

80101/4280

UMOWA NR 06/2020

zawarta w dniu 2 stycznia 2020r. w Starych Babicach pomiędzy Gminą Stare Babice - Szkołą Podstawową im. H. Sienkiewicza w Starych Babicach z siedzibą w Starych Babicach przy ul. Polnej 40, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48; REGON 013271855, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Starych Babicach działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 1 grudnia 2011r., Nr SG.0055.7.2011 udzielonego przez Wójta Gminy Stare Babice, zwaną dalej w dalszej części „Zamawiającym”

a

Centrum Medyczno-Rehabilitacyjne SORNO z siedzibą w 05-825 Mościska, ul. Krucza 14, miejscem wykonywania świadczeń 05-082 Stare Babice przy ul. Rynek 21, NIP: 665-23-61-135, REGON: 140373505 reprezentowanym przez: Właściciela zwanym dalej "Wykonawcą",

w wyniku udzielenia zamówienia w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) , została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług medycznych z zakresu promocji i ochrony zdrowia realizowane w szkole na rzecz uczniów szkoły.
2. Usługi, o których mowa w ust.1 realizowane będą przez Wykonawcę dla 830 uczniów - 5 razy w tygodniu tj. poniedziałek – piątek w godzinach 7:50-17:00.
Ponadto zapewnia się opiekę pielęgniarską podczas akcji:
„ Zima w gminie” czy „ Lato w gminie”, w przypadku gdy zajęcia prowadzone będą w tej szkole.
3. Pielęgniarka szkolna świadcząca usługi na terenie szkoły w ramach niniejszej umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować Dyrektora Szkoły o potrzebie natychmiastowego zawiadomienia rodzica o nagłej zmianie stanu zdrowia (tj.: uraz, wypadek, nagłe zachorowanie).
4. W wypadku zaistniałej sytuacji o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w dokumentacji dotyczącej danego ucznia, pozostawia się stosowną informację parafowaną podpisem Pielęgniarki szkolnej.
5. Badania bilansowe uczniów 7-letnich i 10 letnich.

§ 2

1. Strony ustalają , że usługi o których mowa w § 1 pkt.2 będą świadczone przez Wykonawcę w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Starych Babicach przy ul. Polnej 40 z uwzględnieniem liczby uczniów.
2. Zamawiająca zapewni Wykonawcy możliwość:
 - 1) nieodpłatnego korzystania z gabinetu medycznego (użyczenie) , wyłącznie do celów świadczenia usług profilaktycznych, objętych niniejszą umową,

- 2) nieodpłatnego korzystania z posiadanego przez szkołę podstawowego sprzętu medycznego (kozetka, waga lekarska, szafka apteczna, ciśnieniomierz, tablica Ishihary, tablic Snellena),
 - 3) nieodpłatnego korzystania z posiadanego podstawowego wyposażenia gabinetu w sprzęt nie medyczny (biurko, krzesło, szafy i itp.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania gabinetu w czystości.

§ 3

1. Odpłatność za świadczenie usług medycznych z zakresu promocji i ochrony zdrowia stanowić będzie 5,00 zł brutto (słownie: pięć) miesięcznie na jedno dziecko w szkole .
2. Odpłatność za świadczenie usług miesięcznie stanowić będzie 4150,00zł (słownie: cztery tysiące sto pięćdziesiąt).
3. Za wykonanie usług medycznych z zakresu promocji i ochrony zdrowia Wykonawca przedkładać będzie rachunek w sekretariacie szkoły do 10 - każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Ogółem wartość przedmiotu umowy wynosi 45 650,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt).
5. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
6. Wskazany rachunek płatny należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4

1. Zamawiająca zapewnia na własny koszt (we własnym zakresie) niezbędne leki podstawowe w gabinecie medycznym , służące do udzielenia pierwszej pomocy w nagłych wypadkach na terenie szkoły, (wykaz leków określony jest w załączniku do niniejszej umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie zestaw przeciwwstrząsowy.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada pracowników doświadczonych o wysokich kwalifikacjach zawodowych, wiedzy merytorycznej niezbędnej do realizacji przedsięwzięcia i ma możliwości do zapewnienia ciągłości świadczonych usług.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji z realizacji usług w terminie do 15 każdego miesiąca.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i unieszkodliwiania odpadów medycznych z gabinetu- 3 razy w tygodniu , poniedziałek, środa i piątek.

§ 8

Wykonawca oświadcza , że:

- 1) na podstawie art.art.6 ust. 1 lit d, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „ RODO” Dz. Urz. UE.L Nr z 04.05.2016r.) , osoby wskazane w umowie wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych- Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza z

- siedzibą w Starych Babicach (05-082 , przy ul. Polnej 40 w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie imię i nazwisko;
- 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
 - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679/z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016r.) wobec osób wskazanych w umowie w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

§ 9

Zamawiający zgodnie z art.13 powołanego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO” informuję Wykonawcę ,że:

- 1) administratorem danych osobowych osób wskazanych w umowie jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Polnej 40, zwany dalej Administratorem;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej im. Sienkiewicza w Starych Babicach jest za pomocą adresu e-mail: inspektorstarebabice@gmail.com.pl
- 3) dane osobowe osób wskazanych w umowie przetwarzane będą w celu realizacji umowy,
- 4) podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art.6 ust.1 lit/ b Rozporządzenia „RODO”,
- 5) osoby wskazane w umowie posiadają prawo do :
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych , wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - b) przenoszenia danych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy osoby uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia „RODO”,
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) dane osobowe osób wskazanych w umowie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany , w tym również w formie profilowania,
- 7) dane osobowe osób wskazanych w umowie będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. u. 2011r. nr 14 poz. 67 z późn.zm.).

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt , iż treść niniejszej umowy , a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne , imiona i nazwiska , przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy o której mowa w ust.1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko i dane Wykonawcy.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy postanowienia umowy zostaną naruszone w sposób rażący i nie będą wykonywane, lub będą wykonywane wadliwie, a w szczególności w przypadku stwierdzenia ograniczeń dostępności lub jakości wykonywanych usług.
2. Umowa zostanie rozwiązana, gdy strona winna uchybień wymienionych w ust.1 nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym przez obie strony terminie.

§ 12

1. W przypadku zmian w kontynuowaniu świadczeń przez NFZ, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, zastrzega sobie prawo do zmiany zasad w sprawowaniu opieki pielęgniarstwiej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 2 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. na okres 11 miesięcy (tj. styczeń- lipiec i wrzesień-grudzień) z wyłączeniem jednego miesiąca wakacyjnego.
2. Każdej Stronie przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

We wszystkich nieuregulowanych sprawach w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Centrum Medyczno-Rehabilitacyjne Somo

Manager

Marcin Polczak

Zamawiający

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Smolińska

WYKAZ PODSTAWOWYCH ŚRODKÓW WYPOSAŻENIA APTECZKI W
GABINECIE MEDYCZNYM ZAPEWNIANYM PRZEZ SZKOŁĘ

- paracetamol
- no-spa
- neospasmina
- altacet
- woda utleniona
- spirytus salicylowy
- poloplast
- wata
- lignina
- kompresy jałowe różnej wielkości
- gaziki jałowe
- bandaż dziany
- bandaż elastyczny
- chusta trójkątna
- rękawiczki jednorazowe
- podpaski
- środki na urazy i oparzenia
- krople miętowe
- szpatułki jednorazowe
- krople do płukania oczu

