

ZFZ.042.2.2020

Stare Babice, 22 kwietnia 2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32
05-082 Stare Babice

Osoba do kontaktu:

Beata Tuzimek tel. 22 730 80 77, e-mail: programy-rozwoju@stare-babice.pl

Magdalena Wilczyńska, tel. 22 730 80 77, e-mail: programy-rozwoju@stare-babice.pl

w sprawie sprzętu: Łukasz Banach: tel. 795 926 806, e-mail: l.banach@stare-babice.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019, poz. 1843). Procedura wyboru Wykonawcy – zasada konkurencyjności, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

III. WSPOLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kody CPV: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

464210000-1 Usługi telekomunikacyjne i przesyłu danych

8900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu „ZDALNA SZKOŁA” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 1.1 „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”.
2. Zamówienie zostanie udzielone w częściach:
 - 1) Część nr 1 – Komputery przenośne i oprogramowanie
 - 2) Część nr 2 – Dostęp do Internetu mobilnego wraz ze zdalnymi routerami

3. Zamówienie obejmuje w części nr 1.:

1) dostawę 19 sztuk komputerów przenośnych o minimalnych parametrach technicznych:

- a. procesor osiągający minimum 3600 punktów w teście CPU Pass Mark – wg. publikacji testu CPU Pass Mark znajdującego się pod adresem https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
- b. pamięć RAM 8 GB
- c. dysk SSD 256 GB
- d. ekran min. 14"
- e. karta graficzna zintegrowana HD
- f. zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, 2 głośniki, klawiatura Qwerty,
- g. TouchPad
- h. łączność: port min. 1Gbit LAN, WiFi 802.11 a/b/g/n/ac. Bluetooth
- i. Złącza wejście/wyjście: HDMI/DisplayPort; 2 x USB, w tym min. 1 x USB 3.0; wejście/wyjście audio; czytnik kart co najmniej SD;
- j. Komunikacja: Ethernet 10/100/1000, RJ45; karta zintegrowana z płytą główną, Interfejs WiFi 802.11b/g/n, Bluetooth w standardzie co najmniej 2.0,
- k. Oprogramowanie systemowe: licencja na system operacyjny w najnowszej dostępnej - polskiej wersji językowej w technologii 64 bitowej, wersja professional, zainstalowany system operacyjny powinien być dostępny przynajmniej rok przed datą dostawy;



2) dostawę oprogramowania biurowego dla 17 szt. komputerów przenośnych:

- a. Zastosowanie: Tworzenie i edytowanie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji multimedialnych;
- b. Typ licencji: dla osób indywidualnych i małych firm, okres licencji: bezterminowa;
- c. Zakres oprogramowania: Oprogramowanie powinno (poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji) zawierać między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji,
- d. narzędzie do sporządzania notatek, a także narzędzie do zarządzania informacją prywatną - pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
- e. Zamawiający wykorzystywać będzie aplikacje w trakcie prowadzenia zajęć lekcyjnych, w tym zdalnych, w związku z powyższym narzędzie do sporządzania notatek powinno zapewniać możliwość konwersji pisma ręcznego na tekst. Ponadto aplikacja powinna zapewniać pełną zgodność z dokumentami wytworzonymi przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania, tj. Office Word, Excel, Power Point. Zaproponowane przez Wykonawcę oprogramowanie powinno zapewniać pełną konwersję wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
- f. Zaproponowane oprogramowanie biurowe powinno być zgodne z oprogramowaniem systemowym zainstalowanym na komputerze przenośnym opisanym w p. IV.3.1 ppkt. k. Wersja językowa: Polska;
- g. Zamawiający oczekuje formy nośnika – wersja Box, oprogramowanie na zewnętrznym nośniku
- h. Gwarancja producenta min. 24 miesiące.

3) dostawę wyposażenia dodatkowego, w skład którego wchodzi:

- a. torba na laptop
- b. mysz bezprzewodowa,
- c. zestaw słuchawkowy nauszny z mikrofonem na pałąku, przewodowy USB z połączeniem (przycisk wyciszania obu uszy, nauszny, przewodowy z połączeniem USB, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałąku
- d. akumulator: czas pracy min. 8 godz.
- e. przewód zasilający, wtyczka standard europejski.

4. Zamówienie obejmuje w części nr 2.:

- 1) dostawę abonamentu Internetu 30 GB, - cena powinna obejmować dostawę 19 abonamentów Internetu na okres 12 miesięcy, z czego w ramach projektu opłacona będzie opłata aktywacyjna i abonament za 1 miesiąc dostępu do Internetu. Pozostałe koszty Zamawiający ponosić będzie ze środków własnych.

- a. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia routerów mobilnych, które będą przenoszone do miejsca realizacji nauki zdalnej (usługa nie może być powiązana z konkretnym adresem jej odbioru) na obszarze Gminy Stare Babice.
- b. Dostęp do Internetu musi być zapewniony bez jakichkolwiek ograniczeń czasu dostępu, przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy.
- c. Wykonawca zapewni możliwość zgłoszenia awarii 24h/dobę (po stronie Wykonawcy zostanie wyznaczony Opiekun, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w kwestiach technicznych związanych z realizacją usług).

- 2) dostawę 19 routerów zdalnych Wi-Fi LTE (4G) wraz z anteną zintegrowaną lub odkręcaną na złączu SMA dla obszarów o słabym zasięgu 4G. Konfiguracja powinna pozwolić na montaż anteny zewnętrznej. Gwarancja producenta 24 miesiące.

5. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany. Nie dopuszcza się sprzętu powtórnie włączonego do rynku tj. komputerów repack / recertyfikowanych.
6. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
 1. Użyteczność dla osób o różnej sprawności;



2. Elastyczność w użytkowaniu;
 3. Proste i intuicyjne użytkowanie;
 4. Czytelna informacja;
 5. Tolerancja na błędy;
 6. Wygodne użytkowanie bez wysiłku;
 7. Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkownika;
 8. Percepcja równości.
7. Nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, o ile zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służą jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązania - nie są one w żaden sposób wiążące dla przyszłego Wykonawcy do ich stosowania. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami oraz posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty i atesty (o ile dotyczy). Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność dostarczonego sprzętu z warunkami technicznymi i jakościowymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 24 - miesięcznej gwarancji na każdy z dostarczonych produktów.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.
11. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu ponosi Wykonawca.
12. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy i jakościowy elementów zamówienia. Zgodność dostawy z zamówieniem potwierdza protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
13. Wszystkie karty i warunki gwarancyjne, instrukcje obsługi oraz inne dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.
14. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższym niż 7 dni. Wykonawca na własny koszt usunie wady, usterki i braki. Zamawiający, po stwierdzeniu prawidłowego wykonania, dokona odbioru przedmiotu umowy.
15. Zamawiający informuje, że oprogramowanie systemowe i biurowe będzie dostarczane odrębnie. Zamawiający oprogramowanie biurowe zainstaluje we własnym zakresie.

V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **10 dni od dnia zawarcia umowy.**

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na dwie części przedmiotu zamówienia. Wykonawca wypełnia w formularzach dane dotyczące tylko tych części, na które składa ofertę.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających w wysokości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia określonego w zawartej umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności. Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach określonych w odrębnej umowie – zgodnej z treścią umowy podstawowej (zmianie może ulec termin wykonania lub wynagrodzenie Wykonawcy), po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą zamówienia podstawowego.



IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków udziału w postępowaniu.

X. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą wziąć udziału Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym za powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej do drugiego lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY I SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERT

- Oferty dla części nr 1 i części nr 2 będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów (w każdej części osobno):

K1 - Cena ofertowa – 100 pkt.

- Określenie ilości punktów w kryterium dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

- Ocena punktowa przyznawana ofertom w każdej części będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Oferty w każdej części, zostaną sklasyfikowane malejąco według otrzymanej punktacji (od najwyższej do najniższej).
- Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów spośród ważnych ofert w każdej części.
- Zamawiający może poprawić w złożonych ofertach: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, ale niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego (w tym m.in. transport, serwis gwarancyjny).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - karty techniczne proponowanego sprzętu, zawierające opis i parametry techniczne, które umożliwią ich porównanie z wymaganiami minimalnymi wskazanymi w ust. IV pkt. 3 i 4 niniejszego zapytania ofertowego,
 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania.
- Cena oferty musi być wyrażona w PLN i określać wartość w kwocie brutto.
- Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub CEiIDG bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeśli



- pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.
 5. Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej tzn. zeskanować wszystkie wymagane, podpisane dokumenty w jednym pliku pdf.

XII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej przesyłając skan wszystkich dokumentów na adres email: programy-rozwoju@stare-babice.pl.
2. W treści emaila należy umieścić opis:
Oferta na dostawę sprzętu komputerowego w ramach programu „ZDALNA SZKOŁA”
3. **Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 30.04.2020 r.**
4. Zamawiający przedstawi wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informację z otrzymanych ofert oraz zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego w każdej części zamówienia Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
 - 1) Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
 - 2) Zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego lub jego wykonanie jest niemożliwe ze względu na czynniki niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z pkt. VIII niniejszego zapytania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a. gdy treść oferty nie odpowiada wymogom zapytania ofertowego
 - b. została złożona po terminie składania ofert
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy dla części nr 1
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy dla części nr 2
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

WÓJT
Stawomir Sumka
Stawomir Sumka
.....
Podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej