



RPP.6727.135.2020

Stare Babice, 28 września 2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT na dostarczenie sprzętu komputerowego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32
05-082 Stare Babice

Osoba do kontaktu:

Sylwia Kajdan tel. 22 730 90 04, e-mail: rpp@stare-babice.pl

w sprawie sprzętu: Artur Pietrzyk: tel. 502 038 206, e-mail: a.pietrzyk@stare-babice.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019, poz. 1843 ze zm.).

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kody CPV: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Wspólna przestrzeń-partycypacyjne planowanie przestrzenne w gminach” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego.
2. Zamówienie obejmuje: **dostawę 2 sztuk komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem o minimalnych parametrach technicznych:**

Wymagania techniczne sprzętu oczekiwane przez Zamawiającego
Marka / model oferowany
Procesor: W teście ogólnym PCMark 8 Work Score Accelerated v2 komputer powinien osiągać wydajność nie mniej niż 6471 pkt lub w teście Cinebench R15 CPU Single 64Bit co najmniej 174 pkt Spełnienie tego wymogu należy potwierdzić w jeden z poniższych sposobów: – wskazanie modelu na liście opublikowanych wyników testów w serwisie notebookcheck.net lub www.cpubenchmark.net wykonanych oprogramowaniem PCMark 8 lub Cinebench R15.
System operacyjny: 64bit w polskiej wersji językowej, w najnowszym dostępnym wydaniu, zapewniający możliwość przyłączania do domeny Active Directory oraz uruchamiania użytkowanych przez Zamawiającego programów takich jak: Microsoft Office 2016, ABBY Fine Reader dla Windows. System operacyjny musi zapewnić możliwość wykonywania kopii zapasowych na dyski sieciowe za pomocą narzędzi producenta systemu.
Wyświetlacz: o przekątnej 17 cala i rozdzielczości FHD (1920 × 1080), z powłoką przeciwbłaskową i podświetleniem LED, bez obsługi dotykowej
Pamięć RAM: 8 GB
Dysk: SSD pojemności 512 GB
Porty wbudowane (stałe): 2 porty USB 3.1 Gen 1, 1 port USB 2.0, 1 port HDMI, 1 złącze RJ45 — GbE 10/100/1000 MB/s, 1 Gniazdo blokady klinowej.
Normatywny czas pracy na baterii przy standardowym obciążeniu nie powinien być krótszy niż 4h



Klawiatura wbudowana: Standardowa, pełnowymiarowa klawiatura odporna na zalanie, klawiatura numeryczna z 10 klawiszami.
Zasilacz z przewodem z wtyczką standard europejski
Torba na laptop: kieszeń zewnętrzna z przodu, metalowy suwak, rozmiar 17 cali (lub rozmiar większy w zależności od zaoferowanego komputera).
Mysz bezprzewodowa: optyczna, bezprzewodowa, rolka przewijania, liczba przycisków: 3
Oprogramowanie: Zastosowanie: Tworzenie i edytowanie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji multimedialnych; Typ licencji: dla osób indywidualnych i małych firm, okres licencji: bezterminowa; Zakres oprogramowania: Oprogramowanie powinno (poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji) zawierać między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, narzędzie do sporządzania notatek, a także narzędzie do zarządzania informacją prywatną - pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), Narzędzie do sporządzania notatek powinno zapewniać możliwość konwersji pisma ręcznego na tekst. Ponadto aplikacja powinna zapewniać pełną zgodność z dokumentami wytworzonymi przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania, tj. Office Word, Excel, Power Point. Zaproponowane przez Wykonawcę oprogramowanie powinno zapewniać pełną konwersję wszystkich elementów i atrybutów dokumentu. Zaproponowane oprogramowanie biurowe powinno być zgodne z oprogramowaniem systemowym zainstalowanym na komputerze przenośnym. Wersja językowa: Polska; Nośnik oprogramowania: nie jest wymagany, zamawiający dopuszcza pobranie oprogramowania ze strony producenta.
Gwarancja producenta 24 miesiące

- Oferowany sprzęt musi być nieużywany, fabrycznie nowy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 r.
- Zainstalowane oprogramowanie musi być nieużywane oraz fabrycznie nowe.
- Oprogramowanie systemowe musi być fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera na dostarczonym sprzęcie.
- Oferowane oprogramowanie musi być dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności.
- Podczas odbioru przedmiotu zamówienia sprawdzana będzie zgodność ilościowa i jakościowa z opisem przedmiotu zamówienia, w tym legalność zainstalowanego oprogramowania.
- W przypadku wątpliwości, co do legalności zainstalowanego oprogramowania, będzie przeprowadzona weryfikacja oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania.
- Zamawiający wymaga, aby na stronie producenta znajdowały się najnowsze wersje sterowników oraz oprogramowania układowego, dostępnego poprzez wyszukiwarkę lub narzędzie producenta do wyszukiwania/aktualizowania sterowników. Oprogramowanie/sterowniki mają być wyszukiwane pojedynczo (tzn. oddzielnie oprogramowanie układowe bios jak i innych podzespołów).
- Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami oraz posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty i atesty (o ile dotyczy). Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność dostarczonego sprzętu z warunkami technicznymi i jakościowymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 24 - miesięcznej gwarancji na każdy z dostarczonych jednostek sprzętu, o których mowa powyżej.
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.
- Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu ponosi Wykonawca.



14. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy i jakościowy elementów zamówienia. Zgodność dostawy z zamówieniem potwierdza protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
15. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć karty i warunki gwarancyjne, instrukcje obsługi oraz inne dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu. Dokumenty te muszą być przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.
16. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższym niż 7 dni. Wykonawca na własny koszt usunie wady, usterki i braki. Zamawiający, po stwierdzeniu prawidłowego wykonania, dokona odbioru przedmiotu umowy.

V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **5 dni od dnia zawarcia umowy.**

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków udziału w postępowaniu.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY I SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane na podstawie kryterium najniższa cena (w każdej części osobno): **K1 - Cena ofertowa – 100 pkt**
2. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco według kryterium oceny ofert (od najwyższej do najniższej).
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN i określać wartość w kwocie brutto.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub CEiIDG bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeśli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej tzn. zeskanować wszystkie wymagane, podpisane dokumenty w jednym pliku pdf.

XI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej przysyłając skan wszystkich dokumentów na adres email: Wspólna przestrzeń rpp@stare-babice.pl
2. W treści emaila należy umieścić opis:
Oferta na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Wspólna przestrzeń”
3. **Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 12.10.2020 r.**
4. Zamawiający przedstawi wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informację z otrzymanych ofert oraz zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.



XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a. gdy treść oferty nie odpowiada wymogom zapytania ofertowego
 - b. została złożona po terminie składania ofert
 - c. wpłynęła w formacie nie możliwym do odczytania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

.....
Wójt Gminy Stare Babice
Sławomir Sumka