

Stare Babice, dnia 23 marca 2021 r.

ZFZ.042.10.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego
w ramach projektu pn. „Kreatywna szkoła - rozwój kompetencji kluczowych uczniów
w Gminie Stare Babice” dla Szkoły Podstawowej w Koczargach Starych
oraz dla Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Stare Babice z siedzibą przy ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice,
w której imieniu działają Odbiorcy:

1. Szkoła Podstawowa w Koczargach Starych
z siedzibą: ul. Akacyjowa 12, 05-080 Koczargi Stare,
2. Szkoła Podstawowa w Zielonkach-Parceli
z siedzibą: ul. Południowa 2, 05-082 Zielonki-Parcela.

Osoby do kontaktu:

Magdalena Waszkiewicz tel. 22 730 80 59, e-mail: programy-rozwoju@stare-babice.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu pn. „Kreatywna szkoła - rozwój kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Stare Babice” dla Szkoły Podstawowej w Koczargach Starych oraz dla Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli.
2. Projekt pn. „Kreatywna szkoła - rozwój kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Stare Babice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020.
3. Zakup sprzętu objętego niniejszym zamówieniem jest związany z działalnością dydaktyczną realizowaną przez szkoły będące Odbiorcami.
4. Zamówienie zostanie udzielone w nw. częściach (skrót SPKS oznacza Odbiorcę – Szkołę Podstawową w Koczargach Starych, skrót SPZP oznacza Odbiorcę – Szkołę Podstawową w Zielonkach-Parceli):
 - 1) Część nr 1 – Sprzęt komputerowy i multimedialny – SPKS
 - 2) Część nr 2 – Szafki na laptopy/tablety – SPKS
 - 3) Część nr 3 – Sprzęt komputerowy i audio – SPZP
 - 4) Część nr 4 – Szafki na laptopy/tablety – SPZP
 - 5) Część nr 5 – Monitory interaktywne z OPS – SPZP
 - 6) Część nr 6 – Zestawy do nauki programowania – SPZP
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu asortymentowo-cenowym (xls) będącym Załącznikiem nr 2, w którym opisano poszczególne pozycje sprzętu w podziale na części zamówienia (w odpowiednich zakładkach: Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5, Część 6), a także wskazano asortyment przeznaczony dla każdego z Odbiorców.



6. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
- 1) Użyteczność dla osób o różnej sprawności;
 - 2) Elastyczność w użytkowaniu;
 - 3) Proste i intuicyjne użytkowanie;
 - 4) Czytelna informacja;
 - 5) Tolerancja na błędy;
 - 6) Wygodne użytkowanie bez wysiłku;
 - 7) Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkownika;
 - 8) Percepcja równości.
7. Dostarczone sprzęty muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach. Sprzęt powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).
8. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt. Okres gwarancji musi być zgodny z gwarancją producenta lub dłuższy. W Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2) Wykonawca określi okres i rodzaj gwarancji (producenta lub sprzedawcy) udzielonej na dany sprzęt. Wykonawca będący producentem oferowanego sprzętu zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
9. Dostarczany sprzęt musi być podzielony na osobne partie dla każdej ze szkół będących Odbiorcami.
10. Wykonawca na własny koszt dostarczy (wraz z wniesieniem) przedmiot zamówienia w asortymencie przeznaczonym dla danego Odbiorcy do jego siedziby tzn.
1. do Szkoły Podstawowej w Koczargach Starych, ul. ul. Akacjowa 12, 05-080 Koczargi Stare,
 2. do Szkoły Podstawowej w Zielonkach-Parceli ul. Południowa 2, 05-082 Zielonki-Parcela.
11. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu ponosi Wykonawca.
12. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy i jakościowy elementów zamówienia. Zgodność dostawy z zamówieniem potwierdza protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Odbiorcy i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
13. Wszystkie licencje, karty i warunki gwarancyjne, instrukcje obsługi oraz inne dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu zostaną przekazane Odbiorcy przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
14. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższym niż 7 dni. Wykonawca na własny koszt usunie wady, usterki i braki. Zamawiający, po stwierdzeniu prawidłowego wykonania, dokona odbioru przedmiotu umowy.
15. Z wyłonionym w trakcie postępowania Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca te części zamówienia, do realizacji których Wykonawca został wybrany. Umowa zostanie zawarta przez Odbiorcę, dla którego dana część przedmiotu zamówienia jest przeznaczona. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania i zawiera szczegółowe warunki realizacji zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Dostawy sprzętu będącego przedmiotem zamówienia wskazanego w częściach 1-6, muszą zostać zrealizowane do **23 kwietnia 2021 r.**



V. ELEMENTY RÓWNOWAŻNE

1. Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2) wskazane jest pochodzenie, źródło lub szczególny proces/opis, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „LUB RÓWNOWAŻNY”, a wskazane produkty lub materiały zostały użyte przykładowo.
2. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych, o ile zaproponowane przez Wykonawcę będą spełniały minimalne parametry lub standardy nie gorsze niż te, określone w opisie przedmiotu zamówienia lub produkty podane przykładowo.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu nie mogą wziąć udziału Wykonawcy powiązani z Zamawiającym/Odbiorcą osobowo lub kapitałowo, przy czym za powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym/Odbiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Odbiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Odbiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, na niektóre wybrane lub na wszystkie części zamówienia. Wykonawca wypełnia w formularzach dane dotyczące tylko tych części, na które składa ofertę.

VIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach określonych w odrębnej umowie po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą zamówienia podstawowego.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia dla każdej części osobno. Cena ofertowa brutto musi być wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe oraz ilości poszczególnych produktów określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2) i musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto jest to wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu, w określonym terminie, wraz z podatkiem VAT.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. W szczególności, należy odpowiednio zastosować art. 83 ust.1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) w sprawie dostaw dla placówek oświatowych sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku VAT od towarów i usług w wysokości 0% oraz warunków jej stosowania.



1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku).
2. Obliczoną w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2) cenę ofertową brutto dla danej części zamówienia Wykonawca wpisuje odpowiednio na formularzu Oferty.
3. W przypadku błędnego wyliczenia wartości brutto dla którejkolwiek pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2) Zamawiający przyjmie, że prawidłową wartością jest wskazana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto.
4. W przypadku błędnego wyliczenia ceny ofertowej brutto w danej części Zamawiający przyjmie, że prawidłowe są wartości brutto dla poszczególnych pozycji wyposażenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą osobno w każdej części zamówienia, na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium: CENA – 100%

Maksymalna liczba punktów w danej części zamówienia – 100 pkt. (najniższa cena)

Określenie ilości punktów dla kryterium CENA odbędzie na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100$$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w danej części Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli w danej części nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi, że zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, o złożenie ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz oferty** – Załącznik nr 1, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto (z zastosowaniem prawidłowej stawki VAT) i określenie terminu realizacji zamówienia dla danej części oraz oświadczenia Wykonawcy;
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** – Załącznik nr 2, dotyczący tych części zamówienia, na które jest składana oferta, wypełniony danymi zgodnie z opisem kolumn;
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 3.
 - 4) **Kartę techniczną** oferowanego produktu (zawierającą nazwę/model oraz parametry techniczne podane przez producenta).
2. Oferta i wszystkie składane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w każdej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert na którąkolwiek z części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w danej części zamówienia.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.



6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej tzn. zeskanować wszystkie wymagane, (podpisane w wersji papierowej) dokumenty w jednym pliku pdf.

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej przysyłając skan wszystkich dokumentów na adres email: programy-rozwoju@stare-babice.pl w terminie do dnia **30.03.2021 r.**
2. W treści maila należy umieścić opis:
Oferta: Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu „Kreatywna szkoła...”. Część (dopisać, numery części, których dotyczy oferta).
3. Informacja o wybranym Wykonawcy dla każdej części zamówienia, cenie ofertowej i ocenie punktowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej starebabice.bip.net.pl
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o powyższym fakcie drogą mailową.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) gdy treść oferty nie odpowiada wymogom zapytania ofertowego,
 - 2) wpłynęła po terminie składania ofert.
2. Dopuszcza się następujące przypadki zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego lub jego wykonanie jest niemożliwe ze względu na czynniki niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 3) Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy/umów dotyczącej niektórych lub wszystkich części zamówienia z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy ceny najkorzystniejszych ofert łącznie przekroczą kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 Oferta – formularz
2. Załącznik nr 2 Formularz asortymentowo-cenowy (opis przedmiotu zamówienia).
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 4 Wzór Umowy
5. Załącznik nr 5 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

GMINA STARE BABICE
05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32
NIP: 118-202-55-48
pow. warszawski zachodni
woj. mazowieckie

WÓJT
Sławomir Surka