

U M O W A NR 5 /2020

zawarta w dniu 2 stycznia 2020 r. w Borzęcinie Dużym pomiędzy Gminą Stare Babice – Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Borzęcinie Dużym z siedzibą przy ul. Warszawskiej 697 05-083 Zaborów, NIP 118-202-55-48, REGON 013271855, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borzęcinie Dużym

działającą na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Stare Babice nr SG.0052.8.2011 z dnia 1 grudnia 2011 r.

a

Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MEDICOR Centrum Zdrowia z siedzibą w Felixowie przy ul. Stołecznej 145 posiadającą NIP 529-104-42-9, REGON 010352205 zwaną dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez

właściciela

w wyniku udzielenia zamówienia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pielęgniarских w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borzęcinie Dużym, przy ul. Warszawskiej 697.
2. Opieka pielęgniarowska realizowana jest zgodnie z art. 103 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1148) oraz Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r poz. 1078) w celu zapewnienia uczniom możliwości korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
3. Dane osobowe uczniów w zakresie imienia i nazwiska oraz nr PESEL udostępniane są Wykonawcy na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 11 Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1148) oraz art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia RODO jako realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych .

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za okres określony w § 3 w kwocie 33 130,00zł. brutto (słownie: trzydzieści trzy tysiące sto trzydzieści złotych, płatne w dziesięciu miesięcznych ratach po 3 313,00 złotych brutto (słownie: trzy tysiące trzysta trzynaście złotych) każda.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm).
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe **02 1060 0076 0000 4041 3007 1127**, w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającej prawidłowo wystawionego rachunku.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Płatnikiem jest jednostka budżetowa tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borzęcinie Dużym z siedzibą w Borzęcinie Dużym, przy ul. Warszawskiej 697.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, że treść niniejszej umowy, a w szczególności: przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz imię i nazwisko

Wykonawcy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko i dane Wykonawcy.

§ 4

Umowa zawarta jest na czas określony od 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 roku z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej w okresie od 01.07.2020 r - 31.08.2020 r., w którym to okresie usługi nie będą świadczone.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada pracowników doświadczonych o wysokich kwalifikacjach zawodowych, wiedzy merytorycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, ponadto ma możliwości do zapewnienia ciągłości świadczenia usług.

§ 6

Zamawiająca zastrzega sobie prawo dokonywania okresowych kontroli prawidłowości świadczonych usług i uzyskanych efektów poprzez wgląd do dokumentacji i żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
5. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który będzie wynosił miesiąc.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania Zamawiającemu pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczone.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającej i jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Zamawiający zgodnie z art. 13 powołanego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” informuje Wykonawcę, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób wskazanych w umowie jest Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Borzęcinie Dużym, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 697; 05-083 Zaborów, zwany dalej Administratorem;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borzęcinie Dużym jest za pomocą adresu e-mail: iod@zspborzecin.pl
- 3) dane osobowe osób wskazanych w umowie przetwarzane będą w celu obsługi umowy;
- 4) podstawą przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w umowie jest art. 6 ust.1. lit. b Rozporządzenia „RODO”;
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - b) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZSP Borzęcin Duży przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zespół Szkolno-Przedszkolny,
- 6) osoby wskazane w umowie posiadają prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - b) przenoszenia danych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO,
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, co do których podstawą przetwarzania jest wyrażona zgoda.
- 7) dane osobowe osób wskazanych w umowie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
- 8) dane osobowe osób wskazanych w umowie będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.),

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

mgr Ewelina Bilińska

WYKONAWCA

KIEROWNIK

Niepublicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej - "Medicor"

Izabela Zawada-Drykowska

Zakres zadań pielęgniarki medycyny szkolnej realizowanych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Borzęcinie Dużym:

1. Współdziałanie z lekarzem szkolnym POZ.
2. Prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów oraz sprawozdawczości z zakresu opieki zdrowotnej w placówkach oświatowo – wychowawczych.
3. Współudział w radach pedagogicznych i zebraniach z rodzicami i informowanie o stanie zdrowia uczniów.
4. Organizowanie pogadarek z zakresu promocji zdrowia.
5. Czuwanie nad higieną i czystością uczniów.
6. Wypełnianie kart zdrowia na kolonie letnie, obozy i zimowiska.
7. Indywidualne kontakty z uczniami w celu informowania o problemach zdrowotnych.
8. Wykonywanie badań skriningowych uczniów.
9. Współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym w zakresie promocji zdrowia i w przypadku już zaistniałych problemów.
10. Współpraca z nauczycielami w zakresie promowania zdrowia w szkole.
11. Kształtowanie i utrwalanie zachowań sprzyjających zdrowiu.
12. Udzielanie porad w zakresie I pomocy w przypadku niedyspozycji uczniów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu.