

Referat Funduszy Zewnętrznych.

Do zadań Referatu Funduszy Zewnętrznych, wchodzącego w skład Wydziału Inwestycji, Zamówień i Funduszy Zewnętrznych należy w szczególności:

- 1) bieżące monitorowanie i informowanie Wójta oraz Skarbnika o możliwościach uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, programów i grantów krajowych;
- 2) prowadzenie rejestru złożonych projektów;
- 3) przygotowywanie rocznych sprawozdań z pozyskanych środków zewnętrznych i zrealizowanych projektów;
- 4) przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych dla wybranych przez Urząd projektów;
- 5) planowanie przygotowania dokumentów strategicznych niezbędnych dla prawidłowej absorpcji środków pomocowych i rozwoju Gminy;
- 6) realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu;
- 7) przygotowywanie okresowych i bieżących informacji o programach finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 8) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej oraz udział w pracach zespołów realizujących zadania w zakresie potrzeb wspólnotowych;
- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie przygotowywania wniosków aplikacyjnych związanych z zakresem merytorycznym ich działalności;
- 10) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem, zmianą umów o dofinansowanie projektów rekomendowanych do dofinansowania;
- 11) uczestnictwo w gminnych zespołach projektowych;
- 12) przygotowanie opinii w sprawach opracowań dokumentów strategicznych Gminy;
- 13) współudział w przygotowywaniu dokumentów planistycznych, niezbędnych do ubiegania się o środki pomocowe;
- 14) monitoring i ewaluacja zrealizowanych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 15) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania i rozliczenia dotacji z funduszy unijnych, budżetu państwa, województwa, Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innych, za zadania inwestycyjne gminy;
- 16) realizacja obowiązku sprawozdawczego przez ZFZ zgodnie z właściwością, przy udziale komórek merytorycznych;
- 17) prowadzenie i nadzór tzw. postępowań kontrolnych projektów, zgodnie z właściwością, przy udziale komórek merytorycznych i Sekretarza;
- 18) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, uchwał Rady Gminy i zarządzeń oraz upoważnień Wójta, w tym innych zadań zleconych przez Wójta.