



Gmina Stare Babice
05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,
gmina@stare-babice.pl
Referat Zamówień Publicznych
tel. 22 730 80 34, 22 730 80 37;
fax 22 722 90 21;
e-mail: zamowienia.publiczne@stare-babice.pl
<https://starebabice.bip.net.pl>

Stare Babice, dnia 16 listopada 2020 r.

RZP.271.40.2020

Informacja o zamiarze zawarcia umowy w postępowaniu pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Stare Babice”

zamieszczona na podstawie art. 67 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. dalej „ustawy pzp”) – informacja zaktualizowana w dniu 24.11.2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice
tel. 22 730 80 34, 22 730 80 37
fax. 22 722 90 21
email: zamowienia.publiczne@stare-babice.pl
Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8:00 – 15:00.
Adres strony internetowej: <https://starebabice.bip.net.pl>

2. Określenie przedmiotu zamówienia i wielkości lub zakresu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień:

90511000-2 usługi wywozu odpadów,
90512000-9 usługi transportu odpadów,
90533000-2 usługi gospodarki odpadami,

Określenie przedmiotu zamówienia i wielkości zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i przekazanie odpadów komunalnych z terenu gminy Stare Babice zgodnie z przepisami Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj.:
 - 1) odbiór i transport odpadów komunalnych:
 - a) od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Stare Babice z terenu posesji,
 - b) w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej „GPSZOK”,
 - c) z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków,
 - d) z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii,
 - e) z Gminnych Punktów Elektroodpadów;
 - 2) transport i przekazanie odpadów komunalnych do zagospodarowania do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz Instalacji Odzysku i Unieszkodliwiania Odpadów zwanych dalej „instalacjami komunalnymi”;
 - 3) zakup, dostarczenie i rozdysponowanie worków na odpady;
2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie odbierał, transportował i przekazywał do zagospodarowania następujące odpady w następujących przewidywanych ilościach w okresie 01.01.2021 – 31.12.2021 r. (na 2022 i 2023 r. ilości odpadów będą ustalane w trakcie realizacji umowy):
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – 5200 Mg;
 - 2) szkło (15 01 07, 20 01 02) – 140 Mg;
 - 3) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34) - 0,2 Mg;
 - 4) zużyte opony (16 01 03) – 24 Mg;
 - 5) odpady niebezpieczne (20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 37*, 15 01 10*, 20 01 80) – 2 Mg;
 - 6) chemikalia (20 01 28, 20 01 30) – 20 Mg;
 - 7) przeterminowane i zbędne leki (20 01 32, 20 01 31*) – 0,5 Mg;
 - 8) meble i odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – 700 Mg;
 - 9) tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39) – 35 Mg;

- 10) zużyty i sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21*, 20 01 23*) – 17 Mg;
 - 11) papier (15 01 01, 20 01 01) – 510 Mg;
 - 12) odpady wielomateriałowe (15 01 05, 15 01 06) – 950 Mg;
 - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (17 09 04, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, ex 20 03 99) – 720 Mg;
 - 14) metale (15 01 04, 20 01 40) – 1 Mg;
 - 15) drewno (19 12 07, 20 01 38) – 120 Mg;
 - 16) tekstylia (15 01 09, 20 01 10, 20 01 11) – 12 Mg;
 - 17) odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki) (ex 20 01 99) – 0,5 Mg;
 - 18) popiół (20 01 99) – 10 Mg;
 - 19) 20 01 08- Odpady kuchenne ulegające biodegradacji, 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji: 1 200 Mg.
3. Zamawiający wskazuje ww. odpady odbioru i transportu ze względu na to, iż może zaistnieć konieczność ich odbioru w okresie wykonywania zamówienia. Określone ilości odpadów są ilościami poglądowymi. Faktyczna ilość odpadów do odbioru i transportu będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wskazaną przez Zamawiającego w okresie trwania niniejszej umowy. Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady stanowiące przedmiot umowy do zagospodarowania do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, Instalacji Odzysku i Unieszkodliwiania Odpadów oraz innych punktów zwanych dalej „instalacjami komunalnymi”. Instalacje komunalne zostaną wskazane przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości do instalacji komunalnych.
 5. Częstotliwość odbioru odpadów z terenów posesji zlokalizowanych na terenie gminy Stare Babice:
 - 1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – odbiór odpadów sprzed posesji i wiat śmietnikowych:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,) – pojemniki 120, 240, 770 i 1100 litrów – 1 raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
 - worki niebieskie o pojemności 120 l lub pojemniki 120, 240, 770 i 1100 litrów na papier i tekturę – 1 raz na cztery tygodnie,
 - worki żółte o pojemności 120 l lub pojemniki 120, 240, 770, i 1100 litrów na tworzywa sztuczne, drobny złom i opakowania wielomateriałowe – 1 raz na cztery tygodnie,
 - worki zielone o pojemności 60 l lub pojemniki 120, 240, 770, i 1100 litrów na szkło – 1 raz na cztery tygodnie,
 - worki brązowe o pojemności 120 l lub pojemniki 120, 240, 770, i 1100 litrów na odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na dwa tygodnie oraz w GPSZOK bez ograniczeń ilościowych,
 - c) odpady wielkogabarytowe – odpady odbierane z GPSZOK i raz w roku sprzed posesji, w wyznaczonym terminie
 - 2) z zabudowy wielolokalowej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pojemniki 120, 240 i 1100 litrów – 3 razy w tygodniu,
 - b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
 - pojemniki 1100 l na papier i tekturę - 1 raz w tygodniu,
 - pojemniki 1100 l na tworzywa sztuczne, drobny złom i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
 - pojemniki 1100 l na szkło – 1 raz w tygodniu,
 - odpady ulegające biodegradacji – pojemniki 1100 l – 3 razy w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada oraz 1 raz w tygodniu w okresie od 1 grudnia do 31 marca z wiat śmietnikowych na terenie osiedli oraz w okresie całego roku w GPSZOK,
 - c) odpady wielkogabarytowe – odpady odbierane z GPSZOK i raz w roku sprzed posesji, w wyznaczonym terminie.

- 3) odpady wielkogabarytowe będą przyjmowane w GPSZOK, z którego Wykonawca będzie miał je obowiązek odebrać w każdej ilości po zgłoszeniu telefonicznym lub przesłaniu wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej przez podmiot zarządzający GPSZOK;
- 4) Powierzający przewiduje raz w roku odbiór odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji w terminie ustalonym przez Strony.
6. Odbiór odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków.
Na terenie gminy ustanowione jest 7 Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków (przychodnie zdrowia, apteki), w których odpady zbierane są w metalowych pojemnikach wyposażonych w worki 120 l. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne.
7. Odbiór odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii.
Na terenie gminy ustanowione jest 6 Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii (szkoły, przedszkola, Urząd Gminy, sklepy, GPSZOK), w których odpady zbierane są w pojemnikach wyposażonych w worki z tworzywa sztucznego. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne.
8. Odbiór odpadów z Gminnych Punktów Elektroodpadów. Na terenie gminy ustawione są 3 Gminne Punkty Elektroodpadów (płyty CD/DVD, drobna elektronika, telefony/ladowarki, baterie, żarówki): przy parkingu przed Urzędem Gminy Stare Babice, przy parkingu przed Przedszkolem w Blizne Jasińskiego, przy parkingu przy Szkole Podstawowej w Borzęcinie Dużym. Odbiór odpadów – co najmniej 1 raz na cztery tygodnie, a w przypadku wcześniejszego wypełnienia pojemnika/ów na telefoniczne zgłoszenie;
9. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK).
 - 1) Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajduje się w Starych Babicach przy ul. Dworkowej;
 - 2) godziny pracy GPSZOK są następujące:
 - a) w okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 listopada): wtorek, środa, czwartek, piątek – w godzinach 14-18 oraz sobota – w godzinach 10-16,
 - b) w okresie zimowym (od 1 grudnia do 31 marca): wtorek, czwartek i sobota – w godzinach 12-16;Powierzający dopuszcza zmianę dni i godzin pracy GPSZOK, co wymaga poinformowania Wykonawcy z wyprzedzeniem 5-dniowym – po tym okresie Wykonawca będzie miał obowiązek odbioru odpadów z GPSZOK w nowych terminach.
 - 3) podmiotem zarządzającym GPSZOK będzie podmiot zewnętrzny zwany „**podmiotem zarządzającym GPSZOK**” (podmiot zostanie wskazany Wykonawcy do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy);
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) odbierania, transportu i przekazywania do zagospodarowania w instalacjach komunalnych odpadów z GPSZOK wymienionych w pkt 6 poniżej,
 - b) współpracy z podmiotem zarządzającym GPSZOK w szczególności zapewnienie ciągłego i płynnego odbioru poszczególnych odpadów na każde zgłoszenie podmiotu zarządzającego GPSZOK,
 - c) odbioru odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz bioodpadów z GPSZOK (w dniach jego pracy) w ciągu tego samego dnia, w którym został poinformowany przez podmiot zarządzający GPSZOK (zawiadomienie telefoniczne lub wiadomość przesłana za pomocą poczty elektronicznej) – pod warunkiem, że zawiadomienie zostanie przekazane Wykonawcy do godz. 12:00 tego dnia, a po tej godzinie odbiór przedmiotowych odpadów musi się odbyć w kolejnym dniu pracy GPSZOK (po dniu zgłoszenia) maksymalnie na godzinę przed jego otwarciem,
 - d) odbioru pozostałych odpadów wymienionych w pkt 6 poniżej maksymalnie na godzinę przed otwarciem GPSZOK następnego dnia pracy następującym po dniu zgłoszenia przez podmiot zarządzający GPSZOK,
 - e) porozumienia się z podmiotem zarządzającym GPSZOK pozostałych kwestiach dotyczących sprawnego działania GPSZOK.
 - 5) teren będzie wyposażony przez podmiot zarządzający GPSZOK w kontenery na odpady, jest ogrodzony, monitorowany, utwardzony, do działki doprowadzony jest prąd; w GPSZOK zainstalowana jest również waga, na której będą mogły być ważone pojazdy Wykonawcy lub odbierane przez niego kontenery z odpadami;
 - 6) do GPSZOK mieszkańcy będą, własnym transportem, dostarczać następujące odpady: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym

w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży;

10. Odpady zbierane w GPSZOK powinny być przygotowane przez podmiot zarządzający GPSZOK do odbioru i transportu w kontenerach przeznaczonych na właściwe frakcje segregowane. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu umowy nie ma obowiązku zapewnienia pojemników i kontenerów.
11. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy będzie miał obowiązek wyposażać mieszkańców w nowe worki do zbierania odpadów segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji każdorazowo po wykonanym odbiorze, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
12. Wymagania dotyczące worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - 1) charakterystyka worków:
 - a) materiał (wszystkie worki) – folia polietylenowa LDPE,
 - b) worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,05 mm,
 - c) worki koloru żółtego o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,05 mm,
 - d) worki koloru zielonego o pojemności 60 l – minimalna grubość 0,07 mm,
 - e) worki koloru brązowego o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,07 mm;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uzupełniania właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie nowych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
 - 3) przy pierwszym odbiorze Wykonawca odbierze worki z dotychczasowej segregacji oznakowane logo Gminy;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych worków do segregacji odpadów pod wskazane przez Urząd Gminy adresy, skąd mogli będą je odbierać mieszkańcy; w punktach tych powinien być utrzymywany zapas 200 szt. worków każdego rodzaju (koloru);
 - 5) w ramach wykonania przedmiotu Umowy przewiduje się dostarczenie około 1 100 000 szt. worków.

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

12 065 203,70 zł netto.

4. Nazwa i adres wykonawcy, któremu zamawiający zamierza udzielić zamówienia:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO-BABICE Sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Kutrzeby 36.

5. Podstawa prawna i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki:

Podstawa prawna: art. 67 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Uzasadnienie:

Analiza spełniania przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO-BABICE Sp. z o.o. (dalej „Spółka”) kryteriów podmiotu wewnętrznego w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 12 ustawy pzp.

I. Kryterium kontroli nad działalnością Spółki – art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. a) ustawy pzp.

1. Przesłanką podmiotu wewnętrznego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 12 Ustawy PZP jest pełnienie przez zlecającego nad wykonawcą **kontroli odpowiadającej kontroli nad własnymi jednostkami**, przez co rozumie się dominujący wpływ na kształtowanie celów strategicznych podmiotu i kluczowych decyzji zarządczych.
2. W odniesieniu do spółek z o.o., badanie stopnia kontroli organu publicznego sprowadza się do analizy jego udziału w strukturze korporacyjnej spółki oraz kompetencji przyznanych poszczególnym organom.
3. Spółka działa poprzez następujące organy:
 - 1) Zgromadzenie Wspólników,
 - 2) Radę Nadzorczą, w składzie 3-7 osób, powoływanych uchwałą wspólnika na okres 3 lat,
 - 3) Zarząd, w składzie 1-3 osób, powoływanych przez Radę Nadzorczą na okres 5 lat (po upływie 2019 r.; do dnia zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników po upływie 2019 r. Zarząd był powołany na czas nieoznaczony – § 15 Umowy Spółki).

4. Całość udziałów w Spółce została objęta przez Gminę, w związku z czym Gmina efektywnie wykonuje uprawnienia Zgromadzenia Wspólników, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 poz. 712 z późn. zm.) Gmina zatem dysponuje szerokim zakresem kompetencji przyznanych wyłącznie Zgromadzeniu Wspólników, do których należy podejmowanie uchwał w sprawach m.in.:
 - 1) zmiany Umowy Spółki
 - 2) podwyższenia lub obniżenia kapitału zakładowego
 - 3) połączenia, podziału, rozwiązania lub likwidacji Spółki,
 - 4) rozpatrywania i zatwierdzania sprawozdań Zarządu i Rady Nadzorczej,
 - 5) zbycia i nabycia nieruchomości i ograniczonych praw rzeczowych oraz zbycia lub wydzierżawienia części przedsiębiorstwa,
 - 6) zatwierdzania wieloletnich planów strategicznych Spółki,
 - 7) uchwalanie regulaminów działalności Spółki oraz Zarządu i Rady Nadzorczej – § 14 Umowy Spółki.
 5. Umowa Spółki nie wprowadza rozwiązania przewidzianego w art. 213 § 3 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 poz. 1526 z późn. zm. dalej „KSH”) i nie ogranicza indywidualnych uprawnień nadzorczych wspólnika mimo istnienia Rady Nadzorczej. Ma to istotny wpływ na zakres kontroli sprawowany przez Gminę w Spółce, gdyż ta jako jedyny wspólnik posiada w efekcie indywidualne kompetencje nadzorcze, które może wykonywać w każdym czasie. Gmina ma tym samym możliwość bezpośredniego nadzoru w zakresie bieżącej działalności Spółki.
 6. Sposób funkcjonowania Zarządu jest w wysokim stopniu uzależniony od działalności Zgromadzenia Wspólników oraz Rady Nadzorczej, którym przyznano kompetencje wyboru członków Zarządu i uchwalania jego regulaminu. Ponadto Zarząd zobowiązany jest zdawać coroczne sprawozdania z działalności i sprawozdania finansowe Zgromadzeniu Wspólników – Gminie, które udziela także członkom organu absolutorium. W związku z negatywnym określeniem zakresu kompetencji Zarządu w Umowie Spółki i szerokimi uprawnieniami Zgromadzenia Wspólników, rolą Zarządu jest przede wszystkim wykonywanie uchwał Zgromadzenia Wspólników.
 7. Sposób wykonywania czynności nadzorczych przez Radę Nadzorczą jest określany w regulaminie, uchwalanym przez Zgromadzenie Wspólników (§ 19 Umowy Spółki), a także podlega kontroli Zgromadzenia Wspólników, które rozpatruje i zatwierdza sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej.
 8. Umowa Spółki nie wyłącza także uprawnień z art. 216 § 2 KSH, zgodnie z którym członkowie Rady Nadzorczej mogą być w każdej chwili odwołani uchwałą wspólników.
 9. Zasady wynagradzania członków organów Spółki są kształtowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2020 poz. 1907), zgodnie z którymi uprawniony do kształtowania wynagrodzeń jest podmiot uprawniony do wykonywania praw udziałowych, którym jest w Spółce Zgromadzenie Wspólników.
 10. Z kształtu stosunków wewnętrznych w strukturze korporacyjnej Spółki i zakresu kompetencji przyznanych organom wynika, że Gmina, działając jako Zgromadzenie Wspólników, ma istotny wpływ na działalność Spółki, w tym na jej długofalowe cele strategiczne i na podejmowane decyzje zarządcze.
 11. W związku z powyższym należy uznać, że kryterium kontroli zlecającego nad Spółką jest spełnione.
- II. Kryterium parytetu przychodów – art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. b) ustawy pzp.**
1. Stosownie do art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. b) Ustawy PZP, aby dana osoba prawna mogła zostać uznana za podmiot wewnętrzny zamawiającego, ponad 90% jej przychodów ze sprzedaży musi dotyczyć wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę.
 2. Zgodnie z art. 67 ust. 8 Ustawy PZP, w celu obliczenia parytetu 90/10 należy uwzględnić średnią wartość przychodów ze sprzedaży, osiągniętych przez Spółkę w trzyletnim okresie poprzedzającym udzielenie zamówienia z wolnej ręki. Reasumując, zgodnie z powyższym przepisem, udział oblicza się na podstawie wartości przychodów ze sprzedaży usług, dostaw lub robót budowlanych powierzonych (zleconych niezależnie od trybu) Spółce przez Gminę, przez podmioty zależne od Gminy lub nad którymi Gmina sprawuje kontrolę oraz osiągnięte z innych źródeł, lecz w związku z wyraźną interwencją Gminy, nakazującą kontraktowanie ze Spółką (Taka działalność również powinna być traktowana jako działalność, której realizację

- nakazało Spółce Gmina, chociażby poprzez wskazanie zakresu działalności, do realizacji której Spółka jest zobowiązana aktem ją ustanawiającym).
3. Opcjonalnie, jeśli dane historyczne są niedostępne lub nieadekwatne ze względu na datę utworzenia lub rozpoczęcia działalności Spółki lub ze względu na reorganizację, udział przychodów z tytułu zadań zleconych przez Gminę można określić na podstawie wiarygodnych prognoz handlowych – Art. 67 ust. 9 ustawy pzp.
 4. Zgodnie ze stanem faktycznym Spółka, wykonuje zasadniczo dwa rodzaje działalności:
 - 1) działalność na rzecz Gminy,
 - 2) pozostałą działalność.
 5. W celu określenia parytetu działalności wykonywanej przez Spółkę na rzecz Gminy, należy zdefiniować przychody definiowane jako przychody osiągane w związku z powierzeniem od Gminy. Zgodnie z treścią art. 67 ust. 1 pkt 12 lit b Ustawy PZP, w ustalaniu skali tej działalności uwzględnia się zamawiającego sprawującego kontrolę nad podmiotem wewnętrznym oraz inne osoby prawne, nad którymi ten zamawiający sprawuje kontrolę.
 6. Dodatkowo, w ramach kategorii przychodów od Gminy należy uwzględnić również sprzedaż zrealizowaną w wyniku interwencji Gminy, w szczególności wynikającą z decyzji Gminy o przydzieleniu Spółce konkretnego odbiorcy usług lub o zobowiązaniu Spółki do obsługi danego kontrahenta. W szczególności za sprzedaż taką należy uznać sprzedaż realizowaną przez Spółkę w ramach powierzonych jej przez Gminę usług z zakresu dostawy wody i odbioru ścieków od użytkowników na terenie Gminy.
 7. Po przeprowadzeniu analizy przychodów osiąganych przez Spółkę w ramach działalności zleconej przez Gminę i całości przychodów ze sprzedaży (na podstawie danych i informacji ze Spółki), udział przedstawia się następująco:

	2017	2018	2019	Średnia dla lat 2017-2019
Udział przychodów ze sprzedaży z działalności zleconej przez Gminę w sumie przychodów ze sprzedaży [%]	93,45%	94,51%	96,15%	94,70%

8. Na podstawie powyższego można wskazać, że przychody ze sprzedaży osiągnięte z działalności świadczonej na rzecz Gminy lub związane z taką działalnością, czyli wynikające z interwencji publicznej Gminy, średniorocznie przekraczają poziom 90% przychodów ze sprzedaży dla lat 2017-2019. Średni udział tych przychodów w badanym okresie wyniósł 94,70%.
 9. W związku z powyższym należy uznać, że kryterium udziału przychodów jest spełnione.
- III. Kryterium braku udziału kapitału prywatnego – art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. c) ustawy pzp.**
1. Zgodnie z Umową Spółki oraz aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, 100% udziałów w Spółce jest własnością Gminy. Wynikają z tego dwa wnioski: Gmina występuje w Spółce w roli jedynego wspólnika i efektywnie sprawuje funkcję Zgromadzenia Wspólników (por. punkt 4), a także w strukturze własnościowej Spółki nie występują inni wspólnicy, w tym prywatni.
- Podsumowując, w Spółce nie ma udziału kapitału prywatnego. Tym samym przedmiotowe kryterium jest spełnione.

6. Planowany termin realizacji zamówienia i czas trwania umowy:

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

7. Informacja o terminie i odpowiednio zamieszczeniu lub opublikowaniu ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 66 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zostało zamieszczone lub opublikowane albo informacja, że takie ogłoszenie nie zostało zamieszczone lub opublikowane:

Zamawiający w dniu 16 listopada 2020 r. przesłał do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Wójt
Sławomir Sumka