

Umowa Nr 5/2020

Zawarta w dniu **2 stycznia 2020 r.** w Koczargach Starych pomiędzy:

Gminą Stare Babice – Szkołą Podstawową w Koczargach Starych, ul. Akacyjowa 12, 05-080 Izabelin posiadającą NIP 118-202-55-48 REGON 013271855 reprezentowaną przez – dyrektora Szkoły Podstawowej w Koczargach Starych działającego na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Stare Babice z dnia 1 września 2019r., zwaną dalej Zamawiającym

a
Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MEDICOR Centrum Zdrowia Izabela Zawada – Drynkowska z siedzibą w Feliksowie ul. Stołeczna 145, NIP 529-104-42-97 REPREZENTOWANYM PRZEZ kierownika NZOZ, zwanym dalej WYKONAWCĄ

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pokrycie kosztów zatrudnienia pielęgniarki do świadczenia usług pielęgniarskich w gabinecie profilaktyki zdrowotnej znajdującego się w Szkole Podstawowej w Koczargach Starych przy ulicy Akacyjowej 12 /koszty uzupełnienia zatrudnienia pielęgniarki w wymiarze pełnego etatu t.j. 7 godzin 35 minut dziennie/.
2. Opieka pielęgniarska realizowana jest zgodnie z art. 103 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148,1287,1078, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248) w celu zapewnienia uczniom możliwości korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
3. Zakres świadczonych usług przez pielęgniarkę oparty będzie o aktualnie obowiązujące: Ustawę z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami i Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą oraz o zawarte porozumienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za okres określony w § 5 w kwocie 45 492 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote) płatne w miesięcznych ratach po: 4 592,20 zł brutto (słownie: cztery tysiące czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote, 20/100) z uwzględnieniem miesięcy przerwy wakacyjnej w okresie od 01.07.2020 r do 31.08.2020 r., w którym to okresie usługi nie są świadczone.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest płatnikiem VAT zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.)
3. Wynagrodzenia będzie płatne przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonego rachunku.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia w banku Zamawiającego.
5. Płatnikiem faktury jest jednostka budżetowa: Szkoła Podstawowa w Koczargach Starych z siedzibą: 05-080 Izabelin, Koczargi Stare, ul. Akacyjowa 12

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczoną pielęgniarkę o odpowiednich wymaganych przepisami kwalifikacjach zawodowych, wiedzy merytorycznej niezbędnej do realizacji przedmiotowej umowy.

§4

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania okresowych kontroli prawidłowości świadczonych usług i uzyskiwanych efektów poprzez wgląd do dokumentacji i zadania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień.

§5

Umowę zawiera się na okres od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej w okresie od 01.07.2020 roku do 31.08.2020 roku, w którym to okresie usługi nie są świadczone.

§6

Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który będzie wynosił miesiąc.

§7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów.

§8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§11

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz imię i nazwisko wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej/Dz. U. z 2019 r. poz. 1429/, która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko wykonawcy.

§12

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 powołanego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Koczargach Starych, z siedzibą w Koczargach Starych, ul. Akacyjowa 12, 05-080 Izabelin, e-mail: szkola@szkola-koczargi.pl
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Szkoły Podstawowej w Koczargach Starych jest za pomocą adresu e-mail: inspektor_iod@szkola-koczargi.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa w Koczargach Starych.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP oraz innych przepisów związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKONAWCA:

KIEROWNIK
 Powiatowego Zakładu Opieki
 Zdrowotnej - "Medicor"
izabela Zawada-Drynkowska

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR SZKOŁY
Anna Baran

Zaangazowanie roczne:

- wartość brutto umowy – 45 492,00 PLN
- wartość netto umowy – 36 985,37 PLN
- wartość podatku VAT – 8 506,63 PLN

Główny specjalista
 ds. prawno-administracyjnych
mgr Małgorzata Piłtel-Kostrzewa

Skarbnik Gminy
Mariola Barzyńska

Strona 3 z 3

Potwierdzam środki w planie wydatków
 Dział
 Rozdział
 Paragraf
 Kierownik Referatu
 Współpraca z Urzędem ds. kasy budżetowej
Monika Lubomska
 Data
Małgorzata Gładysz