

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA
DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

Urząd Gminy w Starych Babicach jako organ władzy samorządowej dostrzega konieczność podjęcia działań w stosunku do osób, które trwale lub tymczasowo nie mogą na równi z innymi korzystać z życia publicznego. Wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami został opracowany niniejszy Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności, który ma na celu zdiagnozowanie obszarów, które w sposób niewystarczający wspierają wyżej wymienione osoby.

Na podstawie art. 14 pkt 2, ust. 2 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
1.	Powołanie Koordynatora ds. dostępności	Wójt	Zarządzenie Nr 75/2021 z dnia 22.03.2021r	Wykonano
2.	Zgłoszenie danych Koordynatora ds. dostępności do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej	Koordynator ds. dostępności	Korespondencja mailowa	Wykonano
3.	Szkolenie z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności Referaty merytoryczne Liderzy wspomagający Koordynatora w jednostkach organizacyjnych	Udział w webinarium, warsztatach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności.	Realizacja w całym okresie działania
4.	Przygotowanie Deklaracji dostępności	Zespół ds. dostępności (Koordynator dostępności, Koordynator wspomagający) Referat RGK	Analiza stanu w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Wykonano

5.	Dokonanie analizy stanu obiektów Urzędu Gminy Stare Babice pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Koordinator ds. dostępności Referat RGK	Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz publikacja na stronie BIP.	2022
6.	Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Koordinator ds. dostępności Referaty merytoryczne	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi.	Realizacja w całym okresie działania
7.	Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami	Pracownik Biura Rady Pracownik Referatu RGK, Biuro Tele-Informatyczne	Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Gminy.	Realizacja w całym okresie działania
8.	Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych.	Koordinator ds. dostępności Zamówienia publiczne Referaty merytoryczne	Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. ,poz. 1696 z późn. zm.).	Realizacja w całym okresie działania
9.	Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 1 ustawy.	Koordinator ds. dostępności	Prowadzenie spotkań i narad z kadrą kierowniczą Urzędu oraz ekspertami zewnętrznymi.	Realizacja w całym okresie działania

10.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu o którym mowa w art. 11 ustawy.	Koordynator ds. dostępności	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia ich.	wykonano
11.	Sporządzenie Raportu o stanie Zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy.	Koordynator ds. dostępności	Wypełnienie formularza opracowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przekazanie do zatwierdzenia Wójta Gminy Stare Babice następnie podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na stronie BIP-u.	wykonano
12.	Przesłanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do organu o którym mowa w art.11, ust 1 ustawy	Koordynator ds. dostępności	Przesłanie zatwierdzonego Raportu do Wojewody.	wykonano
13.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: - architektonicznej - cyfrowej - informacyjno - komunikacyjnej	Koordynator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi	Dostępność architektoniczna Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w szczególności poprzez usuwanie barier architektonicznych, stosowanie oznaczeń kontrastowych, montaż pętli indukcyjnej, rozpoczęcie procedury zaprojektowania rozbudowy/przebudowy budynku urzędu uwzględniającego wszystkie wymogi, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny, zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. Przygotowanie wydzielonego pomieszczenia na parterze dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dostępność cyfrowa Dostosowanie stron	Realizacja w całym okresie działania

			internetowych do standardów WCAG 2.1. oraz przestrzeganie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Dostępność informacyjno – komunikacyjna Informacja o zakresie działalności Urzędu w postaci elektronicznego pliku zawierająca tekst odczytywany maszynowo jak również nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z 19 sierpnia 2011 o języku migowym i innych środkach komunikowania się (poczta elektroniczna, strony internetowe), Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, niepełnosprawnych ruchowo urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia (wideodomofon głośnomówiący).	
14.	Obsługa osób słabosłyszących	Koordinator ds. dostępności Tłumacz języka migowego	Dostępność tłumacza języka migowego. Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.	Realizacja w całym okresie działania

15.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności	Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego. Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.	Realizacja w całym okresie działania
16.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności we współpracy z referatami Urzędu	Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności: 1) z Funduszu Dostępności 2) z Funduszy Unijnych, 3) z dotacji celowych z budżetu Państwa 4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Realizacja w całym okresie działania
17.	Opracowanie procedur, wzorów dokumentów dostępnych cyfrowo	Koordinator ds. dostępności we współpracy z referatami Urzędu	Opracowanie dokumentów, opracowanie instrukcji dla urzędników, szkolenie w zakresie stosowania.	Realizacja w całym okresie działania

Nazwa podmiotu: Urząd Gminy Stare Babice

Dokument opracował: Dariusz Michalski, Koordynator ds. dostępności

Zatwierdzam:

WOJT
Sławomir Sumka

Sławomir Sumka Wójt Gminy Stare Babice