na terenie gminy Stare Babice”

zamieszczona na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. dalej „ustawy pzp”)

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice
tel. (22) 730 80 37
fax. (22) 722 95 36
email: zamowienia.publiczne@stare-babice.pl
Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8:00 – 15:00.
Adres strony internetowej: <https://starebabice.bip.net.pl>

2. Określenie przedmiotu zamówienia i wielkości lub zakresu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień:
90610000-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic
90620000-9 usługi odśnieżania
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

Określenie przedmiotu zamówienia i wielkości zamówienia:

1. Przedmiotem umowy jest sprzątanie i zimowe utrzymanie chodników, parkingów, przystanków oraz sprzątanie placów zabaw i cieków przykrawężnikowych na terenie gminy Stare Babice z podziałem na następujące zadania:

- 1) zadanie nr 1 – sprzątanie i zimowe utrzymanie przystanków autobusowych oraz opróżnianie koszy zlokalizowanych przy drogach gminnych i skwerach na terenie gminy Stare Babice;
- 2) zadanie nr 2 – sprzątanie placów zabaw na terenie gminy;
- 3) zadanie nr 3 – sprzątanie chodników, cieków przykrawężnikowych i parkingów oraz zimowego utrzymania chodników i parkingów.

2. Warunki wykonywania przedmiotu umowy:

- 1) zadanie nr 1 – sprzątanie i zimowe utrzymanie przystanków autobusowych oraz opróżnianie koszy zlokalizowanych przy drogach gminnych i skwerach na terenie gminy Stare Babice – wykaz przystanków stanowi Załącznik nr 1 do umowy:
 - a) sprzątanie 123 przystanków autobusowych z błota, piasku, odpadów, innych zanieczyszczeń (np. szkło z rozbitych szyb przystankowych lub inne nieczystości), na całej długości zatok, peronów – dwa razy w tygodniu, tj. poniedziałek i czwartek wraz z wywozem zebranych zanieczyszczeń,
 - b) mycie wiat przystankowych na wszystkich przystankach – raz w miesiącu, tj. pierwszy czwartek miesiąca od marca do listopada,
 - c) zimowe utrzymanie przystanków wymienionych w ust. 2 pkt. 1, tj. odśnieżanie przystanków, zwalczanie śliskości zimowej, uprzątnięcie błota pośniegowego:
 - a. Środki użyte do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:

Środki chemiczne:

 - sól (NaCl) PN-86/0-84081/02,
 - chlorek wapnia techniczny PN-75/0-84127,
 - solanka BN-86/6011-07

Materiały uszorstniające:

 - piasek PN-87/6774-04,

- b. mieszanka piaskowo – solna powinna w swej masie zawierać co najmniej 40 % zawartości w/w środków chemicznych używanych do zwalczania śliskości zimowej,
- c. Wykonawca musi rozpoczynać roboty związane z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości zimowej w momencie pogorszenia się warunków atmosferycznych (tj. opady śniegu, wystąpienie śliskości na chodnikach itp.), nie później niż 1 godzinę po wystąpieniu w/w okoliczności, lecz nie wcześniej niż po ustabilizowaniu się opadu,
- d. w przypadku zapowiadanych długotrwałych opadów śniegu powyższego zapisu dotyczącego rozpoczęcia prac po ustabilizowaniu opadu się nie stosuje; zimowe utrzymanie przystanków można prowadzić tylko i wyłącznie za pomocą pojazdu przystosowanego do poruszania się po chodnikach z zamontowanym pługiem oraz urządzeniem do posypywania, wjazd cięższym sprzętem może spowodować zniszczenie chodnika i jeżeli powyższe miałyby miejsce wówczas Wykonawca w najbliższym możliwym terminie będzie musiał dokonać naprawy zniszczonej nawierzchni chodnika; powyższe prace można prowadzić także ręcznie,
- e. śnieg z miejsc oczekiwania pasażerów (zadaszeń, wiat) należy usunąć; celowe jest dodatkowe oczyszczanie z resztek śniegu szczotkami mechanicznymi; niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na jezdnię,
- d) opróżnianie koszy zlokalizowanych przy drogach gminnych lub przy skwerach/placach zlokalizowanych na terenie gminy Stare Babice; częstotliwość wykonania prac dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) lub w razie zaistnienia potrzeby:
- e) wykaz 143 szt. koszy ulicznych zlokalizowanych przy drogach gminnych i skwerach/placach na terenie gminy Stare Babice:
 - a. ul. Hubala – Dobrzańskiego – 7 szt. o pojemności 60 l każdy,
 - b. Skwer w Borzęcinie (dz. 802/38) – 6 szt. o pojemności 60 l każdy,
 - c. Plac Kwirynowski w Kwirynowie (w tym również plac zabaw) – 3 szt. o pojemności 60 l każdy,
 - d. ul. Poczтовая – plac zabaw – 2 szt. o pojemności 60 l każdy,
 - e. Skwer przy ul. Północnej w Zielonkach Parcele (wraz z placem zabaw) – 4 szt. O pojemności 60 l każdy,
 - f. Miejsce Pamięci Narodowej przy Rondzie na ul. Warszawskiej w Babicach Nowych – 2 szt. o pojemności 60 l każdy,
 - g. Miejsce Pamięci Narodowej w Borzęcinie Dużym (skrzyżowanie ul. Warszawskiej i Spacerowej) – 2 szt. o pojemności 60 l każdy,
 - h. Plac zabaw w Lipkowie – 2 szt. o pojemności 60 l każdy,
 - i. Plac zabaw w Blizne Jasińskiego – 8 szt. o pojemności 60 l każdy,
 - j. Róg ul. Granicznej i Berbersowskiej w Kwirynowie – 1 szt. o pojemności 60 l każdy,
 - k. Ciąg pieszy pomiędzy ul. Sienkiewicza i Polną w Starych Babicach – 3 szt. o pojemności 60 l każdy,
 - l. Skwer w Latchorzewie przy ul. Warszawskiej – 3 szt. pojemność 60 l,
 - m. ul. Kościuszki przed przedszkolem – 3 szt. pojemność 60 l,
 - n. Zielonki Parcele przy ul. Południowej (Polana dwóch stawów) - 12 szt. o pojemności 70 l,
 - o. Staw ul. Topolowa w Blizne Jasińskiego - 4 szt. 60 l,
 - p. Siłownia ul. Na Skraju róg ul. Hubala Latchorzew - 3 szt. – o pojemności 60 l,
 - q. Plac zabaw w Wojcieszynie od ul. Trakt Królewski dz. nr ew. 41 – 4 szt. – o pojemności 60 l
 - r. Ciąg pieszo rowerowy od ul. Zielonej w Starych Babicach do ul. Lutosławskiego w Klaudynie – 4 szt. o pojemności 60 l,
 - s. Park za budynkiem Urzędu Gminy ul. Rynek 21 do ul. Sienkiewicza – 22 szt. o pojemności 60 l,
 - t. wieś Kwirynów:
 - skrzyżowanie ul. Agawy i ul. Białej Brzozy (naroże północno – zachodnie),
 - skrzyżowanie ul. Agawy i ul. Łosiowe Błota (naroże północno – wschodnie),
 - skrzyżowanie ul. Sikorskiego i Decowskiego (naroże płd.-wsch.),
 - skrzyżowanie ul. Kalinowa i Łosiowe Błota (naroże płn. – zach.),
 - skrzyżowanie ul. Kalinowa i Jaśminowa (naroże płn. – zach.),
 - u. wieś Janów:
 - skrzyżowanie ul. Zielonej i ciągu pieszo-rowerowego Janów Klaudyn (naroże płn-zach.),

- skrzyżowanie ul. Sikorskiego i Andersa (przystanek autobusowy w kierunku Starych Babic),
- skrzyżowanie ul. Sikorskiego i ścieżki przyrodniczo – dydaktycznej w kierunku Rezerwatu Łosiowe Błota;
- v. dodatkowo w ramach przedmiotu umowy dopuszcza się opróżnienie 40 sztuk koszy ulicznych (40/70l),
- f) Wykonawca zapewnia worki na śmieci we wszystkich wskazanych miejscach – dotyczy koszy na śmieci,
- g) Wykonawca w ramach przedmiotu umowy przekaże do zagospodarowania zebrane odpady oraz poniesie koszty z tym związane;
- 2) zadanie nr 2 – sprzątanie placów zabaw na terenie gminy:
 - a) wykaz gminnych placów zabaw:
 - a. Blizne Jasińskiego ul. Kopernika 10,
 - b. Latchorzew (siłownia) ul. Na Skraju,
 - c. Klaudyn ul. Lutosławskiego/Szymanowskiego,
 - d. Kwirynów ul. Plac Kwirynowski,
 - e. Zielonki Parcela ul. Północna,
 - f. Lipków ul. Przy Parku,
 - g. Wojcieszyn ul. Sielska,
 - h. Borzęcin Duży ul. Spacerowa;
 - b) Zakres i zasady prowadzenia prac na gminnych placach zabaw:
 - a. utrzymaniu porządku na placu po przez zbieranie powstałych zanieczyszczeń wraz z ich wywozem i utylizacją,
 - b. wygrabianie/usuwanie niebezpiecznych elementów podłoża zagrażających użytkownikom,
 - c. drobnych naprawach (urządzenia, ogrodzenie),
 - d. konserwacji urządzeń (ewentualne malowanie ubytków powłoki malarskiej, czyszczenie urządzeń, smarowanie elementów ruchomych),
 - e. wymiana piasku w piaskownicach przynajmniej 1 raz w sezonie (kwiecień – wrzesień):

Zakłada się, że w jednej piaskownicy znajduje się 3 m³ piasku. Wykonawca w ramach wymiany dostarczy piasek, który posiada atest higieniczny wystawiony przez Narodowy Instytut Zdrowia - Państwowy Zakład Higieny, Zakład Higieny Środowiska potwierdzający, że piasek jest bezpieczny dla dzieci i może być stosowany w piaskownicach – dokument należy przekazać Zamawiającemu. Dostarczony do wymiany piasek musi być czysty oraz posiadać jasną barwę - nie brudzić ubranek dzieci.
 - f. usuwanie kretowisk,
 - g. koszenie i wywóz trawy w razie zaistniałej potrzeby;
 - c) zakres zadania wskazany powyżej powinien wykonywany być na bieżąco nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oprócz lit. c -d), f – g), które będą wykonywane w razie zaistnienia potrzeby lub na zgłoszenie Zamawiającego,
 - d) ewentualne uszkodzenia urządzeń zagrażające bezpieczeństwu użytkownika należy zabezpieczyć i o powyższym fakcie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego; ewentualne naprawy w tym zakresie zostaną wykonane na podstawie odrębnego zlecenia – Wykonawca nie może podejmować samodzielnie napraw, o których mowa w niniejszym punkcie,
 - e) Wykonawca w ramach przedmiotu umowy przekaże do zagospodarowania zebrane odpady oraz poniesie koszty z tym związane;
- 3) zadanie nr 3 – sprzątanie chodników, cieków przykrawężnikowych i parkingów oraz zimowego utrzymania chodników i parkingów – wykaz chodników, parkingów i cieków przykrawężnikowych stanowi Załącznik nr 2 do umowy:
 - a) zmiatanie mechaniczne i oczyszczenie chodników oraz parkingów:
 - a. oczyszczanie chodnika na całej szerokości przy użyciu zmiatarki mechanicznej, włącznie z likwidacją odrostów traw i chwastów metodą ręczną lub chemiczną
 - b. wywiezienie nieczystości (piasek, błoto, liście itp.) musi odbywać się w miejsce zapewnione przez Wykonawcę,
 - c. bieżące utrzymanie czystości chodników i ścieżek rowerowych i parkingów na terenie Gminy Stare Babice o łącznej powierzchni wskazanej w załączniku, tj. chodniki 41 535 m², parkingi 12 793 m² (bez przystanków autobusowych);

- b) oczyszczenie cieków przy krawężnikowych:
 - a. usunięcie zanieczyszczeń, które zalegają przy krawężnikach i wpustach ulicznych (piasek, błoto, liście itp.) metodą ręczną lub przy pomocy zmiataarki mechanicznej,
 - b. likwidacja odrostów traw i chwastów metodą ręczną lub chemiczną w strefie przy krawężnikowej (nie dotyczy zatok autobusowych),
 - c. wywiezienie nieczystości (piasek, błoto, liście itp.) w miejsce zapewnione przez Przejmującego,
 - d. bieżące utrzymanie czystości cieków przy krawężnikowych na terenie Gminy Stare Babice o łącznej długości około 14 398 mb,
- c) sprzątanie chodników i cieków przy krawężnikowych w pasie drogowym należy przeprowadzić na zgłoszenie Zamawiającego co najmniej raz roku w okresie wiosennym lub w przypadku dużego zanieczyszczenia w/w elementów,
- d) wszelkie odpady pochodzące z czyszczenia chodników i cieków lub inne zanieczyszczenia Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt; nie dopuszcza się składowania odpadów w miejscach do tego nieprzystosowanych, należy je wywieźć na składowisko lub wysypisko, na którym mogą być przyjmowane takie odpady,
- e) podczas sprzątania należy zabezpieczyć wpusty studzienek odwadniających przed możliwością ich zanieczyszczenia;
- f) zimowe utrzymanie chodników i parkingów na terenie Gminy Stare Babice w zakresie odśnieżania, zwalczania śliskości zimowej mieszanką piaskowo – solną oraz wywozu śniegu na terenie gminy:
 - a. Wykonawca musi rozpoczynać roboty związane z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości zimowej w momencie pogorszenia się warunków atmosferycznych (tj. opady śniegu, wystąpienie śliskości na chodnikach itp.), nie później niż 1 godzinę po wystąpieniu w/w okoliczności, lecz nie wcześniej niż po ustabilizowaniu się opadu,
 - b. W przypadku zapowiadanych długotrwałych opadów śniegu powyższego zapisu dotyczącego rozpoczęcia prac po ustabilizowaniu opadu się nie stosuje; zimowe utrzymanie chodników można prowadzić tylko i wyłącznie za pomocą pojazdu przystosowanego do poruszania się po chodnikach z zamontowanym pługiem oraz urządzeniem do posypywania, wjazd cięższym sprzętem może spowodować zniszczenie chodnika i jeżeli powyższe miałyby miejsce wówczas Wykonawca w najbliższym możliwym terminie będzie musiał dokonać naprawy zniszczonej nawierzchni chodnika,
 - c. niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na jezdnię,
 - d. chodniki i parkingi należy odśnieżyć:
 - ciąg pieszy i parking odśnieżony na całości,
 - ciąg pieszy i parking posypyany na całości,
 - prowadzi się interwencyjne usuwanie gołoledzi na całości chodnika,
 - chodnik posypyany po odśnieżaniu na całości,
 - e. dopuszczalne odstępstwa od opisu stanu utrzymania obiektów (po ustaniu opadów śniegu) w 1 kolejności zimowego utrzymania:
 - śnieg luźny – do 3 godzin,
 - języki śnieżne – do 3 godzin,
 - zaspasy – do 3 godzin,
 - gołoledź – do 3 godzin,
 - śliskość pośniegowa – do 3 godzin,
 - lodowica – do 3 godzin,
 - f. odśnieżanie miejsc trudnodostępnych (parkingi) - opis stanu utrzymania parkingów:
 - parking odśnieżony na całej szerokości i długości,
 - prowadzić intensywne usuwanie gołoledzi,
 - g. utrzymanie zimowe parkingów:
 - Wykonawca musi rozpoczynać odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej na parkingach po wykonaniu prac na chodnikach zaliczonych do pierwszej kolejności utrzymania zimowego, lecz nie później niż 3 godziny od momentu pogorszenia się warunków atmosferycznych (tj. opadu śniegu, wystąpienie śliskości na parkingach itp.) i w chwili, gdy opady się ustabilizują,
 - do odśnieżania parkingów należy używać szczotek mechanicznych i odśnieżarek prowadzonych ręcznie; celowe jest dodatkowe oczyszczanie z

- resztek śniegu szczotkami mechanicznymi. Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z parkingów na jezdnię,
- parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem chodników zaliczonych do I kategorii lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają;
- h. środki użyte do zwalczania śliskości zimowej na chodnikach i parkingach powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:
- środki chemiczne:
- sól (NaCl) PN-86/0-84081/02,
 - chlorek wapnia techniczny PN-75/0-84127,
 - solanka BN-86/6011-07
- Materiały uszorstniające:
- piasek PN-87/6774-04,
- i. mieszanka piaskowo – solna powinna w swej masie zawierać co najmniej 40 % zawartości w/w środków chemicznych używanych do zwalczania śliskości zimowej.
- 3. Szacunkowa wartość zamówienia:**
349 593,50 zł netto.
- 4. Nazwa i adres wykonawcy, któremu zamawiający zamierza udzielić zamówienia:**
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO-BABICE Sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Kutrzeby 36.
- 5. Podstawa prawna i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki:**
Podstawa prawna: art. 67 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
Uzasadnienie:
Analiza spełniania przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO-BABICE Sp. z o.o. (dalej „Spółka”) kryteriów podmiotu wewnętrznego w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 12 ustawy pzp.
- I. Kryterium kontroli nad działalnością Spółki – art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. a) ustawy pzp.**
1. Przesłanką podmiotu wewnętrznego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 12 Ustawy PZP jest pełnienie przez zlecającego nad wykonawcą **kontroli odpowiadającej kontroli nad własnymi jednostkami**, przez co rozumie się dominujący wpływ na kształtowanie celów strategicznych podmiotu i kluczowych decyzji zarządczych.
 2. W odniesieniu do spółek z o.o., badanie stopnia kontroli organu publicznego sprowadza się do analizy jego udziału w strukturze korporacyjnej spółki oraz kompetencji przyznanych poszczególnym organom.
 3. Spółka działa poprzez następujące organy:
 - 1) Zgromadzenie Wspólników,
 - 2) Radę Nadzorczą, w składzie 3-7 osób, powoływanych uchwałą wspólnika na okres 3 lat,
 - 3) Zarząd, w składzie 1-3 osób, powoływanych przez Radę Nadzorczą na okres 5 lat (po upływie 2019 r.; do dnia zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników po upływie 2019 r. Zarząd był powołany na czas nieoznaczony – § 15 Umowy Spółki).
 4. Całość udziałów w Spółce została objęta przez Gminę, w związku z czym Gmina efektywnie wykonuje uprawnienia Zgromadzenia Wspólników, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 poz. 712 z późn. zm.) Gmina zatem dysponuje szerokim zakresem kompetencji przyznanych wyłącznie Zgromadzeniu Wspólników, do których należy podejmowanie uchwał w sprawach m.in.:
 - 1) zmiany Umowy Spółki
 - 2) podwyższenia lub obniżenia kapitału zakładowego
 - 3) połączenia, podziału, rozwiązania lub likwidacji Spółki,
 - 4) rozpatrywania i zatwierdzania sprawozdań Zarządu i Rady Nadzorczej,
 - 5) zbycia i nabycia nieruchomości i ograniczonych praw rzeczowych oraz zbycia lub wydzierżawienia części przedsiębiorstwa,
 - 6) zatwierdzania wieloletnich planów strategicznych Spółki,
 - 7) uchwalanie regulaminów działalności Spółki oraz Zarządu i Rady Nadzorczej – § 14 Umowy Spółki.
 5. Umowa Spółki nie wprowadza rozwiązania przewidzianego w art. 213 § 3 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 poz. 1526 z późn. zm. dalej „KSH”) i nie ogranicza indywidualnych uprawnień nadzorczych wspólnika mimo istnienia Rady

Nadzorczej. Ma to istotny wpływ na zakres kontroli sprawowany przez Gminę w Spółce, gdyż ta jako jedyny wspólnik posiada w efekcie indywidualne kompetencje nadzorcze, które może wykonywać w każdym czasie. Gmina ma tym samym możliwość bezpośredniego nadzoru w zakresie bieżącej działalności Spółki.

6. Sposób funkcjonowania Zarządu jest w wysokim stopniu uzależniony od działalności Zgromadzenia Wspólników oraz Rady Nadzorczej, którym przyznano kompetencje wyboru członków Zarządu i uchwalania jego regulaminu. Ponadto Zarząd zobowiązany jest zdawać coroczne sprawozdania z działalności i sprawozdania finansowe Zgromadzeniu Wspólników – Gminie, które udziela także członkom organu absolutorium. W związku z negatywnym określeniem zakresu kompetencji Zarządu w Umowie Spółki i szerokimi uprawnieniami Zgromadzenia Wspólników, rolą Zarządu jest przede wszystkim wykonywanie uchwał Zgromadzenia Wspólników.
 7. Sposób wykonywania czynności nadzorczych przez Radę Nadzorczą jest określany w regulaminie, uchwalanym przez Zgromadzenie Wspólników (§ 19 Umowy Spółki), a także podlega kontroli Zgromadzenia Wspólników, które rozpatruje i zatwierdza sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej.
 8. Umowa Spółki nie wyłącza także uprawnienia z art. 216 § 2 KSH, zgodnie z którym członkowie Rady Nadzorczej mogą być w każdej chwili odwołani uchwałą wspólników.
 9. Zasady wynagradzania członków organów Spółki są kształtowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2020 poz. 1907), zgodnie z którymi uprawniony do kształtowania wynagrodzeń jest podmiot uprawniony do wykonywania praw udziałowych, którym jest w Spółce Zgromadzenie Wspólników.
 10. Z kształtu stosunków wewnętrznych w strukturze korporacyjnej Spółki i zakresu kompetencji przyznanych organom wynika, że Gmina, działając jako Zgromadzenie Wspólników, ma istotny wpływ na działalność Spółki, w tym na jej długofalowe cele strategiczne i na podejmowane decyzje zarządcze.
 11. W związku z powyższym należy uznać, że kryterium kontroli zlecającego nad Spółką jest spełnione.
- II. Kryterium parytetu przychodów – art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. b) ustawy pzp.**
1. Stosownie do art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. b) Ustawy PZP, aby dana osoba prawna mogła zostać uznana za podmiot wewnętrzny zamawiającego, ponad 90% jej przychodów ze sprzedaży musi dotyczyć wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę.
 2. Zgodnie z art. 67 ust. 8 Ustawy PZP, w celu obliczenia parytetu 90/10 należy uwzględnić średnią wartość przychodów ze sprzedaży, osiągniętych przez Spółkę w trzyletnim okresie poprzedzającym udzielenie zamówienie z wolnej ręki. Reasumując, zgodnie z powyższym przepisem, udział oblicza się na podstawie wartości przychodów ze sprzedaży usług, dostaw lub robót budowlanych powierzonych (zleconych niezależnie od trybu) Spółce przez Gminę, przez podmioty zależne od Gminy lub nad którymi Gmina sprawuje kontrolę oraz osiągnięte z innych źródeł, lecz w związku z wyraźną interwencją Gminy, nakazującą kontraktowanie ze Spółką (Taka działalność również powinna być traktowana jako działalność, której realizację nakazała Spółce Gmina, chociażby poprzez wskazanie zakresu działalności, do realizacji której Spółka jest zobowiązana aktem ją ustanawiającym).
 3. Opcjonalnie, jeśli dane historyczne są niedostępne lub nieadekwatne ze względu na datę utworzenia lub rozpoczęcia działalności Spółki lub ze względu na reorganizację, udział przychodów z tytułu zadań zleconych przez Gminę można określić na podstawie wiarygodnych prognoz handlowych – Art. 67 ust. 9 ustawy pzp.
 4. Zgodnie ze stanem faktycznym Spółka, wykonuje zasadniczo dwa rodzaje działalności:
 - 1) działalność na rzecz Gminy,
 - 2) pozostałą działalność.
 5. W celu określenia parytetu działalności wykonywanej przez Spółkę na rzecz Gminy, należy zdefiniować przychody definiowane jako przychody osiągane w związku z powierzeniem od Gminy. Zgodnie z treścią art. 67 ust. 1 pkt 12 lit b) Ustawy PZP, w ustalaniu skali tej działalności uwzględnia się zamawiającego sprawującego kontrolę nad podmiotem wewnętrznym oraz inne osoby prawne, nad którymi ten zamawiający sprawuje kontrolę.
 6. Dodatkowo, w ramach kategorii przychodów od Gminy należy uwzględnić również sprzedaż zrealizowaną w wyniku interwencji Gminy, w szczególności wynikającą z decyzji Gminy o przydzieleniu Spółce konkretnego odbiorcy usług lub o zobowiązaniu Spółki do obsługi danego kontrahenta. W szczególności za sprzedaż taką należy uznać sprzedaż realizowaną przez

Spółkę w ramach powierzonych jej przez Gminę usług z zakresu dostawy wody i odbioru ścieków od użytkowników na terenie Gminy.

7. Po przeprowadzeniu analizy przychodów osiąganych przez Spółkę w ramach działalności zleconej przez Gminę i całości przychodów ze sprzedaży (na podstawie danych i informacji ze Spółki), udział przedstawia się następująco:

	2017	2018	2019	Średnia dla lat 2017-2019
Udział przychodów ze sprzedaży z działalności zleconej przez Gminę w sumie przychodów ze sprzedaży [%]	93,45%	94,51%	96,15%	94,70%

8. Na podstawie powyższego można wskazać, że przychody ze sprzedaży osiągnięte z działalności świadczonej na rzecz Gminy lub związane z taką działalnością, czyli wynikające z interwencji publicznej Gminy, średniorocznie przekraczają poziom 90% przychodów ze sprzedaży dla lat 2017-2019. Średni udział tych przychodów w badanym okresie wyniósł 94,70%.
9. W związku z powyższym należy uznać, że kryterium udziału przychodów jest spełnione.

III. Kryterium braku udziału kapitału prywatnego – art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. c) ustawy pzp.

1. Zgodnie z Umową Spółki oraz aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, 100% udziałów w Spółce jest własnością Gminy. Wynikają z tego dwa wnioski: Gmina występuje w Spółce w roli jedyne go wspólnika i efektywnie sprawuje funkcję Zgromadzenia Wspólników (por. punkt 4), a także w strukturze własnościowej Spółki nie występują inni wspólnicy, w tym prywatni.
- Podsumowując, w Spółce nie ma udziału kapitału prywatnego. Tym samym przedmiotowe kryterium jest spełnione.

6. Planowany termin realizacji zamówienia i czas trwania umowy:

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie od 8 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

7. Informację o terminie i odpowiednio zamieszczeniu lub opublikowaniu ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 66 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zostało zamieszczone lub opublikowane albo informację, że takie ogłoszenie nie zostało zamieszczone lub opublikowane:

Zamawiający nie zamieszczał i nie publikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm).

WÓJT
Sławomir Surka

Naczelnik
Wydziału Inwestycji, Zamówień
i Funduszy Zewnętrznych
Urząd Gminy Stare Babice

Jacek Kłopotowski