



WÓJT GMINY STARE BABICE

Zarządzenie Nr 102/2022

Wójta Gminy Stare Babice

z dnia 3 czerwca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w Akcji „Lato w Gminie Stare Babice 2022”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin uczestnictwa w Akcji „Lato w Gminie Stare Babice 2022” w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Kultury Stare Babice.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 czerwca 2022 r.

WÓJT
[Signature]
Sławomir Sumka

Załącznik

do zarządzenia Nr 102/2022

Wójta Gminy Stare Babice

z dnia 3 czerwca 2022 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W AKCJI „LATO W GMINIE STARE BABICE 2022”

Akcja „Lato w Gminie Stare Babice 2022”, zwana dalej „Akcją” odbywać się będzie w dniach 4 - 29 lipca 2022 r. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 w modułach tygodniowych.

1. Organizatorem Akcji jest Urząd Gminy Stare Babice we współpracy z Domem Kultury Stare Babice, Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Biblioteką Publiczną Gminy Stare Babice oraz Szkołą Podstawową w Zielonkach-Parceli im. Gen. Mariusza Zaruskiego.
2. Zapisy Uczestników są dokonywane na co najmniej jeden tydzień roboczy od poniedziałku do piątku (pełny moduł tygodniowy) lub jego wielokrotność.
3. Akcja dedykowana jest dla dzieci zamieszkujących na terenie Gminy Stare Babice. Dzieci z Ukrainy zamieszkujące na terenie Gminy Stare Babice obowiązują zasady rekrutacji, o których mowa w niniejszym regulaminie.
4. Warunki uczestniczenia dziecka w Akcji:
 - 1) udział w Akcji jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się poprzez stronę internetową www.domkultury-starebabice.pl, w zakładce „zapisy na zajęcia” lub bezpośrednio przez stronę www.strefazajec.pl;
 - 2) złożenie prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej Uczestnika wraz z klauzulami zgody, a także potwierdzeniem dokonania przelewu za wyżywienie 100,00 zł za każdy tydzień Akcji na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli nr 34 8015 0004 0036 2746 2030 0001;
 - 3) tygodniowy koszt udziału jednego Uczestnika Akcji wynosi **350,00 zł**, z czego kwotę **250,00 zł** płaci się poprzez system PayU na portalu zapisów bądź kartą płatniczą w kasie Domu Kultury Stare Babice, natomiast kwotę **100,00 zł** płaci się na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 2 w tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka oraz tydzień, za który wnoszona jest opłata za wyżywienie;
 - 4) Akcja jest przewidziana dla dzieci „klas 1 – 8”. Dzieci, które od września 2022 r. rozpoczynają edukację w „klasie 1”, do 31 sierpnia 2022 r. pozostają przedszkolakami, mają zapewnioną opiekę w oddziałach przedszkolnych i nie są objęci Akcją;
 - 5) Akcja jest przewidziana dla 400 dzieci łącznie, 100 dzieci tygodniowo (w przypadku większej liczby chętnych, decyduje kolejność zgłoszeń);
 - 6) w przypadku Uczestnika Akcji ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności wynikającymi z niepełnosprawności zaleca się, żeby wraz z nim uczestniczył jego nauczyciel wspomagający z jednostki oświatowej, do której dziecko uczęszczało w roku szkolnym – Organizator w takim przypadku pokryje koszty zatrudnienia nauczyciela wspomagającego w wysokości tak jak dla pozostałych wychowawców, informacja ta powinna być zamieszczona w karcie kwalifikacyjnej;
 - 7) dla dzieci, które nie dostaną się z listy podstawowej, będzie prowadzona lista rezerwowa (w której też znaczenie będzie miała kolejność zgłoszeń);
 - 8) Organizator nie przewiduje możliwości zwrotu opłaty za uczestnictwo w przypadku rezygnacji z Akcji na skutek zdarzeń losowych;
5. Rodzice/Opiekunowie prawni przy zgłoszeniu dziecka do Akcji składają prawidłowo wypełnioną kartę kwalifikacyjną Uczestnika wraz z klauzulami zgody. Zgłoszenia należy złożyć w Domu

Kultury Stare Babice w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 czerwca 2022 r.; W przypadku wolnych miejsc na poszczególne turnusy i zapisaniu dziecka w późniejszym terminie, dopuszcza się doniesienie karty kwalifikacyjnej do dwóch dni po zapisaniu przez www.strefazajec.pl. Karta kwalifikacyjna dostępna jest na stronie zapisów.

6. Uczestnik Akcji otrzymuje trzy posiłki dziennie, w tym jeden ciepły.
7. Stołówka jest w stanie zapewnić Uczestnikom posiłki vegetariańskie, bez laktozy, z śladowymi ilościami glutenu (po wcześniejszym zgłoszeniu w karcie kwalifikacyjnej Uczestnika).
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia Uczestnika do Domu Kultury Stare Babice w godz. 8.00 – 8.15 (ze względu na śniadanie) i odbioru Uczestnika w godzinach trwania Akcji. Wyjątek będą stanowiły dni, w których Uczestnicy jadą na wycieczkę (możliwe, że organizacja tego dnia będzie wymagała wcześniejszego przyjazdu i późniejszego odbioru). Nieprzestrzeganie godzin odbioru może skutkować wykluczeniem Uczestnika z Akcji.
9. W trakcie Akcji Uczestnik zostaje objęty ubezpieczeniem NNW.
10. Uczestnik Akcji zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do poniższych zasad:
 - 1) w czasie zajęć i podczas wycieczek opiekę nad Uczestnikiem sprawują wychowawcy lub inni nauczyciele, przydzieleni do danej grupy,
 - 2) Uczestnicy Akcji powinni być zaopatrzeni w stosowną odzież, dostosowaną do warunków pogodowych w szczególności posiadać nakrycie głowy oraz własną wodę,
 - 3) o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych Uczestnicy Akcji bezzwłocznie informują nauczyciela/wychowawcę/opiekuna,
 - 4) rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika Akcji,
 - 5) organizatorzy i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, osobiste itp. pozostawione podczas Akcji przez Uczestnika,
 - 6) w trakcie Akcji obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych,
 - 7) wobec Uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje z wykluczeniem Uczestnika z Akcji łącznie,
 - 8) w przypadku naruszenia przez Uczestnika Akcji zasad kulturalnego zachowania zawiadomieni będą jego rodzice/opiekunowie prawni,
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązujące w tym przedmiocie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu i regulaminu.

Zasady zachowania się podczas wycieczki

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
 - 1) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - 2) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników,
 - 3) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
2. Uczestnicy wycieczki:
 - 1) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo,
 - 2) nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
 - 3) idą zwartą grupą (parami); na początku grupy idzie kierownik wycieczki jako prowadzący, następnie najmłodszy i najmłodszy uczestnicy wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów,
 - 4) w czasie wycieczki na terenie miasta Uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą,
 - 5) Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych),
 - 6) nie śmieć, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt,

- 7) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają.

Zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji – jazda autokarem

1. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.
3. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru.
4. Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
5. W czasie jazdy Uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstają z nich podczas jazdy.
6. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwracając uwagę, aby nie wybiegali na jezdnię.
7. Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.
8. Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.
9. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

Harmonogram rekrutacji:

1. W terminie 6 czerwca - 10 czerwca 2022 r. zapisy online przez www.strefazajec.pl. Złożenie dokumentów w wersji papierowej, niezbędnych do uczestnictwa w Akcji do dnia 14 czerwca 2022 r.
2. W terminie do 22 czerwca 2022 r. zawiadomienie Sms-em rodziców/opiekunów dzieci zakwalifikowanych do Akcji.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) danych osobowych jest Dyrektor Domu Kultury Stare Babice, ul. Południowa 2a, 05-082 Zielonki-Parcela, e-mail: kontakt@domkultury-starebabice.pl,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Domu Kultury Stare Babice iod@domkultury-starebabice.pl,
- 3) Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z organizacją Akcji Lato w Gminie Stare Babice 2022;
- 4) odbiorcami Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym powierzona zostanie organizacja wydarzeń w ramach Akcji;
- 5) Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Akcji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) jest wymogiem niezbędnym w celu uczestnictwa w Akcji;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Akcji bądź przerwaniem przez dziecko korzystania z wypoczynku.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w /Szkole Podstawowej w Zielonkach Parceli/Urzędzie Gminy Stare Babice Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.