

Oferta na: „Zakup i sukcesywną dostawę artykułów biurowych na potrzeby pracowników Urzędu Gminy Stare Babice w 2020 r. o wartości poniżej 30 000 euro”. Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.

- c) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i adresu e-mail.
- d) W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem Zamawiający nie gwarantuje, że oferta dotrze we wskazane wyżej miejsce we właściwym czasie ze względu na różne godziny przyjmowania korespondencji.
- e) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
- f) Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
- g) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.

**8. Dane kontaktowe osoby upoważnionej do udzielania informacji w sprawie zamówienia:**

Monika Błaszczyk-Malka, Główny specjalista ds. administracyjno-gospodarczych w Referacie Gospodarki Komunalnej i Obsługi Administracyjno-Gospodarczej; tel. +48 (22) 730 80 02, e-mail: [m.blaszczyk-malka@stare-babice.pl](mailto:m.blaszczyk-malka@stare-babice.pl)

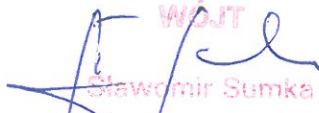
**9. Dodatkowe informacje:**

- W formularzu oferty Wykonawca podaje wyłącznie cenę brutto za realizację całego zakresu zamówienia obliczoną na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do Zaprośzenia. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych materiałów Wykonawca podaje w formularzu cenowym;
- Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty formularz cenowy;
- Zamawiający gwarantuje, że w ramach niniejszej umowy zostaną zakupione artykuły biurowe za kwotę nie mniejszą niż 50% ceny podanej na formularzu oferty;
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych tj. nie wyraża zgody na zastosowanie zamienników artykułów i ich producentów wymienionych w załączniku nr 2 do Zaprośzenia – Formularz cenowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaprośzenia bez podawania przyczyny.**

**Załączniki:**

1. Formularz oferty,
2. Formularz cenowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. Wzór umowy.

  
.....  
Data i podpis  
Wójta Gminy Stare Babice

Główny Specjalista  
ds. administracyjno-gospodarczych  
  
Monika Błaszczyk-Malka

P.G. Kierownik Referatu  
Gospodarki Komunalnej  
Obsługi Administracyjno-Gospodarczej  
  
Dariusz Michałski