

1-



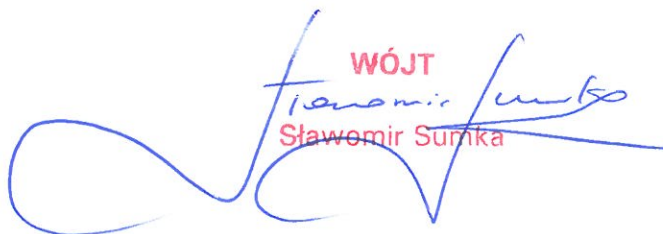
Gmina Stare Babice
05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,
<https://starebabice.bip.net.pl>

Referat Zamówień Publicznych
tel. 22 722 95 36, 22 730 80 34, fax 22 722 95 36;
e-mail: zamowienia.publiczne@stare-babice.pl

Stare Babice, dnia 30 października 2020 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w zamówieniu pn. „Usługa dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej”

Zamawiający – Gmina Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Rynek 32, zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na zadanie pn. „Usługa dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej”. Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.). Informacje dotyczące postępowania w tym opis przedmiotu zamówienia, istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do Zaproszenia.


WÓJT
Sławomir Sumka

Integralną część Zaproszenia stanowią:

1. Informacje dotyczące postępowania w tym opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór oferty.
3. Sprawozdanie z udzielonych zamówień za 2019 r.

Kierownik
Referatu Zamówień Publicznych

inż. Jacek Kłopotowski

Załącznik nr 1 – Informacje dotyczące postępowania w tym opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Stare Babice

ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice

tel. (22) 730 80 37

email: zamowienia.publiczne@stare-babice.pl

Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8:00 – 15:00.

Adres strony internetowej <https://starebabice.bip.net.pl/>

2. Definicje.

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Rynek 32.
3. **Zaproszenie, zaproszenie do złożenia oferty** – należy przez to rozumieć Zaproszenie do złożenia oferty udostępnione na stronie Zamawiającego.
4. **Ustawie, p.z.p., ustawie PZP** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 4 PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”). Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę zamówień w trybach udzielanych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), a także zamówień wyłączonych ze stosowania ww. aktów prawnych.
2. Przez platformę zakupową rozumie się gotowe narzędzie do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, działające on-line z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, umożliwiające przeprowadzenie całego procesu udzielania zamówień publicznych w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), która wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. oraz aktami wykonawczymi, jak również obowiązującym prawem Unii Europejskiej w tym dyrektywami.
3. W załączniku do Zaproszenia przedstawiono Sprawozdanie z udzielonych zamówień za 2019 rok. Na tej podstawie Zamawiający oczekuje wyceny systemu bez limitu ilości użytkowników oraz dopłat za ilość postępowań.
4. Zamawiający zaakceptuje wzór umowy Wykonawcy pod warunkiem, że będzie on spełniał wszystkie założenia niniejszego postępowania oraz warunki jego wykonania, a w przypadku niezaakceptowania umowy Wykonawcy proponuje własny wzór umowy lub zmiany do umowy Wykonawcy, a ich odrzucenie przez Wykonawcę będzie wiązało się z odrzuceniem jego oferty i wyborem kolejnego Wykonawcy z najwyższą liczbą punktów.
5. Istotne postanowienia umowy, które muszą być zawarte w umowie (w tym we wzorze umowy Wykonawcy):
 - 1) podstawa prawna zawartej umowy – np. zapis „Umowa zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)”;
 - 2) sprawy nieuregulowane umową – np. zapis „W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.”;
 - 3) termin realizacji – od 01.12.2020 r. do 31.12.2021 r.
 - 4) Warunki realizacji umowy (warunki nie muszą być wpisane do wzoru umowy Wykonawcy, mogą stanowić załącznik do niej):
 - a) Wykonawca zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

- swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej rozporządzeniem o ochronie danych „RODO” lub RODO;
- b) rozliczenie umowy – zapisy umowy Wykonawcy nie mogą być sprzeczne z poniższymi zasadami:
- Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot zamówienia, określone w ofercie Wykonawcy;
 - Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą po udostępnieniu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i jej wdrożeniu u Zamawiającego (opłata z góry);
 - Zamawiający zapłaci fakturę w terminie 14 dni licząc od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
 - Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
 - Na fakturze jako nabywcę należy wpisać Gminę Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-202-55-48, a jako odbiorcę Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice;
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy;
 - Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że posiada wydzielony rachunek VAT;
 - W przypadku działalności gospodarczej, wskazany na fakturach rachunek płatności należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. W związku z tym, że umowa zostanie zawarta na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn) nie mogą się w jej treści znaleźć zastrzeżenia, że umowa jest objęta tajemnicą i dane w niej zawarte nie mogą być udostępniane bez zgody Wykonawcy lub podobne.
7. W trakcie realizacji umowy muszą obowiązywać zapisy dot. RODO, tj.:
- Wykonawca oświadcza, że:
- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, rozporządzenia o ochronie danych „RODO”, Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
 - 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
 - 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia o ochronie danych „RODO” wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.
- Klauzula informacyjna:
1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Stare Babice są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
 2. Administratorem jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice. Kontakt: tel. (22)730-80-88, mail: kancelaria@stare-babice.pl;
 3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: iod@stare-babice.pl;
 4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
 5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
 8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania

8. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

1. Wymagania ogólne względem SaaS¹:

- 1) System musi być zgodny z obowiązującym PZP, a Wykonawca musi zobowiązać się w Umowie, że w ramach abonamentu (wynagrodzenia ryczałtowego) za usługę deklaruje się do bezpłatnego dostosowania systemu do zmieniającego się prawa Pzp.
- 2) Rozwój aplikacji - Wykonawca w ramach abonamentu (wynagrodzenia ryczałtowego) zapewni dostępność najnowszej wersji systemu.
- 3) Doradztwo merytoryczne dla wszystkich użytkowników Zamawiającego w godzinach minimalnie od 8:00 do 16:00 w dni pracujące.
- 4) Obsługa techniczna wszystkich wykonawców poprzez dostępny telefon i e-mail minimalnie od 8:00-17:00 w dni pracujące.
- 5) Platforma nie wymaga od Zamawiającego użycia podpisów elektronicznych do otwarcia ofert.
- 6) Katalog wykonawców z wyszukiwarką (min. 100.000 skatalogowanych kontaktów do Wykonawców).
- 7) Platforma jest zainstalowana na serwerach należących do operatora platformy lub profesjonalnego podmiotu trzeciego, z którym operator platformy ma zawartą umowę hostingową w formie pisemnej.
- 8) Operator jako podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Przetwarzający zobowiązuje się, do przetwarzania danych wyłącznie na terenie Unii Europejskiej lub państw członkowskich i nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 0
- 9) Zarządzanie Użytkownikami – Dostęp do platformy posiadają po stronie Zamawiającego tylko zdefiniowani użytkownicy i przedstawiciel Zamawiającego o uprawnieniach administratora (Administrator Zamawiającego), który nadaje poszczególnym użytkownikom uprawnienia umożliwiające dostęp do platformy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, a w razie potrzeby – na żądanie Zamawiającego lub w związku z zakończeniem świadczenia usługi – te uprawnienia zmienia lub odbiera.
- 10) Platforma ma być dostępna przez protokół https przez przeglądarkę WWW. Strefa dostępu użytkownika jest zamknięta, połączenie ma być szyfrowane. Protokół https skonfigurowany jest w sposób uwzględniający dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa, obejmujące w szczególności:
 - a) Dopuszczenie stosowania protokołu TLS (ang. Transport Layer Security) 1.3 i nowszych - standard w Internecie rozwinięcie protokołu SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych, a także uwierzytelnienie serwera, a niekiedy również klienta;
 - b) Zabronione jest korzystanie z algorytmów DES i RC4;
 - c) Zabronione jest korzystanie z funkcji skrótu MD5 i SHA-1;
 - d) Wymaganie uwierzytelnienia serwera przy pomocy certyfikatu rozpoznawalnego przez przeglądarkę jako zaufany;
 - e) Platforma posiada opcję włączenia dwuskładnikowej autoryzacji (two factor);
 - f) Platforma pozwala na prowadzenie wielu postępowań i akcji w tym samym czasie;
 - g) Logowanie do platformy wymaga loginu i hasła;
 - a. Siłę hasła dla użytkowników może ustalić Administrator Zamawiającego, który może wymagać:
 - Co najmniej 8 znaków długości;
 - Obowiązek zawierania co najmniej: jedną wielką literę (A-Z), jedną małą literę (a-z), dwa znaki specjalnie niesąsiadujące ze sobą, jedną cyfrę (0-9);
 - Maksymalny okres ważności hasła 30 dni;
 - Minimalny okres ważności hasła 1 dzień;
 - Historia haseł: hasło nie może się powtarzać przez 6 kolejnych haseł, nowe hasło musi różnić się od poprzedniego co najmniej 2 znakami.
- 11) Aspekty bezpieczeństwa, które są wymagane od platformy:
 - a) Kontroluje poprawność wprowadzanych przez użytkownika danych. W wybranych polach wymusza poprawność wprowadzanych danych przez odpowiedni komunikat;
 - b) Odporność na ataki przez powtórzenie;
 - c) Kodowanie znaków UTF-8;
 - d) Kodowanie stron wg standardów HTML5 oraz CSS3 Zakończoną poprawną walidacją w narzędziu W3C (poza błędami typu "Warning");
 - e) Dynamiczna wartość bez stosowania Adobe Flash i Oracle Java;

¹Software as a Service (z ang. oprogramowanie jako usługa wraz z licencją) to zakup usługi wraz z oprogramowaniem i licencją oraz aktualizacją systemu, pomocą techniczną, zarządzaniem serwerami oraz rozwojem systemu.

- f) Prawidłowe działania pod najnowszymi stabilnymi wersjami przeglądarek Mozilla Firefox Internet Explorer, Google Chrome;
- g) Eliminuje ewentualne problemy komunikacyjne poprzez "zamykanie" niedokończonych sesji;
- h) Kontroluje poprawność wprowadzonych przez użytkownika danych;
- i) System powinien być napisany w RWD (Responsive web design) minimum dla stron po stronie wykonawców.

2. Gwarantowany poziom świadczenia usług

1) Definicje:

- a) **Awaria lub błąd krytyczny** – problem polegający na zatrzymaniu lub poważnym zakłóceniu pracy systemu stanowiącego przedmiot wsparcia, w wyniku czego nie jest możliwa realizacja co najmniej jednego z kluczowych procesów prowadzenia postępowania (tj. logowanie, wystawianie i prowadzenie postępowań, składanie ofert, odszyfrowanie ofert). Przez Awarię rozumie się także błąd krytyczny uniemożliwiający pracę.
- b) Za Awarię uznaje się również jednoczesne wystąpienie szeregu problemów będących błędami lub usterkami, w przypadku, gdy takie problemy występują jednocześnie i mają ten sam skutek co Awaria.
- c) Za Błąd, a nie Awarię będzie uznawany problem, co do którego operator platformy zastosuje lub wskaże skuteczne, możliwe do zastosowania, nie skutkujące koniecznością poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat, obejście umożliwiające funkcjonowanie systemu i umożliwiające zachowanie niezakłóconej realizacji kluczowych procesów związanych z prowadzeniem postępowania.
- d) **Błąd** – problem polegający na zakłóceniu pracy systemu, skutkujący ograniczeniem możliwości realizacji lub uciążliwościami w realizacji kluczowych procesów związanych z prowadzeniem postępowania wspieranych przez system, dla którego to problemu operator platformy wskazał skuteczne obejście umożliwiające funkcjonowanie systemu i umożliwiające zachowanie ciągłości realizacji procesów związanych z prowadzeniem postępowania jednocześnie nie skutkujące koniecznością poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat.
Jeśli nie wskazano obejścia Błędu lub wskazane obejście wymaga nakładów nieuzasadnionych z ekonomicznego punktu widzenia albo wskazane obejście nie kwalifikuje się do zastosowania ze względu na standardy i/lub sposób prowadzenia postępowania przez Zamawiającego, obejście nie jest uznawane za skuteczne i taki Błąd jest kwalifikowany jako Awaria.
- e) **Usterka** – wada polegająca na zakłóceniu pracy systemu, mogąca mieć wpływ na funkcjonowanie systemu, natomiast nieograniczająca zdolności operacyjnych systemu do obsługi i wspomagania procesów związanych z prowadzeniem postępowania. Usterki oznaczają wszelkie problemy z systemem, które nie mają istotnego wpływu na jego zastosowanie, funkcjonowanie lub utrzymanie oraz dalszy jego rozwój, niebędące Awariami, ani Błędami.
- f) **SaaS** – Software as a Service (z ang. oprogramowanie jako usługa wraz z licencją) to zakup usługi wraz z oprogramowaniem i licencją oraz aktualizacją systemu, pomocą techniczną, zarządzaniem serwerami oraz rozwojem systemu.

- 2) Czas Awarii liczony jest jako czas niedostępności systemu. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych czasów rozwiązania Błędów i Usterek, czas przekroczenia liczony jest również jako czas niedostępności systemu.
- 3) Operator platformy zakupowej gwarantuje stabilność działania platformy Zakupowej na minimalnym poziomie 99,7% w skali roku, mierzoną 24h/7. Stabilność mierzona jest jako stosunek liczby godzin, w czasie których system był dostępny, do całkowitej liczby godzin w danym roku.
- 4) Operator platformy zakupowej zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości Umowy za każdy punkt procentowy obniżenia stabilności platformy zakupowej poniżej gwarantowanego poziomu. Nie więcej niż wartości Umowy abonamentowej.
- 5) Kara rozliczana będzie na koniec każdego roku obowiązywania Umowy.
- 6) Maksymalne czasy reakcji w przypadku problemów z platformą zakupową będą liczone w godzinach pracy pracowników helpdesk i nie przekroczą poniższych czasów:

Problem	Maksymalny czas reakcji do:	Maksymalny czas rozwiązania do:
Awaria	4 godzin	24 godzin
Błąd	8 godzin	96 godzin
Usterka	48 godzin	7 dni roboczych

- 7) Czas awarii liczony jest jako czas niedostępności systemu. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych czasów rozwiązania błędów i usterek, czas przekroczenia liczony jest również jako czas niedostępności systemu.
- 8) Kary umowne:
- a) Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w udostępnieniu platformy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dany rok rozliczeniowy.
 - b) Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przeprowadzeniu szkolenia Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dany rok rozliczeniowy.
 - c) Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostosowaniu platformy do aktualnego stanu prawnego wg którego realizowane są procesy związane z udzielaniem zamówień publicznych, po terminie wejścia w życie aktu prawnego, skutkującym niemożliwością dalszego prowadzenia postępowań za pośrednictwem platformy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego za dany rok rozliczeniowy.
 - d) W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy zawierającej błąd krytyczny z winy Wykonawcy, Zamawiający obciąży operatora platformy karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dany rok rozliczeniowy za każdy dzień opóźnienia w poprawnym uruchomieniu systemu.
 - e) W przypadku naruszenia integralności ofert złożonych w postaci elektronicznej, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przed terminem otwarcia ofert i braku zapisania ich w bazie danych w formie zaszyfrowanej, skutkującego obowiązkiem unieważnienia postępowania, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dany rok rozliczeniowy za każdy stwierdzony przypadek.
 - f) Za brak dostępności systemu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za dany rok rozliczeniowy za każdy punkt procentowy obniżenia stabilności platformy poniżej gwarantowanego poziomu².
 - g) Rozwiązanie Umowy z winy Wykonawcy skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za abonament w danym roku rozliczeniowym.
 - h) Łączna wartość wszystkich kar należnych na podstawie Umowy nie może przekroczyć wartości brutto wynagrodzenia brutto za dany rok rozliczeniowy i limit ten może ulec automatycznej zmianie, jeżeli w Ustawie Prawo Zamówień publicznych pojawia się zapisy o maksymalnej wielkości kar Umownych.
 - i) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 9) Zgłaszanie problemów technicznych:
- a) **Wymagania dla Service Desk** - zgłoszenia będą przekazywane przez użytkowników platformy jednym ze sposobów, opisanych poniżej. Fakt przekazania zgłoszenia będzie odnotowywany w systemie Service Desk Wykonawcy oraz zostanie mu nadany numer identyfikacyjny. Rejestracja zgłoszenia powinna nastąpić nie później niż 10 minut od czasu zarejestrowania zgłoszenia, a użytkownik Platformy winien otrzymać o tym stosowne powiadomienie (np. wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia wraz z numerem identyfikacyjnym). Zgłoszenia muszą być na czas trwania umowy archiwizowane i dostępne na życzenie dla uprawnionych użytkowników platformy (np. w celu sprawdzenia jakie zgłoszenia dany użytkownik przesłał do operatora platformy):
 - **Zgłoszenie mailowe** - każdy użytkownik platformy może wysłać e-mail ze zgłoszeniem zawierającym opis incydentu lub pytanie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy;
 - **Zgłoszenie telefoniczne** - zgłoszenia telefoniczne będą rejestrowane przez doradców Service Desk w systemie Help Desk Wykonawcy w trakcie prowadzenia rozmowy. Osoba zgłaszająca powinna podać opis incydentu lub zadać pytanie wskazując dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Dla celów bezpieczeństwa i zachowania należytej staranności wszystkie rozmowy będą nagrywane i przechowywane minimum 1 miesiąc;
 - **Zgłoszenie za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie** - każdy użytkownik platformy może wysłać zgłoszeniem za pomocą formularza dostępnego po zalogowaniu się zawierające opis incydentu lub pytanie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy;
 - **Zgłoszenie za pośrednictwem czatu dostępnego na platformie** - każdy użytkownik platformy może wysłać zgłoszeniem za pomocą czatu dostępnego po zalogowaniu się zawierającym opis incydentu lub pytanie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.

² Nie więcej niż wartości umowy abonamentowej. Kara rozliczana będzie na koniec każdego roku obowiązywania Umowy.

- b) **Realizacja zgłoszeń** - w przypadku, gdy opis zgłoszenia jest niejasny lub niekompletny wówczas doradca Help Desk Zamawiającego powinien zwrócić się z prośbą do osoby zgłaszającej o uzupełnienie informacji.
 - c) Doradca Service Desk Wykonawcy po zrealizowaniu zgłoszenia odpowiada zgłaszającemu (automatyczna odpowiedź z systemu Help Desk Wykonawcy) z prośbą o potwierdzenie rozwiązania.
 - d) W przypadku, w którym użytkownik uzna, że zgłoszenie nie zostało rozwiązane, może odpisać operatorowi platformy, i tym samym zgłoszenie musi automatycznie się wznowić, zachowując historię z poprzedniej korespondencji.
 - e) **Raporty** - uprawniony użytkownik platformy wpisany do Umowy może zażądać od operatora platformy szczegółowych statystyk związanych z obsługą zgłoszeń jego jednostki m.in. ilość zgłoszeń, czas rozwiązania, lista poszczególnych zgłoszeń wraz z numerem identyfikacyjnym, ilość zgłoszeń przypadających na danego użytkownika.
- 10) Wymagania licencyjne:
- a) Zamawiający kupuje usługę w modelu SaaS (Software as a Service - oprogramowanie jako usługa wraz z licencją) zgodnie z zakresem opisanym w postępowaniu (SIWZ i OPZ).
 - b) Operator platformy zakupowej zapewni nielimitowaną ilość kont dla użytkowników Zamawiającego w oparciu sprawozdanie z udzielonych zamówień za 2019 rok.
 - c) Operator platformy zakupowej zapewni nielimitowaną ilość kont dla Wykonawców (jeden wykonawca może posiadać wiele nieodpłatnych kont).
- 11) Wymagania funkcjonalne w zakresie systemu:
- a) Operator platformy zakupowej dostarczy system, gdzie oferty w postępowaniach (za wyjątkiem aukcji) mogą być autoryzowane przy użyciu wyłącznie adresu e-mail - logowanie lub poprzez e-mail bez konieczności rejestrowania się wykonawców (weryfikacja po kliknięciu w link potwierdzający złożenie oferty);
 - b) Aby dodać nowego wykonawcę Zamawiający jest zobowiązany minimalnie do podania adresu e-mail wykonawcy, na który ma otrzymywać zaproszenia do udziału w postępowaniu;
 - c) Ofertę do systemu wraz z załącznikami dołączonymi przez wykonawcę system powinien wyświetlać w formie porównawczej i intuicyjnej, co będzie podlegało ocenie;
 - d) Wszystkie oferty muszą być łatwo porównywane poprzez jednostronicowy formularz w systemie, gdzie widoczne będą wszystkie pozycje zapytania lub aukcji wraz z ceną oraz kryteriami Zamawiającego z możliwością łatwego porównania ofert na jednym formularzu oraz oceną komisijną;
 - e) System w przyjazny dla użytkownika sposób wspierał go będzie w porównaniu ofert pod względem cen i kryteriów oraz umożliwiał ocenę komisijną w postępowaniach;
 - f) Wykonawcy mają możliwość komunikacji z Zamawiającym bez konieczności posiadania konta. Zamawiający ma możliwość publikowania wiadomości publicznych (dostępnych dla wszystkich uprawnionych wykonawców) oraz prywatnych (dostępnych tylko dla wybranego Wykonawcy);
 - g) Możliwość tworzenia podstawowej karty postępowania informującej o np. nazwie postępowania, trybie postępowania, kryteriach oceny ofert, terminie składania i otwarcia ofert;
 - h) Możliwość dokonywania zmian terminów określanych w danym postępowaniu i możliwość ich aktualizacji;
 - i) System nie może wymagać od użytkowników systemu (po stronie Zamawiającego) posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - j) Możliwość podziału składanej oferty na część jawną i niejawną, w taki sposób, aby wykonawca mógł wyodrębnić tajemnicę przedsiębiorstwa i aby Zamawiający nie pobrał jej z plikami z ofertą (system umożliwia wyodrębnienie plików w archiwum postępowania);
 - k) Nienaruszalność złożonych ofert/wniosków do momentu określonego na godzinę ich otwarcia przez Zamawiającego, dotyczy również, wykonawców (oferentów);
 - l) Szyfrowanie ofert/wniosków i ich załączników do momentu ich odszyfrowania przez Zamawiającego;
 - m) Elektroniczne otwarcie ofert zgodnie z wymaganiami Ustawy;
 - n) Możliwość dodawania plików zewnętrznych, w tym również po zakończeniu postępowania elektronicznego (np. skarg, odwołań);
 - o) Możliwość zamieszczania dokumentów w różnych formatach zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności;
 - p) Integrację z Dziennikiem Urzędowym Unii Europejskiej poprzez usługę eSender;
 - q) System nie może dyskryminować wykonawców i musi zachować zasady konkurencyjności, np. system nie może:
 - Zmuszać do rejestracji wykonawców, aby złożyli ofertę lub przeczytali ogłoszenie o Zamówieniu;

- Narzucać instalacji wybranych komercyjnych rozwiązań potrzebnych do prawidłowego działania systemu;
- Wykluczać któregoś z kwalifikowanych podpisów elektronicznych, które są dopuszczone w krajach Unii Europejskiej;
- Ograniczać formatów przyjmowanych podpisów zgodnie z decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2015/1506 z dnia 8 września 2015r. ustanawiającą specyfikacje dotyczące formatów zaawansowanych podpisów elektronicznych oraz zaawansowanych pieczęci elektronicznych, które mają być uznane przez podmioty sektora publicznego, zgodnie z art. 27 ust. 5 i art. 37 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 235 z 09.09.2015, str. 37).

5. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od 01.12.2020 r. do 31.12.2021 r. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość kontynuacji świadczenia usługi w okresie późniejszym (zawarcie kolejnej umowy), jednak ze względu na brak środków w wieloletniej prognozie finansowej na ten cel w przedmiotowym postępowaniu termin wykonania musi pozostać bez zmian.
2. Uruchomienie platformy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia dedykowanego dla Zamawiającego Profilu Nabywcy zgodnego z WCAG 2.1, który będzie przygotowany w porozumieniu z Zamawiającym i na którym będą publikowane wszystkie postępowania organizowane w trybie otwartym oraz umowy Zamawiającego oznaczone w systemie jako publiczne.
4. Wykonawca przeprowadzi w okresie uruchomienia platformy zakupowej szkolenie w zakresie korzystania z platformy zakupowej (w związku z sytuacją epidemiczną dopuszcza się szkolenie online). Data i szczegółowy zakres szkolenia zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązuje się udostępnić harmonogram bezpłatnych szkoleń online z platformy zakupowej dla Zamawiającego minimum raz w tygodniu w zakresie zakupów regulaminowych oraz przetargów, w których Zamawiający będzie mógł uczestniczyć. Przebieg szkolenia może zakończyć się wypełnieniem testu przez uczestnika, a jego zaliczenie na minimum 60% będzie skutkowało wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
6. W przypadku postępowań wszczętych i niezakończonych w czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia, na warunkach określonych w umowie i niniejszym OPZ, platformy zakupowej do czasu ich zakończenia, wraz z zapewnieniem wsparcia technicznego.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do archiwizacji danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania umowy, przez okres minimum 4 lat (liczba lat archiwum zostanie określona na podstawie deklaracji Wykonawcy w ofercie), liczonych od daty zakończenia postępowania oraz do zapewnienia bezpłatnego i nieograniczonego dostępu do danych umożliwiającego m.in.: bezpłatne i Nielimitowane pobieranie zarchiwizowanych danych oraz dokonanie ich podglądu w trybie on-line bez konieczności zgłaszania wcześniej takiej potrzeby Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów, określonych w pkt 7, również w przypadku wygaśnięcia i/lub odstąpienia od umowy na zasadach opisanych w umowie.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:
 - 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wykonywał usługi, w postaci obsługi zamówień publicznych w formie elektronicznej na oferowanym portalu na rzecz co najmniej 300 instytucji/urzędów podlegających pod Pzp; Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie wykazu wszystkich jednostek, których w ostatnich 12 miesiącach świadczył usługi. Wykaz powinien zawierać co najmniej Nazwę instytucji, NIP, zakres oraz okres świadczenia usługi;
 - 2) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie skanu aktualnego ubezpieczenia OC operatora platformy lub działalności gospodarczej na minimum jeden milion złotych z tytułu prowadzenia działalności wraz z odpowiedzialnością za produkty i szkody powstałe po wykonaniu usługi. W Umowie powinien być zapis, że operator platformy zakupowej dokona zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO) z tytułu przegranych spraw z Wykonawcami, jeżeli w wyroku KIO jako przyczynę uwzględnienia odwołania Wykonawcy podano błędy techniczne platformy zakupowej. Powyższy zwrot kosztów nie ma limitu, tzn. może

- być wyższy niż wartość Umowy. Powyższa gwarancja będzie rozpatrzona na podstawie wniosku i przekazana do Ubezpieczyciela, u którego operator ma wykupioną specjalną polisę OC, która ma pokryć roszczenia. Jeżeli Ubezpieczyciel niezasadnie odmówi wypłaty odszkodowania to operator platformy pokryje je z własnych środków.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zawartych w ofercie oraz dostarczonych dokumentów.
 3. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
 1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca mogą przekazywać drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.
 2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@stare-babice.pl.
 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane na adres: Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.
 4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Jacek Kłopotowski
 - Paulina Mateusiak
 - Marta Kotlińska

4. **Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Okres ten może ulec wydłużeniu na wniosek Zamawiającego.

5. **Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca wyliczy cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych Gminy Stare Babice za 2019 rok – załączonego do Zaproszenia.
2. Cena musi uwzględniać abonament za cały okres wykonania zamówienia, wdrożenie, połączenie platformy ze stroną BIP Zamawiającego, a także wszystkie koszty uruchomienia platformy zakupowej, koszty utrzymania, rozwoju platformy, wsparcia technicznego, koszty wynikające z realizacji obowiązków wskazanych w postępowaniu, koszty bieżącej pomocy w obsłudze platformy: doradztwa, przyjmowania zgłoszeń telefonicznych i mailowych od użytkowników i wykonawców (oferentów), koszty instruktażu, w tym dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, materiałów instruktażowych i innych związanych z przeprowadzeniem instruktażu, koszty licencji na korzystanie z platformy zakupowej, wszelkie należne cła i podatki. Cena musi również uwzględniać wszystkie wymagania jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne elementy uwzględniające wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w Zaproszeniu oraz istotnych warunkach umowy. Cena podana w ofercie zawiera również wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu udzielenia licencji i wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrą i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
4. Cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie dokonywane będą w PLN.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych warunkach umowy. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. W przypadku oczywistej omyłki rachunkowej w ofercie, Zamawiający dokona właściwej poprawki, przy czym przyjmuje się, że w ofercie prawidłowo podaną jest cena ofertowa netto oraz stawka podatku VAT.

6. **Opis sposobu przygotowywania i miejsce złożenia oferty oraz warunki ogólne postępowania.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego do Zaproszenia, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenia: o okresie związania ofertą, o niepodleganiu wykluczeniu, o

- spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz inne zawarte w formularzu;
- 2) Wzór umowy Wykonawcy.
Zamawiający zaakceptuje wzór umowy Wykonawcy pod warunkiem, że będzie on spełniał wszystkie założenia niniejszego postępowania oraz warunki jego wykonania, a w przypadku niezaakceptowania umowy Wykonawcy proponuje własny wzór umowy lub zmiany do umowy Wykonawcy, a ich odrzucenie przez Wykonawcę będzie wiązało się z odrzuceniem jego oferty i wyborem kolejnego Wykonawcy z najwyższą liczbą punktów.
 2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub w przypadku spółki cywilnej, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
 4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 8. **Ofertę należy przygotować** na załączonym do Zaproszenia formularzu oraz przesłać do Zamawiającego na adres zamowienia.publiczne@stare-babice.pl w terminie do 5 listopada 2020 r. do godz. 12:00. Ofertę musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
 9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Wyłączonej interpretacji zapisów Postępowania, w tym jego załączników;
 - 2) Zmiany treści Postępowania przed upływem terminu składania ofert, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Postępowania nie mających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
 - 3) Unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
 - 4) Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
 - 6) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - 7) Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Postępowaniu;
 - 8) Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Postępowaniu;
 - 9) Poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca wyrazi sprzeciw na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
 - 10) Wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów Postępowania, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
 - 11) Powiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;

7. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena brutto oferty (C) - 35%

Punktacja w kryterium **Cena brutto oferty** będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu oferty.

Ze wszystkich wartości cen Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą jako C minimum (cena oferty najtańszej) do Ci (ceny oferty badanej) stosując następujący wzór:

$$\text{Cena oferty brutto (C)} = \frac{\text{C minimum (tj. oferty najtańszej)}}{\text{Ci (tj. oferty badanej)}} \times 35\%$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać **maksymalnie 35 punktów**.

2. Bezpieczeństwo infrastruktury (B) - 10 %

Punktacja w kryterium Bezpieczeństwo infrastruktury (B) będzie wynikała z treści skanu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem zaświadczenia, że serwerownia główna platformy spełnia TIER III of Constructed Facility lub równoważny przyznany przez niezależną akredytowaną jednostkę do wydania certyfikatu. Za wskazanie, że serwerownia główna platformy nie posiada certyfikatu TIER III lub równoważnego Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać **maksymalnie 10 pkt.**

3. Standardy bezpieczeństwa (S) - 10 %

Zamawiający wymaga spełnienia standardów bezpieczeństwa w zakresie zgodności z wytycznymi do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych poprzez posiadanie certyfikatu ISO 27001 wydany przez akredytowaną jednostkę lub rozwiązanie równoważne. W przypadku rozwiązania równoważnego Wykonawca musi udowodnić, że wdrożone przez niego rozwiązanie jest równoważne i zostało dodatkowo potwierdzone przez niezależną jednostkę, która specjalizuje się w audytach i kontroluje wdrożone rozwiązanie.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Opis kryterium standardy bezpieczeństwa (S)	Ocena ³
Posiadanie certyfikatu ISO 27001 lub równoważny odebrany przez akredytowaną jednostkę.	10
Posiadanie certyfikatu ISO 27001 lub równoważny odebrany przez niezależną jednostkę.	5
Za posiadanie certyfikat ISO 27001 lub równoważny, który jest deklarowany przez operatora platformy.	1
Za brak posiadania certyfikatu ISO 27001 lub równoważnego.	0

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać **maksymalnie 10 pkt.**

4. Archiwum postępowań (A) - 10%

Kluczowym działaniem platform zakupowych, których nie będzie realizować platforma e-Zamówienia, jest archiwum postępowań. Dlatego też Zamawiający przyzna od 0 do 10 punktów za to kryterium zgodnie z poniższą tabelą oraz deklaracją Wykonawcy w ofercie.

Archiwum postępowań (A)	Ocena ⁴
Bezpłatne archiwum danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania Umowy, przez okres minimum 10 lat, liczonych od daty zakończenia Postępowania.	10
Bezpłatne archiwum danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania Umowy, przez okres minimum 5 lat, liczonych od daty zakończenia Postępowania.	3
Bezpłatne archiwum danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania Umowy, przez okres minimum 4 lat, liczonych od daty zakończenia Postępowania.	1

³ Ilość przyznanych punktów w zależności od spełnienia kryterium.

⁴ Ilość przyznanych punktów w zależności od spełnienia kryterium.

Bezpłatne archiwum danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania Umowy, przez okres mniejszy niż 4 lat, liczonych od daty zakończenia postępowania. **Jest to warunek udziału w Postępowaniu, więc zaznaczenie tej opcji poza przyznaniem 0 pkt oznacza wykluczenie z Postępowania.**

0

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

5. Ocena funkcjonalności i łatwości obsługi systemu (F) - 35%

Punktacja w kryterium **Ocena funkcjonalności i łatwości obsługi systemu** zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przeprowadzonej prezentacji zaoferowanego systemu przez Wykonawcę przeprowadzonego w formie prezentacji on-line za pomocą narzędzia lub spotkania osobistego.

Wraz z przekazaniem informacji z otwarcia ofert Zamawiający losowo wyznaczy termin prezentacji. Termin prezentacji zostanie ustalony przez Zamawiającego w godzinach 9-15. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę i nie podlega odrzuceniu w momencie badania ofert zostanie zaproszony do prezentacji. Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail zaproszenie do prezentacji w aplikacji wskazanej powyżej. Przebieg prezentacji będzie mógł być nagrywany przez Zamawiającego. Prezentacja będzie polegać na przedstawieniu w sposób praktyczny procesu opublikowania dwóch postępowań przetargowych (jedno poniżej progów UE, drugie powyżej progów UE) oraz jednego postępowania regulaminowego za pomocą przygotowanych przez Wykonawcę o maksymalnej dopuszczalnej wielkości plików nazywanych jako:

- Ogłoszenie o zamówieniu,
- SIWZ.

Wszystkie przygotowane na potrzeby prezentacji pliki winny być zapisane jednym z formatów obsługiwanych przez prezentowaną platformę.

Na platformie zostaną wykonane następujące czynności:

- Wystawianie postępowania regulaminowego, zgodnego z Pzp w procedurze krajowej oraz unijnej;
- Zaproszenie Zamawiającego jako Wykonawcę do ww. postępowań;
- Zamieszczenie na platformie informacji z otwarcia ofert;
- Zamieszczenie na platformie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- Wezwanie do uzupełnień dla wybranego Wykonawcy, który będzie brał udział w testowym postępowaniu;
- Zmiana terminów postępowania.

Z wezwania do uzupełnień zostanie wygenerowany raport potwierdzający datę wysłania wiadomości oraz informacji czy wiadomość została dostarczona na serwer oraz potwierdzenie daty odczytania wiadomości przez Wykonawcę.

Przewidywany i rekomendowany czas prezentacji – 30 do 45 min.

Po przeprowadzeniu prezentacji Ocena funkcjonalności i łatwości obsługi systemu (F) zostanie przydzielona według następujących kryteriów opisanych:

Kryteria funkcjonalności i łatwości obsługi systemu (F)	Ocena ⁵
Niespełnienie jednego wymagania opisanego w OPZ, które może być zweryfikowane losowo przez Zamawiającego w trakcie prezentacji lub po jej zakończeniu.	0
System pozwala przejść proces opublikowania postępowania przetargowego. Interfejs systemu jest mało przejrzysty, ale odpowiada słownikowi ustawy Prawo zamówień publicznych. System pozwala na ładowanie ograniczonej ilości plików i objętości poniżej 150 MB.	3
System pozwala przejść proces opublikowania postępowania przetargowego. Ilość kroków w procesie jest duża, co nie wpływa na łatwość obsługi systemu. Interfejs systemu odpowiada słownikowi ustawy Prawo zamówień publicznych. Sposób prezentacji danych jest poprawny. System pozwala na ładowanie ograniczonej ilości plików i objętości powyżej 150 MB	10
System w sposób prosty pozwala przejść proces opublikowania postępowania przetargowego. Interfejs systemu jest przejrzysty i odpowiada słownikowi ustawy Prawo zamówień publicznych. System pozwala na ładowanie po stronie Zamawiającego plików i objętości powyżej 150 MB dla jednego pliku i minimum	20

⁵ Ilość przyznanych punktów w zależności od spełnienia kryterium.

1GB dla sumy plików. Zamawiający w tym kryterium szczególną uwagę zwraca na prostotę systemu oraz ilość kliknięć, aby wykonać akcję w systemie zgodnie z zaplanowanym scenariuszem, np. łatwą zmianę terminów złożenia oferty i publicznego otwarcia.	
System w sposób prosty pozwala przejść proces opublikowania postępowania przetargowego. Mała ilość kroków w procesie wpływa na łatwość obsługi. Interfejs systemu jest przejrzysty i odpowiada słownikowi ustawy Prawo zamówień publicznych. Sposób prezentacji danych zwiększa przejrzystość publikowanych informacji. Komunikaty są jednoznacznie oznaczone i precyzyjne. System pozwala na ładowanie po stronie Zamawiającego plików i objętości powyżej 150 MB dla jednego pliku i minimum 1GB dla sumy plików. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą Zamawiający będzie badał także ilość odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej w zakresie systemu. W przypadku podobnych ocen najwyższą ocenę otrzyma(ją) operator(zy) z najniższą ilością przegranych wyroków z tytułu błędów systemu.	35

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać **maksymalnie 35 punktów**.

6. Ocena badanych ofert

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji:

Suma punktów Wykonawcy = C + B + S + A + F

W przypadku, gdy najkorzystniejsze oferty uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą oceną funkcjonalności systemu i prostoty obsługi.

Załącznik nr 2. Formularz oferty

Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Stare Babice ul. Rynek 32 05-082 Stare Babice
Nazwa postępowania:	Usługa dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym

Wykonawca:

Nazwa firmy:	
NIP:	
Adres Wykonawcy:	
Adres do korespondencji:	
Osoba do kontaktu:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Kryteria oceny ofert:

1. Cena oferty brutto w złotych polskich (C):

Kryterium Cena	PLN netto	VAT	PLN brutto
Usługa dostępu do platformy (w okresie od 1.12.2020 r. do 31.12.2021 r.) – w tym pozostałe elementy przedmiotu zamówienia			
Słownie złotych brutto:	 złotych brutto groszy.		

2. Archiwum postępowań (A):

☐ *	Bezpłatne archiwum danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania Umowy, przez okres minimum 10 lat, liczonych od daty zakończenia Postępowania.
☐ *	Bezpłatne archiwum danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania Umowy, przez okres minimum 5 lat, liczonych od daty zakończenia Postępowania.
☐ *	Bezpłatne archiwum danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania Umowy, przez okres minimum 4 lat, liczonych od daty zakończenia Postępowania.
☐ *	Bezpłatne archiwum danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania Umowy, przez okres mniejszy niż 4 lat, liczonych od daty zakończenia postępowania. Jest to minimalny okres jaki mogą zaoferować Wykonawcy.

*Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę. Zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi oznacza odrzucenie oferty.

3. Skan certyfikatu TIER III of Constructed Facility (S):

☐ *	Dołączam do oferty skan certyfikatu TIER III of Constructed Facility.
☐ *	Nie posiadam certyfikatu TIER III of Constructed Facility.

*Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę. Zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi oznacza odrzucenie oferty.

4. Skan certyfikatu dot. bezpieczeństwa (B):

☐ *	Dołączam do oferty skan certyfikatu ISO/IEC 27001
☐ *	Dołączam do oferty skan certyfikatu równoważnego do ISO/IEC 27001 odebranego przez niezależną jednostkę.
☐ *	Dołączam oświadczenie wdrożonego systemu z opisem kluczowych procedur.
☐ *	Nie posiadam certyfikatu ISO/IEC 27001 lub równoważnego .

*Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę. Zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi oznacza odrzucenie oferty.

Warunki udziału w postępowaniu:

Tak	Nie	Warunek
☐ *	☐ *	Zdolności technicznej lub zawodowej - do formularza oferty dołączam wykaz wszystkich jednostek, których w ostatnich 12 miesiącach świadczył usługi. Wykaz powinien zawierać co najmniej Nazwę instytucji, NIP, zakres oraz okres świadczenia usługi.
☐ *	☐ *	Potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - do formularza oferty dołączam aktualne ubezpieczenie OC Spółki lub działalności gospodarczej na minimum jeden milion złotych z tytułu prowadzenia działalności wraz z odpowiedzialnością za produkty i szkody powstałe po wykonaniu usługi. W Umowie powinien być zapis, że operator platformy zakupowej dokona zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO) z tytułu przegranych spraw z Wykonawcami, jeżeli w wyroku KIO jako przyczynę uwzględnienia odwołania Wykonawcy podano błędy techniczne platformy zakupowej. Powyższy zwrot kosztów nie ma limitu, tzn. może być wyższy niż wartość Umowy. Powyższa gwarancja będzie rozpatrzona na podstawie wniosku i przekazana do Ubezpieczyciela, u którego operator ma wykupioną specjalną polisę OC, która ma pokryć roszczenia. Jeżeli Ubezpieczyciel niezasadnie odmówi wypłaty odszkodowania to operator pokryje je z własnych środków.

*Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę. Zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi oznacza odrzucenie oferty.

Wybrane oświadczenia funkcjonalności oferowanego systemu oraz zakresu wdrożenia:

Tak	Nie	Oświadczenia w zakresie wybranych funkcjonalności systemu oraz zakresu wdrożenia:
☐ *	☐ *	Platforma nie wymaga od zamawiającego użycia podpisów elektronicznych do otwarcia ofert.
☐ *	☐ *	Platforma nie wymusza założenia lub posiadania konta przez wykonawcę w celu złożenia oferty (rejestracja jest opcjonalna).
☐ *	☐ *	Możliwość wysyłania komunikatów na platformie dla wykonawców (publicznych oraz prywatnych), gdzie wykonawca nie ma konieczności posiadania konta, aby odczytać taki komunikat.
☐ *	☐ *	Na żądanie Zamawiający może nieodpłatnie pobrać dane archiwalnych postępowań (na jeden klik).

☐	☐	Wykonawca w ramach zaproponowanej ceny stworzy dedykowaną dla Zamawiającego stronę na platformie w standardzie WCAG 2.1 (tzw. Profil Nabywcy), która będzie przygotowana w porozumieniu z Zamawiającym i na której będą publikowane wszystkie postępowania organizowane w trybie otwartym oraz umowy Zamawiającego oznaczone w systemie jako publiczne.
☐	☐	Wykonawca przeprowadzi w okresie uruchomienia platformy zakupowej szkolenie w zakresie korzystania z platformy zakupowej (w związku z sytuacją epidemiczną dopuszcza się szkolenie online).
☐	☐	Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązuje się udostępnić harmonogram bezpłatnych szkoleń online dla Zamawiającego minimum raz w tygodniu w zakresie zakupów regulaminowych oraz przetargów w których Zamawiający będzie mógł uczestniczyć.

*Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę. Zaznaczenie obu odpowiedzi (Tak i Nie) w jednym pytaniu oznacza odrzucenie oferty.

Oświadczenia Wykonawcy:

Tak	Nie	Pytanie:
☐	☐	Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w treści postępowania i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
☐	☐	Przyjmuję do wiadomości i nie zgłaszam zastrzeżeń wobec klauzuli informacyjnej zawartej w niniejszym postępowaniu.
☐	☐	Oświadczam, że zaoferowany system jest zgodny z obowiązującą treścią ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wchodzącej w życie od 1 stycznia 2021 r..
☐	☐	Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
☐	☐	Akceptuję 30 dniowy termin związania ofertą wskazany w zapytaniu.
☐	☐	Oświadczam, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji umieszczamy w osobnym pliku opatrzonym nazwą "Poufne - tajemnica przedsiębiorstwa"
☐	☐	Zapoznaliśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, dostępnej pod adresem: https://starebabice.bip.net.pl/?c=279 , w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania swoich danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie, która nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
☐	☐	W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, według wzoru, którego treść zostanie ustalona z Zamawiającym, a w przypadku braku zgody Zamawiającego na dostarczony z ofertą wzór umowy – według wzoru umowy Zamawiającego.
☐	☐	Jeżeli ta oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się, że po zawarciu umowy podejmiemy i będziemy wykonywać prace w terminie i na zasadach określonych w Zaproszeniu i umowie.

Wykaz załączników do oferty lub oświadczeń o braku załączników

Aktualny odpis:

☐	Dane Wykonawcy są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym
--------------------------	---

☐ *	Dane Wykonawcy są dostępne w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
☐ *	Załączam aktualny odpis (plik został opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Umocowanie prawne do złożenia oferty:

☐ *	Dane osoby(ów) podpisującej(ych) ofertę występują w aktualnym odpisie.
☐ *	Dołączam stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....
Miejscowość/data.....
Podpis osoby/osób uprawnionych