



**POLSKI
ŁAD**



Lipków, dnia 14 czerwca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie zakupowe nr 1/2024 z dnia 14.06.2024 r.

NA REALIZACJĘ ZADANIA „PRACE REMONTOWO-KONSERWATORSKIE XVIII-WIECZNEGO DWORU W ZESPOLE DWORSKO-PARKOWYM W LIPKOWIE”

Zapytanie ofertowe zatwierdził:

(-) Proboszcz ks. Tomasz Sobiecki

.....

Wersja z dnia 26 czerwca 2024 r.



I. ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCY

1. Zamawiający - Parafia Rzymskokatolicka Św. Rocha w Lipkowie, ul. Józefa Paschalisa Jakubowicza 120, 05-080 Lipków, NIP: 1181216157.
2. Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia.

II. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcą: Ks. Tomasz Sobiecki – Proboszcz Parafii św. Rocha w Lipkowie, tel. 601 791 020, Pani Urszula Uljasz, tel. 501 063 794, e-mail: parafia.sw.rocha.lipkow@gmail.com
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu oprócz złożenia ofert będzie odbywała się za pomocy poczty elektronicznej. Wszelkie informacje, pytania i odpowiedzi, zmiany dokumentów będą dostępne na stronach internetowych, określonych w pkt III.

Uwaga! Podczas wysyłania wiadomości pocztą elektroniczną w tytule bezwzględnie należy wpisać „Zapytanie ofertowe nr 1/2024 Prace remontowo-konserwatorskie XVIII-wiecznego Dworu w zespole dworsko-parkowym w Lipkowie”

III. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje upublicznione za pośrednictwem:

- 1) strony internetowej Zamawiającego: <https://www.swroch-lipkow.pl/aktualnosci/>
- 2) strony internetowej Gminy Stare Babice w zakładce Zapytania ofertowe/2024 pod adresem <https://starebabice.bip.net.pl/?c=267>

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem zasad zawartych w załączniku do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. oraz w Regulaminie Naboru Wniosków o dofinansowanie Edycja 2 Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Do niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Rozstrzygające zdanie w sprawie informacji i zasad określonych w zapytaniu ofertowym ma Zamawiający.
5. Od decyzji podjętych przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie jak i w postępowaniu nie obowiązują terminy na wykonanie jakichkolwiek czynności.
6. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, usług, dostaw oraz pozostałych czynności związanych z realizacją zadania pn. „Prace remontowo-konserwatorskie XVIII-wiecznego Dworu w zespole dworsko-parkowym w Lipkowie”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia określony został m.in. w przedmiarze dołączonym do postępowania i obejmuje remont dworu w zespole dworsko-parkowym w Lipkowie (obecnie



**POLSKI
ŁAD**



- Plebania Parafii św. Rocha) wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A-1057/48 obejmujący wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.
3. Dokumentacja projektowa w zakresie realizowanego zadania stanowi załącznik do zapytania ofertowego i będzie upubliczniona na stronach, o których mowa w pkt III. Zaleca się wykonawcy przeprowadzeniu wizji lokalnej obiektu w celu rzetelnego przygotowania oferty, w trakcie której udzielone zostaną wszelkie wyjaśnienia. Na zadane przez wykonawcę w trakcie oględzin pytania, Zamawiający udzieli również odpowiedzi na stronach, na których upublicznione będzie postępowanie bez podawania nazwy wykonawcy, które je zadał.
 4. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z umową, której wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego.
 5. Zamówienie dofinansowane jest z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, na realizację którego przyznano Wstępną Promesę nr Edycja2RPOZ/2023/3933/PolskiLad.
 6. Prace i wszelkie czynności muszą zostać wykonane zgodnie z warunkami określonymi w Decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 22 maja 2024 r. stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 7. Zakres prac obejmuje m.in.:
 - 1) roboty budowlane wewnątrz dworu, w tym m.in.: odbicie odspojonych tynków wewnętrznych i ich uzupełnienie oraz naprawa pęknięć i malowanie ścian, pogrubienie warstw tynku oraz wykonanie sztablatury wewnętrznych ścian gładkich, stropów i spoczników schodowych, odbicie odspojonych tynków wewnętrznych i ich uzupełnienie oraz naprawa pęknięć i malowanie sufitów, przemurowanie przewodów wentylacyjnych i kominów z cegieł, naprawa pęknięć i szczelin w konstrukcji, rozebranie istniejących posadzek oraz wykonanie izolacji i zbrojenia posadzki, a także montaż nowych podłóg, naprawa i izolacja ścian fundamentowych od strony wewnętrznej (oczyszczenie i osuszanie ścian fundamentowych, wykonanie przepony poziomej metodą iniekcji ciśnieniowej oraz dezynfekcja miejsc występowania mikroorganizmów), a także renowacja i rekonstrukcja stolarki drzwiowej;
 - 2) modernizacją instalacji elektrycznej zgodnie z projektem w celu zapewnienia warunków technicznych do bezpiecznego funkcjonowania zabytkowego Dworu, w tym montaż tablic rozdzielczych, głównego wyłącznika, wykonanie wypustów przewodami wtynkowymi na gniazda wtykowe, wyłączniki światła, punkty oświetleniowe oraz montaż oświetlenia;
 - 3) drenaż fundamentów w celu zabezpieczenia przed wilgocią, w tym wykonanie wykopów wąskoprzestrzennych, drenażu z rur PVC-U, obsypki filtracyjnej i montaż studzienek drenarskich;
 - 4) nawierzchnia wokół dworu, w tym utwardzenie powierzchni gruntu i uzupełnienie kostki brukowej.- dokładny opis, rodzaje prac, ich krotności i pozostałe elementy dostępne są w przedmiarach oraz dokumentacji projektowej.
 8. Przedmiot zamówienia winien być wykonany z materiałów oraz przy użyciu urządzeń dostarczonych przez wykonawcę. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy na teren budowy materiały określone co do rodzaju, standardu, ilości w dokumentacji projektowej i umowie oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
 9. Prace muszą zostać wykonane w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (zwaną dalej „ustawą o ochronie zabytków”) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków .
 10. W ramach prac mogą być ponoszone wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków.
 11. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Rocha w Lipkowie (budynek Plebanii) na działce ewidencyjnej 132, obręb ewidencyjny - 0017 Lipków, Gmina Stare Babice.
 12. Przedmiot zamówienia będzie rozliczany zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. oraz zgodnie z udzieloną promesą wstępną Edycja2RPOZ/2023/3933/PolskiLad.



**POLSKI
ŁĄD**



13. Ze względu na specyfikę działania Zamawiający wymaga dokonania oględzin przedmiotu zamówienia przed złożeniem przez wykonawcę oferty celem zapoznania się ze stanem faktycznym obiektu i należywym przygotowaniem oferty. Wizję lokalną można przeprowadzić w godzinach pracy Kancelarii lub po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z osobami wskazanymi w pkt II zapytania ofertowego. Wizję można dokonać maksymalnie do dwóch dni przed upływem terminu złożenia oferty. Na zadane przez wykonawcę w trakcie oględzin pytania, Zamawiający udzieli odpowiedzi na stronach, na których upublicznione będzie postępowanie bez podawania nazwy wykonawcy, które je zadał.
14. W trakcie prowadzenia prac wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nowych faktach i wszelkich okolicznościach, mogących doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia zabytku lub mających znaczenie dla jego stanu zachowania albo mających wpływ na zmiany w zakresie prowadzonych prac.
15. W trakcie prowadzenia prac wykonawca będzie zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia bieżącego zakresu prac i użytych do konserwacji materiałów oraz (w razie potrzeby) umożliwi Zamawiającemu lub przedstawicielowi Gminy Stare Babice, a także przedstawicielowi Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dokonanie oględzin trwających prac.
16. Wykonawca sporządzi dokumentację konserwatorską z przebiegu prac w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć.
17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na własność wymienioną w ust. 16 dokumentację konserwatorską, w tym przeniesie na Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich do dokumentacji konserwatorskiej (tj. dokumentację z przeprowadzonych prac konserwatorskich) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
18. Dokumentacja konserwatorska powinna składać się z części opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich i powinna być przekazana Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (na zewnętrznym nośniku danych). Ww. dokumentacja będzie załącznikiem do protokołu odbioru.
19. Wykonawca w momencie rozpoczęcia prac budowlanych zobowiązany jest do wykonania i umieszczenia w miejscu realizacji zadania tablicy informacyjnej zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. 2021 poz. 953 z późn. zm.). Wzór i miejsce montażu tablicy wskaże przedstawiciel Gminy Stare Babice, przy czym koszty jej wykonania zostaną pokryte ze środków własnych Zamawiającego poza przedmiotem niniejszego zamówienia.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy.

VI. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia ofertowego.
2. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie dokumentów, nie później jednak niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert, po tym terminie Zamawiający może, ale nie musi udzielać odpowiedzi na zadane pytania – zmiana terminu składania ofert nie przesuną terminu określonego powyżej.
3. Dokonane zmiany Zamawiający upubliczni na stronach internetowych, o których mowa w pkt III.
4. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez wykonawcę zmian w ofercie.
5. Zmiany treści zapytania ofertowego są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą przy czym końcowa płatność za realizację przedmiotu zamówienia może zostać dokonana najwcześniej po 12 miesiącach od daty zawarcia umowy.



**POLSKI
ŁAD**



2. Zamówienie będzie realizowane i rozliczane zgodnie z etapami określonymi we wzorze umowy.
3. Umowa z wykonawcą dotycząca realizacji zamówienia może zostać zawarta nie wcześniej niż po wystawieniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego Promesy inwestycyjnej i zawarciu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Stare Babice a Zamawiającym.
4. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tylko w uzasadnionych okolicznościach oraz pod warunkiem otrzymania zgody Prezesa Rady Ministrów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały opisane w warunkach zmiany umowy.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wypłata dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków następuje po spełnieniu warunków wynikających z Promesy inwestycyjnej oraz zgodnie z Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie Edycja 2 Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Podmiotem udzielającym dotacji Zamawiającemu jest Gmina Stare Babice na podstawie Uchwały NR LXX/779/2024 Rady Gminy Stare Babice z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
3. Szczegółowe warunki zapłaty wynagrodzenia wykonawcy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający przewiduje płatności po zakończeniu wydzielonych etapów – przewiduje się zapłatę wynagrodzenia w trzech transzach:
 - 1) pierwsza płatność częściowa za wykonanie I etapu prac wskazanego w harmonogramie w wysokości nie wyższej niż 2,02 % ceny ofertowej brutto, która stanowi wkład własny (rozumiany jako wkład własny, o którym mowa w promesie wstępnej) – w przypadku przekroczenia wartości kwotowej tego wkładu określonej we wstępnej promesie i akceptacji przez Zamawiającego zwiększonej kwoty oraz zawarcia umowy z wykonawcą, Zamawiający rozliczy w ramach płatności za I etap zwiększoną kwotę udziału własnego. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę wraz z protokołem częściowego odbioru robót, których dotyczy płatność,
 - 2) druga płatność częściowa za wykonanie II etapu prac wskazanego w harmonogramie w wysokości nie wyższej niż 49 % kwoty dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę wraz z protokołem częściowego odbioru robót, których dotyczy płatność,
 - 3) trzecia transza końcowa za wykonanie III etapu prac wskazanego w harmonogramie w wysokości odpowiadającej pozostałej części ceny ofertowej brutto. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę wraz z protokołem końcowego odbioru robót, których dotyczy płatność, przy czym dokonanie odbioru końcowego inwestycji następuje z udziałem przedstawiciela Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5. Wydłużone terminy płatności dla etapu II i III etapu związane są z procedurą wypłaty dofinansowania z Rządowego Programu Ochrony Zabytków po spełnieniu warunków wynikających z Promesy Inwestycyjnej i przekazania dofinansowania na rzecz Zamawiającego.
6. Łączna kwota płatności wymienionych w pkt 2) i 3) nie może przekroczyć wartości dofinansowania uzyskanego ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków Nr Edycja2RPOZ/2023/3933/PolskiLad.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w celu realizacji zamówienia, tj. wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu remontu obiektu o przeznaczeniu mieszkalnym lub użyteczności publicznej wpisanego do rejestru zabytków. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą wykazu robót stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego oraz na podstawie dowodów w postaci referencji/poświadczeń lub



**POLSKI
ŁĄD**



- protokołów odbioru prac (lub innych dokumentów) podpisanych przez właściwego miejscowego Konserwatora Zabytków potwierdzających należyte wykonanie robót;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował przynajmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje uprawniające do przyjęcia obowiązku kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości zgodnie z art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz posiadającą doświadczenie w realizacji robót remontowych w zakresie obiektów wpisanych do rejestru zabytków, tj. osoba ta musi wykazać się doświadczeniem w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na wykonaniu remontu obiektu o przeznaczeniu mieszkalnym lub użyteczności publicznej wpisanego do rejestru zabytków w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert i po dacie uzyskania ww. uprawnień.
- W celu potwierdzenia kwalifikacji wykonawca powinien przedłożyć dane wskazanej osoby (załącznik do zapytania ofertowego) wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia – zgodnie z ww. decyzją.

X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni zostaną wykonawcy, którzy:
 - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - ~~nie odbyli wizji lokalnej miejsca realizacji i nie złożyli wraz z ofertą oświadczenia z wizji lokalnej stanowiącego załącznik do zaproszenia ofertowego,~~
 - nie złożyli kompletnej oferty z wymaganymi dokumentami i nie spełnili warunków określonych w zaproszeniu ofertowym,
 - złożyli nieprawdziwe informacje, które mogą mieć wpływ na wynik postępowania;
 - zostali skazani za przestępstwo;
 - podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - złożyli dwie oferty w przedmiotowym postępowaniu,
 - złożyli ofertę niekompletną, niezawierającą wszystkich treści określonych w załącznikach do zapytania ofertowego, niezawierającą wszystkich wymaganych dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym,
 - złożyli ofertę po terminie składania ofert,
 - są w stanie upadłości oraz wszczęto lub prowadzi się wobec nich postępowanie restrukturyzacyjne.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



**POLSKI
ŁAD**



XII. KRYTERIA WYBORU OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZANIA

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta, która nie będzie zgodna z ww. warunkami lub taka która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które zostały złożone w terminie, spełniają warunki udziału w postępowaniu, są złożone zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o podane niżej kryteria:
 - 1) K1 cena ofertowa brutto,
 - 2) K2 okres rękojmi za wady
 - 3) K3 doświadczenie

KRYTERIUM	PUNKTACJA
Kryterium K1 – cena ofertowa brutto – waga 80	Punkty przyznawane będą liczone wg następującego wzoru: $COB = (C n / C b) \times \text{waga kryterium} \times 100$ gdzie: COB – ilość punktów przyznana danej ofercie, C n – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert rozpatrywanych, C b – cena oferty badanej
Kryterium K2 – okres rękojmi za wady – waga 10	Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższymi zasadami: <ul style="list-style-type: none">– za okres rękojmi za wady wynoszący 5 lat – 0 pkt,– za przedłużenie 5-letniego okresu rękojmi za wady o kolejne 6 miesięcy – 5 pkt,– za przedłużenie 5-letniego okresu rękojmi za wady o kolejne 12 miesiące – 10 pkt
Kryterium K3 – doświadczenie kierownika robót – waga 10	Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższymi zasadami: <ul style="list-style-type: none">– za kierowanie robotami w co najmniej jednym zadaniu spełniającym warunek udziału w postępowaniu (IX.1.2) w ciągu ostatnich 3 lat lub po dacie uzyskania uprawnień - 0 pkt,– za kierowanie robotami w co najmniej dwóch zadaniach spełniających warunek udziału w postępowaniu (IX.1.2) w ciągu ostatnich 3 lat lub po dacie uzyskania uprawnień - 5 pkt,– za kierowanie robotami w co najmniej trzech zadaniach spełniających warunek udziału w postępowaniu (IX.1.2) w ciągu ostatnich 3 lat lub po dacie uzyskania uprawnień - 10 pkt.
SUMA (S)	Maksymalnie 100 pkt

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według obliczaną wg. wzoru $S = K1 + K2 + K3$ z zastrzeżeniem pkt XIV.
gdzie:
S - suma punktów przyznana ofercie,
K1 - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena ofertowa brutto,
K2 - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium okres rękojmi za wady,
K3 - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie.
5. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą sumę punktów w ww. kryteriach z zastrzeżeniem pkt XIV.
6. W przypadku, kiedy oferenci otrzymają identyczną liczbę punktów, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponownie ofert zawierających cenę we wskazanym przez



**POLSKI
ŁĄD**



Zamawiającego terminie, po czym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ponownie złożonych ofert.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny jak i wyjaśnienia złożonych dokumentów.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronach internetowych, o których mowa w pkt III.

XIII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę z dopiskiem „ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024 Prace remontowo-konserwatorskie XVIII-wiecznego Dworu w zespole dworsko-parkowym w Lipkowie” należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 lipca 2024 r. do godziny 15:00** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego), według wyboru:
 - 1) pocztą lub pocztą kurierską na adres Zamawiającego wskazany w punkcie I zapytania ofertowego;
 - 2) osobiście w Kancelarii Parafii Rzymskokatolicka Św. Rocha w Lipkowie wskazanej w punkcie I zapytania ofertowego w godzinach jej urzędowania lub po wcześniejszym umówieniu telefonicznym pod nr wskazanymi w pkt II zapytania ofertowego.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami niezbędnymi do oceny oferty.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być złożona w języku polskim i w formie pisemnej.
5. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, jeśli prawo reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów jak CEiDG albo KRS oferta, do której nie dołączono pełnomocnictwa będzie uznana nie ważną.
6. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty lub wyjaśnienie ich treści bez możliwości zmiany ceny oferty.
7. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby składające ofertę.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści i warunków zapytania ofertowego.
10. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.

XIV. NEGOCJACJE ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający może, ale nie musi przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne.
4. Negocjacje mogą dotyczyć tylko kryteriów oceny ofert.
5. W ramach negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone do składania ofert dodatkowych poprzez przesłanie formularza oferty dodatkowej do wypełnienia przez wykonawcę.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w formularzu oferty dodatkowej.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w formularzu oferty dodatkowej niż oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Oferta



**POLSKI
ŁAD**



dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w formularzu oferty dodatkowej niż oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, podlega odrzuceniu.

8. Oferta dodatkowa musi być złożona w kopercie zgodnie z zasadami określonymi w pkt XIII.1 z dopiskiem na kopercie „Oferta dodatkowa zapytanie ofertowe nr 1/2024 Prace remontowo-konserwatorskie XVIII-wiecznego Dworu w zespole dworsko-parkowym w Lipkowie”.
9. Termin składania oferty dodatkowej wyznacza Zamawiający.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w formularzu oferty dodatkowej.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn w tym też, kiedy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia z Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji oferty, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez wykonawców.
3. Zaproszenie do składania ofert nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
4. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert opublikuje ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronach internetowych, o których mowa w pkt III oraz prześle zawiadomienie do wykonawców, którzy złożyli ofertę.
5. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.
6. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania.
7. Ewentualne spory w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne będą poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca na czas poprzedzający wypłatę wynagrodzenia zapewni finansowanie całości zadania, z uwzględnieniem wypłat wynagrodzenia po zakończeniu wydzielonych etapów prac zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
10. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców to zawarcie umowy z podwykonawcą może nastąpić tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

XVI. ZAPYTANIE OFERTOWE WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

1. Załącznik – Klauzula informacyjna
2. Załącznik – Dokumentacja projektowa
3. Załącznik – Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
4. Załącznik – Decyzja Nr 352/11 Pozwolenie na budowę
5. Załącznik – Wzór umowy
6. Załącznik – Wykaz robót
7. Załącznik – Wykaz osób
8. Załącznik – Oświadczenie z wizji lokalnej
9. Załącznik – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
10. Załącznik – Formularz oferty
11. Załącznik – **Przedmiar Remont wnętrza Plebanii**