



Wójt Gminy Stare Babice

05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32,
tel. 22 722-95-81, fax 22 722-90-21;

Sekretariat: tel. 22 722-94-51, 22 722-92-49, fax 22 730-80-88.

www.stare-babice.pl, gmina@stare-babice.waw.pl

ZARZĄDZENIE NR 205/2020 WÓJTA GMINY STARE BABICE z dnia 08 października 2020 r.

w sprawie procesu sporządzenia, uzgadniania i zatwierdzenia planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Stare Babice w warunkach w warunkach zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Stare Babice

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 2020 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 nr 152 poz. 1599 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 244 Wojewody Mazowieckiego z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie procesu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Mazowieckiego, zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) proces opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Stare Babice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanym dalej „planem operacyjnym funkcjonowania”;
- 2) zasady udziału w procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania, komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Stare Babice.

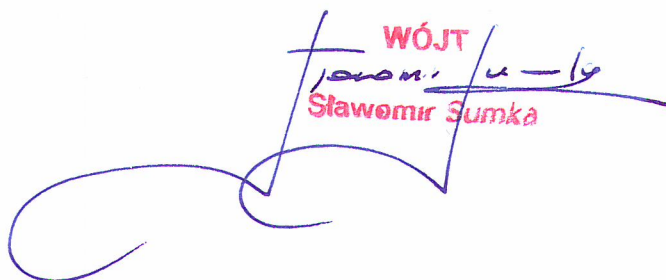
§ 2. 1. Proces opracowania planu operacyjnego funkcjonowania obejmuje:

- 1) sporządzenie projektu planu na podstawie otrzymanego wypisu z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 2) uzgodnienie sporządzonego planu operacyjnego funkcjonowania z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;

- 3) zatwierdzenie uzgodnionego planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego;
 - 4) sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w otrzymanym od Wojewody Mazowieckiego wypisie z „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych”;
 - 5) opracowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.
2. W procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania należy przestrzegać zapisów ujętych w:
- 1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
 - 2) wypisie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
 - 3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;
 - 4) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”;
 - 5) obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.

- § 3. W celu za zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych, w tym związanych z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych, niezbędnych do sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania oraz dokumentów z nim związanych, inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i obrony cywilnej:
- 1) przeprowadzi z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, szkolenie niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia procesu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania oraz opracowania dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań obronnych;
 - 2) uzgodni sporządzony plan operacyjny z właściwymi terytorialnie: Wojskowym Komendantem Uzupełnień, Komendantem Powiatowym Policji i Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej;
 - 3) przedstawi uzgodniony plan operacyjny funkcjonowania do zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu;
 - 4) przygotuje i prześle niezwłocznie po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego, do właściwego terytorialnie Komendanta Powiatowego Policji i Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, zestawienie zadań operacyjnych, w zakresie których zostali oni wskazani jako koordynatorzy lub współwykonawcy zadań operacyjnych;
 - 5) przygotuje i prześle niezwłocznie po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego do właściwego terytorialnie Komendanta Powiatowego Policji i Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, „Zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP”, w których realizacji planowany jest ich udział;

- 6) opracuje we współdziałaniu z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu oraz kierownikami podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, karty realizacji zadań operacyjnych dla wszystkich zadań obronnych ujętych w opracowywanym planie operacyjnym funkcjonowania.
- § 4. Odpowiedzialnym za opracowanie „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Stare Babice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, czynię inspektora ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i obrony cywilnej.
- § 5. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych urzędu oraz kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do:
- 1) udzielenia merytorycznej pomocy oraz przekazywanie inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i obrony cywilnej, potrzebnych informacji do opracowania dokumentów wymienionych w §2 niniejszego zarządzenia;
 - 2) opracowania we współdziałaniu z inspektorem ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i obrony cywilnej, kart realizacji zadań operacyjnych dla zadań obronnych ujętych w zatwierdzonym planie operacyjnym funkcjonowania.
- § 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawował będę osobiście.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Sławomir Sumka