



Gmina Stare Babice
05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,

Referat Zamówień Publicznych
tel. 22 722 95 36, 22 730 80 34;
fax 22 722 95 36;
e-mail: zamowienia.publiczne@stare-babice.waw.pl
www.bip.stare-babice.pl,

Stare Babice, 20 stycznia 2020 r.

RZP.271.2.2020

Informacja o zamiarze zawarcia umowy w postępowaniu pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej rozbudowy Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli”

zamieszczona na podstawie art. 67 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Stare Babice
ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice
tel. (22) 730 80 37
fax. (22) 722 95 36

e-mail: zamowienia.publiczne@stare-babice.pl

Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8:00 – 15:00.

Adres strony internetowej: www.bip.stare-babice.waw.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia i wielkości lub zakresu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień:

71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

Określenie przedmiotu zamówienia i wielkości zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej rozbudowy Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli o nowy budynek o powierzchni ok. 5000 m² przewidziany dla 500 uczniów wraz z łącznikami do budynku istniejącego i zagospodarowaniem terenu uwzględniającym powiązania przestrzenne i komunikacyjne z istniejącym kompleksem budynków i zamierzoną przyszłą rozbudową (zespół basenu) w skali 1:500. Projektowana rozbudowa zlokalizowana będzie na zachód od Domu Kultury na działce, na której znajduje się istniejący kompleks szkolny oraz na działce 377/7.

W przypadku kolizji z istniejącym placem zabaw, Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia musi w porozumieniu z Zamawiającym zmienić jego lokalizację.

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania kompletnej dokumentacji projektowej na podstawie koncepcji przekazanej przez Zamawiającego,
- 2) uzgodnienia i uzyskania akceptacji Zamawiającego dokumentacji projektowej przed wystąpieniem wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 3) wykonania wszelkich badań, ekspertyz, pomiarów niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, np.: badania geologiczne oraz uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji technicznej także nie wymienionych w niniejszej umowie, a koniecznych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę;
- 4) występowania w imieniu Zamawiającego do wszystkich urzędów, instytucji z wnioskami o wydanie uzgodnień i decyzji;
- 5) uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę,
- 6) współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców w sprawach budzących wątpliwość, a wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w terminie do dwóch dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą e-mailową;
- 7) do dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w trakcie obowiązywania decyzji pozwolenia na budowę w przypadku, gdy przetarg na roboty budowlane zostanie wszczęty

- po utracie ważności tego opracowania w terminie 14 dni od dnia pisemnego polecenia Zamawiającego w tym zakresie.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia do sprawowania nadzoru autorskiego w okresie obowiązywania umowy pomiędzy Gminą Stare Babice jako Zamawiającym, a Wykonawcą robót związanych z budową projektowanych obiektów:
- a) nadzór autorski sprawowany będzie zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień dotyczącym nadzoru autorskiego określonym odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186),
 - b) nadzór autorski kończy się wraz z wypowiedzeniem umowy o ten nadzór przez którąkolwiek ze stron lub w momencie uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie zrealizowanego dzieła,
 - c) w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:
 - udziału w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę (na budowie lub w innym uzgodnionym miejscu), na których zapewni kompetentny skład specjalistów uprawnionych do podejmowania decyzji;
 - kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem w toku wykonywania robót budowlanych przez wykonawcę robót;
 - uzgadniania możliwości i ocena zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego;
 - udzielania stosownych porad Wykonawcy robót i bieżącego wyjaśniania wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji;
 - udziału w odbiorze inwestycji od Wykonawcy robót, polegający na ocenie czy zmiany wprowadzone w trakcie wykonywania obiektu były istotne, po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego.
- 9) W ramach wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi na czas nieoznaczony na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu oraz prawa majątkowe do projektu na odrębnych polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231)
3. Dokumentacja projektowa objęta przedmiotem zamówienia zostanie wykonana w zakresie:
- 1) wykonania oceny technicznej stanu istniejącego budynku szkoły pod kątem jego rozbudowy,
 - 2) zakupu i aktualizacji mapy do celów projektowych,
 - 3) opracowania wielobranżowego projektu budowlanego rozbudowy szkoły na podstawie koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji budowy i oddania do użytkowania budynku użyteczności publicznej spełniającego wymagania zawarte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, określający funkcję, formę i konstrukcję obiektu budowlanego, jego charakterystykę energetyczną i ekologiczną oraz proponowane niezbędne rozwiązania techniczne a także materiałowe zawierającego niezbędne opisy techniczne i rysunki.
- Do projektu budowlanego Wykonawca dołączy warunki przyłączeniowe wszystkich koniecznych do wykonania sieci i przyłączy, projekt zagospodarowania działki oraz wszystkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, pozwolenia i sprawdzenia oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w szczególności rozwiązania:
- architektury (wizualizacje, elewacje, szczegóły/detale architektoniczne, rzuty wszystkich charakterystycznych poziomów obiektu, przekroje, warstwy posadzkowe, projekt zagospodarowania terenu),
 - konstrukcji (detale, szczegóły konstrukcyjne, rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe),
 - opracowania geotechnicznych warunków posadowienia obiektu,
 - wykonanie i uzgodnienie projektów sieci (o ile będzie wymagane) i przyłączy,
 - instalacji wewnętrznych: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energetycznej, gazowej, instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji, elektrycznej, odgromowej, instalacji niskoprądowych: alarmowej, domofonicznej, wideodomofonicznej, kontroli dostępu, monitoringu, telefonicznej, RTV/SAT, telewizji dozorowej, komputerowej, instalacji "elektroniczna woźna",
 - oświetlenia zewnętrznego budynku i terenu,

- projektu drogowego: ewentualna droga pożarowa, drogi wewnętrzne, chodniki, miejsca postojowe dla nauczycieli i rodziców,
 - zachowania wszystkich drzew, a w przypadku koniecznej wycinki drzew – uzgodnienie projektu z Zamawiającym,
- 4) wykonania kompletnego projektu wykonawczego, w którym będą zawarte wszystkie opracowania branżowe uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
 - 5) wykonania projektu zagospodarowania działki wraz z projektem drogowym i projektem zieleni,
 - 6) wykonania badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechnicznych warunków posadowienia obiektu budowlanego,
 - 7) wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z podziałem na branże wg wytycznych Zamawiającego,
 - 8) wykonania projektów usunięcia kolizji w przypadku wystąpienia takiej potrzeby,
 - 9) wykonania planu ewakuacji.
4. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), aktami wykonawczymi do ww. ustawy, w szczególności:
- a) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz.1935),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- a także warunkami gestorów sieci, badaniami i opiniami uzyskanymi na etapie opracowania koncepcji rozbudowy szkoły, w oparciu o uzgodnienia poczynione z Zamawiającym.
5. Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę służyć będzie Zamawiającemu do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i musi spełniać wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 29 oraz art. 30 ustawy, tj.:
- a) winna być sporządzona w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, w sposób, który nie naruszy uczciwej konkurencji, a w szczególności w dokumentacji projektowej nie będą wskazane znaki towarowe, nazwy własne, patenty lub pochodzenie w celu realizacji ustawowych zasad uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia, (w przypadku niemożności opisanie materiału bez użycia nazwy własnej projektant doda zapis „lub równoważne”),
 - b) opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych powinien być wykonany za pomocą cech technicznych i jakościowych z zastosowaniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - c) do opisu przedmiotu zamówienia należy stosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień
6. Dokumentacja projektowa winna być na etapie opracowywania konsultowana i uzgadniana na bieżąco przez Wykonawcę z Zamawiającym w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i terminowego wykonania dokumentacji – pisemnie, drogą elektroniczną. Wykonawca będzie realizował prace projektowe w oparciu o standardy budynku istniejącego. Wykonawca

- ma obowiązek uzgadniać z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.
7. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie papierowej i na nośniku elektronicznym, w następującej liczbie egzemplarzy:
 - 1) projekt budowlany – 5 egz.,
 - 2) projekty wykonawcze – 5 egz.,
 - 3) przedmiar robót – 2 egz.,
 - 4) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
 - 6) planu ewakuacji – 3 egz
 8. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu przedmiot umowy na nośniku elektronicznym z zachowaniem następujących zasad:
 - a) jako podstawowy format dokumentów elektronicznych przyjmuje się "pdf" oraz uzupełniający „dwg” dla projektu branży architektura,
 - b) dla zdjęć stosować należy format "jpg",
 - c) formaty „pdf”, „jpg”, „tif” należy tworzyć w wersjach najbardziej rozpowszechnionych w momencie tworzenia dokumentów.
 9. Do czasu zrealizowania robót budowlanych w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę i odebraną przez Zamawiającego dokumentację projektowo-kosztorysową Zamawiający będzie korzystał z uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, z należytą starannością i rzetelnością zawodową przez projektantów, sprawdzających, biegłych, itp. posiadających stosowne uprawnienia mając na uwadze interes Zamawiającego i obowiązujące przepisy.
 11. Przedmiot zamówienia należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 12. Wykonawca zobowiązuje się stosować w dokumentacji projektowej optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe (w tym eksploatacyjne) wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiałów, urządzeń oraz realizację zadania.
 13. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zachowa należytą staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres których wchodzi wykonanie przedmiotu umowy oraz że realizując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże opracowanie w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
- 3. Szacunkową wartość zamówienia:**
447 154,47 zł netto (550 000 zł brutto).
- 4. Nazwę i adres wykonawcy, któremu zamawiający zamierza udzielić zamówienia:**
Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO-BABICE Sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Kutrzeby 36.
- 5. Podstawę prawną i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki:**
Podstawa prawna: art. 67 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- Uzasadnienie:
Zgodnie z przepisem art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
Zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,

- b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego;

Zamawiający – Gmina Stare Babice jest jednostką samorządu terytorialnego i zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.) stanowi podmiot (jednostkę) sektora finansów publicznych. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych podmiotami objętymi ustawą są jednostki sektora finansów publicznych.

Zamówienie ma być udzielone Gminnemu Przedsiębiorstwu Komunalnemu EKO-BABICE Sp. z o.o. które jest osobą prawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2019 poz. 1505 z późn. zm.).

Sprawdzając spełnienie warunku określonego w art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych należy przytoczyć fragment wyroku KIO 158/17, tj.: „...Odnosnie przesłanki określonej w art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. a ustawy należy zauważyć, że zawarta tam regulacja literalnie ujmując, dotyczy kontroli, odpowiadającej kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającej na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej. Jak stwierdził odwołujący, przenosząc powyższe na grunt funkcjonowania spółek samorządowych, należy podkreślić, że formy (struktury) prawne takich spółek - określone bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa - wyłączają pełną kontrolę wspólników lub rady nadzorczej nad działalnością zarządu spółki, a zarząd, a nie wspólnicy, ponosi odpowiedzialność za zobowiązania spółki na zasadzie art. 299 Kodeksu spółek handlowych.

Skład orzekający Izby zauważa, że aparat pojęciowy analizowanego przepisu ZamPubLU nie w pełni odpowiada regulacjom prawa handlowego. Jak wyżej wskazano ZamPubLU przewiduje kontrolę polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne i istotne decyzje dotyczące zarządzania. W tym świetle należy ocenić charakter relacji pomiędzy gminą jako jednostką samorządu terytorialnego a spółką, która przez gminę została utworzona. Zarówno gmina, jak i spółka są wyposażone w osobowość prawną, a ta druga powołana została stosownie do przepisów ustawy o gospodarce komunalnej w celu wykonywania zadań w zakresie gospodarki komunalnej sprecyzowanych w umowie spółki jako przedmiot przedsiębiorstwa spółki.

Jako spółka kapitałowa podlega oczywiście regulacjom Kodeksu spółek handlowych, jednocześnie jednak niezbędne jest rozpatrywanie jej funkcjonowania w kontekście sposobu jej powstania, jej finansowania, kontroli jej działalności przez jednostkę samorządu terytorialnego, zasad powierzania spółce poszczególnych zadań, a także odpowiedzialności prawnej za skutki jej funkcjonowania; takie okoliczności decydują o specyfice spółki będącej komunalną osobą prawną. W istocie rzeczy status prawny spółki gminnej jest pochodną statusu prawnego jej wspólnika i założyciela zarazem, czyli jednostki samorządu terytorialnego. Jakkolwiek tego rodzaju relacja i zależność pomiędzy spółką i jej założycielem zawsze występuje, to w przypadku spółek komunalnych jest ona przez ustawodawcę szczególnie silnie eksponowana, a wynika to z ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce komunalnej. Wynika to z faktu, że spółka wykonuje zadania należące do gminy, w zakresie spółce powierzonym, a jej działanie nie jest nastawione przede wszystkim na zysk, lecz ma zaspokajać zbiorowe potrzeby wspólnoty samorządowej. Powołane przepisy wskazują, że gospodarka komunalna jest to działalność jednostek samorządu terytorialnego polegająca na wykonywaniu nałożonych na nie ustawowo zadań określonego rodzaju, natomiast spółka prawa handlowego, podobnie jak i zakład budżetowy, to tylko formy wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego tychże zadań. Z tego stwierdzenia nasuwa się wniosek, że spółka komunalna oraz zakład budżetowy są jedynie swoistymi instrumentami w rękach gminy, która decyduje o ich utworzeniu, przedmiocie ich działalności, a także o ich likwidacji. Przenosząc powyższe rozważania na grunt rozpatrywanej sprawy skład orzekający stoi na stanowisku, że zamawiający - Gmina P., reprezentowany przez Wójta, sprawuje kontrolę polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne i istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami spółki przystępującego. W szczególności, niezależnie od wyżej wskazanych uwarunkowań wynikających z ustaw samorządowych, wskazują na to sformułowane w umowie spółki kompetencje organu gminy w § 24 umowy, z których wynika także możliwość rozstrzygania wszelkich wniosków przedkładanych przez zarząd i radę nadzorczą, ustalanie zadań przez nadanie kształtu aktowi założycielskiemu, które to decyzje są tożsame z ustawowym określeniem wpływu na cele strategiczne i istotne decyzje.

Ponadto funkcjonowanie spółki komunalnej nie musi oznaczać całkowitego pozbawienia rady gminy i jej organu, jakim jest komisja rewizyjna, prawa kontroli nad danym wycinkiem gospodarki komunalnej, co stanowi odrębną, nieprzewidzianą przepisami ksh metodę kontroli „odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami.

W takim stanie rzeczy Izba uznaje, że w analizowanym stanie faktycznym wykazana została przesłanka przewidziana w art. 67 ust. 1 pkt 12a ZamPublU i nie jest to, wbrew twierdzeniom odwołującego, stanowisko wywiedzione z nieuzasadnionej wykładni rozszerzającej przepisu....”

Przenosząc to na grunt przedmiotowego zamówienia należy zauważyć, że zgodnie z art. 12 ust. 4 ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2019 poz. 712 z późn. zm.) w jednoosobowych spółkach jednostek samorządu terytorialnego funkcję zgromadzenia wspólników (walnego zgromadzenia) pełnią organy wykonawcze tych jednostek samorządu terytorialnego. Idąc dalej – zgodnie zapisami Aktu założycielskiego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (Akt notarialny z dnia 28 grudnia 2018 r. Repertorium A 5876/2018) w szczególności z § 14.1 do kompetencji Zgromadzenia Wspólników należy podejmowanie uchwał w sprawach wymienionych w kodeksie spółek handlowych i innych postanowieniach niniejszego aktu, a także w sprawach:

- a) zatwierdzania rocznych i wieloletnich planów działalności, planów finansowych i programów rozwoju Spółki,
- b) podział zysku, wyłączenia zysku z podziału lub innego rozporządzenia zyskiem, a także pokrycie strat,
- c) zmiana umowy Spółki,
- d) podwyższenia lub obniżenia kapitału zakładowego Spółki,
- e) przystąpienia Spółki do innej spółki,
- f) zbycia i obciążenia nieruchomości lub przedsiębiorstwa Spółki,
- g) likwidacji Spółki,
- h) umorzenia udziałów,
- i) emisji obligacji,
- j) tworzenia i likwidacji funduszy Spółki,
- k) uchwalania regulaminu określającego sposób funkcjonowania Przedsiębiorstwa Spółki,
- l) wysokości i terminu wnoszenia dopłat przez wspólników,
- m) przyjęcia regulaminu organizacji i sposobu wykonywania czynności przez Radę Nadzorczą.

Uwzględniając również art. 212 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2019 poz. 1505 z późn. zm.) należy stwierdzić, że Wójt Gminy Stare Babice posiada kompetencje dominującego oddziaływania na wszystkie strategiczne i istotne dla działania Spółki decyzje.

Mając na uwadze powyższe Gmina Stare Babice sprawuje nad tą przedmiotową osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej – warunek określony w art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełnienie warunku określonego w 67 ust. 1 pkt 12 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający potwierdził na podstawie dostarczonych przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO-BABICE Sp. z o.o. dokumentów (arkusz kalkulacyjny przedstawiający wyliczenie wskaźnika, zestawienia obrotów i sald dla wybranych kont za lata 2017 – 2019 r., zestawienia faktur na wybranych kontach za lata 2017 – 2019 r.) w trakcie postępowania RZP.271.2.2020 „Wykonanie dokumentacji technicznej rozbudowy Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli” – przed wysłaniem zaproszenia do negocjacji. Wszystkie dostarczone dokumenty zostały podpisane przez Główną Księgową. Dokumenty sprawdzono pod względem zgodności z kwotami określonymi w sprawozdaniach finansowych za rok 2017, 2018 i 2019 złożonych przez Spółkę Zamawiającemu – sprawozdania przesłano za pomocą poczty elektronicznej.

Analizując wydatki za lata 2017 – 2019 wskazane w dostarczonych przez Spółkę dokumentach jako „brane do in house” należy stwierdzić, że zaliczają się do zadań powierzanych przez Zamawiającego i są zgodne z przedmiotem działania Spółki (§ 3 Uchwały Nr XXX/268/98 Rady Gminy Stare Babice z dnia 19 czerwca 1998 r. oraz § 6.1 umowy spółki Akt notarialny z dnia 28 grudnia 2018 r. Repertorium A 5876/2018). Pod uwagę brano następujące konta 701-1 sprzedaż wody, 701-2 odbiór ścieków, 701-4 sprzedaż usług wod-kan (w części zadań powierzonych przez Zamawiającego), 701-7 sprzedaż usług pozostałych (w części zadań powierzonych przez Zamawiającego), 701-8 sprzedaż – opłaty stałe oraz 702 sprzedaż wyrobów działalności podstawowej.

Odnosząc wartość zadań powierzonych Spółce przez Zamawiającego do średniego przychodu osiągniętego przez Spółkę za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia wskaźnik ten wynosi ponad 90 % – czyli spełniony jest warunek określony w art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (stan na dzień 20.01.2020 r. KRS nr 127401) rubryka 7 – Dane Wspólników – jedynym wspólnikiem przedmiotowej Spółki jest Zamawiający, czyli Gmina Stare co potwierdza brak w kontrolowanej osobie prawnej bezpośredniego kapitału prywatnego – warunek określony w art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. c ustawy Prawo zamówień publicznych.

Mając na uwadze powyższe spełnione są warunki do udzielenia zamówienia w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Gminnemu Przedsiębiorstwu Komunalnemu EKO-BABICE Sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Kutrzeby 36.

6. Planowany termin realizacji zamówienia i czas trwania umowy:

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 4 lutego 2020 r.) do:

- 1) 30 kwietnia 2020 r. – wykonanie, uzgodnienie z Zamawiającym i złożenie do Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego projektu budowlanego wraz z dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę;
- 2) 31 lipca 2020 r. – wykonanie całość przedmiotu umowy wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę.

7. Informację o terminie i odpowiednio zamieszczeniu lub opublikowaniu ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 66 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zostało zamieszczone lub opublikowane albo informację, że takie ogłoszenie nie zostało zamieszczone lub opublikowane:

Zamawiający nie zamieszczał i nie publikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).


WÓJT
Sławomir Sumka

Kierownik
Referatu Zamówień Publicznych

inż. Jacek Kłopotowski