



WÓJT GMINY STARE BABICE

Odpowiedź na Wniosek w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej

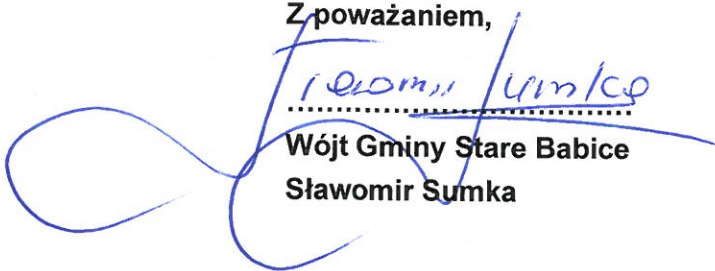
znak sprawy: 66.1431.154.2021

Stare Babice, dnia 24 maja 2021 r.

Szanowny Panie,

w odpowiedzi na Pana wniosek skierowany do tut. UG w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej w załączeniu przekazuję odpowiedź na wniosek.

Z poważaniem,


Wójt Gminy Stare Babice
Sławomir Sumka



Stare Babice, dnia 19.05.2021 r.

Odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

z dn. 14 maja 2021 r.

1. Na dzień 15.01.2021 r. w Urzędzie Gminy Stare Babice na stanowisku POMOC ADMINISTRACYJNA było zatrudnionych 7 pracowników.
2. - Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej 1 osoba,
- Referat Gospodarki Komunalnej 2 osoby,
- Referat Podatków i Ewidencji Działalności Gospodarczej 2 osoby,
- Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Gminy 1 osoba,
- Biuro Obsługi Mieszkańca 1 osoba.
3. Na dzień 14.05.2021 r. w Urzędzie Gminy Stare Babice na stanowisku POMOC ADMINISTRACYJNA było zatrudnionych 7 pracowników.
4. - Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej 1 osoba,
- Referat Gospodarki Komunalnej 2 osoby,
- Referat Podatków i Ewidencji Działalności Gospodarczej 2 osoby,
- Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Gminy 1 osoba.

W ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Warszawskiego-Zachodniego w ramach robót publicznych Urząd Gminy w Starych Babicach zatrudnił jedną osobę bezrobotną na stanowisku Pomoc Administracyjna na okres 04.05-03.11.2021 r.
5. Średnie wynagrodzenie miesięczne pracowników zatrudnionych na stanowisku Pomoc administracyjna w wskazanym okresie wynosi 3.742,01 zł brutto.
- Dodatkowo:
* 2 pracowników Referatu Podatków i Ewidencji Działalności Gospodarczej uczestniczyło w doręczaniu decyzji ustalających wymiar podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego nadawanych z Urzędu Gminy Stare Babice (zostały zawarte umowy zlecenia) na łączną kwotę 1.370,34 zł brutto,
* 1 pracownik Biura Obsługi Mieszkańca - umowa zlecenia zawarta na okres 2021 roku dotycząca prowadzenia sekretariatu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z wynagrodzeniem 1.000,00 zł brutto.
6. Urząd nie ma obowiązku przeprowadzania naboru na stanowiska pomocnicze i obsługi, czyli inne niż stanowiska urzędnicze. Jednocześnie pracownik zatrudniony na tym stanowisku

powinien spełniać podstawowe wymagania kwalifikacyjne określone dla tego stanowiska (zg. z art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2019 r. poz 1282).

Pomoc administracyjna jest stanowiskiem pomocniczym, nie urzędniczym i nie podlega naborowi (zg. z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 15 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz 936 Załącznik Nr 3 część D tabela II).

7. W okresie 22.11.2018 r. do 14.05.2021 r. na stanowisku Pomoc administracyjna zostało zatrudnionych 7 pracowników, żaden z wskazanych pracowników nie został zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym.