



WÓJT GMINY STARE BABICE

Zarządzenie Nr 74/2021

Wójta Gminy Stare Babice

z dnia 17 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Stare Babice

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 17, art. 103¹, 103² § 1 pkt 4 i § 2 oraz art. 103³-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin określający zasady dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Stare Babice, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stare Babice.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 198/2019 Wójta Gminy Stare Babice z dnia 22 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Stare Babice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sławomir Świątko

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY DOFINANSOWANIA KOSZTÓW PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH, ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY STARE BABICE

§ 1.

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy Stare Babice reprezentowany przez Wójta Gminy Stare Babice,
- 2) pracownika – rozumie się przez to pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy Stare Babice na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru,
- 3) urządzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Stare Babice.

§ 2.

Regulamin określa w szczególności kryteria przyznawania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników urzędu.

§ 3.

Regulamin dotyczy podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zgodnie z art. 103¹ Kodeksu pracy.

§ 4.

Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników możliwe jest z inicjatywy pracownika za zgodą pracodawcy oraz z inicjatywy pracodawcy.

§ 5.

Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników z inicjatywy pracodawcy wynosi 100% bez względu na formę podnoszenia kwalifikacji.

§ 6.

Po uwzględnieniu stażu pracy, kwalifikacji pracowników, zgłaszanych przez nich potrzeb w zakresie ich uzupełniania i podnoszenia oraz oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy ustala się następujące formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- 1) studia wyższe,
- 2) studia podyplomowe,
- 3) kursy językowe, specjalistyczne i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe.

§ 7.

1. Ze środków przeznaczonych na dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doskonalenia zawodowego pracowników dofinansowuje się specjalności związane z zadaniami gminy.
2. W przypadku znacznej liczby wniosków przekraczających łącznie możliwości finansowe - pracodawca ustala dodatkowe kryteria przyznawania dofinansowania, tj. kierunek ważny ze względu na zakres zadań gminy.

3. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników jest przyznawane przez pracodawcę w ramach posiadanych środków finansowych planowanych na dany rok budżetowy.
4. Dofinansowanie może być przyznawane jednorazowo za dany rok nauki lub za poszczególne okresy w danym roku nauki.

§ 8.

1. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników w formie studiów wyższych, podyplomowych i kursów mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy przepracowali w urzędzie co najmniej 2 lata.
2. W przypadku pracowników nie spełniających wymogów określonych w ust. 1, decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje pracodawca.

§ 9.

1. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników stanowić może:
 - 1) na studiach wyższych do 75 %,
 - 2) na studiach podyplomowych do 50 %,
 - 3) na kursach specjalistycznych, języków obcych i innych kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe do 30 %.
2. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnię (organizatora).
3. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników nie obejmuje również dodatkowych kosztów, takich jak zakup podręczników, kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, a także kosztów egzaminów, kolokwii lub zaliczeń.
4. Dofinansowanie nie obejmuje należności wynikających z powtarzania przez pracownika roku lub semestru nauki.

§ 10.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę zawarcia umowy z pracownikiem przez pracodawcę, wzór umowy stanowi załącznik do regulaminu.

§11.

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
 - 2) z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w okresie 2 lat po jego ukończeniu,
 - 3) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ kp.;
 - 4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 kp. lub art. 94³ kp., mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach
- jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na jego studia, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 12.

Do spraw nie ujętych w regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy.

§ 13.

Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie właściwym do jego wprowadzenia.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Regulaminu określającego
zasady dofinansowania
kosztów podnoszenia
kwalifikacji zawodowych
pracowników samorządowych
zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Stare Babice

UMOWA SZKOLENIOWA nr/.....

zawarta w dniu w Starych Babicach pomiędzy:

Urzędem Gminy Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082), ul. Rynek 32 reprezentowanym przez Pana Sławomira Sumkę - Wójta Gminy Stare Babice, zwanym dalej „Pracodawcą”,

a

Panią/Panem,
zamieszkał-ą/-ym, ul.,
zwanym/ą dalej „Pracownikiem”

o następującej treści:

§ 1

Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Stron, w związku z podnoszeniem przez Pracownika kwalifikacji zawodowych, poprzez podjęcie przez niego nauki na studiach w w okresie od dnia do dnia lub od dnia zawarcia umowy do dnia

§ 2

1. Pracodawca, wyłącznie w trakcie trwania stosunku pracy Pracownika, zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Pracownikowi zwolnienia z całości lub z części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Zwolnienia będą udzielane na wniosek Pracownika. Na żądanie Pracodawcy, Pracownik przedłoży rozkład obowiązkowych zajęć, potwierdzony przez uczelnię, o której mowa w § 1;
 - 2) udzielenia Pracownikowi urlopu szkoleniowego w wymiarze 21 dni w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego. Urlop szkoleniowy udzielany będzie na pisemny wniosek Pracownika. Za czas urlopu Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia;
 - 3) udzielenia Pracownikowi świadczenia tj. zwrotu dokonanej przez Pracownika opłaty za czesne za każdy kolejny ukończony i zaliczony rok studiów (w roku akademickim), o których mowa w § 1, w kwocie zł na podstawie:

- a) wypełnionego przez Pracownika wniosku o refundację kosztu podnoszenia kwalifikacji zawodowych za ukończony rok studiów;
 - b) oryginału zaświadczenia z uczelni o ukończeniu przez Pracownika danego roku studiów, a w przypadku ostatniego roku studiów dołączonego dyplomu ukończenia studiów (bądź zaświadczenia o złożonej obronie, w przypadku gdy uczelnia wydaje dyplom z opóźnieniem);
 - c) dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Pracownika opłaty z tytułu czesnego za dany rok studiów (faktura imienna/ rachunek imienny wystawiona/y przez z potwierdzeniem dokonania płatności).
- 2. W przypadku powtarzania semestru (roku) nauki, Pracownikowi nie przysługuje dodatkowe świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przez okres powtarzania semestru (roku) nauki.
 - 3. Pracownikowi nie przysługuje świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji, w okresie o którym mowa w § 1.
 - 4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 udzielane będą tylko w okresie wskazanym w § 1.
 - 5. Zwrot kosztów za ukończony i zaliczony rok studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Pracownika we wniosku o refundację w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia do dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a-c.

§ 3

- 2. Pracownik zobowiązuje się do:
 - 1) podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z programem kształcenia;
 - 2) uczestniczenia w przewidzianych programem obowiązkowych zajęciach oraz terminowego ich ukończenia;
 - 3) wykorzystywania świadczeń przewidzianych w § 2 ust. 1 zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 4) udzielania, na żądanie Pracodawcy, informacji i wyjaśnień związanych z przebiegiem lub wynikami procesu kształcenia;
 - 5) w przypadku przerwania procesu kształcenia, niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym Pracodawcy i zaniechania korzystania z uprawnień związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych przewidzianych niniejszą umową i przepisami prawa. Informacja powinna zawierać w szczególności określenie przyczyny i datę przerwania procesu kształcenia;
 - 6) przedłożenia Pracodawcy dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu jednak nie później niż do dnia zakończenia umowy, o którym mowa w § 1;
 - 7) pozostawania w zatrudnieniu u Pracodawcy przez okres 2 lat od dnia zakończenia podnoszenia kwalifikacji zawodowych, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2 - 4. Przez zakończenie podnoszenia kwalifikacji zawodowych Strony rozumieją datę uzyskania tytułu zawodowego wskazaną w dyplomie ukończenia studiów wyższych jednak nie później niż do dnia zakończenia umowy, o którym mowa w § 1;
 - 8) w przypadku, gdy określona w § 2 ust. 1 pkt 3 wysokość świadczenia, do której refundacji zgodnie z niniejszą umową zobowiązuje się Pracodawca, z różnych przyczyn ulegnie zmniejszeniu, Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracodawcę celem zmiany umowy w zakresie wysokości zwrotu dokonanej przez Pracownika opłaty oraz celem zmiany umowy w zakresie obowiązującego Pracownika okresu pozostania w zatrudnieniu. Okres ten zostanie ponownie wyliczony na podstawie rzeczywistego wydatku poniesionego przez Pracodawcę z tytułu podnoszenia przez Pracownika kwalifikacji zawodowych.
- 3. Nieprzedłożenie dyplomu ukończenia studiów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b we wskazanym w § 1 terminie Strony rozumieją jako przerwanie przez Pracownika podnoszenia

kwalifikacji zawodowych. W takiej sytuacji Pracownikowi nie przysługuje świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

4. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
- 2) z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w ust. 1 pkt 7;
- 3) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ kp.;
- 4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 kp. lub art. 94³ kp., mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach - jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na jego studia z tytułu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

5. Pracownik zobowiązuje się do zwrotu kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, w terminie 14 dni od doręczenia mu pisemnego wezwania Pracodawcy przekazanego Pracownikowi osobiście lub doręzonego listem poleconym na adres Pracownika wskazany w jego aktach osobowych, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku otrzymania tegoż świadczenia przez Pracownika niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa pracy.

§ 4

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu pracy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracownik, a dwa Pracodawca.

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej)