



**Komendant Straży Gminnej Gminy Stare Babice
ogłasza nabór na 2 wolne stanowiska pracy
Strażnika w Straży Gminnej Gminy Stare Babice**

SGSB.110.116.2022

Stare Babice, dnia 27.04.2022r.

Do głównych zadań Strażnika Straży Gminnej będzie należało wykonywanie zadań w zakresie ochrony i porządku publicznego na terenie Gminy Stare Babice wynikające z art. 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763) oraz w wydanych na jej podstawie rozporządzeniach wykonawczych, a także aktach prawa miejscowego, a w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego - w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021r. poz. 1371 z późn.zm);
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

Wymagania konieczne:

- 1) posiadane obywatelstwo polskie;
- 2) ukończenie 21 lat;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego lub średnie branżowe;

- 5) posiadanie nienagannej opinii;
- 6) sprawny pod względem fizycznym i psychicznym;
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 8) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej.

Osoby ubiegające się o przyjęcie do pracy w charakterze strażnika podlegają obowiązkowym badaniom lekarskim i psychologicznym.

Wymagania pożądane:

- 1) ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych (miejskich),
- 2) prawo jazdy kat. B,
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763), a także w wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
 - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm)
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm),
 - Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2021 r. poz. 2008 z późn. zm)
- 4) dyspozycyjność, punktualność, rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole,
- 5) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

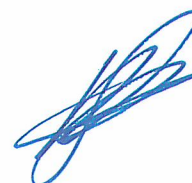
Stanowisko pracy mieści się w budynku biurowym zlokalizowanym w Starych Babicach przy ul. Rynek 21, posiadającym bezpieczne warunki pracy. Jest to budynek jednopiętrowy, przystosowany do przemieszczania się osób na wózkach inwalidzkich. W budynku znajduje się winda dla osób niepełnosprawnych i nie występują bariery architektoniczne w dostępności do pomieszczeń biurowych. Stanowisko pracy związane jest z przemieszczaniem się po terenie gminy oraz pracą w pomieszczeniu biurowym na pierwszym piętrze wewnątrz budynku, obsługą komputera oraz urządzeń biurowych. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Gminnej Gminy Stare Babice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (Curriculum Vitae), własnoręcznie podpisany,



- 3) kopia dowodu osobistego (potwierdzenie obywatelstwa i danych osobowych),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) zaświadczenie o ukończeniu kursu podstawowego dla strażników gminnych (miejskich) opcjonalnie (jeżeli osoba posiada),
- 6) kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) inne dokumenty np.: referencje potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,
- 11) zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia, w zamkniętej kopercie w terminie od 04- 16 maja 2022 r.

**do Straży Gminnej Gminy Stare Babice
Sekretariatu (pok. 23)**

Lub przesłać pocztą na adres:

**Straży Gminnej Gminy Stare Babice, 05-082 Stare Babice, ul. Rynek 21
z dopiskiem na kopercie: „Nabór na Strażnika Straży Gminnej”**

Liczy się data wpływu do Sekretariatu Straży Gminnej Gminy Stare Babice. W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu powyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (starebabice.bip.net.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie Straży Gminnej oraz Urzędzie Gminy Stare Babice.

Uwaga:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119), informuję, że:

- 1) Komendant Straży Gminnej Gminy Stare Babice jest administratorem danych osobowych ubiegających się o zatrudnienie w Straży Gminnej Gminy Stare Babice;

- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Stare Babice, tel. (22) 722-53-92, e-mail: iodo@sgsb.pl;
- 3) dane osobowe w zakresie określonym w art. 22¹ kodeksu pracy będą przetwarzane w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników Urzędu, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;
- 4) pozyskane dane będą przechowywane przez okres trzech miesięcy po zakończeniu rekrutacji i zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana (niszczona);
- 5) dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
- 7) może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pańskiej kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.

Andrzej Karpinski

Komendant Straży Gminnej