



WÓJT GMINY STARE BABICE

Odpowiedź w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej

znak sprawy: GG-1441.67.2023

Stare Babice, dnia 8 sierpnia 2023 r.

Pan

B

R

e-mail:

Michał Więckiewicz,

w nawiązaniu do Pana wniosku złożonego do tutejszego Urzędu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej w załączeniu przekazuję kopię wnioskowanym dokumentów wraz z udzieleniem odpowiedzi na postawione pytania.

Z poważaniem,

Michał Więckiewicz
z up. Wójta Gminy
Michał Więckiewicz
Sekretarz Gminy

.....
Michał Więckiewicz

Sekretarz Gminy Stare Babice

UMOWA DZIERŻAWY nr 650/2022

zawarta w dniu 03.11.2022 r. w Starych Babicach pomiędzy Gminą Stare Babice mającą swą siedzibę w Starych Babicach, ul. Rynek 32, posiadającą NIP 118-202-55-48, zwaną dalej „Dzierżawcą” reprezentowaną przez: Wójta Gminy Stare Babice Sławomira Sumkę,

a
A. _____ z siedzibą. W B. _____ ul. G _____
Stare Babice zwanym dalej „Wydzierżawiającym” posiadającym NIP _____, REGON _____
, reprezentowanym przez: T _____ A _____

w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wydierżawiający zobowiązuje się oddać Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków z urządzeń, których typ, model, numer fabryczny, wyposażenie standardowe i dodatkowe oraz wartość wraz z wyposażeniem wyszczególnione są w „Protokole przekazania urządzeń”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Dzierżawca zobowiązuje się płacić na rzecz Wydierżawiającego określoną w niniejszej umowie wynagrodzenie.
2. Drukarki, kopiarki oraz pozostały sprzęt (zwany dalej urządzeniami), za pomocą którego będzie realizowany przedmiot umowy (o których mowa w ustępie 1) jest własnością Wydierżawiającego.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z niniejszą umową oraz zaproszeniem do złożenia oferty.
4. Osobami odpowiedzialnymi ze realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Dzierżawcy: M _____ tel. _____ e-mail: _____
 - 2) Ze strony Wydierżawiającego: T _____ : A _____ tel. _____ e-mail: _____

§2.

1. Umowa niniejsza obowiązuje od 01.11.2022 r. do 31.12.2023 r.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od końca danego miesiąca, w którym złożone zostało wypowiedzenie. Wymagana jest pisemna forma wypowiedzenia.
3. Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia i wystąpić wobec Dzierżawcy z roszczeniami przewidzianymi niniejszą umową, w przypadku:
 - 1) rażącego nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji Urządzeń określonych w § 3 niniejszej umowy;
 - 2) zerwania plomb znajdujących się w Urządzeniu;
 - 3) utraty lub całkowitego zniszczenia Urządzenia z winy Dzierżawcy.
4. Wydierżawiający nie pokrywa strat spodziewanych korzyści i zysków utraconych, wynikłych z ewentualnego wyłączenia z eksploatacji dzierżawionego Urządzenia.

§3.

1. Wydierżawiający w ramach realizacji przedmiotu umowy dostarcza, konfiguruje Urządzenia i dokonuje przeszkolenia w zakresie obsługi bez dodatkowych opłat.
2. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, pod warunkiem prawidłowego użytkowania Urządzenia przez Dzierżawcę, ponosi

Wydzierżawiający.

3. Czas reakcji Wydierżawiającego na zgłoszenie o awarii w działaniu Urządzenia wynosi 4 godziny. Zgłoszenia awarii przez Dzierżawcę będą dokonywane w poniedziałek w godzinach 08.00 – 17.00, wtorek – czwartek w godzinach 8.00 – 16.00 i piątek w godzinach 8.00 – 15.00. Zgłoszenia będą dokonywane pocztą elektroniczną lub telefonicznie zgodnie z wyborem Dzierżawcy.
4. Papier i zszywki do Urządzeń zapewnia Dzierżawca.
5. Stan ilościowy urządzeń może ulec zmianie w przypadku wycofania urządzenia z dalszej eksploatacji lub zwiększenia ilości urządzeń wg. potrzeb Dzierżawcy. Wycofanie lub zwiększenie ilości urządzeń wymaga formy pisemnego protokołu zdania lub przekazania urządzenia.
6. W przypadku gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wydierżawiającego nastąpi uszkodzenie Urządzenia, koszty jego naprawy, to jest części zamiennych i robocizny, ponosi Dzierżawca.
7. Bez zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może przekazać Urządzenia do użytku osobom trzecim tj. osobom nie będących pracownikami Dzierżawcy.
8. Dzierżawca nie może ustanawiać zastawu ani obciążać dzierżawionego Urządzenia w jakikolwiek sposób.
9. W czasie trwania niniejszej umowy Dzierżawca ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem Urządzenia, za wyjątkiem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wydierżawiający.
10. Ubezpieczenie urządzeń pokrywa Wydierżawiający.
11. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Urządzenie Wydierżawiającemu w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.

§4.

1. Za dzień rozpoczynający miesięczny okres użytkowania Urządzenia w pierwszym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy uważa się dzień obowiązywania umowy tj. 01.11.2022 r.
2. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Dzierżawca jest zobowiązany zapłacić wynagrodzenie Wydierżawiającemu wynikające z ilości wydrukowanych stron oraz cen jednostkowych:
 - 1) za każdy wykonany wydruk czarno-biały formatu A4: **0,04 zł. netto, tj. 0,0492 zł. brutto.**
 - 2) za każdy wykonany wydruk kolorowy formatu A4: **0,2 zł. netto, tj. 0,2460 zł. brutto.**
3. Przez wydruk, strony umowy uznają zaewidencjonowaną w rejestrze urządzenia stronę wydrukowaną lub skopiowaną. Kwota brutto obejmuje właściwą stawkę podatku VAT.
4. Cena jednostkowa za wydruk formatu A3 będzie stanowiła podwójną cenę jednostkową wydruku formatu A4.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obliczane jest na koniec każdego miesiąca, na podstawie licznika i raportu wydruków z każdego urządzenia przekazanego Wydierżawiającemu. Ilość wykonanych wydruków oraz ich wartość ustalana jest przez przedstawiciela Wydierżawiającego w obecności przedstawiciela Dzierżawcy.
6. Strony umowy ustalają, że z tytułu niniejszej umowy, w okresie jej obowiązywania tj. do 31.12.2023 r., łączne wynagrodzenie dla Wydierżawiającego nie przekroczy kwoty: 128 334 zł. brutto (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy trzysta trzydzieści cztery zł brutto). W przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim umowa ulega automatycznie rozwiązaniu.
7. W razie zmiany stawki podatku VAT wynikającej ze zmian przepisów prawa wysokość opłat pobieranych na podstawie niniejszej umowy ulega zmianie w ten sam sposób, że do dotychczasowych cen netto dodaje się podatek VAT według zmienionej stawki w miejsce podatku obliczanego według dotychczas obowiązującej stawki.
8. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy płatne są przelewem na konto Wydierżawiającego w terminie 21 dni od dostarczenia faktury VAT za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

9. Numer konta Wydzierżawiającego, na który będzie płatne wynagrodzenie:
10. Na fakturze jako nabywcę należy wpisać Gminę Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48, a jako odbiorcę Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.

§5.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Wydzierżawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach:
 - 1) za brak reakcji Wydzierżawiającego na zgłoszenie awarii, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł) za każdy brak reakcji;
 - 2) za realizowanie umowy niezgodnie z jej zapisami – z wyłączeniem okoliczności opisanych w pkt 1 niniejszego ustępu w wysokości do 200 zł (słownie: dwieście zł) za każde stwierdzone naruszenie;
 - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wydzierżawiającego w wysokości 5 % kwoty określonej w § 4 ust. 6 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Dzierżawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wydzierżawiającego kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
4. Wydzierżawiający ma prawo do naliczenia i egzekwowania odsetek umownych za opóźnienie Dzierżawcy w zapłacie za prawidłowo wystawioną fakturę w wysokości 0,5 % wartości wystawionej faktury brutto za każdy dzień opóźnienia liczony powyżej 30 dnia od terminu płatności określonego w § 4 ust. 8.
5. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
6. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wydzierżawiającego z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wydzierżawiający oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.

§6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

§7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1429 z późn.zm.), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 tej ustawy.
3. Wydzierżawiający wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy, o której mowa w ust. 2 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko i dane Wykonawcy.

§8.

Wydzierżawiający oświadcza, że:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), osoby fizyczne wskazane w umowie lub osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich

- danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
- 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
 - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

§ 9.

1. Dzierżawca w odniesieniu do osób, o których mowa w § 8 pkt. 1 umowy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, e-mail: kancelaria@stare-babice.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy jest za pomocą adresu e-mail: iod@stare-babice.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach związanych z realizacją umowy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§10.

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech, jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Dzierżawcy, jedna dla Wyzierżawiającego.
2. Załącznik do umowy stanowi:
 - 1) oferta Wyzierżawiającego, w tym wykaz urządzeń;
 - 2) protokół przekazania urządzenia;
 - 3) protokół likwidacji urządzenia.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

WÓJT
Sławomir Sumka

Główny Specjalista
ds. księgowości budżetowej

mgr Barbara Mostowska

Skarbnik Gminy

Mariola Szaryńska

Główny Specjalista
ds. Informatyki

Artur Pietrzyk

Naczelnik
Wydziału Inwestycji, Zamówień
i Funduszy Wewnętrznych
Urząd Gminy Wierze Babice
Jacek Krobotowski

RADCA PRAWNY

Krzysztof Bugla

Załącznik nr 2.

Wydzierżawiający:

.....

.....

Dzierżawca:

Gmina Stare Babice

Rynek 32

05-082 Stare Babice

NIP: 118-202-55-48

Umowa dzierżawy nr UG...

PROTOKÓŁ Przekazania urządzeń nr ...

I.p.	Nazwa urządzenia	Wartość urządzenia netto	Wartość brutto z vat 23%	Nr seryjny	Lokalizacja	Licznik B&W	Licznik Kolor	Data Likwidacji
1								
2								

Wydzierżawiający

Dzierżawca

9. 12. 2014

1970-1971, 1972-1973

Załącznik nr
3

Wydzierżawiający:

.....

.....

.....

Dzierżawca:
Gmina Stare Babice
Rynek 32
05-082 Stare Babice
NIP: 118-202-55-48

Umowa dzierżawy nr UG...

PROTOKÓŁ Likwidacji urządzeń nr ...

Lp.	Nazwa urządzenia	Wartość urządzenia netto	Wartość brutto z vat 23%	Nr seryjny	Lokalizacja	Licznik B&W	Licznik Kolor	Data Likwidacji
1								
2								

Wydzierżawiający

Dzierżawca

Ad.1

Listę urządzeń wskazuje poniższa tabela:

I.p.	Nazwa urządzenia
1	Kyocera ECOSYS M2540 dn
2	Kyocera FS-4200DN
3	EPSON L3250
4	Konica Minolta Bizhub C220
5	Konica Minolta Bizhub C220
6	Kyocera FS-2100 DN
7	Kyocera FS-4200DN
8	Kyocera FS-4200DN
9	Konica Minolta BizHub C360
10	Kyocera FS-4200DN
11	Kyocera M3145dn
12	Kyocera FS-2100DN
13	Kyocera P2235dn
14	Konica Minolta Bizhub C364e
15	Konica Minolta C-3110
16	Konica Minolta C-3110
17	Konica Minolta C-3100P
18	Konica Minolta C-3110
19	Kyocera FS-3920D
20	Konica Minolta C 3110
21	Konica Minolta BizHub C35P
22	Kyocera MFP ECOSYS M2040 dn
23	Kyocera Ecosys M5526cdw
24	Konica Minolta BizHub C25
25	Kyocera FS-2100DN
26	Kyocera MFP ECOSYS M2040 dn
27	OKI C822
28	Kyocera FS-2020D
29	Kyocera ECOSYS P2235dw
30	Konica Minolta C-35P
31	Konica Minolta C 3110
32	Kyocera FS-2100DN
33	Konica Minolta BizHub C220
34	Kyocera FS-2020D
35	Konica Minolta C-3110
36	Konica Minolta BizHub C360
37	Kyocera FS-2020D
38	Konica Minolta Bizhub C220
39	Kyocera ECOSYS M3655 idn

40	Konica Minolta Bizhub C364e
41	Kyocera FS-2100DN
42	Kyocera ECOSYS M2040dn
43	Kyocera FS-2020D
44	Kyocera M3540dn
45	Kyocera FS-4200DN
46	Kyocera FS-2100DN
47	Konica Minolta C-3110
48	Konica Minolta C-3110
49	Kyocera P2235dn
50	Kyocera FS-2100 DN
51	Kyocera P2235dn
52	Kyocera ECOSYS M2040 dn
53	Kyocera ECOSYS M2040 dn
54	Konica Minolta C360
55	Zebra TLP-2844
56	Zebra TLP-2844
57	Zebra TLP-2844
58	HP LaserJet P2055
59	Konica Minolta C280
60	Konica Minolta C220
61	Triumph Adler LP 4235
62	Triumph Adler LP 4235
63	Triumph Adler LP 4235
64	Bixolon SLP-T400
65	Zebra ZXP Series 3
66	HP OfficeJet Pro 7720
67	Zebra ZD220
68	Zebra ZD220
69	Zebra ZC300
70	Zebra ZC300

Ad. 2

Zapytania ofertowe

Ad. 3

Zapytania ofertowe

Ad. 4

Nie ma systemu zarządzania drukiem

Ad. 5

Na chwilę obecną nie toczą się postępowania

Ad. 6

AXA-MIT Tomasz Aksamit. Koszt wydruku A4 czarno-biały 0,04zł netto, koszt wydruku A4 kolor 0,2zł netto. Nie ma systemu zarządzania drukiem. Wykaz urządzeń wskazuje poniższa tabela:

I.p.	Nazwa urządzenia
1	Kyocera ECOSYS M2540 dn
2	Kyocera FS-4200DN
3	EPSON L3250
4	Konica Minolta Bizhub C220
5	Konica Minolta Bizhub C220
6	Kyocera FS-2100 DN
7	Kyocera FS-4200DN
8	Kyocera FS-4200DN
9	Konica Minolta BizHub C360
10	Kyocera FS-4200DN
11	Kyocera M3145dn
12	Kyocera FS-2100DN
13	Kyocera P2235dn
14	Konica Minolta Bizhub C364e
15	Konica Minolta C-3110
16	Konica Minolta C-3110
17	Konica Minolta C-3100P
18	Konica Minolta C-3110
19	Kyocera FS-3920D
20	Konica Minolta C 3110
21	Konica Minolta BizHub C35P
22	Kyocera MFP ECOSYS M2040 dn
23	Kyocera Ecosys M5526cdw
24	Konica Minolta BizHub C25
25	Kyocera FS-2100DN
26	Kyocera MFP ECOSYS M2040 dn
27	OKI C822
28	Kyocera FS-2020D
29	Kyocera ECOSYS P2235dw
30	Konica Minolta C-35P
31	Konica Minolta C 3110
32	Kyocera FS-2100DN
33	Konica Minolta BizHub C220
34	Kyocera FS-2020D

35	Konica Minolta C-3110
36	Konica Minolta BizHub C360
37	Kyocera FS-2020D
38	Konica Minolta Bizhub C220
39	Kyocera ECOSYS M3655 idn
40	Konica Minolta Bizhub C364e
41	Kyocera FS-2100DN
42	Kyocera ECOSYS M2040dn
43	Kyocera FS-2020D
44	Kyocera M3540dn
45	Kyocera FS-4200DN
46	Kyocera FS-2100DN
47	Konica Minolta C-3110
48	Konica Minolta C-3110
49	Kyocera P2235dn
50	Kyocera FS-2100 DN
51	Kyocera P2235dn
52	Kyocera ECOSYS M2040 dn
53	Kyocera ECOSYS M2040 dn

Ad. 7

Nie ma takiej umowy