



Wójt Gminy Stare Babice  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
**podinspektora/inspektora ds. ochrony środowiska**  
w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej  
w Urzędzie Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

BKS.2110.4.2022

Stare Babice, dnia 01 marca 2022 r.

**Nabór do Urzędu Gminy Stare Babice na wolne stanowisko pracy:** podinspektor/inspektor ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, w wymiarze czasu pracy – 1 etat

**1. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało wykonywanie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stare Babice dla Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, a w szczególności:**

- 1) Prowadzenie postępowań w zakresie usuwania drzew i krzewów,
- 2) Nadzór nad pomnikami przyrody na terenie gminy,
- 3) Nadzór nad gminnymi terenami zieleni urządzonej, leśnymi i gruntami zalesionymi w zakresie opieki nad drzewostanem,
- 4) Prowadzenie spraw z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami,
- 5) Udział w postępowaniach dotyczących ochrony powietrza w tym obsługa Gminnego Punktu „Czyste Powietrze”,
- 6) Obsługa interesantów w zakresie zadań wykonywanych przez Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
- 7) Współpraca z innymi referatami urzędu gminy wynikająca z procedur obowiązujących w urzędzie jak i z dobrych praktyk,
- 8) Utrzymywanie kontaktu z mieszkańcami, w tym udzielanie informacji dotyczących zakresu wydziału,
- 9) Przeprowadzanie oględzin i wizji w terenie w zakresie prowadzonych postępowań.

**2. Wymagania niezbędne kandydata/ki na stanowisko:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) wykształcenie średnie lub wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, administracji lub pokrewnych,
- 5) podinspektor (wykształcenie średnie) 3 letni staż pracy ,
- 6) inspektor wymagany jest co najmniej 3 letni staż pracy i doświadczenie w administracji w komórkach zajmujących się ochroną środowiska,
- 7) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- 8) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz własnego pojazdu,
- 9) predyspozycje osobowościowe: uczciwość, pracowitość, odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność zarządzania czasem, komunikatywność,
- 10) znajomość przepisów:
  - a) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2021 r. poz. 1098),
  - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973),
  - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735),
  - d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372).

**3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

Praca w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej wykonywana jest w budynku biurowym Urzędu Gminy, zlokalizowanym w Starych Babicach przy ul. Rynek 32 oraz w terenie (wizje terenowe). Jest to budynek dwukondygnacyjny z podjazdem dla wózków dla osób niepełnosprawnych. Budynek nie posiada windy dla osób niepełnosprawnych. Poruszanie się na wózku inwalidzkim możliwe



jest tylko na parterze Stanowisko pracy mieści się w pomieszczeniu biurowym na parterze i związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, kontaktem z innymi pracownikami oraz mieszkańcami gminy załatwiający sprawy w Urzędzie Gminy. Od pracowników Wydziału Ochrony Środowiska Gospodarki Komunalnej wymaga się częstych wizyt w terenie w celu prowadzenia postępowań administracyjnych.

#### **4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Stare Babice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

#### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- 1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (Curriculum Vitae) - własnoręcznie podpisany,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 5) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282),
- 10) zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji” zgodnie art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1)

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia. Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów, należy przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko podinspektora/inspektora ds. ochrony środowiska”  
na adres: Urząd Gminy Stare Babice, 05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32  
lub dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy Stare Babice (pok. 18),  
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 marca 2022 r. do godz. 17.00**

Liczy się data wpływu do Kancelarii lub Sekretariatu Urzędu. W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Nie będą rozpatrywane oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po dniu 14.03.2022 r.

#### **7. Inne informacje**

- 1) Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w ustępie 6. Niezbędnym elementem ofert kandydatów jest również numer telefonu oraz adres e-mail.
- 2) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.starebabice.bip.net.pl](http://www.starebabice.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.
- 4) Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o sobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
- 5) Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

#### **Uwaga:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), informuję, że:

- 1) Wójt Gminy Stare Babice jest administratorem danych osobowych ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Stare Babice, tel. 22 733-80-16, e-mail: [iod@stare-babice.waw.pl](mailto:iod@stare-babice.waw.pl)
- 3) Dane osobowe w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy będą przetwarzane w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników Urzędu, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 4) Pozyskane dane będą przechowywane przez okres trzech miesięcy po zakończeniu rekrutacji i zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana (niszczona).
- 5) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
- 7) Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pańskiej kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.

  
WOJT  
Sławomir Sumka