



Wójt Gminy Stare Babice

05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,

tel. 22 722-95-81, fax 22 722-90-21;

Sekretariat: tel. 22 722-94-51, 22 722-92-49, fax 22 730-80-88.

www.stare-babice.pl, gmina@stare-babice.waw.pl

ZARZĄDZENIE NR 219/2020 WÓJTA GMINY STARE BABICE z dnia 17 listopada 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów.

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 70/07 Wójta Gminy Stare Babice z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji inwentaryzacyjnej majątku Gminy Stare Babice, zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w roku obrotowym 2020:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, wyemitowanych obligacji, posiadanych akcji i udziałów w spółkach - **poprzez uzyskanie potwierdzenia salda** prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic - wg stanu na 31 grudnia 2020 r.,
- 2) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu Gminy poprzez **dokonanie spisu z natury**, wyceny stwierdzonych ilości, porównanie ustalonych wartości z danymi z ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic – wg stanu na 31 grudnia 2020 r.,
- 3) druków ścisłego zarachowania poprzez **dokonanie spisu z natury**, porównanie danych z danymi wynikającymi z ewidencji ilościowej oraz ustalenie, wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic – wg stanu na 31 grudnia 2020 r.,
- 4) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom – poprzez **uzyskanie potwierdzenia** prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic – wg stanu na 31 grudnia 2020 r.,
- 5) należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym: grunty, wartości niematerialne i prawne, inwestycje rozpoczęte, środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony, np. budowle podziemne, przekazane w dzierżawę – **w formie**

porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i **weryfikacji** realnej wartości – wg stanu na 31 grudnia 2020 r.

§ 2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy Urzędu Gminy Stare Babice w dniu 31 grudnia 2020 roku w następującym składzie:

- 1) Dariusz Michalski - przewodniczący Komisji
- 2) Katarzyna Sońta - członek Komisji
- 3) Lidia Engler - członek Komisji

§ 3. 1. Komisja dokonuje inwentaryzacji, w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone składniki majątku i inne aktywa i pasywa.

2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 17 listopada 2020 r.

3. Termin ostatecznego zakończenia inwentaryzacji ustala się na 15 stycznia 2021 r.

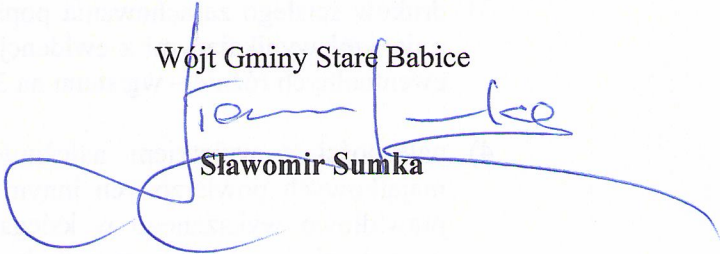
4. Wnioski poinwentaryzacyjne Komisja inwentaryzacyjna, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy, przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stare Babice.

§ 4. 1. Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji powinny być właściwie udokumentowane (zgodnie z załącznikami do instrukcji inwentaryzacyjnej) i powiązane bezpośrednio z zapisami w księgach rachunkowych.

2. Ujawnione różnice pomiędzy stanem rzeczywistym i księgowym powinny być wyjaśnione i należy je rozliczyć w księgach rachunkowych 2020 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 listopada 2020 r.

Wójt Gminy Stare Babice


Sławomir Sumka