

Biuro Tele-Informatyczne.

Do zadań Biura Tele-Informatycznego, wchodzącego w skład Wydziału Organizacyjnego należy w szczególności:

- 1) nadzór nad infrastrukturą i procesami IT w Urzędzie;
- 2) prowadzenie spraw związanych z administracją informatycznej sieci wewnętrznej Urzędu;
- 3) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem technicznym stron internetowych i poczty elektronicznej Urzędu;
- 4) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem prawidłowości działania sprzętu komputerowego Urzędu;
- 5) analizowanie stanu i przygotowywanie wniosków w sprawie wyposażenia Urzędu w sprzęt komputerowy i oprogramowanie;
- 6) nadzorowanie spraw z zakresu obsługi elektronicznej komunikacji z Głównym Urzędem Statystycznym;
- 7) prowadzenie podstawowych szkoleń pracowników Urzędu w zakresie informatyki;
- 8) prowadzenie imiennego wykazu stanowisk pracy w przypisaniu danemu stanowisku sprzętu komputerowego i oprogramowania, w tym telefonów;
- 9) przygotowanie dokumentacji przetargowej w sprawie zakupu sprzętu komputerowego;
- 10) realizacja zadań Administratora Systemów Informatycznych określonych w przepisach szczególnych;
- 11) archiwizowanie i przechowywanie danych informatycznych wytworzonych w Urzędzie;
- 12) koordynacja działań z zakresu informatyki w skali całego Urzędu;
- 13) przygotowanie od strony technicznej sesji i komisji Rady Gminy oraz zebrań i spotkań organizowanych w Urzędzie przez komórki organizacyjne i Wójta;
- 14) instalacja programów użytkowych i zapewnienie sprawnego ich działania;
- 15) zorganizowanie sieci komputerowej zgodnie z potrzebami Urzędu, w miarę aktualnego rozwoju techniki oraz nadzór nad jej poprawnym działaniem;
- 16) prowadzenie ewidencji ważności licencji;
- 17) organizowanie napraw i konserwacja sprzętu komputerowego;
- 18) utrzymanie zgodności systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa, wdrażanie adekwatnego zabezpieczenia w systemie teleinformatycznym;
- 19) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, uchwał Rady Gminy i zarządzeń oraz upoważnień Wójta, w tym innych zadań zleconych przez Wójta.