



Wójt Gminy Stare Babice

05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,

tel. 22 722-95-81, fax 22 722-90-21;

Sekretariat: tel. 22 722-94-51, 22 722-92-49, fax 22 730-80-88.

www.stare-babice.pl, gmina@stare-babice.waw.pl

ZARZĄDZENIE nr 250/2020

Wójta Gminy Stare Babice

z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad użytkowania pojazdów prywatnych do celów służbowych w Urzędzie Gminy Stare Babice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Gminy Stare Babice, zwani dalej pracownikami, mogą używać dojazd lokalnych, odbywanych w celu załatwienia spraw służbowych związanych z działalnością Urzędu Gminy Stare Babice, samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy na podstawie umowy, zawartej zgodnie z § 2 ust. 2.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Koszty używania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy do celów określonych w § 1 ust. 1 są pokrywane według aktualnie obowiązującej stawki określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy za kilometr przebiegu, uzależnionej od pojemności skokowej silnika samochodu osobowego, motocykla

i motoroweru, w ramach przyznanego pracownikowi limitu kilometrów na jazdy lokalne.

2. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1 ustala Wójt Gminy Stare Babice w umowie zawartej z pracownikiem.
3. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie może przekroczyć 300 km.

§ 3

1. Zwrot kosztów używania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy następuje w formie miesięcznego ryczału, obliczonego jako iloczyn aktualnie obowiązującej stawki za 1 km i miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o którym mowa w § 2.
2. Podstawę wypłaty ryczału miesięcznego stanowi pisemne oświadczenie pracownika o używaniu przez niego samochodu osobowego, motocykla i motoroweru nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych złożone u pracownika ds. kadr niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
3. Wzór oświadczenia pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 2 określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Pracownik ds. kadr potwierdza zgodność zwartych w oświadczeniu informacji z danymi dotyczącymi pracownika zawartymi na liście obecności za miesiąc za który wypłacany jest ekwiwalent.
5. Sprawdzone i zatwierdzone oświadczenie, pracownik ds. kadr przedkłada w komórce finansowo – księgowej Urzędu Gminy.
6. Skarbnik i Wójt Gminy zatwierdzają listy do wypłaty ryczału. W stosunku do Wójta Gminy listy do wypłaty ryczału zatwierdza Skarbnik Gminy i Sekretarz Gminy.
7. Kwotę miesięcznego ryczału, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem nie będącym własnością pracodawcy do celów służbowych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stare Babice.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Sławomir Sumka

UMOWA/.....

zawarta w dniu roku w Starych Babicach pomiędzy: Wójtem Gminy Stare Babice reprezentowanym przez Sławomira Sumkę – Wójta Gminy Stare Babice zwanym dalej **Pracodawcą**,

a

Panem/Panią, zwan-ym/-ą dalej **Pracownikiem**

§ 1.

1. Pracownik oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym/motocyklem/motorowerem markio nr rejestracyjnym, pojemności silnikacm³ zwanym dalej samochodem prywatnym.
2. Pracownik zobowiązuje się do używania samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych.
3. Pracodawca przyznaje Pracownikowi miesięczny limit w jazdach lokalnych wynoszący km.
4. Pracodawca ustala dla Pracownika zwrot kosztów za jazdy lokalne w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości wynikającej z przemnożenia przyznanego limitu określonego w ust. 3 przez stawkę w wysokości zł za 1 km przebiegu ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.).
5. Wysokość ryczałtu przyznanego Pracownikowi będzie obliczana w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni, po złożeniu przez Pracownika stosownego Oświadczenia o używaniu pojazdu prywatnego do celów służbowych.
6. Kwotę ryczałtu zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności Pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których Pracownik nie dysponował pojazdem prywatnym do celów służbowych.

§ 2.

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pracodawcy o zbyciu oraz o innych zmianach dotyczących samochodu prywatnego.

§ 3.

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony, od dnia r. do dniar.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania stosunku pracy łączącego Strony.

§ 4.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów

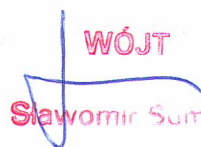
osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

§ 5.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Pracownik

Pracodawca

WÓJT

Sławomir Sumka

Załącznik nr 2
do Zarządzenia
nr 250/2020
Wójta Gminy
Stare Babice
z dnia
16 grudnia 2020
r.

Stare Babice, dn.

.....
(stanowisko)

Oświadczenie

Oświadczam, że korzystałem z własnego samochodu osobowego marki :

..... o nr rejestr. dojazd lokalnych, w związku z czym
przedkładam następujące rozliczenie :

1. Przyznany miesięczny ryczałt pieniężny za miesiąc:
..... km x 0,..... zł zł

2. Zmniejszenie kwoty ryczałtu o 1/22 za każdy dzień nieobecności w pracy
z tytułu :

1) urlopu wypoczynkowego	0	dni
2) urlopu bezpłatnego	0	dni
3) urlopu okolicznościowego	0	dni
4) zwolnienia lekarskiego	0	dni
5) delegacji	0	dni
6) innych nieobecności usprawiedliwionych	0	dni
Razem	0	dni

3. Kwota ryczałtu za 1 dzień (poz.1 / 22 dni) 0,00 zł
4. Kwota zmniejszona (poz.2 x poz.3) 0,00 zł
5. Należność do wypłaty 0,00 zł
Słownie:

Należność proszę przekazać na konto Nr:
.....

.....
(podpis pracownika)


WÓJT
Sławomir Sumka