

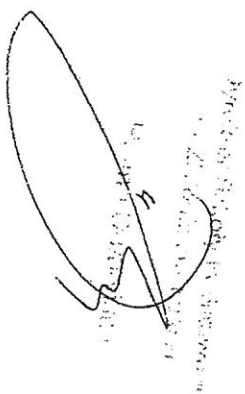
Sytuacje zgłoszone na policję w związku z niewłaściwymi postawami uczniów w Szkole Podstawowej w Zielonkach-Parceli

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Powód	Rok szkolny	Data pisma
1		6	Naruszenie nietykalności osobistej n-la	17/18	17.10.2017
2		6	Agresja rówieśnicza	17/18	03.2017
3		2	Próba samobójcza	18/19	
4		6	Cyberprzemoc, łamanie norm	18/19	04.12.2018r
5		1	Zachowania agresywne	18/19	18.06.2019
6		5	Agresywne zachowanie	18/19	22.10.2018 (dane uczniów)
7		2	Naruszenie nietykalności osobistej n-la	18/19	01.03.2019
8		4	Agresja fizyczna wobec kolegi	18/19	
9			Naruszenie nietykalności osobistej n-la	18/19	30.10.2018
10		7	Zażywanie środków odurzających	18/19	Zgłoszenie telefoniczne
11		2	Naruszenie nietykalności osobistej n-la	18/19	18.03.2019
12		5	Naruszenie nietykalności osobistej n-la	18/19	28.05.2019
13		5	Zachowanie agresywne	18/19	18.02.2019r
14		1	Przemoc w rodzinie	19/20	Zgłoszenie telefoniczne

15		8	Rozpowszechnianie treści pornograficznych	19/20	
16		7	cyberprzemoc	20/21	Zgłoszenie telefoniczne
17		4	Zachowania agresywne	20/21	Zgłoszenie telefoniczne

— wgląd w sytuację rodzinną - 05.11.2017

wgląd w sytuację rodzinną - 29.03.2019



UCHWAŁA Nr 3/2018/2019
Rady Pedagogicznej Szkole Podstawowej w Zielonkach-Parceli.

z dnia 27.08.2018r.

w sprawie nowelizacji procedur obowiązujących w szkole

Na podstawie:

- Ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555 ze zm.) – art. 304 § 2.
Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – art. 1 pkt 10 i pkt 16.
Ustawy z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 zezm.) – art. 4§3.
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226) – § 9.
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) – § 2

postanawiam co następuje:

§ 1

Nowelizuje się procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej w Zielonkach-Parceli, których celem jest zwiększenie bezpieczeństwa w szkole i zapobieganie sytuacjom trudnym.

§ 2

- Uchwała jest prawomocna i została przyjęta:
- głosami "za" - 45
 - głosami "przeciw" - 0
 - wstrzymujących się - 0
- W obecności 45 członków Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwałę przekazuje się do realizacji Dyrektorowi Szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Hanna Domańska
Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Zielonkach-Parceli
Hanna Domańska

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Zielonkach - Parceli
ul. Południowa 2, 05-111 Zielonki
tel. 082 510 81 00



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH TRUDNYCH WYCHOWAWCZO,
ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIEM PRZESTĘPCZOŚCIĄ, DEMORALIZACJĄ
I UZALEŻNIENIAMI ORAZ ZAGROŻENIEM ZDROWIA I ŻYCIA UCZNIÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZIELONKACH – PARCELI**

WSTĘP:

Szkola, z racji powszechnego charakteru i funkcji jest terenem, na którym w różnym stopniu i w różnej postaci ujawniają się niemal wszystkie nurtujące młodzież problemy. Szkoła zobowiązana jest do wczesnego rozpoznawania niedostosowania społecznego i podejmowania stosownych oddziaływań, wychowawczych, profilaktycznych, a wobec uczniów niedostosowanych - działań interwencyjnych. Dlatego też na nauczyciela spoczywa obowiązek reagowania na niepokojące sygnały zachowania uczniów.

Na terenie szkoły dochodzi do zdarzeń, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu (czasem nawet życiu) uczniów. Nauczyciel często czuje się osamotniony i bezradny w sytuacji kiedy ma do czynienia z zachowaniem w żadnym stopniu nie mieszczącym się w regulaminie szkoły, a nierzadko będącym czynem karalnym lub przestępstwem.

Właściwa i adekwatna do sytuacji reakcja wychowawcy pedagoga, dyrektora oraz powiadomienie (w razie potrzeby) stosownych instytucji mogą w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań. Bardzo ważne jest umiejętne, w pełni profesjonalne przeprowadzenie interwencji z zachowaniem wszelkich praw zarówno dzieci uczestniczących w zdarzeniu jak i ich rodziców.

Zasady ogólne:

- Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
- Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacjach i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
- Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor szkoły.
- Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie respektowania praw ucznia są opiekunowie SU oraz pedagog i psycholog szkolny.
- Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Regulaminie Szkoły.

Zachowania nieakceptowane w szkole:

1. Zachowania agresywne, bójki oraz podżeganie do bójek.
2. Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji.
3. Wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów oraz pracowników szkoły.
4. Nie respektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole.
5. Wymuszenie, zastraszanie, ubliżanie.
6. Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.
7. Posiadanie i spożywanie substancji zmieniającej świadomość (narkotyki, kleje, alkohol, itp.).
8. Posiadanie i palenie papierosów.
9. Fałszowanie dokumentów i podpisów.

10. Wagarowanie, samowolne opuszczanie szkoły, spóźnianie się na zajęcia oraz zakłócanie toku lekcji.

I. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA NIEPEDAGOGICZNEGO PRZEZ UCZNIA (agresja fizyczna i słowna):

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela i pracownika niepedagogicznego szkoły uznaje się w szczególności:

- lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec w/w wyrażane w słowach lub gestach,
- prowokacje pod adresem w/w wyrażone w słowach lub gestach,
- nagrywanie lub fotografowanie w/w pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,
- użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- pomówienia i oszczerstwa wobec w/w pracowników,
- naruszenie ich nietykalności osobistej.

1. Nauczyciel/pracownik szkoły zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia.
2. Uczestnik/obserwator zajęcia powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę/pedagoga/psychologa/dyrektora szkoły.
3. Wychowawca stosuje kary regulaminowe, w tym obniżenie oceny z zachowania.
4. Pedagog/psycholog/dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze sprawcą niewłaściwego zachowania i zgłasza sprawę na policję, informując o zaistniałej sytuacji rodziców uczestnika zajęcia.

II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI (zachowań uniemożliwiających prowadzenie zajęć albo zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów):

1. Nauczyciel zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia.
2. W przypadku niezgody między uczniami rozdziela strony konfliktu.
3. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia nauczyciel stosuje zapisy regulaminowe (wpis do dzienniczka i konsekwencje).
4. Jeżeli zachowanie ucznia lub kilku uczniów nadal uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie lekcji, informuje o sytuacji pedagoga/psychologa lub dyrektora (telefon, skorzystanie z pomocy pracownika niepedagogicznego, w skrajnym przypadku wysłanie do sekretariatu przedstawiciela samorządu klasowego).
5. Pedagog/psycholog/dyrektor zobowiązany jest do udania się do wskazanej sali i podjęcie działań w stosunku do przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. gabinetu pedagoga/psychologa/dyrektora.
6. Pedagog szkolny/psycholog/dyrektor przeprowadza z uczniem rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
7. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady panujące w szkole – na wniosek pedagoga/psychologa/dyrektora szkoły w trybie natychmiastowym powiadamia się rodziców ucznia o jego zachowaniu.
8. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady pedagog/psycholog powiadamia dyrektora szkoły i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.

9. Jeżeli przyczyny zakłócenia toku lekcji były określone w innych procedurach należy postępować według tych procedur.

III. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UCIECZKI Z LEKCJI:

1. Nauczyciel stwierdzający fakt ucieczki lub wagarów ucznia jak najszybciej odnotowuje to w dzienniku i informuje wychowawcę klasy.
2. Wychowawca jak najszybciej informuje o w/w sytuacji rodziców ucznia. W sytuacji niemożności powiadomienia rodziców (rodzic nie odbiera tel.) nauczyciel po konsultacji z dyrektorem może zawiadomić policję.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, próbując ustalić powód wagarów/ucieczki, motywuje ucznia do zmiany zachowania.
4. Jeżeli ucieczka/wagary się powtarzają, wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły i wspólnie ustalają jakie działania należy podjąć w celu wyeliminowania takich zachowań.
5. Wychowawca zgłasza problem pedagogowi szkolnemu. Wspólnie ustalają jakie kroki należy podjąć w celu wyeliminowania zjawiska.

IV. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO:

1. Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach.
2. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia systematycznej kontroli frekwencji uczniów.
3. Jeżeli uczeń opuścił ogółem 10 dni w ciągu 2 miesięcy (liczone od pierwszego dnia absencji), a rodzice nie kontaktują się ze szkołą, wychowawca zgłasza to pedagogowi szkolnemu, który w porozumieniu z dyrektorem wysyła do rodziców upomnienie dotyczące realizacji obowiązku szkolnego. Zawarte jest w nim wezwanie do natychmiastowego posłania dziecka do szkoły oraz informacja, że niespełnianie tego obowiązku zagrożone jest postępowaniem egzekucyjnym. Upomnienie przekazywane jest za pośrednictwem poczty (przesyłką poleconą).
4. Rodzice mogą być także zaproszeni do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
5. Wychowawca, pedagog oraz rodzice podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.
6. W sytuacji gdy w dalszym ciągu uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
7. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna.
8. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą ucznia i dyrektorem pisemnie informuje sąd rejonowy o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.
(Honorowane są usprawiedliwienia tylko od rodziców wpisywane w dzienniczkach).

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA ZE STRONY UCZNIÓW:

1. W przypadku zauważenia agresywnego zachowania ucznia nauczyciel:
 - a) zdecydowanie i stanowczo przerywa negatywne zachowanie,
 - b) rozdziela strony konfliktu,
 - c) powiadamia wychowawcę klasy o zaistniałym fakcie.

2. Wychowawca klasy:
 - a) przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiedzialne zachowanie,
 - b) zwraca się z prośbą o zgłoszenie się rodzica do szkoły,
 - c) informuje rodziców ucznia o jego agresywnym zachowaniu,
 - d) wraz z pedagogiem/psychologiem analizują przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom w doborze metod wychowawczych,
 - e) odnotowuje fakt przeprowadzonej rozmowy w dzienniku.
3. W przypadku drastycznego pobicia lub braku rezultatów działań wychowawczych i niezaniechania przez ucznia zachowań negatywnych, dyrektor szkoły zawiadamia policję lub sąd rodzinny.

VI. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO:

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu.
3. Przyniesiony telefon/sprzęt elektroniczny musi być wyłączony i schowany do plecaka lub szafki szkolnej. Zakazane jest eksponowanie telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych. Nie dopuszczalne jest ich używanie na terenie szkoły.
4. W czasie pobytu w szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania ze sprzętu elektronicznego (zakaz rozmów telefonicznych, wysyłania SMS-ów, MMS-ów, używania telefonu jako zegarka, kamery, aparatu, kalkulatora, dyktafonu itp.)
5. Sprzęt elektroniczny, a także słuchawki podczas pobytu w szkole muszą być schowane do toreb.
6. Nie wolno filmować i fotografować uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
7. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń uczeń ma obowiązek oddać telefon/sprzęt elektroniczny na polecenie nauczyciela, wcześniej jednak w obecności nauczyciela informuje rodzica o odebraniu telefonu (połączenie/sms). Nauczyciel deponuje urządzenie w sekretariacie szkoły w opisanej kopercie.
8. Nauczyciel dokonuje wpisu do dzienniczka ucznia, któremu odebrano w/w sprzęt.
9. Po odbiór telefonu/sprzętu elektronicznego zgłaszają się rodzice ucznia.
10. W przypadku umieszczenia nagrań lub zdjęć nauczycieli/pracowników szkoły w Internecie bez wiedzy i zgody zainteresowanych o fakcie zostaje powiadomiona policja.

Uczeń ma możliwość, w uzasadnionych przypadkach, skontaktowania się z rodzicami przez aparat telefoniczny znajdujący się w sekretariacie szkoły. Rodzice mogą się również kontaktować z dzieckiem przez sekretariat szkoły).

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O CYBERPRZEMOCY:

1. W przypadku uzyskania informacji o cyberprzemocy należy ten fakt zgłosić do pedagoga/psychologa.
2. Pedagog/psycholog podejmuje dalsze działania w porozumieniu z poszkodowanym uczniem, rodzicami, dyrektorem i policją.

VIII. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI KRADZIEŻY MIENIA:

1. Jeżeli jesteśmy świadkami kradzieży, uniemożliwiamy dokonanie przywłaszczenia mienia.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy w momencie zauważenia szkody nauczyciel podejmuje działania wyjaśniające, wysłuchuje świadków, osoby pokrzywdzone i podejrzane.
3. Nauczyciel przekazuje informację o zdarzeniu i sprawcy wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi.
4. Pedagog ustala okoliczności przebiegu zdarzenia, sporządza notatkę ze zdarzenia.
5. Wychowawca lub pedagog wzywa rodziców sprawcy do szkoły.
6. Podczas spotkania z rodzicami ustala się konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia.
7. Wychowawca/pedagog sporządza notatkę ze spotkania
8. W przypadku dużej szkody dyrektor wzywa policję.

IX. POSTĘPOWANIE WOBEC AKTÓW WANDALIZMU:

1. Świadek wandalizmu lub osoba, która dowiedziała się o akcie wandalizmu ze strony ucznia powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca wpisuje uwagę do dzienniczka i przeprowadza rozmowę z uczniem w celu poznania przyczyny zachowania.
3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły.
4. Wychowawca wspólnie z rodzicami i uczniem ustala konsekwencje zachowania oraz termin i sposób zadośćuczynienia.
5. W przypadku poważnej szkody decyzję o formie zadośćuczynienia podejmuje dyrektor szkoły.

X. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRASZANIA, WYŁUDZANIA, WYMUSZANIA:

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia, rodziców faktu zastraszania, wymuszania lub wyłudzenia wychowawca lub nauczyciel informuje o tym pedagoga.
2. Pedagog ustala okoliczności zdarzenia, świadków, sprawcę, sporządza notatkę i o wynikach informuje wychowawcę. Przeprowadza rozmowę z uczniami.
3. Pedagog w obecności wychowawcy informuje rodziców ofiary i sprawcy o zdarzeniu i konsekwencjach.
4. W szczególnych przypadkach dyrektor informuje o zdarzeniu policję.

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW:

(za niebezpieczne przedmioty uważa się: scyzoryki i noże , duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije bejsbolowe, lasery, gazy, straszaki broni, patki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty)

1. Nauczyciel nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu. Jeżeli uczeń odmawia, należy go poinformować, że ma taki obowiązek. W przypadku dalszej odmowy należy poinformować dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel zabezpiecza przedmiot i powiadamia o zdarzeniu wychowawcę/pedagoga.

3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia, oddaje im zabezpieczony przedmiot i przekazuje rodzicom informację o konsekwencjach jego posiadania.
4. W skrajnych przypadkach dyrektor szkoły zawiadamia policję.

XII. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA PAŁĄCEGO PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY LUB W JEJ POBLIŻU:

1. Nauczyciel (pracownik szkoły), który zauważył ucznia pałącego papierosy, powiadamia o tym wychowawcę/pedagoga/dyrektora.
2. Wychowawca/pedagog/dyrektor przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą, uświadamia o szkodliwości palenia papierosów, wpisuje uwagę do dzienniczka, przyznaje punkty ujemne z zachowania.
3. Uczeń przygotowuje i prezentuje na forum klasy referat na temat szkodliwości palenia papierosów lub przygotowuje plakat, gazetkę na w/w temat.

XIII. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH:

1. Osoba, która zauważyła ucznia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających powiadamia wychowawcę, dyrektora oraz pielęgniarkę szkolną.
2. Wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba odprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej. Ucznia nie wolno pozostawić samego.
3. Wychowawca/pedagog wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia i odbioru dziecka ze szkoły. W przypadku odmowy rodziców zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
4. Wychowawca/pedagog/pielęgniarka wzywa lekarza, który podejmuje decyzje o skierowaniu ucznia do domu lub do placówki służby zdrowia lub przekazania do dyspozycji policji – w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Wychowawca – w późniejszym terminie, przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia i pedagoga szkolnego, zobowiązuje ucznia do zaprzestania negatywnego zachowania.
6. Psycholog podejmuje decyzję o ewentualnych zajęciach terapeutycznych.
7. Wychowawca wyciąga konsekwencje oraz przyznaje uczniowi ujemne punkty karne.
8. W przypadku powtórzenia się zdarzenia obligatoryjnie zostaje powiadomiona policja i sąd rodzinny.

XIV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYK LUB ALKOHOL:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy/pedagoga/psychologa/pielęgniarki szkolnej) żąda, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję/alkohol, pokazał zawartość torby i kieszeni. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukać odzieży ani osobistych rzeczy ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Nauczyciel informuje dyrektora szkoły.
3. W w/w przypadku oddania przez ucznia nauczycielowi podejrzanej substancji (narkotyku), szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.

4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczek, odzieży dyrektor wzywa rodziców ucznia i policję, która w ich obecności przeszukuje ucznia i zabezpiecza substancję.
5. W przypadku posiadania alkoholu przez ucznia, nauczyciel odbiera go i zabezpiecza w celu oddania rodzicom.
6. Wychowawca powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora.
7. Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
8. Wychowawca z przebiegu zdarzenia sporządza notatkę służbową.

XV. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY PODEJRZANEJ SUBSTANCJI:

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zabezpiecza substancję przed dostępem do niej innych osób oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wzywa policję, przekazuje zabezpieczoną substancję i składa informację o zdarzeniu.
4. Dyrektor sporządza notatkę z w/w zdarzenia.

XVI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL WYKRYJE FAŁSZERSTWO:

1. Nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga.
2. Wychowawca/pedagog wzywa do szkoły rodziców ucznia i powiadamia ich o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca wyciąga konsekwencje i przyznaje ujemne punkty karne.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw wychowawca/pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły informuje policję z prośbą o interwencję.

XVII. POSTĘPOWANIE WOBEC OBCYCH OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY:

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca chce spotkać się z nauczycielem powinna uzyskać informację w kancelarii o godzinach pracy nauczyciela i udać się wraz z nim na przerwę do jego pracowni lub pokoju nauczycielskiego.
4. W przypadku, gdy jest to rodzic zgłaszający się po odbiór dziecka, powinien on oczekiwać na koniec zajęć w holu głównym szkoły. Gdy dziecko w danym dniu ma skończyć wcześniej zajęcia, rodzic przekazuje uczniowi zwolnienie z zajęć z prośbą o jego wcześniejsze wypuszczenie ze szkoły. W takiej sytuacji również oczekuje na ucznia w holu głównym.
5. W innych przypadkach należy kierować osobę do sekretariatu szkoły.
6. W przypadku, gdy osoba obca nie chce podać celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinien zostać powiadomiony dyrektor szkoły. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zawiadamia policję.

7. Na terenie szkoły zabronione jest kontaktowanie się rodzica z innym/obcym dzieckiem w celu rozwiązywania konfliktów koleżeńskich. Wszelkie próby zastraszania, grożenia zostaną zgłoszone do dyrektora szkoły i na policję.

XVIII. POSTĘPOWANIE WOBEC RODZICÓW ZGŁASZAJĄCYCH SIĘ PO ODBIÓR DZIECI W STANIE NIETRZEŻWYM:

1. W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
2. O podejrzeniu, że rodzic zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwym, należy bezzwłocznie poinformować wychowawcę ucznia, pedagoga i dyrektora.
3. Dyrektor nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia terenu szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (poddąć się dobrowolnemu badaniu alkomatem przez policję).
5. Jeżeli badanie potwierdzi przypuszczenia pracownika szkoły, a ponad to nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka, dyrektor szkoły/pedagog zawiadamia instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w/w sytuacji.

XIX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY WYCHOWAWCA PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO MOŻE BYĆ KRZYWDZONE W DOMU:

1. Wychowawca diagnozuje środowisko rodzinne ucznia.
2. Wychowawca zgłasza problem pedagogowi i psychologowi szkolnemu.
3. Pedagog i/lub psycholog wzywają rodziców i przeprowadzają z nimi rozmowę dotyczącą metod postępowania, konsekwencji prawnych i skutków emocjonalnych dla dziecka.
4. Rodzice otrzymują propozycję udziału w programie terapeutycznym prowadzonym np. przez PPP.
5. Jeżeli postępowanie rodziców wobec dziecka nie zmieni się lub wychowawca/pedagog/psycholog upewnią się, że jest ono ofiarą przemocy domowej (widoczne obrażenia i rozmowa z dzieckiem), niezwłocznie zgłasza problem dyrektorowi szkoły.
6. Uczeń zostaje odprowadzony do pielęgniarki szkolnej, która udziela pierwszej pomocy medycznej i dokonuje opisu obrażeń dziecka.
7. Po zapoznaniu się z okolicznościami dyrektor w porozumieniu z psychologiem lub pedagogiem podejmuje decyzję o dalszych czynnościach:
 - założenie niebieskiej karty,
 - zgłoszenie sprawy na policję lub złożenie zawiadomienia do prokuratury o popełnieniu przestępstwa,
 - sporządzenie wniosku do sądu rodzinnego i nieletnich z prośbą o wgląd w sytuację dziecka,
 - poinformowanie GOPS.

XX. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA:

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o zajściu dyrektora szkoły/pedagoga/wychowawcę ucznia.

2. Wychowawca/pedagog ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia. Podejmuję próbę wyjaśnienia zaistniałej sytuacji ze stronami konfliktu. Przeprowadza rozmowę wychowawczą.
3. Pedagog odprowadza sprawcę (o ile jest znany i przebywa w szkole) do dyrektora szkoły.
4. Wychowawca/pedagog zawiadamia rodziców ucznia – sprawcy w najbliższym możliwym czasie.
5. Dyrektor powiadamia policję, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem i jego tożsamość nie jest znana.
6. Pedagog zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.
7. Wychowawca omawia zaistniałą sytuację na godzinie wychowawczej, co pozwoli na ukierunkowaną dyskusję oraz wyeliminowanie niepożądanego interpretacji zdarzenia.

XXI. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO:

1. Pracownik szkoły udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej i/lub wzywa pielęgniarkę szkolną, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Pracownik szkoły powiadamia dyrektora.
3. Wychowawca/pedagog informuje rodziców ucznia w najbliższym możliwym czasie.
4. Pedagog ustala okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, zabezpiecza ślady przestępstw i zawiadamia policję – w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Wychowawca/pedagog zapewnia uczniowi – ofierze przemocy, specjalistyczną pomoc psychologiczno-pedagogiczną gwarantującą wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego.

XXII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU MATERIAŁU WYBUCHOWEGO:

1. Odbierający informację o podłożeniu materiału wybuchowego zobowiązany jest uzyskać jak najwięcej informacji i odnotować czas rozmowy.
2. O otrzymanej informacji niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Nie może samowolnie rozpowszechniać informacji o otrzymanym zgłoszeniu podłożenia bomby, gdyż może to spowodować panikę i utrudnić ewakuację.
3. Dyrektor informuje odpowiednie służby oraz zarządza ewakuację (sygnał alarmowy) wg planu:
 - wyprowadzenie wszystkich uczniów i pracowników szkoły,
 - wyniesienie i zabezpieczenie dokumentacji.
4. Dalsze działania odbywają się wg instrukcji przybyłych służb.
5. Dyrektor szkoły dokumentuje zdarzenie poprzez stworzenie notatki służbowej.

XXIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ROZPROSZENIA ŚRODKÓW CHEMICZNYCH:

1. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby (pogotowie, policja, straż pożarna) oraz zarządza ewakuację uczniów i pracowników (sygnał alarmowy).

3. W razie konieczności pielęgniarka szkolna udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Dyrektor szkoły dokumentuje zdarzenie poprzez sporządzenie notatki służbowej.

XXIV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU W CZASIE ZAJĘĆ:

W czasie zajęć edukacyjnych pełna odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowanymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego zajęcia.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku niewymagającego interwencji lekarza (stłuczenia, otarcia itp.):

1. Po stwierdzeniu zdarzenia przez nauczyciela podejmuje on decyzję o odprowadzeniu ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim odprowadzić może pracownik obsługi, a w wyjątkowych sytuacjach inny uczeń.
2. W czasie nieobecności pielęgniarki uczeń zostaje odprowadzony do sekretariatu, gdzie pomocy udziela osoba po przeszkoleniu w tym zakresie.
3. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora i wychowawcę.
4. Wychowawca informuje rodzica o zdarzeniu.
5. Osoba udzielając pierwszej pomocy ma obowiązek upewnić się czy uczeń nie jest chory na inną chorobę mogąca w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
6. Powyższe zdarzenie nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza:

1. Po stwierdzeniu przez nauczyciela, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy, należy doprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wezwać ją na miejsce zdarzenia.
2. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel natychmiast wzywa pogotowie ratunkowe oraz powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku rodziców ucznia, który uległ wypadkowi.
5. Każdy w/w wypadek podlega rejestracji i wymaga sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

XXV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRÓBY ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO UCZNIA:

1. Nauczyciel w miarę możliwości zapewnia bezpieczeństwo ucznia.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego i wychowawcę ucznia dopuszczającego się próby samobójczej. Nauczyciel ogranicza bodźce mogące wpływać na pogorszenie stanu emocjonalnego ucznia.
3. Dyrektor szkoły/ wicedyrektor powiadamia odpowiednie służby (pogotowie, policję, straż, według potrzeb- numer alarmowy 112).
4. Nauczyciel dbając o komfort psychiczny i bezpieczeństwo przeprowadza pozostałych uczniów w inne miejsce.

5. Dyrektor szkoły/ wicedyrektor dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania.
6. Nauczyciel monitoruje stan psychiczny ucznia dopuszczającego się próby samobójczej oraz pozostałych uczniów.
7. Nauczyciel bez rozgłosu (w miarę możliwości) przeprowadza ucznia w bezpieczne i ustronne miejsce, nie pozostawia go samego.
8. Wychowawca/psycholog zawiadamia rodziców ucznia.
9. Wychowawca zbiera wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia.
10. Pedagog/psycholog omawia dalszą strategię postępowania z PPP oraz placówką opieki zdrowotnej.
11. Psycholog szkolny podejmuje próbę zmobilizowania rodziny, aby zapewniła odpowiednie wsparcie dziecku.

XXVI. W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI RODZICÓW UCZNIA:

1. Rodzice ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrektora szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną potwierdzoną notarialnie i zostać złożona w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu sądu rodzinnego o pozostawieniu dziecka bez opieki.

XXVII. W PRZYPADKU CIĄŻY UCZENNICY:

1. Zespół w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog, psycholog, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.
2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
 - dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy,
 - indywidualnych konsultacji przedmiotowych,
 - indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości,
 - dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy.
3. Pedagog i psycholog szkolny przygotowują plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
4. W razie potrzeby pedagog podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy, m.in. współpraca z GOPS.

XXVIII. W PRZYPADKU EPIZODU PSYCHOTYCZNEGO UCZNIA:

1. Nauczyciel nie pozostawia ucznia samego.
2. Nauczyciel reaguje spokojnie, łagodnie.
3. Nauczyciel bez rozgłosu przeprowadza ucznia w spokojne miejsce, na ile to możliwe, nie rozpowszechnia w szkole informacji o zdarzeniu.
4. Nauczyciel zawiadamia psychologa lub pedagoga szkolnego.
5. W przypadku ataku, który może stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia dziecka nauczyciel może przytrzymać dziecko w trosce o jego bezpieczeństwo.
6. W wyniku przedłużającego się ataku nauczyciel zawiadamia rodzica, który ma obowiązek niezwłocznie przybyć do szkoły w celu odebrania dziecka.

7. Jeżeli rodzic odmawia przybycia lub kontakt nie dochodzi do skutku dyrektor zawiadamia pogotowie ratunkowe.

XXIX. W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIA NA LEKCJI:

1. Nauczyciel powiadamia pielęgniarkę szkolną i zasięga opinii dotyczącej dalszego postępowania. W przypadku niemożności skontaktowania się z pielęgniarką przekazuje informację o zaistniałej sytuacji do sekretariatu szkoły przez przewodniczącego klasy.
2. Nauczyciel przekazuje ucznia pod opiekę pedagoga/psychologa, wychowawcy świetlicy lub bibliotekarza.
3. Osoba, pod której opieką przebywa uczeń, telefonicznie ustala z rodzicami formę powrotu dziecka do domu.
4. Uczeń nie może być zwolniony z lekcji i pozostać bez opieki.
5. Decyzję o powiadomieniu pogotowia ratunkowego podejmuje dyrektor szkoły.
6. Nauczyciel nie może pozostawić ucznia oraz klasy bez opieki.
7. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom).

XXX. W PRZYPADKU NOSZENIA STROJU NIEZGODNEGO Z REGULAMINEM/STATUTEM SZKOŁY (W TYM WŁOSY, MAKIJAŻ, BIŻUTERIA)

1. Nauczyciel zobowiązuje ucznia do natychmiastowego zdjęcia niestosownej biżuterii, zmycia makijażu, paznokci.
2. Uczeń ma 2 tygodnie na doprowadzenie fryzury (kolor, ścięcie) do stanu najbardziej przypominającego naturalny.
3. Uczeń w niestosownym stroju otrzymuje od pedagoga koszulkę zastępczą.
4. Nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje telefonicznie rodziców o zdarzeniu.
6. Uczeń otrzymuje ujemne punkty z zachowania.

XXXI. W PRZYPADKU PRZESŁUCHANIA NIELETNIEGO PRZEZ POLICJĘ NA TERENIE SZKOŁY:

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Pedagog/psycholog lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub niemożności ich uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza psychologa, pedagoga lub wychowawcę do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.
5. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego - ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

XXXII. W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH RODZICÓW WOBEC UCZNIÓW I WŁASNYCH DZIECI:

1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na zachowanie agresywne.
2. W przypadku, gdy pracownik szkoły jest świadkiem zachowania agresywnego osoby dorosłej wobec ucznia szkoły lub własnego dziecka podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego.
3. Powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

4. W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego dyrektor szkoły zawiadamia Policję.

XXXIII. W PRZYPADKU SPRAW SPORNYCH I KONFLIKTÓW:

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:
 - a) konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog i psycholog szkolny.
 - b) konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog lub psycholog szkolny we współpracy z wychowawcami klas.
 - c) konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga dyrektor.
 - d) konflikt między nauczycielami – rozstrzyga dyrektor,
 - e) konflikt między nauczycielem, a dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący szkołę,
 - f) konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia – rozstrzyga dyrektor i podejmuje on decyzję ostateczną.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.
3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.

Uczeń, który w sposób rażący naruszył zasady współżycia społecznego, a czyn którego dokonał ma znamiona przestępstwa lub wykroczenia podlegającego karze z Kodeksowi Karnemu, otrzymuje ocenę naganną zachowania bez względu na stan posiadanych punktów.

Zatwierdzono Uchwałą Rady pedagogicznej z dnia 21 sierpnia 2017 r.

Wykaz procedur:

I.	POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA NIEPEDAGOGICZNEGO PRZEZ UCZNIA	str. 3
II.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI.....	str. 3
III.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UCIECZKI Z LEKCJI.....	str. 4
IV.	POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.....	str. 4
V.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA ZE STRONY UCZNIÓW.....	str. 4
VI.	POSTĘPOWANIE W SYTUACJI KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO.....	str. 5
VII.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O CYBERPRZEMOCY.....	str. 5
VIII.	POSTĘPOWANIE W SYTUACJI KRADZIEŻY MIENIA.....	str. 6
IX.	POSTĘPOWANIE WOBEC AKTÓW WANDALIZMU.....	str. 6
X.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRASZANIA, WYŁUDZANIA, WYMUSZANIA.....	str. 6
XI.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW.....	str. 6
XII.	POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA PAŁĄCEGO PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY LUB W JEJ POBLIŻU.....	str. 7
XIII.	POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOŁU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.....	str. 7
XIV.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYK LUB ALKOHOL.....	str. 7
XV.	POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY PODEJRZANEJ SUBSTANCJI.....	str. 8
XVI.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL WYKRYJE FAŁSZERSTWO.....	str. 8
XVII.	POSTĘPOWANIE WOBEC OBCYCH OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY.....	str. 8
XVIII.	POSTĘPOWANIE WOBEC RODZICÓW ZGŁASZAJĄCYCH SIĘ PO ODBIÓR DZIECI W STANIE NIETRZEŻWYM.....	str. 9
XIX.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY WYCHOWAWCA PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO MOŻE BYĆ KRZYWDZONE W DOMU.....	str. 9
XX.	POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA.....	str. 9
XXI.	POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO.....	str. 10

XXII.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU MATERIAŁU WYBUCHOWEGO.....	str.10
XXIII.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ROZPROSZENIA ŚRODKÓW CHEMICZNYCH.....	str. 10
XXIV.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU W CZASIE ZAJĘĆ.....	str. 11
XXV.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRÓBY ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO UCZNIA.....	str.11
XXVI.	W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI RODZICÓW UCZNIA.....	str. 12
XXVII.	W PRZYPADKU CIĄŻY UCZENNICZY.....	str. 12
XXVIII.	W PRZYPADKU EPIZODU PSYCHOTYCZNEGO UCZNIA.....	str. 12
XXIX.	W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIA NA LEKCJI.....	str. 13
XXX.	W PRZYPADKU NOSZENIA STROJU NIEZGODNEGO Z REGULAMINEM/STATUTEM SZKOŁY.....	str. 13
XXXI.	W PRZYPADKU PRZESŁUCHANIA NIELETNIEGO PRZEZ POLICJĘ NA TERENIE SZKOŁY.....	str. 13
XXXII.	W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH RODZICÓW WOBEC UCZNIÓW I WŁASNYCH DZIECI...	str. 13
XXXIII.	W PRZYPADKU SPRAW SPORNYCH I KONFLIKTÓW.....	str. 14

3. 2

UCHWAŁA Nr 12/2020/2021
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli.

z dnia 26.08.2020r.

w sprawie nowelizacji procedur obowiązujących w szkole

Na podstawie:

Ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555 ze zm.) – art. 304 § 2.

Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – art. 1 pkt 10 i pkt 16.

Ustawy z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 zezm.) – art. 4§3.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226) – § 9.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) – § 2

postanawiam co następuje:

§ 1

Nowelizuje się procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej w Zielonkach-Parceli, których celem jest zwiększenie bezpieczeństwa w szkole i zapobieganie sytuacjom trudnym.

§ 2

Uchwała jest prawomocna i została przyjęta jednogłośnie

§ 3

Uchwałę przekazuje się do realizacji Dyrektorowi Szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli
Hanna Domanska

[Signature]
Hanna Domanska

SZKOŁA
PODSTAWOWA
W
Zielonkach-Parceli
Południowej 2

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH TRUDNYCH WYCHOWAWCZO,
ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIEM PRZESTĘPCZOŚCIĄ, DEMORALIZACJĄ
I UZALEŻNIENIAMI ORAZ ZAGROŻENIEM ZDROWIA I ŻYCIA UCZNIÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZIELONKACH – PARCELI**

WYKAZ PROCEDUR:

I. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA NIEPEDAGOGICZNEGO PRZEZ UCZNIA	str. 4
II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI	str. 4
III. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UCIECZKI Z LEKCJI	str. 5
IV. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO	str. 5
V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA ZE STRONY UCZNIÓW	str. 5
VI. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO	str. 6
VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O CYBERPRZEMOCY	str. 7
VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZENIA PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE NIEODPOWIEDNIEGO BĄDŹ NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH LUB WIZERUNKU DZIECKA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY	str. 8
IX. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA DZIECI W ZWIĄZKU Z NADMIERNYM KORZYSTANIEM Z INTERNETU	str. 8
X. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NAWIĄZANIA PRZEZ UCZNIÓW NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE – UWODZENIE, ZAGROŻENIE PEDOFILIĄ	str. 8
XI. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI KRADZIEŻY MIENIA	str. 9
XII. POSTĘPOWANIE WOBEC AKTÓW WANDALIZMU	str. 9
XIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRASZANIA, WYŁUDZANIA, WYMUSZANIA	str. 9
XIV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW	str. 10
XV. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA PALĄCEGO PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY LUB W JEJ POBLIŻU	str. 10
XVI. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH	str. 10
XVII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE ŚRODKI ODURZAJĄCE LUB ALKOHOL	str. 11
XVIII. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH	str. 11
XIX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL WYKRYJE FAŁSZERSTWO	str. 11
XX. POSTĘPOWANIE WOBEC OBCYCH OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY	str. 12

XXI. POSTĘPOWANIE WOBEC RODZICÓW ZGŁASZAJĄCYCH SIĘ W STANIE NIETRZEŻYMYM PO ODBIÓR DZIECI	str. 12
XXII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY WYCHOWAWCA PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO MOŻE BYĆ KRZYWDZONE W DOMU	str. 13
XXIII. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA	str. 13
XXIV. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO	str. 14
XXV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SKAŻENIA SZKOŁY SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ	str. 14
XXVI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU W CZASIE ZAJĘĆ	str. 14
XXVII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRÓBY ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO UCZNIA	str. 15
XXVIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI RODZICÓW UCZNIA	str. 16
XXIX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ROZPOWRZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE	str. 16
XXX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE	str. 16
XXXI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SEXSTINGU	str. 17
XXXII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU CIĄŻY UCZENNICY	str. 17
XXXIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU EPIZODU PSYCHOTYCZNEGO UCZNIA	str. 17
XXXIV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIA NA LEKCJI	str. 18
XXXV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NOSZENIA STROJU NIEZGODNEGO Z REGULAMINEM/STATUTEM SZKOŁY	str. 18
XXXVI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRZESŁUCHANIA NIELETNIEGO PRZEZ POLICJĘ NA TERENIE SZKOŁY	str. 18
XXXVII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH RODZICÓW WOBEC UCZNIÓW I WŁASNYCH DZIECI	str. 19
XXXVIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU EWAKUACJI W TRAKCIE LEKCJI I PRZERWY	str. 19
XXXIX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU MATERIAŁU WYBUCHOWEGO	str. 19
XL. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODŁOŻENIA PODEJŻANEGO PAKUNKU	str. 20
XLI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY	str. 20
XLII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SPRAW SPORNYCH I KONFLIKTÓW	str. 21

WSTĘP

Szkola, z racji powszechnego charakteru i funkcji jest terenem, na którym w różnym stopniu i w różnej postaci ujawniają się niemal wszystkie nurtujące młodzież problemy. Szkoła zobowiązana jest do wczesnego rozpoznawania niedostosowania społecznego i podejmowania stosownych oddziaływań wychowawczych, profilaktycznych, a wobec uczniów niedostosowanych - działań interwencyjnych. Dlatego też na nauczyciela spoczywa obowiązek reagowania na niepokojące sygnały zachowania uczniów.

Na terenie szkoły dochodzi do zdarzeń, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu (czasem nawet życiu) uczniów. Nauczyciel często czuje się osamotniony i bezradny w sytuacji, w której ma do czynienia z zachowaniem w żadnym stopniu niemieszczącym się w regulaminie szkoły, a nierzadko będącym czynem karalnym lub przestępstwem.

Właściwa i adekwatna do sytuacji reakcja wychowawcy, pedagoga, dyrektora oraz powiadomienie (w razie potrzeby) stosownych instytucji mogą w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań. Bardzo ważne jest umiejętne, w pełni profesjonalne przeprowadzenie interwencji z zachowaniem wszelkich praw zarówno dzieci uczestniczących w zdarzeniu, jak i ich rodziców.

Zasady ogólne:

- Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
- Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacjach i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
- Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor szkoły.
- Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie respektowania praw ucznia są opiekunowie SU oraz pedagog i psycholog szkolny.
- Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Regulaminie Szkoły.
- W każdorazowej sytuacji trudnej w pierwszej kolejności należy poinformować o zdarzeniu wychowawcę ucznia. W przypadku nieobecności wychowawcy należy poinformować pedagoga/psychologa. W przypadku nieobecności specjalistów należy udać się do dyrektora szkoły.

Zachowania nieakceptowane w szkole:

1. Zachowania agresywne, bójki oraz podżeganie do bójek.
2. Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji.
3. Wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów oraz pracowników szkoły.
4. Nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole.
5. Wymuszenie, zastraszanie, ubliżanie.
6. Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.
7. Posiadanie i używanie substancji zmieniającej świadomość (narkotyki, kleje, alkohol, itp.).
8. Posiadanie i palenie papierosów.
9. Spożywanie napojów energetycznych.
10. Fałszowanie dokumentów i podpisów.
11. Wagarowanie, samowolne opuszczanie szkoły, spóźnianie się na zajęcia oraz zakłócanie toku lekcji.

I. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA NIEPEDAGOGICZNEGO PRZEZ UCZNIA (agresja fizyczna i słowna)

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela i pracownika niepedagogicznego szkoły uznaje się w szczególności:

- lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażane w słowach lub gestach,
- prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,
- użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- naruszenie ich nietykalności osobistej.

1. Nauczyciel/pracownik szkoły zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia.
2. Uczestnik/obserwator zajęcia powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę/pedagoga/psychologa/dyrektora szkoły.
3. Wychowawca stosuje kary regulaminowe, w tym obniżenie oceny zachowania.
4. Pedagog/psycholog/dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze sprawcą niewłaściwego zachowania i zgłasza sprawę na policję, informując o zaistniałej sytuacji rodziców uczestnika zajęcia.
5. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI (zachowań uniemożliwiających prowadzenie zajęć albo zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów)

1. Nauczyciel zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia.
2. W przypadku niezgody między uczniami rozdziela strony konfliktu.
3. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia nauczyciel stosuje zapisy regulaminowe (wpisanie uwagi i ustalenie konsekwencji).
4. Jeżeli zachowanie ucznia lub kilku uczniów nadal uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie lekcji, informuje o sytuacji pedagoga/psychologa lub dyrektora (telefon, skorzystanie z pomocy pracownika niepedagogicznego, w skrajnym przypadku wysłanie do sekretariatu przedstawiciela samorządu klasowego).
5. Pedagog/psycholog/dyrektor zobowiązany jest do udania się do wskazanej sali i podjęcie działań w stosunku do przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. gabinetu pedagoga/psychologa/dyrektora.
6. Pedagog/psycholog/dyrektor przeprowadza z uczniem rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
7. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady panujące w szkole – na wniosek pedagoga/psychologa/dyrektora w trybie natychmiastowym powiadamia się rodziców ucznia o jego zachowaniu.
8. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady pedagog/psycholog powiadamia dyrektora i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
9. Jeżeli przyczyny zakłócenia toku lekcji były określone w innych procedurach należy postępować według tych procedur.

III. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UCIECZKI Z LEKCJI

1. Nauczyciel stwierdzający fakt ucieczki lub wagarów ucznia jak najszybciej odnotowuje to w dzienniku i informuje wychowawcę klasy.
2. Wychowawca jak najszybciej informuje o ww. sytuacji rodziców ucznia. W sytuacji niemożności powiadomienia rodziców (rodzic nie odbiera tel.) nauczyciel po konsultacji z dyrektorem może zawiadomić policję.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, próbując ustalić powód wagarów/ucieczki, motywuje ucznia do zmiany zachowania.
4. Jeżeli ucieczka/wagary się powtarzają, wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły i wspólnie ustalają, jakie działania należy podjąć w celu wyeliminowania takich zachowań.
5. Wychowawca zgłasza problem pedagogowi/psychologowi. Wspólnie ustalają jakie kroki należy podjąć w celu wyeliminowania zjawiska.
6. **Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).**

IV. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach.
2. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia systematycznej kontroli frekwencji uczniów.
3. Jeżeli uczeń opuścił ogółem 10 dni w ciągu 2 miesięcy (liczone od pierwszego dnia absencji), a rodzice nie kontaktują się ze szkołą, wychowawca zgłasza to pedagogowi, który w porozumieniu z dyrektorem wysyła do rodziców upomnienie dotyczące realizacji obowiązku szkolnego. Zawarte jest w nim wezwanie do natychmiastowego postania dziecka do szkoły oraz informacja, że niespełnianie tego obowiązku zagrożone jest postępowaniem egzekucyjnym. Upomnienie przekazywane jest za pośrednictwem poczty (przesyłką poleconą).
4. Rodzice mogą być także zaproszeni do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
5. Wychowawca, pedagog oraz rodzice podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.
6. W sytuacji gdy w dalszym ciągu uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
7. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna.
8. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą ucznia i dyrektorem pisemnie informuje sąd rejonowy o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.
(Honorowane są usprawiedliwienia tylko od rodziców wpisywane w dzienniczkach).

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA ZE STRONY UCZNIÓW

Agresja fizyczna

1. W przypadku zauważenia agresywnego zachowania ucznia nauczyciel lub inny pracownik szkoły:
 - a) zdecydowanie i stanowczo przerywa negatywne zachowanie używając krótkich komunikatów,
 - b) rozdziela strony konfliktu,
 - c) powiadamia pielęgniarkę szkolną, dyrektora, wychowawcę, pedagoga/psychologa klasy o zaistniałym fakcie.

2. Pielęgniarka szkolna w przypadku zagrożenia życia wzywa karetkę pogotowia.
3. Wychowawca klasy lub/i pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą.
 - a) przeprowadza rozmowę z agresywnym uczniem, uświadamiając mu nieodpowiedzialne zachowanie,
 - b) przeprowadza rozmowę z ofiarą, wskazując jak należy sobie radzić w kontaktach z innymi,
 - c) informuje rodziców obydwu stron o zaistniałej sytuacji.
 - d) analizuje przyczyny zaburzonego zachowania agresora, pomagając rodzicom w doborze metod wychowawczych,
 - e) udziela wsparcia świadkom ataku, przypominając zasady reagowania na przemoc w podobnych przypadkach,
 - f) sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.
4. W przypadku drastycznego pobicia lub braku rezultatów działań wychowawczych i niezaniechania przez ucznia zachowań negatywnych, dyrektor zawiadamia policję lub sąd rodzinny.
5. **Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).**

Agresja słowna

1. W przypadku zauważenia agresywnego zachowania ucznia nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie podejmuje działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie zjawiska.
2. Osoba interweniująca powiadamia wychowawcę klasy/pedagoga/psychologa.
3. Wychowawca/pedagog/psycholog przeprowadza osobne rozmowy z uczniami mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
4. Wychowawca/pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z ofiarą i sprawcą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia oraz formę zadośćuczynienia.
5. Wychowawca/pedagog/psycholog udziela wsparcia ofierze wskazując jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.
6. Wychowawca lub pedagog/psycholog informuje rodziców uczniów o zaistniałym zdarzeniu.
7. Wychowawca lub pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę ze świadkami zajścia wyjaśniając pojęcie agresji oraz przypominając normy i zasady reagowania na przemoc.
8. **Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).**

VI. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny (np. odtwarzacze, czytniki książek, tablety, smartwatche, słuchawki) na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu.
3. Przyniesiony telefon/sprzęt elektroniczny musi być wyłączony i schowany do plecaka lub szafki szkolnej. Zakazane jest eksponowanie telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych. Niedopuszczalne jest ich używanie na terenie szkoły.

4. W czasie pobytu w szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania ze sprzętu elektronicznego w tym smartwatchów i zegarków elektronicznych (zakaz rozmów telefonicznych, wysyłania SMS-ów, MMS-ów, używania telefonu jako zegarka, kamery, aparatu, kalkulatora, dyktafonu itp.)
5. Sprzęt elektroniczny, a także słuchawki podczas pobytu w szkole muszą być schowane.
6. Nie wolno filmować i fotografować uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
7. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń uczeń ma obowiązek w obecności nauczyciela oddać telefon/sprzęt elektroniczny do depozytu w kancelarii szkoły, wcześniej jednak w obecności nauczyciela informuje rodzica o odebraniu telefonu (połączenie/sms). W/w sprzęt przechowywany jest w opisanej kopercie.
8. Nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi, któremu odebrano ww. sprzęt.
9. Po odbiór telefonu/sprzętu elektronicznego zgłaszają się rodzice ucznia.
10. Dyrektor w porozumieniu z poszkodowanym nauczycielem/pracownikiem szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu policji o fakcie umieszczenia nagrań lub zdjęć z ich udziałem w Internecie bez ich wiedzy i zgody.

Uczeń ma możliwość, w uzasadnionych przypadkach, skontaktowania się z rodzicami przez aparat telefoniczny znajdujący się w kancelarii lub sekretariacie szkoły. Rodzice mogą się również kontaktować z dzieckiem przez kancelarię lub sekretariat szkoły.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O CYBERPRZEMOCY

Samo wystąpienie zjawiska cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania policji. Szkoła powinna powiadomić odpowiednie służby, gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze i interwencje pedagogiczne, a ich zastosowanie nie przyniesie pożądanych rezultatów.

1. W przypadku uzyskania informacji o cyberprzemocy należy ten fakt zgłosić do dyrektora, wychowawcy, pedagoga/psychologa.
2. Pedagog/psycholog odbywa rozmowę z ofiarą cyberprzemocy okazując jej wsparcie. Ustala rozmiar i rangę szkody, jednorazowość/powtarzalność. Ocenia czy zdarzenia wyczerpuje znamiona cyberprzemocy czy jest np. niezbyt udanym żartem.
3. Pedagog/psycholog zabezpiecza wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. robi kopie materiałów, zanotowuje datę i czas otrzymania materiałów, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń itp.)
4. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły pedagog/psycholog przeprowadza z nim rozmowę o jego zachowaniu. Ustala okoliczności zdarzenia, jego przyczyny, a także sposób rozwiązania sytuacji.
5. Jeżeli ustalenie sprawcy jest nie możliwe, a w ocenie kadry pedagogicznej, jest to niezbędne dyrektor powiadamia policję.
6. Dyrektor, biorąc pod uwagę okoliczności i rozmiar zjawiska, podejmuje decyzje o powiadomieniu policji o zdarzeniu.
7. Dyrektor powiadamia rodziców sprawcy cyberprzemocy o zdarzeniu.
8. Wychowawca, pedagog/psycholog zapewniają wsparcie ofierze i jego rodzicom.

9. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZENIA PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE NIEODPOWIEDNIEGO BADŹ NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH LUB WIZERUNKU DZIECKA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Gdy sprawcą jest kolega ofiary ze szkoły, uczniowie lub rodzice winni skontaktować się z dyrektorem lub wychowawcą. Gdy sprawcą jest osoba dorosła rodzic ofiary powinien skontaktować się z policją i powiadomić o sytuacji dyrektora, wychowawcę.
2. Pedagog/psycholog podejmuje działania wyjaśniające oraz zabezpiecz dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania (e-mail, zrzuty ekranu, sms, konwersacje w komunikatorze).
3. Pedagog/psycholog ustala sprawcę i okoliczności zdarzenia. Żąda usunięcia skutków niewłaściwych działań, także tych widocznych w Internecie.
4. Dyrektor zawiadamia rodziców sprawcy.
5. W przypadku gdy dowody wskazują, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej należy je zabezpieczyć i przekazać policji
6. W przypadku znanego sprawcy, który jednak nie działał z powyższych pobudek dyrektor szkoły dąży do rozwiązania problemu w ramach oddziaływań profilaktyczno-wychowawczych uzgodnionych z rodzicami.
7. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

IX. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA DZIECI W ZWIĄZKU Z NADMIERNYM KORZYSTANIEM Z INTERNETU

1. Wychowawca podejrzewający, że uczeń nadmiernie korzysta ze źródeł Internetu informuje o swoich spostrzeżeniach rodziców oraz we współpracy z nimi podejmuje działania pomocowe.
2. Wychowawca organizuje zajęcia profilaktyczne dotyczące skutków nadmiernego korzystania z zasobów Internetu.
3. Wychowawca, pedagog/psycholog otacza szczególną opieką ucznia, którego problem dotyczy.

X. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NAWIĄZANIE PRZEZ UCZNIÓW NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE – UWODZENIE, ZAGROZENIE PEDOFILIA

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który poweźmie informację o nawiązaniu niebezpiecznych kontaktów w Internecie przez ucznia informuje dyrektora, pedagoga/psychologa.
2. Pedagog/psycholog otacza szczególną opieką ofiarę. W miarę możliwości identyfikuje i zabezpiecza w szkole, w formie elektronicznej dowody działalności dorosłego sprawcy uwodzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, zrzuty ekranowe, wiadomości).
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców ofiary i policję o wystąpieniu zdarzenia.
4. Żaden pracownik szkoły nie podejmuje samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy.

5. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XI. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI KRADZIEŻY MIENIA

1. Osoba będąca świadkiem kradzieży, bezzwłocznie uniemożliwiamy dokonanie przywłaszczenia mienia.
2. Osoba, która wykryła kradzież przekazuje informację o zdarzeniu i sprawcy dyrektorowi, wychowawcy, pedagogowi/psychologowi.
3. Wychowawca/pedagog/psycholog ustala okoliczności przebiegu zdarzenia, żąda zwrotu przez ucznia skradzionej rzeczy, pokazania zawartości kieszeni, torby, szafki. Zabezpiecza ewentualne dowody kradzieży.
4. Dyrektor wzywa rodziców sprawcy do szkoły. Podczas spotkania z rodzicami ustala się konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia.
5. W przypadku dużej szkody dyrektor powiadamia policję.
6. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XII. POSTĘPOWANIE WOBEC AKTÓW WANDALIZMU

1. Świadek wandalizmu lub osoba, która dowiedziała się o akcie wandalizmu ze strony ucznia, powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca wpisuje uwagę i przeprowadza rozmowę z uczniem w celu poznania przyczyny zachowania.
3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły.
4. Wychowawca wspólnie z rodzicami i uczniem ustala konsekwencje zachowania oraz termin i sposób zadośćuczynienia.
5. W przypadku poważnej szkody decyzję o formie zadośćuczynienia podejmuje dyrektor.
6. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRASZANIA, WYŁUDZANIA, WYMUSZANIA

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia, rodziców faktu zastraszania, wymuszania lub wyłudzenia wychowawca lub nauczyciel informuje o tym pedagoga/psychologa.
2. Pedagog/psycholog ustala okoliczności zdarzenia, świadków, sprawcę, sporządza notatkę i o wynikach informuje wychowawcę. Przeprowadza rozmowę z uczniami.
3. Pedagog/psycholog w obecności wychowawcy informuje rodziców ofiary i sprawcy o zdarzeniu i konsekwencjach.
4. W szczególnych przypadkach dyrektor informuje o zdarzeniu policję.

5. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XIV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW
(za niebezpieczne przedmioty uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, tańcuchy, szpikulce, kije bejsbolowe, lasery, gazy, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty)

1. Nauczyciel nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu. Jeżeli uczeń odmawia, należy go poinformować, że ma taki obowiązek. W przypadku dalszej odmowy należy poinformować dyrektora.
2. Nauczyciel zabezpiecza przedmiot i powiadamia o zdarzeniu wychowawcę/pedagoga/psychologa.
3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia, oddaje im zabezpieczony przedmiot i przekazuje rodzicom informację o konsekwencjach jego posiadania.
4. W skrajnych przypadkach dyrektor zawiadamia policję.
5. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XV. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA PALĄCEGO PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY LUB W JEJ POBLIŻU

1. Nauczyciel (pracownik szkoły), który zauważył ucznia palącego papierosy, powiadamia o tym wychowawcę/pedagoga/psychologa/dyrektora.
2. Wychowawca/pedagog/psycholog/dyrektor przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą, uświadamia o szkodliwości palenia papierosów, wpisuje uwagę w systemie oceniania zachowania.
3. Uczeń przygotowuje i prezentuje na forum klasy referat na temat szkodliwości palenia papierosów lub przygotowuje plakat, gazetkę na ten temat.
4. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XVI. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Osoba, która zauważyła ucznia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, powiadamia wychowawcę, dyrektora, pedagoga/psychologa oraz pielęgniarkę szkolną.
2. Wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba odprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej. Ucznia nie wolno pozostawić samego.
3. Wychowawca/pedagog/psycholog wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia i odbioru dziecka ze szkoły. W przypadku odmowy rodziców zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
4. Wychowawca/pedagog/pielęgniarka wzywa lekarza, który podejmuje decyzje o skierowaniu ucznia do domu lub do placówki służby zdrowia lub przekazania do dyspozycji policji – w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Wychowawca/pedagog/psycholog udziela wsparcia uczniowi oraz jego rodzicom.
6. Wychowawca wyciąga konsekwencje oraz wpisuje uwagę w systemie oceniania zachowania.

7. W przypadku powtórzenia się zdarzenia obligatoryjnie zostaje powiadomiona policja i sąd rodzinny.
8. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XVII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE ŚRODKI ODURZAJĄCE LUB ALKOHOL

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów.
2. Nauczyciel informuje dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Dyrektor powiadamia policję.
4. Nauczyciel w obecności innej osoby (dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga/psychologa, pielęgniarki) żąda, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję/alkohol, pokazał zawartość torby i kieszeni. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukać odzieży ani osobistych rzeczy ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
5. W ww. przypadku oddania przez ucznia nauczycielowi substancji psychoaktywnej, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
6. W przypadku odmowy przekazania substancji lub odmowy pokazania zawartości teczek, odzieży dyrektor wzywa rodziców ucznia i policję, która w ich obecności przeszukuje ucznia i zabezpiecza substancję.
7. W przypadku posiadania alkoholu przez ucznia, nauczyciel odbiera go i zabezpiecza w celu oddania rodzicom.
8. Wychowawca/pedagog/psycholog powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
9. Wychowawca/pedagog/psycholog udzielają wsparcia uczniowi oraz jego rodzicom.
10. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XVIII. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zabezpiecza substancję przed dostępem do niej innych osób oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Dyrektor wzywa policję, przekazuje zabezpieczoną substancję i składa informację o zdarzeniu.
4. Pedagog/psycholog, jeżeli jest to możliwe, ustalają właściciela znalezionej substancji i odbywa z nim rozmowę wyjaśniającą okoliczności zdarzenia.
5. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XIX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL WYKRYJE FAŁSZERSTWO

1. Nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga.

2. Wychowawca/pedagog/psycholog wzywa do szkoły rodziców ucznia i powiadamia ich o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca wyciąga konsekwencje i wpisuje uwagę w systemie oceniania zachowania.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw wychowawca/pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły informuje policję i prosi o interwencję.

XX. POSTĘPOWANIE WOBEC OBCYCH OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca chce spotkać się z nauczycielem powinna uzyskać informację w kancelarii o godzinach pracy nauczyciela i udać się wraz z nim na przerwie do jego pracowni lub pokoju nauczycielskiego.
4. W przypadku, gdy jest to rodzic zgłaszający się po odbiór dziecka, powinien on oczekiwać na koniec zajęć w holu głównym szkoły. Gdy dziecko w danym dniu ma skończyć wcześniej zajęcia, rodzic przekazuje uczniowi zwolnienie z zajęć z prośbą o jego wcześniejsze wypuszczenie ze szkoły. W takiej sytuacji również oczekuje na ucznia w holu głównym.
5. W innych przypadkach należy kierować osobę do sekretariatu szkoły.
6. W przypadku, gdy osoba obca nie chce podać celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinien zostać powiadomiony dyrektor szkoły. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zawiadamia policję.
7. Na terenie szkoły zabronione jest kontaktowanie się rodzica z innym/obcym dzieckiem w celu rozwiązywania konfliktów koleżeńskich. Wszelkie próby zastraszania, grożenia zostaną zgłoszone do dyrektora i na policję.

XXI. POSTĘPOWANIE WOBEC RODZICÓW ZGŁASZAJĄCYCH SIĘ W STANIE NIETRZEŻWYM PO ODBIÓR DZIECI

1. W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
2. O podejrzeniu, że rodzic zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwym, należy bezzwłocznie poinformować wychowawcę ucznia, pedagoga i dyrektora.
3. Dyrektor nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia terenu szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (poddąć się dobrowolnemu badaniu alkomatem przez policję).
5. Jeżeli badanie potwierdzi przypuszczenia pracownika szkoły, a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka, dyrektor/pedagog/psycholog zawiadamia instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w ww. sytuacji.
6. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XXII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY WYCHOWAWCA PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO MOŻE BYĆ KRZYWDZONE W DOMU

1. Wychowawca diagnozuje środowisko rodzinne ucznia.
2. Wychowawca zgłasza problem pedagogowi i psychologowi szkolnemu.
3. Pedagog i/lub psycholog wzywają rodziców i przeprowadzają z nimi rozmowę dotyczącą metod postępowania, konsekwencji prawnych i skutków emocjonalnych dla dziecka.
4. Rodzice otrzymują propozycję udziału w programie terapeutycznym prowadzonym np. przez PPP.
5. Jeżeli postępowanie rodziców wobec dziecka nie zmieni się lub wychowawca/pedagog/psycholog upewnią się, że jest ono ofiarą przemocy domowej (widoczne obrażenia i rozmowa z dzieckiem), niezwłocznie zgłasza problem dyrektorowi szkoły.
6. Uczeń zostaje odprowadzony do pielęgniarki szkolnej, która udziela pierwszej pomocy medycznej i dokonuje opisu obrażeń dziecka.
7. Po zapoznaniu się z okolicznościami dyrektor w porozumieniu z psychologiem lub pedagogiem podejmuje decyzję o dalszych czynnościach:
 - założenie niebieskiej karty,
 - zgłoszenie sprawy na policję lub złożenie zawiadomienia do prokuratury o popełnieniu przestępstwa,
 - sporządzenie wniosku do sądu rodzinnego i nieletnich z prośbą o wgląd w sytuację dziecka,
 - poinformowanie GOPS.
8. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XXIII. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o zajściu dyrektora/pedagoga/psychologa/wychowawcę ucznia.
2. Wychowawca/pedagog/psycholog ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia. Podejmuje próbę wyjaśnienia zaistniałej sytuacji ze stronami konfliktu. Przeprowadza rozmowę wychowawczą.
3. Wychowawca/pedagog/psycholog odprowadza sprawcę (o ile jest znany i przebywa w szkole) do dyrektora.
4. Wychowawca/pedagog/psycholog zawiadamia rodziców ucznia – sprawcy w najbliższym możliwym czasie.
5. Dyrektor powiadamia policję, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem i jego tożsamość nie jest znana.
6. Pedagog zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.
7. Wychowawca omawia zaistniałą sytuację na godzinie wychowawczej, co pozwoli na ukierunkowaną dyskusję oraz wyeliminowanie niepożądanego interpretacji zdarzenia.
8. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XXIV. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Pracownik szkoły udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej i/lub wzywa pielęgniarkę szkolną, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Pracownik szkoły powiadamia dyrektora.
3. Wychowawca/pedagog/psycholog informuje rodziców ucznia w najbliższym możliwym czasie.
4. Pedagog/psycholog ustala okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, zabezpiecza ślady przestępstw i zawiadamia policję – w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Wychowawca/pedagog/psycholog zapewnia uczniowi – ofierze przemocy, specjalistyczną pomoc psychologiczno-pedagogiczną gwarantującą wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego.

XXV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SKAŻENIA SZKOŁY SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ

1. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor alarmuje wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i nakazuje wyprowadzenie uczniów w rejon ewakuacji. Rejonem ewakuacji w tym przypadku powinien być budynek, a nie otwarta przestrzeń.
3. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby (pogotowie, policja, straż pożarna).
4. Dyrektor zarządza w budynku szkoły zamknięcie i uszczelnienie okien, drzwi, otworów wentylacyjnych oraz wyłączenie klimatyzacji.
5. Podejrzanej substancji nie wolno dotykać ani wąchać. Należy ją nakryć np. kocem aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto podejrzaną substancję i nie wpuszczać do niego innych osób.
6. Nauczyciele w miarę możliwości gromadzą podręczne środki ratownicze i odtrutki (maski pyłowe, gazę, wate, kwas octowy, sok cytrynowy, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, spirytus do zmywania skóry) oraz przygotowują wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń.
7. Wszyscy powstrzymują się od jedzenia, picia i prac wymagających dużego wysiłku.
8. Osoby mające kontakt z niebezpieczną substancją myją ręce wodą i mydłem, zdejmują ubranie i wkładają je do plastikowego worka.
9. Dyrektor lub wskazana przez niego osoba sporządza listę osób mających kontakt z niebezpieczną substancją.
10. Dalsze działania odbywają się wg instrukcji przybyłych służb.

XXVI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU W CZASIE ZAJĘĆ

W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowanymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego zajęcia.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku niewymagającego interwencji lekarza (stłuczenia, otarcia itp.):

1. Po stwierdzeniu zdarzenia przez nauczyciela podejmuje on decyzję o odprowadzeniu ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim odprowadzić może pracownik obsługi, a w wyjątkowych sytuacjach inny uczeń.
2. W czasie nieobecności pielęgniarki uczeń zostaje odprowadzony do sekretariatu, gdzie pomocy udziela osoba po przeszkoleniu w tym zakresie.
3. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora i wychowawcę.
4. Wychowawca informuje rodzica o zdarzeniu.
5. Osoba, udzielając pierwszej pomocy, ma obowiązek upewnić się, czy uczeń nie jest chory na inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
6. Powyższe zdarzenie nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza:

1. Po stwierdzeniu przez nauczyciela, że uczeń, który uległ wypadkowi, wymaga specjalistycznej pomocy, należy doprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wezwać ją na miejsce zdarzenia.
2. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel natychmiast wzywa pogotowie ratunkowe oraz powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego należy zapewnić opiekę uczniowi i udzielić pomocy przedmedycznej podejmując niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku rodziców ucznia, który uległ wypadkowi.
5. W przypadku konieczności hospitalizacji ucznia, a niemożności skontaktowania się z jego rodzicami lub z niemożnością ich dojazdu do szkoły dyrektor zapewnia uczniowi opiekę w drodze do szpitala.
6. Każdy ww. wypadek podlega rejestracji i wymaga sporządzenia dokumentacji powypadkowej, która każdorazowo przekazana zostaje organowi prowadzącemu.

XXVII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRÓBY ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO UCZNIA

1. Nauczyciele monitorują stan psychiczny uczniów, reagują na symptomy ostrego chronicznego stresu, objawy depresji.
2. Nauczyciel ustala i potwierdza rodzaj zdarzenia; w razie potrzeby podejmuje niezwłoczne działanie w celu ratowania życia i zdrowia poszkodowanego ucznia.
3. Nauczyciel bez rozgłosu przeprowadza ucznia w bezpieczne i ustronne miejsce. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
4. Nauczyciel powiadamia dyrektora, pedagoga/psychologa i wychowawcę ucznia dopuszczającego się próby samobójczej.
5. Wychowawca/pedagog/psycholog zawiadamia rodziców ucznia.
6. Wychowawca/pedagog/psycholog zbiera wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia.
7. Pedagog/psycholog wzywa pomoc (pogotowie, policję, straż), jeśli potrzeba.
8. Dyrektor dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania.
9. Pedagog/psycholog omawia dalszą strategię postępowania z PPP oraz placówką opieki zdrowotnej.
10. Psycholog szkolny podejmuje próbę zmobilizowania rodziny, aby zapewniła odpowiednie wsparcie dziecku.

11. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XXVIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI RODZICÓW UCZNIA

1. Rodzice ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrektora szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną potwierdzoną notarialnie i zostać złożona w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców ucznia, zobowiązany jest przekazać ją dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu sądu rodzinnego o pozostawieniu dziecka bez opieki.

XXIX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE

1. Osoba, która poweźmie informację o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie w szkole bezzwłocznie powiadamia dyrektora oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu. W przypadku gdy informacje o osobach przekazujących materiały pornograficzne przekazuje uczeń, zapewnia mu anonimowość w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji ze strony sprawców zdarzenia.
2. Dyrektor informuje pracowników o stwierdzonym zagrożeniu.
3. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
4. Wychowawca, pedagog/psycholog podejmują działania profilaktyczne- informacyjne wśród uczniów dotyczące rozpowszechniania pornografii.
5. Dyrektor szkoły lub pedagog/ psycholog o zdarzeniu informują policję.
6. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XXX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem niepokojącego zachowania seksualnego żąda zaprzestania czynności.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia wychowawcę i/lub pedagoga/psychologa o zdarzeniu.
3. Wychowawca lub pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. W sytuacji, kiedy rodzice odmawiają współpracy, a szkoła wykorzystwała dostępne metody oddziaływań i nie przynoszą one spodziewanych efektów, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd.
5. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XXXI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SEKSTINGU

1. Osoba, która poweźmie informację o rozpowszechnianiu treści o charakterze seksualnym w Internecie w szkole lub z udziałem uczniów bezzwłocznie powiadamia dyrektora.
2. Pedagog/psycholog ustala okoliczności zdarzenia (zachowując przy tym dyskrecję szczególnie w środowisku ofiary), zabezpiecza dowody (przesłane zdjęcia, zrzuty ekranów portali, w których opublikowano zdjęcia).
3. Dyrektor w obecności pedagoga/psychologa odbywa rozmowę z uczniami, którzy dopuścili się sekstingu przedstawiając dowody ich aktywności oraz konsekwencje poczynionych działań.
4. Dyrektor powiadamia rodziców uczniów.
5. W przypadku, gdy udostępniane przez uczniów materiały mogą zostać uznane za pornograficzne, dyrektor zobowiązany jest do zgłoszenia incydentu na policję.
6. Wychowawca/pedagog/psycholog zapewniają opiekę i wsparcie uczniom, w szczególności ofierze.
7. Jeżeli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym wychowawca/pedagog/psycholog podejmują działania profilaktyczno-wychowawcze.
8. **Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).**

XXXII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU CIAŻY UCZENNICY

1. Zespół w składzie: dyrektor, wychowawca, pedagog, psycholog, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.
2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
 - dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy,
 - indywidualnych konsultacji przedmiotowych,
 - indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości,
 - dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy.
3. Pedagog i psycholog przygotowują plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
4. W razie potrzeby pedagog podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy, m.in. współpraca z GOPS.

XXXIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU EPIZODU PSYCHOTYCZNEGO UCZNIA

1. Nauczyciel nie pozostawia ucznia samego.
2. Nauczyciel reaguje spokojnie, łagodnie.
3. Nauczyciel bez rozgłosu przeprowadza ucznia w spokojne miejsce, na ile to możliwe, nie rozpowszechnia w szkole informacji o zdarzeniu.
4. Nauczyciel zawiadamia psychologa/pedagoga.
5. W przypadku ataku, który może stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia dziecka nauczyciel może przytrzymać dziecko w trosce o jego bezpieczeństwo.
6. W wyniku przedłużającego się ataku nauczyciel zawiadamia rodzica, który ma obowiązek niezwłocznie

przybyć do szkoły w celu odebrania dziecka.

7. Jeżeli rodzic odmawia przybycia lub kontakt nie dochodzi do skutku dyrektor zawiadamia pogotowie ratunkowe.
8. Każdorazowo osoba, która zaobserwowała zdarzenie wraz z osobą wyjaśniającą je sporządza notatkę zgodnie z obowiązującym wzorem wskazując na okoliczności zdarzenia oraz podjęte działania (zał. nr 1).

XXXIV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIA NA LEKCJI

1. Nauczyciel powiadamia pielęgniarkę szkolną i zasięga opinii dotyczącej dalszego postępowania. W przypadku niemożności skontaktowania się z pielęgniarką przekazuje informację o zaistniałej sytuacji do sekretariatu szkoły przez przewodniczącą klasy.
2. Nauczyciel przekazuje ucznia pod opiekę pedagoga/psychologa, wychowawcy świetlicy lub bibliotekarza.
3. Osoba, pod której opieką przebywa uczeń, telefonicznie ustala z rodzicami formę powrotu dziecka do domu.
4. Uczeń nie może być zwolniony z lekcji i pozostać bez opieki.
5. Decyzję o powiadomieniu pogotowia ratunkowego podejmuje pielęgniarka po konsultacji z dyrektorem.
6. Nauczyciel nie może pozostawić ucznia oraz klasy bez opieki.
7. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom).

XXXV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NOSZENIA STROJU NIEZGODNEGO Z REGULAMINEM/STATUTEM SZKOŁY (W TYM WŁOSY, MAKIJAŻ, BIŻUTERIA)

1. Nauczyciel zobowiązuje ucznia do natychmiastowego zdjęcia niestosownej biżuterii, zmycia makijażu, paznokci.
2. Uczeń ma 2 tygodnie na doprowadzenie fryzury (kolor, ścięcie) do stanu najbardziej przypominającego naturalny.
3. Uczeń w niestosownym stroju otrzymuje od pedagoga koszulkę zastępczą.
4. Nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje telefonicznie rodziców o zdarzeniu.
6. Uczeń otrzymuje uwagę w systemie oceniania zachowania.

XXXVI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRZESŁUCHANIA NIELETNIEGO PRZEZ POLICJĘ NA TERENIE SZKOŁY

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Pedagog/psycholog lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub niemożności ich uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza psychologa, pedagoga lub wychowawcę do uczestnictwa

w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.

5. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego - ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

XXXVII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH RODZICÓW WOBEC UCZNIÓW I WŁASNYCH DZIECI

1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na zachowanie agresywne.
2. W przypadku, gdy pracownik szkoły jest świadkiem zachowania agresywnego osoby dorosłej wobec ucznia szkoły lub własnego dziecka podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego.
3. Powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego dyrektor szkoły zawiadamia policję.

XXXVIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU EWAKUACJI W TRAKCIE LEKCJI I PRZERWY

Najczęstszymi przyczynami, dla których może zajść konieczność ogłoszenia alarmu w szkole, są zagrożenia związane z powstaniem pożaru, a także możliwością rozprzestrzeniania na terenie niebezpiecznych substancji chemicznych lub ładunków wybuchowych.

Alarm ma on za zadanie zapewnienia bezpieczeństwa w razie zagrożenia zdrowia i życia uczniów.

1. Nauczyciel lub inna osoba zgłasza dyrektorowi szkoły zagrożenie oraz rozpoznanie sytuacji.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu służb (policji, straży pożarnej) i ogłoszeniu alarmu. Tylko w wypadku, gdy nastąpi bezpośrednie zagrożenie życia, nauczyciel sam podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.
3. Od chwili ogłoszenia alarmu wszystkie działania mają na celu jak najszybszą ewakuację wszystkich osób znajdujących się na terenie szkoły.
4. Po rozpoznaniu zagrożenia, dokonaniu oceny sytuacji oraz po przeliczeniu uczniów nauczyciel decyduje o możliwej i najkrótszej drodze ewakuacji z budynku.
5. Uczniowie na polecenie nauczyciela ustawiają się w szeregu i w sposób zorganizowany kierują się do wyznaczonego wyjścia ewakuacyjnego poruszając się prawą stroną korytarzy i klatek schodowych.
6. Jeżeli alarm zostanie ogłoszony w czasie przerwy, uczniowie niezwłocznie udają się pod salę lekcyjną gdzie mieli rozpocząć zajęcia i stamtąd pod opieką nauczyciela postępują jak wyżej.
7. Wszyscy nauczyciele obecni na korytarzu informują uczniów o konieczności niezwłocznego udania się pod salę lekcyjną, w której mieli rozpocząć najbliższe zajęcia.
8. Nauczyciele, wyprowadzający swoją klasę w miejsce zbiórki napotkawszy na korytarzu ucznia dołączają go do swojej grupy o czym niezwłocznie informują osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami ewakuacyjnymi.

XXXIX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU MATERIAŁU WYBUCHOWEGO

1. Odbierający informację o podłożeniu materiału wybuchowego zobowiązany jest uzyskać jak najwięcej informacji i odnotować czas rozmowy.

2. O otrzymanej informacji niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Nie może samowolnie rozpowszechniać informacji o otrzymanym zgłoszeniu podłożenia bomby, gdyż może to spowodować panikę i utrudnić ewakuację.
3. Dyrektor informuje odpowiednie służby oraz zarządza ewakuację (sygnał alarmowy).
4. Nauczyciel po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpoczyna ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
5. Nauczyciel w miarę możliwości sprawdza czy w sali lekcyjnej pozostały przedmioty, które są podejrzane i mogą stanowić ładunek wybuchowy.
6. Nauczyciel oraz inne osoby nie używają telefonów komórkowych.
7. W miejscu zbiórki nauczyciel liczy uczniów i informuje osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.
8. Dyrektor lub inna wyznaczona przez niego osoba informuje rodziców o miejscu odbioru dzieci.
9. Dyrektor dokumentuje zdarzenie poprzez stworzenie notatki służbowej.

XL. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODŁOŻENIA PODEJRZANEGO PAKUNKU

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy podejrzany pakunek na terenie szkoły odizolowuje miejsce jego znajdowania się nie dotykając go.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Dyrektor informuje odpowiednie służby oraz podejmuje decyzję o ewakuacji.
4. Nauczyciel po usłyszeniu sygnału alarmowego rozpoczyna ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
5. Nauczyciel oraz inne osoby nie używają telefonów komórkowych.
6. W miejscu zbiórki nauczyciel liczy uczniów i informuje osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.
7. Dyrektor lub inna wyznaczona przez niego osoba informuje rodziców o miejscu odbioru dzieci.
8. Dyrektor dokumentuje zdarzenie poprzez stworzenie notatki służbowej.

XLI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WTARGNIECIA NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY

Poniższe wytyczne dotyczą niezbędnej reakcji nauczyciela w sytuacji wtargnięcia na teren szkoły napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzach i w salach lekcyjnych.

1. Jeżeli nie było szansy na ucieczkę nauczyciel ukrywa się z uczniami w Sali zamykając drzwi na klucz.
2. Nauczyciel wycisza i uspokaja uczniów ze szczególnym zwróceniem uwagi na uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Nauczyciel nakazuje bezwzględne wyłączenie telefonów, sam za pomocą wiadomości tekstowej SMS informuje policję o zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciel zasłania okna i gasi światło. Zakazuje uczniom przemieszczania się oraz nakazuje zejście ze światła drzwi i przebywania poniżej linii okien. Optymalna pozycja jest pozycja leżąca.
5. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia (aktywnego strzelca) nauczyciel podejmuje próbę walki, która może być ostatnią szansą uratowania życia.
6. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikiem, który dąży do przejęcia kontroli nad szkołą należy bezwzględnie wykonywać wszystkie jego polecenia unikając kontaktu wzrokowego i nie odwracając się do niego tyłem.

7. Nauczyciel informuje napastnika o uczniach ze schorzeniami. Za każdym razem pyta napastnika o możliwość zwrócenia się do uczniów. Stara się ich uspokoić zwracając się do nich po imieniu.
8. W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję nauczyciel leży na podłodze i trzyma ręce z otwartymi dłońmi na wysokości głowy. Nie próbuje pomagać służbą ratowniczym, nie ucieka z miejsca zdarzenia. Słucha poleceń i instrukcji antyterrorystycznej. Odpowiada na pytania funkcjonariuszy. Pyta o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami.

XLII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SPRAW SPORNYCH I KONFLIKTÓW

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:
 - a) konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog i psycholog szkolny.
 - b) konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog lub psycholog szkolny we współpracy z wychowawcami klas.
 - c) konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga dyrektor.
 - d) konflikt między nauczycielami – rozstrzyga dyrektor.
 - e) konflikt między nauczycielem, a dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący szkołę.
 - f) konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia – rozstrzyga dyrektor i podejmuje on decyzję ostateczną.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, których posiedzenie dotyczy.
3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.

Uczeń, który w sposób rażący naruszył zasady współżycia społecznego, a czyn którego dokonał ma znamiona przestępstwa lub wykroczenia podlegającego karze z Kodeksu Karnego, otrzymuje ocenę naganną zachowania bez względu na stan posiadanych pochwał.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26.08.2020 r.